

# CURRICULUM VITAE

ULF MANHOLD

Lange Rötterstraße 110 · 68167 Mannheim  
☎ +49 157 3488 7818 ✉ ulf\_manhold@gmx.de

## AUSBILDUNG

---

10/2015 – 08/2018	Ruprecht-Karls-Universität Heidelberg <b>Master of Science Economics</b> , Note 1.8 Thesis <i>The Labor Train in Vain: Quasi-Experimental Evidence on Economic Shocks and Migration</i> Supervisor: Prof. Dr. Axel Dreher
09/2011 – 07/2015	Universität Mannheim <b>Bachelor of Science Volkswirtschaftslehre</b> , Note 1.9 Thesis <i>Sequential Learning in a Population of Level-k Players – a Theoretical Analysis</i> Supervisor: Prof. Dr. Axel Dreher
09/2013 – 01/2014	Universidade Católica Portuguesa, Lissabon <b>Erasmus Semester</b> , Note 1.8
06/2010	Martin-Niemöller-Schule, Wiesbaden <b>Abitur</b> , Note 1.7 Leistungskurse: Englisch und Politik & Wirtschaft

## PRAKTISCHE ERFAHRUNGEN

---

10/2016 – 10/2017	Alfred Weber Institut, Universität Heidelberg <b>Wissenschaftliche Hilfskraft</b> am Lehrstuhl Arbeitsmarkt- ökonomie und neue politische Ökonomie von Prof. Christina Gathmann, Ph.D. • Aufbereitung und Analyse von Datensätzen, Literaturrecherche
01/2013 – 04/2013	Landesbank Hessen-Thüringen (Helaba), Frankfurt am Main <b>Praktikant</b> in der Abteilung Volkswirtschaft/Research • Betreuung des Projektes <i>Die 100 größten Unternehmen in Hessen</i> , Recherche und Überprüfung des Datenmaterials, Aufbereitung und Analyse der Daten, weitere Recherchen zu verschiedenen Themen
01/2011 – 07/2011	Arbeiter-Samariter-Bund (ASB), Niedernhausen im Taunus <b>Zivildienstleistender</b> im Bereich Hausnotrufservice • Durchführung der Hausnotruftaufgaben vor Ort und in der Zentrale, Dokumentation sowie Bearbeitung der Unterlagen für die erbrachten Leistungen
12/2010	Wiesbadener Kurier, Wiesbaden <b>Praktikant</b> in der Lokalredaktion

- Recherche und Verfassen von Reportagen und Vorberichten, Einblick in den gesamten Arbeitsprozess

## EHRENAMTLICHES ENGAGEMENT

---

09/2012 – 02/2018	uni[ma]gazin e.V. – unabhängiges Mannheimer Studierendenmagazin Anzeigenmanagement, Ressortleiter und Autor <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akquise von Anzeigenkunden, Koordination und Redigat von verschiedenen Ressorts, Recherchen und Verfassen von Artikeln</li> </ul>
	1. Vorsitzender des Vereins <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leitung der Vereinssitzungen, Erstellen von Jahresberichten</li> </ul>

## WEITERE KENNTNISSE & QUALIFIKATIONEN

---

### Softwarekenntnisse

MS OFFICE, Stata, L <sup>A</sup> T <sub>E</sub> X	Sehr gut
R	Grundkenntnisse

### Sprachkenntnisse

ENGLISCH	Sehr gut
PORTUGIESISCH	Gut
SPANISCH	Grundkenntnisse
LATINUM	

## SONSTIGES

---

05/2008 – 10/2017	Tennisschule Prätorius & Pählich <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tennistrainer beim TC Wehen und TV Grün-Weiss Weinheim</li> </ul>
2015	Ausbildung zum C-Trainer beim Badischen Tennis-Verband



20. Mai 2018