

Jakarta, 8 Juli 2024  
Kepada  
Yth. Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan  
di  
Tempat

### FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

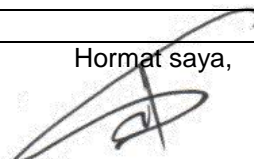
I. DATA PEGAWAI			
Nama	Septian Bagus Wibisono, S.Kom, M.T.I.	NIP	199009282015021003
Jabatan	Pranata Komputer Pertama	Masa Kerja	9 Tahun 4 bulan
Unit Kerja	Pusat Pendidikan dan Pelatihan		


II. JENIS CUTI			
1. Cuti Tahunan	V	2. Cuti besar	
3. Cuti sakit		4. Cuti melahirkan	
5. Cuti karena alasan penting		6. Cuti diluar tanggungan negara	

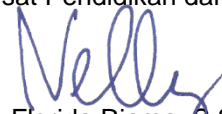
III. ALASAN CUTI			
Mendampingi istri rawat inap (melahirkan)			

IV. LAMANYA CUTI			
Selama	15 (hari/bulan/tahun)	Mulai tanggal	8 s.d 26 Juli 2024

V. CATATAN CUTI***			
1. CUTI TAHUNAN		2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT
2022	0		4. CUTI MELAHIRKAN
2023	0		5. CUTI KARENA ALASAN PENTING
2024	1		6. CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Komplek Statistik Pondok Bambu. Jalan Data Nomor C64, Duren Sawit, Jakarta Timur	TELEPON	
	085737213778	Horat saya,  Septian Bagus Wibisono, S.Kom, M.T.I. NIP.199009282015021003

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan  Dr. Nelly Florida Riama, S.Si., M.Si. NIP.196910161998032001			

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan  Dr. Nelly Florida Riama, S.Si., M.Si. NIP.196910161998032001			