

Instituto Tecnológico de Culiacán

DEPTO. DE ADMON. DE REC. HUMANOS

DARH-0288/VI/2025

AQUIEN CORRESPONDA:

La que suscribe, Jefa del Departamento de Administración de Recursos Humanos del Instituto Tecnológico de Culiacán, hace CONSTAR que el (la) C. _____, con filiación _____, presta sus servicios en este Instituto desde el _____ a la fecha.

Tenía hasta el 1ro de _____ de _____, la(s) categoría(s) de _____, hrs, estatus _____, y actualmente goza de la(s) categoría(s) de: _____, HRS, con la clave presupuestal _____, con efectos desde el 01 de Octubre de 2023, con estatus _____.

No cuenta con ninguna sanción durante el período comprendido del 1ro de Enero al 31 de Diciembre de 2024, el (la) maestro (a) antes mencionado (a) cumplió con más del 90% de su jornada laboral y horario de trabajo.

Se extiende la presente constancia para los fines legales que al(a) interesado(a) convengan, en la ciudad de Culiacán, Sinaloa, a los nueve días del mes de Junio del año dos mil veinticinco.

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológico

JEFA DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
DE RECUROS HUMANOS

LLBC/blp.-