

[illegible]

# チーム - 5 プロジェクトタイムスケジュール

---

## チーム 5 メンバーと役割：

1. 日本人コミュニケーション : アマンヴェルマ
2. プロダクトマネージャー : ディーパック テイラー
3. データサイエンティスト : クマール ウメシュ
4. ソフトウェアエンジニア : ユーワン ソニ
4. ソフトウェアエンジニア : ソメシュヴァリヴラ-ジ
5. テストエンジニア : アマンヴェルマ

## プロジェクト名：

### 輸送コストの最適化とルート計画

## ● マイルストーン、チームの役割、リスク管理計画の定義：

### ■ 12月6日 ～ 12月8日

- **明確なプロジェクトマイルストーンの設定:** 進捗を追跡し、プロジェクトの勢いを効果的に維持するために、具体的なマイルストーンを定義します。
- **チームの役割の割り当て:** チームメンバーに明確な役割と責任を割り当て、明確さとアカウンタビリティを確保します。
- **リスク管理戦略の策定:** 潜在的な課題を積極的に特定し、それに対応するための計画を作成します。

## ● データセット収集：

### ■ 12月8日 ～ 12月9日

- **関連データセットの収集:** 交通コストの最適化とルート計画に必要な高品質のデータを収集します。
- **データの精度確認:** 意思決定をサポートするために、データセットの精度と信頼性を確認します。
- **データの完全性確認:** 効果的なモデル訓練と分析を促進するために、必要なすべてのデータポイントが含まれていることを確認します。

## ● 機能開発（コーディング、デザイン、プロトタイピング） :

ソフトウェア言語 : Python, Pytorch, Tensorflow, Scikit-learn

ソフトウェアパッケージ: Jupyter notebook, Google Collab, Google OR tools

### ■ 12月9日 ~ 12月12日

- **コア機能の開発:** 主な機能のコーディングを開始し、ユーザーニーズに応じた使いやすさと機能性を確保します。
- **デザインとプロトタイピング:** 直感的なデザインを作成し、コンセプトを検証するためにプロトタイプを構築します。

## ● コードフリーズ & 統合の開始 :

### ■ 12月13日 ~ 12月15日

- **機能開発の最終化:** すべての機能の開発を完了し、コードベースを安定させるためにフリーズします。
- **統合:** 様々なソフトウェアコンポーネントを統合し、スムーズな相互作用を確保します。

## ● 内部レビュー & 品質保証（QA）の開始 :

### ■ 12月16日 ~ 12月17日

- **内部レビュー:** 徹底的な内部評価を通じて、ソフトウェアのパフォーマンスを検証します。
- **品質保証テスト:** 単体テストや統合テストを含む QA プロセスを開始し、早期にバグを発見して対応します。

## ● QA の開始（単体テスト、統合テスト） :

### ■ 12月17日 ~ 12月19日

- **徹底的なテスト:** 個々のコンポーネントを検証するために単体テストを実施し、相互運用性を確保するために統合テストを行います。
- **問題の解決:** テストプロセスで発見された問題を特定し、対応します。

## ● インターフェースデザイン :

### ■ 12月19日 ~ 12月20日

- **視覚的魅力の向上:** ユーザーインターフェースを洗練させ、魅力的なデザインを作成します。
- **使いやすさの向上:** インターフェースがユーザーフレンドリーで直感的であることを確認し、スムーズな操作を実現します。

## ● 最終的なバグ修正とコード改善 :

### ■ 12月21日 ~ 12月23日

- **重大なバグの修正:** すべての主要な問題を解決し、ソフトウェアが意図通りに機能することを保証します。
- **パフォーマンスの最適化:** システムのパフォーマンスと安定性を向上させるためにコードを改善します。

## ● ドキュメンテーション（リリースノート、ユーザーマニュアルなど） :

### ■ 12月22日 ~ 12月23日

- **リリースノートの作成:** 製品の機能や更新内容をユーザーや関係者に通知するための詳細なリリースノートを作成します。
- **ユーザーマニュアルの作成:** ユーザーが製品を効果的に理解し、使用できるように包括的なユーザーマニュアルを作成します。

## ● デプロイメント計画の最終化（バックアップ、ロールバック戦略） :

### ■ 12月22日 ~ 12月23日

- **デプロイメント計画の作成:** 製品の円滑なローンチのために詳細なデプロイメント計画を作成します。
- **バックアップとロールバック戦略の実施:** リスクを軽減し、問題が発生した場合の迅速な回復を確保するために、バックアップとロールバック手順を含めます。

## ● デプロイされた製品 :

### ■ 12月23日 ～ 12月24日

- **最終製品のローンチ:** 製品をリリースし、すべての機能と機能が完全に動作していることを確認します。
- **要件の確認:** 最終製品が指定されたすべての要件とユーザーの期待に合致していることを確認します。

## ● 最終ドキュメンテーションとプレゼンテーション :

### ■ 12月24日

- **ドキュメンテーションの完了:** すべての残りのドキュメンテーションタスクを完了し、プロジェクトの詳細な記録を確保します。
- **将来のメンテナンスのための文書作成:** 将来の参照、更新、メンテナンスのために詳細なドキュメントを提供します。