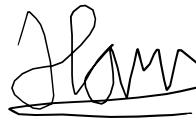




168/ HR - USG/ SPIC/ X /2025

FORM PENGAJUAN :

ROSTER	IZIN	KOMPENSASI
✓		

Hafid Hanafi Chief IT Engineer		LOKASI : BBO
Saya mohon cuti mulai	: 13 Oktober 2025	s / d 19 Oktober 2025
Total hari izin / cuti	: 07 Hari	
Alasan izin / cuti	: Jadwal Roster Leaves	Tujuan : Jakarta
Delegasi Tugas	:	
Tanda tangan	:	Tanggal
Diisi oleh HR Staf		
Tanggal mulai join	: 02 Agustus 2025	
Hak Roster Leave	: 07 Hari	
Jadwal Roster Leave	: 02 Oktober 2025	
Izin / cuti yang dipakai	: 07 Hari	
Cuti Tahunan 2025	: 00 Hari	
Sisa Kuota Cuti tahunan	: 00 Hari	
Tanda tangan	:	 Tanggal 07-10-2025
Diisi oleh Finance/SAM		
Nama Bank	: BRI	
No. rekening tujuan	: 020-60100-90855-32	
Nama akun	: Hafid Hanafi	
Jumlah	: Rp 1,500,001	
Terbilang	# Satu Juta Lima Ratus Ribu Satu Rupiah #	
Tanda tangan	:	Nama Nurtin
diketahui oleh	disetujui oleh atasan	dibuat oleh,
<u>Martin Saputra</u> Ka. BBO	 <u>Muhammad Hari Wijaya</u> Chief Technology Officer	 <u>Hafid Hanafi</u> Chief IT Engineer

PT. UMIRA SINERGI GLOBAL

Head Office: Jl. Yogyo-Magelang KM 15, Dusun Kemloko RT 06/03, Caturharjo, Sleman - DI Yogyakarta 55515

Bali Office: SOHO Dharmawangsa Hills 5A - Jl. Dharmawangsa, Benoa, Kec. Kuta Selatan, Badung - Bali 80362

Surabaya Office: MERR, Jl. Ir. Soekarno, Ruko Purimas Blok B12, No. 6, Surabaya - Jawa Timur 60294