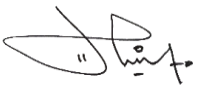


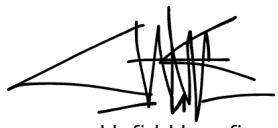




168/ HR - USG/ SPIC/ X /2025

**FORM PENGAJUAN :**

ROSTER	IZIN	KOMPENSASI
√		

<b>Hafid Hanafi</b> Chief IT Engineer		<b>LOKASI :</b> <b>BBO</b>	
Saya mohon cuti mulai	: <b>13 Oktober 2025</b>	s / d	<b>19 Oktober 2025</b>
Total hari izin / cuti	: <b>07 Hari</b>		
Alasan izin / cuti	: <b>Jadwal Roster Leaves</b>	Tujuan :	Jakarta
Delegasi Tugas	:		
Tanda tangan	:	Tanggal	
<b>Diisi oleh HR Staf</b>			
Tanggal mulai join	: 02 Agustus 2025		
Hak Roster Leave	: <b>07 Hari</b>		
Jadwal Roster Leave	: <b>02 Oktober 2025</b>		
Izin / cuti yang dipakai	: 07 Hari		
Cuti Tahunan 2025	: 00 Hari		
Sisa Kuota Cuti tahunan	: <b>00 Hari</b>		
Tanda tangan	: 	Tanggal	07-10-2025
<b>Diisi oleh Finance/SAM</b>			
Nama Bank	: BRI		
No. rekening tujuan	: 020-60100-90855-32		
Nama akun	: Hafid Hanafi		
Jumlah	: Rp 1,500,001		
Terbilang	: <b># Satu Juta Lima Ratus Ribu Satu Rupiah #</b>		
Tanda tangan	:	Nama	Nurtin
diketahui oleh	disetujui oleh atasan	dibuat oleh,	
			
<u>Martin Saputra</u> Ka. BBO	<u>Muhammad Hari Wijaya</u> Chief Technology Officer	<u>Hafid Hanafi</u> Chief IT Engineer	

**PT. UMIRA SINERGI GLOBAL**Head Office: Jl. Yogya-Magelang KM 15, Dusun Kemloko  
RT 06/03, Caturharjo, Sleman - DI Yogyakarta 55515Bali Office: SOHO Dharmawangsa Hills 5A - Jl. Dharmawangsa,  
Benoa, Kec. Kuta Selatan, Badung - Bali 80362Surabaya Office: MERR, Jl. Ir. Soekarno, Ruko Purimas  
Blok B12, No. 6, Surabaya - Jawa Timur 60294

☎ +62 815 3932 0348 | ✉ info@umiraglobal.com | 🌐 www.umiraglobal.com | 📧 @umiraglobal | 📱 @umiraglobal