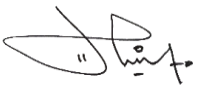
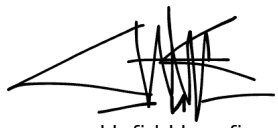




168/ HR - USG/ SPIC/ X /2025

FORM PENGAJUAN :

| ROSTER | IZIN | KOMPENSASI |
|--------|------|------------|
| √ | | |

| | | | |
|--|--|---|------------------------|
| Hafid Hanafi Chief IT Engineer | | LOKASI : BBO | |
| Saya mohon cuti mulai | : 13 Oktober 2025 | s / d | 19 Oktober 2025 |
| Total hari izin / cuti | : 07 Hari | | |
| Alasan izin / cuti | : Jadwal Roster Leaves | Tujuan : | Jakarta |
| Delegasi Tugas | : | | |
| Tanda tangan | : | Tanggal | |
| Diisi oleh HR Staf | | | |
| Tanggal mulai join | : 02 Agustus 2025 | | |
| Hak Roster Leave | : 07 Hari | | |
| Jadwal Roster Leave | : 02 Oktober 2025 | | |
| Izin / cuti yang dipakai | : 07 Hari | | |
| Cuti Tahunan 2025 | : 00 Hari | | |
| Sisa Kuota Cuti tahunan | : 00 Hari | | |
| Tanda tangan | :  | Tanggal | 07-10-2025 |
| Diisi oleh Finance/SAM | | | |
| Nama Bank | : BRI | | |
| No. rekening tujuan | : 020-60100-90855-32 | | |
| Nama akun | : Hafid Hanafi | | |
| Jumlah | : Rp 1,500,001 | | |
| Terbilang | : # Satu Juta Lima Ratus Ribu Satu Rupiah # | | |
| Tanda tangan | : | Nama | Nurtin |
| diketahui oleh | disetujui oleh atasan | dibuat oleh, | |
| <u>Martin Saputra</u> Ka. BBO | <u>Muhammad Hari Wijaya</u> Chief Technology Officer |  <u>Hafid Hanafi</u> Chief IT Engineer | |

PT. UMIRA SINERGI GLOBALHead Office: Jl. Yogya-Magelang KM 15, Dusun Kemloko
RT 06/03, Caturharjo, Sleman - DI Yogyakarta 55515Bali Office: SOHO Dharmawangsa Hills 5A - Jl. Dharmawangsa,
Benoa, Kec. Kuta Selatan, Badung - Bali 80362Surabaya Office: MERR, Jl. Ir. Soekarno, Ruko Purimas
Blok B12, No. 6, Surabaya - Jawa Timur 60294

☎ +62 815 3932 0348 | ✉ info@umiraglobal.com | 🌐 www.umiraglobal.com | 📧 @umiraglobal | 📺 @umiraglobal