



168/ HR - USG/ SPIC/ X /2025

FORM PENGAJUAN :

ROSTER	IZIN	KOMPENSASI
√		

Hafid Hanafi Chief IT Engineer		LOKASI : BBO	
Saya mohon cuti mulai	: 13 Oktober 2025	s / d	19 Oktober 2025
Total hari izin / cuti	: 07 Hari		
Alasan izin / cuti	: Jadwal Roster Leaves	Tujuan :	Jakarta
Delegasi Tugas	:		
Tanda tangan	:	Tanggal	
Diisi oleh HR Staf			
Tanggal mulai join	: 02 Agustus 2025		
Hak Roster Leave	: 07 Hari		
Jadwal Roster Leave	: 02 Oktober 2025		
Izin / cuti yang dipakai	: 07 Hari		
Cuti Tahunan 2025	: 00 Hari		
Sisa Kuota Cuti tahunan	: 00 Hari		
Tanda tangan	:	Tanggal	07-10-2025
Diisi oleh Finance/SAM			
Nama Bank	: BRI		
No. rekening tujuan	: 020-60100-90855-32		
Nama akun	: Hafid Hanafi		
Jumlah	: Rp 1,500,001		
Terbilang	: # Satu Juta Lima Ratus Ribu Satu Rupiah #		
Tanda tangan	:	Nama	Nurtin
diketahui oleh	disetujui oleh atasan	dibuat oleh,	
<u>Martin Saputra</u> Ka. BBO	<u>Muhammad Hari Wijaya</u> Chief Technology Officer	<u>Hafid Hanafi</u> Chief IT Engineer	

PT. UMIRA SINERGI GLOBAL

Head Office: Jl. Yogya-Magelang KM 15, Dusun Kemloko
RT 06/03, Caturharjo, Sleman - DI Yogyakarta 55515Bali Office: SOHO Dharmawangsa Hills 5A - Jl. Dharmawangsa,
Benoa, Kec. Kuta Selatan, Badung - Bali 80362Surabaya Office: MERR, Jl. Ir. Soekarno, Ruko Purimas
Blok B12, No. 6, Surabaya - Jawa Timur 60294

☎ +62 815 3932 0348 | ✉ info@umiraglobal.com | 🌐 www.umiraglobal.com | 📧 @umiraglobal | 📺 @umiraglobal