



หนังสือราชการ

6 ชนิด

- 1) หนังสือภายนอก
- 2) หนังสือภายใน
- 3) หนังสือประทับตรา
- 4) หนังสือสั่งการ
- 5) หนังสือประชาสัมพันธ์
- 6) หนังสือที่ทำ/รับไว้เป็นหลักฐาน



ที่ ชม ๐๐๒๓.๑/ ๗๙๗๗

ศาลกลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนใจดี ชม ๕๐๓๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การนำส่งเงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอ่ำเภอเมืองเชียงใหม่ นายอ่ำเภอหางดง นายอ่ำเภอสันป่าตอง นายอ่ำเภอสารภี นายอ่ำเภอฝาง นายอ่ำเภอจอมทอง นายอ่ำเภอหอด นายอ่ำเภอเชียงดาว นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่ และนายกเทศมนตรีเมืองแม่ใจ

ข้างต้น ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วย
เงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ นท ๐๘๐๑.๕/ ๑๑๔๕ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้กำหนดให้สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในงบรายจ่ายอื่น
หมวดรายจ่ายอื่น ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ และนำส่งเงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการ โดยคำนวณจากกำไรสุทธิ
ในปีที่ล่วงมาจากการดำเนินงานทางการเงินที่ได้มีการตรวจสอบและรับรองแล้ว นั้น

จังหวัดเชียงใหม่ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นว่า เพื่อให้การนำไปสู่เงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการเป็นตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอแจ้งให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานธนานุบาล เพื่อเป็น
เงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และนำส่งเงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการให้กับสำนักงาน
คณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอ่ำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี
สถานธนานุบาลทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิษณุ วิทยาวรรัตน์)

ห้องดินจังหวัดเชียงใหม่ บัญชีตัวราชการแทน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เชียงใหม่

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร./โทรศัพท์ ๐-๕๓๓๑-๒๖๗๗

หนังสือ

ภายใน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลโพนทอง
ที่ กส ๗๗๕๐๑/๙๒๔/ว
วันที่ ๑๖ วันวาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต “การซักกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม”
ประจำงวดประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง

ตามคำสั่งคณะกรรมการส่งแบบชัดที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐฯ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐฯ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ 棐ีระวัล เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบดี ประกอบกับนโยบายของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แลงงานนโยบายของรัฐบาลต่อส่วนนิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ที่ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อรักษาภารกิจ และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล นั้น

บันทึกนี้ เทศบาลตำบลโพนทอง ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต “การซักกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม” ประจำงวดประมาณ ๒๕๖๒ เศร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอรายงานผลการประเมินดังกล่าวรายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวปู สำราญสิทธิ์)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นายสิริเดชชัย ว่องเพิ่ม)
ปลัดเทศบาลตำบลโพนทอง

(ลงชื่อ)

(นายมงคล สำราญเนตร)
นายกเทศมนตรีตำบลโพนทอง

หนังสือ

ประทับตรา



ด่วนที่สุด

ที่ ฉช ๐๐๒๓.๕/๓ ๑๗๙

ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ เทศบาลเมืองและเชิงเทรา องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเชิงเทรา

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชิงเทรา มีความประสงค์ในการจัดการประชุมเพื่อซักข้อมูลความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแจ้งข้อราชการต่าง ๆ โดยให้อำนาจ แจ้งให้ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ ปลัด และ พอ. กองคลัง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง มาประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันศุกร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชุมชนพิริพัฒน์ (ห้องประชุม ๑ ชั้น ๔) เนื่องจาก การตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ดำเนินใน ๒ โครงการ พบทั้งสองด้านนี้อาจเกิดจากการไม่เข้าใจในหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียว กันจึงขอเรียนเชิญ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเข้าร่วมประชุม ตามวันและเวลาดังกล่าวให้จังได้



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชิงเทรา
กลุ่มงานการเงินบัญชีและตรวจสอบ
โทร. ๐ - ๘๘๘๘๑ - ๔๑๔๗

คำสั่ง



คำสั่งเทศบาลตำบลป่าช้าง

เรื่อง การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบลป่าช้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติธรรมเปียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖๙ ประกอบกับดีที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ จึงแต่งผู้ว่าราชการการแทนปลัดเทศบาลตำแหน่งป้าช่าง ดังนี้

๓. นางวรรณสินี มุงตี้ ตำแหน่ง พู้ดวิสามัญการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เลขที่ ตำแหน่ง ๕๗๑-๒๐๔-๒๐๑๖-๐๐๓ รักษารายการแทนล้มเหลวที่ ๑

๖. นายอวิล ฟันพรม ตำแหน่งผู้อำนวยการกองซ่าง (นักบริหารงานซ่าง ระดับกลาง) เอกสารที่ดำเนินการ ๙๕๒-๒๐๔๗-๑๐๐๓๐๐๐ รักษาราชการแทนปลัดอาชีวะ ๒

โดยให้ผู้รักษาการแทนมีอำนาจหน้าที่เข่นเดียวกับผู้ซึ่งดูแลแทน ในการนี้ที่มีผู้ดูแล
ดำเนินการได้ หรือผู้รักษาการแทนถูกต้องดำเนินการแล้วนั้นมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้ดูแลดำเนินการอีกบัด
红枣การแทน ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เข่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบหมายหรือมอบอำนาจ ในกรณีที่มี
กฎหมายอื่นแต่งตั้งให้ผู้ดูแลดำเนินการให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาการแทน
หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน มีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เข่นเดียวกับผู้ดูแลดำเนินการใน
การรักษาราชการแทนหรือปฏิบัติราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ นี้เป็นต้นไป

ສັ່ງ ພ ວັນທີ ၁၅ ກມພາພັນຮູ້ ພ.ຕ. ၂၄၃၁

(นายเกรเมศร วัฒนนทพงศ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลป่าช้าง

ຮະເບີຍນ



ระเบียบเทศบาลเมืองปากพนัง
ว่าด้วยการแข่งขันกีฬาชนเผ่า
ในงานประเพณีงานเดือนสิงหาคม (งานวันชนเผ่า) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
โดยเรียกนี้เทศบาลว่าคำเรียกนี้

๙. ว่าด้วยคุณสมบัติผู้เข้าร่วมการแข่งขันฯ

- ผู้เข้าร่วมทั้งสองฝ่ายในสมการควบคุมที่กำหนด
ผู้ดูแลคือเป็นเพศชายหรือหญิงได้ ในเจ้าตัวอยู่
บ้านไปต่อจังหวัดที่กิน ๑๕ คน หรือตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๒. ว่าด้วยการนั่งขัน

- กุญแจนั้นที่เก้าอี้ ได้ เมื่อได้วันหยุดงาน ให้กุญแจเข้าร่วมการแข่งขัน งานนัดเดียวบนชิงมา ที่เรียกว่า ชา กินได้ความอิ่มยำที่สุด (ชุดละ ๖ กก.) และใช้เวลาในการแข่งขัน จำนวน ๑๐ นาที ผู้ที่เข้าร่วมแข่งขัน จะต้องไปให้เข้มมา ลด/หนาเพื่อยืดเวลาแข่งขันคนได้รับประทานโดยต่อเนื่องและรับประทานหนทางก่อนหรือได้มากที่สุด หรือภายในเวลาที่กำหนดกรรมการกำกับดู ให้ปะปนอยู่เจ็บเวที ฯ ใจว่าจะชนะ หากผลเสมอ กันให้พิจารณาดูว่า ผู้เข้าร่วมการแข่งขัน ฯ ทำงามมา ลด/หนาน้อยกว่า เป็นผู้ชนะ อุบัติเหตุใด ฯ ที่เกิดขึ้นจากการรับประทานอาหาร คณกรรมการ ฯ จะปั้นรับผิดชอบในวันเดียวกันให้ถึงสิ้น ผู้เข้าแข่งขัน ฯ ต้องยืนที่หลังเกนเดน และผลัดกันสืบเชื่องคณกรรมการถือเป็น เดือนที่สองของเดือนต่อไปเรื่อยๆ ฯ นำไปต่อ

๗๙๔

๓.๑ เงินราชวัล

- รางวัลชนะเลิศ ผู้บรรยาย ๖๐๐ บาท
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ผู้บรรยาย ๔๐๐ บาท
 - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ผู้บรรยาย ๓๐๐ บาท
 - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓ - ๕ ผู้บรรยาย ๑๐๐ บาท

ส่องไฟจะก่อให้ท่านรำโภยทั่วทั้งบ้าน

ໄປສະກາດ ໝ ວັນທີ ៣ ກັນຍາອຸນ ພ.ສ. ໄລ້ວັນ

(นายอัครรัชย์ สื้อบย่อง)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองปากเกร็ด

ข้อบังคับ



ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ เทศบาลตำบลสันนาเมือง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

โดยที่ข้าราชการของเทศบาลตำบลล้านนาเมือง มีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการพัฒนาประเทศรวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชนซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกันหลักฝ่ายอื่นเพื่อให้ข้าราชการมีความประพฤติสานักในหน้าที่สามารถประสานงานกับทุกฝ่ายต่อผลดีจนปูรื้อตัวหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้นยังมีความควรให้มีอีกบั้งบัน เทศบาลตำบลล้านนาเมือง ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการไว้เป็นประมวลความประพฤติเพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมให้เสียงเกียรติคุณเกียรติฐานของข้าราชการเทศบาลตำบลล้านนา เมืองจะยังคงให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป จึงออกข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการเทศบาลตำบลล้านนาเมือง ไว้โดยต่อไปนี้

ສະບັບທຳມະນຸຍາ

๑. ปฏิบัติดนอยุ่นศิลธรรมดุยธรรมและจริยธรรมอันดีงาม สลับเจ้ากอบกุญชัย ความซึ้งซึ้งปวง
 ๒. มีความอดทนขยันหมั่นเพียรที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่มากกว่าความสามารถด้วย ความเสียสละ
ทดสอบปัญญา ความรู้ ความคิด ให้บริการลูกแล้วจิตภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 ๓. ปฏิบัติตามภูมิปัญญาในระดับบุคคลยังคงต่อเวลาไว้ทั้งสร้างแก้ไขข้อบกพร่องของตนเองเพื่อพัฒนาการทางงาน
มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 ๔. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ผลลัพธ์และการตรวจสอบโดยมีขอบเขตให้กับตนเอง และ/หรือ
ก่อท่องเที่ยวคุณจากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
 ๕. ต้องเป็นผู้ได้รับการอบรมให้มีความรู้ ทักษะในการทำงาน มีความคิดเห็น สร้างสรรค์
สัมยศศักดิ์ศรัทธาในกิจกรรมทางวัฒนธรรม เช่น ศิลปะ ภาษา ศาสนา ฯลฯ ให้กับคนอื่นๆ ที่เข้าร่วมงาน
 ๖. อีกด้านรักษาในเกียรติภูมิของเทศบาลตำบลลันนาเมือง ไม่ประมาทดูปฏิบัติในทางที่เทศบาลตำบลลันนาเมือง
ไม่เชื่อถือได้
 ๗. รักษา เครื่องสิ่งของชาติและดินแดนที่สถาปัตย์และโบราณสถานที่สำคัญ ห้ามกัดกันทำลายเสื่อม
เสื่อมเสียซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
 ๘. หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของเจ้าหน้าที่ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเรื่องส่วนตัว และ
เรื่องส่วนรวมเป็นไป เทศบาลตำบลลันนาเมืองออกใบปิดเผยแพร่หรือวิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่และ ภาคภูมิคุณโดยรวมของเทศบาลตำบลลันนาเมือง
 ๙. ดูแลรักษาสิ่งและ การให้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างประยศด้วยความระมัดระวัง
ให้เกิดความเสียหายหรือ สูญเสีย

ประกาศ



ประกาศเทศบาลเมืองกำแพงเพชร
เรื่อง งดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๓

ตามที่ได้ประกาศเหตุการณ์ การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID 19) ในหลายประเทศรวมถึงประเทศไทย ส่งผลกระทบในวงกว้างต่อประชาชนทั่วโลก (WHO) ได้แจ้งเตือนแก่ทุกประเทศและกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้เป็นโรคติดต่ออันตราย ประกอบกับข้อสั่งการของนายกฤษฎีณ์ ตามมาตรการเร่งด่วนในการแก้ปัญหาดังกล่าว ให้ส่วนราชการดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

งานประเพณีสงกรานต์ เป็นกิจกรรมที่ไทยภาคเนืองำพแหงเพชรฯ ได้ดำเนินการจัดงานมาเป็นประจำทุกปี แต่เนื่องจากการจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นการรวมกลุ่มของคนจำนวนมาก ต้องมีมาตรการในการป้องกันและคัดกรองผู้เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งดำเนินการได้ยากและอาจทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสี่ยงต่อการติดเชื้อ ประกอบกับสถานการณ์ภัยแพร่ระบาดของโควิด-19 ที่ไม่แพ้กัน ดังนั้น จึงต้องมีมาตรการควบคุมและเฝ้าระวังอย่างเข้มงวด

ดังนั้น เพื่อเป็นการควบคุมและการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา² (COVID 19) อันเป็นสาธารณภัยอย่างหนึ่ง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการหลีกเลี่ยงไม่ให้มีปัจจัยเสี่ยงที่จะเกิดแก่ประชาชน เทศบาลเมืองกำแพงเพชรจึงได้ประชุมหารือกับผู้นำชุมชนและผู้ที่เข้าข้องคู่กรณี มีมติเห็นชอบร่วมกัน ให้จัดการฉัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อลดความเสี่ยงและเป็นการปกป้องสังคมส่วนรวม โดยดำเนินถึงความปลอดภัยในสุขภาพและชีวิตของที่น้องประชาชนเป็นสำคัญ แต่ทั้งนี้ประชาชนสามารถปฏิบัติจัดกรรมงานสงกรานต์ตามประเพณีได้ตามปกติ

จังประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชัยวัฒน์ ศุภอรรถพานิช)
นายกเทศมนตรีเมืองกำแพงเพชร

ແຄລັງກາຣນ໌



แหล่งการณ์เทศบาลตำบลบ้านไร่

เรื่อง ร้องเรียนกรณีประชาชนได้รับความเดือดร้อนจากผู้ลักลอบของของโรงงา ฉบับที่ ๑

ตามที่ปรากฏเป็นข่าวในสื่อชั้นนำออนไลน์ กรณีนักเรียนโรงเรียนบ้านคลองป้อม และประชาชนในทุก องค์กรบ้านพู เขตเทศบาลตำบลบ้านไร รวมทั้งศึก ๔ ชุมชนและแก้วไก้ลี้เคียง ได้รับความเดือดร้อน ร้า จำกันเลื่อนของโรงพยาบาล ทำให้เกิดปัญหาสาขาวิชา ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ บ้าน

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ นายนายเทพมนตรี ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัตินี้ไว้เป็นพระราชบัญญัติไว้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ๔๘ วัน ๔๘ วันนั้น ให้เรียกว่า พระราชบัญญัติการสาธารณสุข ๒๕๖๐

อย่างไรก็ตามเทศบาลตำบลสันนิวาสได้นั่งนอนใจกับปัญหาที่เกิดขึ้น จึงได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันแก้ไขความต้องการให้กับประชาชน และจะติดตามการแก้ไขปัญหาอย่างใกล้ชิดต่อไป



ບໍລິສັດ



จดหมายข่าว เทศบาลตำบลราษฎร์

๑๓ หน้า ๙ ตำบลราษฎร์ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๖๐๖๒๔ โทรสาร ๐๔๕-๒๖๐๖๒๕ เว็บไซต์ <http://www.thatubonratchathani.go.th>

เพื่อให้การตั้งเก็บรายได้ของเทศบาลดำเนินราด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจากท่านผู้มีหน้าที่ทั้งสิ้น เสียบปืนเข้าห้องเทศบาลดำเนินราด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ประเทศไทยประทุมทั้งนี้หรือหากประเทศไทยดำเนินการตั้งเป็นปี

๑. ภาระเงินเดือนและที่ดิน
ให้เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้ครอบครองขึ้นแบบเดียวกับภาระภาษีที่ได้รับมาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
 ๒. ภาระบำรุงทุ่นที่
ให้เจ้าของที่ดินผู้ครอบครองที่ดินขึ้นแบบเดียวกับภาระภาษีที่ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑
 ๓. ภาระป้าย
ให้เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายที่แสดงชื่อที่ดิน เกี่ยวกับการประจุภาระที่ดินที่ได้รับมาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

อีนี้ ผู้มีหน้าที่ใช้าระภัยสามารถติดต่อขอรับแบบแสดงรายการพร้อมยื่นแบบแสดงรายการเพื่อใช้าระภัยได้ ที่รัฐวัดเก็บรายได้ กล่าวลัง เทศบาลตำบลลาชาดุ สำหรับการรับข้อมูล จังหวัดอุบลราชธานี ในวันและเวลาการคุ้มครอง ตามกำหนดระยะเวลาจึงถือว่าข้อตกลงด้าน

จัง 1 | ราชอาสัมพันธ์มาเพื่อทราบ



เอกสารอื่น ๆ : หนังสือหรือเอกสารอื่นใดที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้น เพื่อเป็นหลักฐานในทางราชการ รวมถึง ภาพถ่าย พิล์ม เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ หรือหนังสือที่บุคคลภายนอกทำขึ้นยื่นต่อเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่รับเข้าทะเบียนของทางราชการ

หนังสือดังกล่าวนี้ มีแบบตามที่หน่วยงานแต่ละหน่วยจะกำหนดขึ้น เว้นแต่ที่มีแบบตามกฎหมายกำหนด เช่น โฉนด แผนที่ แบบ แผนผัง สัญญา หลักฐานการสืบสวนและสอบสวน และคำร้อง เป็นต้น

หนังสือภายนอก

ที่ มท ๐๘๐๑.๕/๑๗๖๒



สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานอนามัย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนครุฑารัษฎา เขตดุสิต กรุงฯ ๑๐๓๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง การนำส่งเงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดเป็นภาค)

ข้อสั่ง ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานอนามัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วย
เงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีเงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานอนามัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้กำหนดให้ส่งเงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการประจำปี ๒๕๖๔ ในงบรายจ่ายอื่น
หมวดรายจ่ายอื่น ประเภทเงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการ เป็นเงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการ โดยคำนวณจากกำไรสุทธิ
ในปีที่ล่วงมาจากการแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินที่ได้มีการตรวจสอบและบังบัดงแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานอนามัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาแล้ว
เห็นว่า เพื่อให้การนำส่งเงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการเป็นตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอให้แจ้ง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานอนามัยดังงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการจัดการสถานอนามัย เพื่อเป็น
เงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และนำส่งเงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการให้กับ
สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานอนามัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานอนามัยดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชร ศรีชวนิย়)

รองประธานกรรมการจัดการสถานอนามัย

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานแทน

ประธานกรรมการจัดการสถานอนามัย

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ

โทร. ๐-๒๒๔๔-๔๓๔๑ ต่อ ๑๓

ผู้ประสานงาน : นางสาวนวลคละอ่อง นาหัว

โทร. ๐๘-๗๑๖๔-๓๓๖๐



หนังสือภายใน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สายตรวจปราบปรามสายที่ ๒ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)

ที่ ทส ๐๙๒๔๒๑๖/๑๕๗

วันที่ ๙ ๖ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง พบรดับไม่ทำลายป่า

เรียน ผู้อำนวยการสำนักอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร

ตามหนังสือส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๒๔๒๑๖/๒๑๐๔ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง พบรดับไม่ทำลายป่า ในเรื่องที่ป่าดันน้ำเขื่อนภูมิพล อำเภอสามเงา จังหวัดตาก
และให้สายตรวจปราบปรามสายที่ ๒ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) ดำเนินการตรวจสอบเชิงเริง
ดังกล่าว ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ผลเป็นประการได้รายงานให้ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร
ทราบโดยด่วน นั้น

๑. เมื่อวันที่ ๙ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ สายตรวจปราบปรามสายที่ ๒ สำนักบริหารพื้นที่
อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) ได้นำหนังสือข้อlongเรียนดังกล่าวประสานเจ้าหน้าที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าแม่ตื่น เจ้าหน้าที่
อุทยานแห่งชาติดอยสอยมาลัย (เดรีymag) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการบินที่ ๔ (นครสวรรค์) และนักบิน
โดยไม่เส้นทาง อ. ของเขื่อนภูมิพล เป็นฐานบิน ขึ้นบินตรวจสอบพื้นที่ป่าดันน้ำเขื่อนภูมิพล อำเภอสามเงา
จังหวัดตาก เพื่อตรวจสอบเชิงเริงดังกล่าว

๒. ผลการบินระหว่างสภาพพื้นที่ป่า ในพื้นที่เขตติดต่อริมแม่น้ำ เขตป่าสงวนแห่งชาติ เขื่อนชัยพันธุ์
สัตว์ป่าแม่ตื่น และเขื่อนภูมิพลแห่งชาติดอยสอยมาลัย (เดรีymag) ซึ่งผลการตรวจสอบ ยังไม่พบร่องรอย
การตัดไม้ทำลายป่าที่มีลักษณะคล้ายกับภาพถ่ายที่มีผู้ร้องเรียนมา แต่อย่างใด

สายตรวจปราบปรามสายที่ ๒ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) จะได้ดำเนินการ
ตรวจสอบต่อไปโดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ออกตรวจปราบปรามการกระทำมิดกฎหมายว่าด้วยการ
ป่าไม้ และสัตว์ป่า หากภาคพื้นดิน อย่างต่อเนื่อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารและภาพถ่าย ที่แนบมาพร้อม
หนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบไว้ขั้นหนึ่งก่อน หากผลการตรวจสอบเป็นประการใดจะได้รายงาน
มาเพื่อโปรดทราบ ต่อไป



(นายอุฐາร รัตนเจียมรังษี)

เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ที่ ๒

หัวหน้าสายตรวจปราบปรามสายที่ ๒

บน 2.5 ซม.

ซ้าย 3 ซม.

ขวา 2 ซม.

ล่าง 2 ซม.

หนังสือราชการ **16 pt.**

หนังสือราชการ



ราชกิจจานุเบka

ฉบับที่หนึ่งรุ่นนั้นนั้น หมายกำหนดการ และทั่วไปในพระราชนัก

เมื่อ ๑๖๖๐ คณที่ ๑๐ ข วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(ล่มที่ ๕)

หนังสือเดินทาง
ประเทศไทย



THAILAND
PASSPORT



ตราครุฑ สัญลักษณ์บนหนังสือราชการ

พระครุฑพ่าห์ เทพพาหนะ



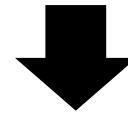
กรมราชองค์กร
กระทรวงต่างประเทศ



หน่วยงานราชการ



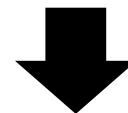
รูปแบบตัวอักษร (ฟอนต์)
ใช้ฟอนต์มาตรฐาน 13 ฟอนต์ (TH)
(มติคณะกรรมการบริหาร ลงวันที่ 7 กันยายน 2553)



จังหวัดเชียงใหม่ : กำหนดมาตรฐานให้เป็นไป
ในแนวทางเดียวกัน โดยกำหนดให้ใช้

"TH Niramit AS"

(หนังสือจากจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2553)



เปลี่ยนชุดแบบอักษรจาก "Angsana New"
มาใช้ "TH Sarabun PSK" ตามนโยบายของรัฐบาล
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2554

(ประกาศตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 7 มกราคม 2554)

หนังสือราชการ

(TH Niramit AS)

หนังสือราชการ

(TH Sarabun PSK)

หนังสือ^{ด่วน} ภายในออก

ขนำด ๓ เชนติเมตร

<p>ที่ นท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๗๔๔</p>  <p>สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานอนามัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐</p> <p>๗ มิถุนายน ๒๕๖๓</p>	<p>เรื่อง การนำส่งเงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดเป็นกาฬ)</p> <p>อ้างถึง ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานอนามัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วย เงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีเงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการ</p> <p style="text-align: right;">จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>ตามที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานอนามัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้สถานอนามัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในงวดรายจ่ายอื่น ประมาณเงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการ เป็นเงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการ โดยคำนวณจากกำไรสุทธิ ในปีที่ล่วงมาจากการดำเนินงานทางการเงินที่ได้มีการตรวจสอบและรับรองแล้ว นั้น</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานอนามัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การนำส่งเงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการเป็นตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอให้แจ้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานอนามัยตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานอนามัย เพื่อเป็น เงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และนำส่งเงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการให้กับ สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานอนามัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานอนามัยดำเนินการต่อไป</p> <p style="text-align: center;">ขอแสดงความนับถือ</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>(นายชวร ศรีชวนันท์) รองประธานกรรมการจัดการสถานอนามัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานแทน ประธานกรรมการจัดการสถานอนามัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ โทร. ๐-๒๒๔๔-๔๗๙๗ ต่อ ๑๓ ผู้ประสานงาน : นางสาววนิดา นาหัว โทร. ๐๘-๗๑๖๕-๓๓๖๐</p>
--	--

- เลขประจำส่วนงานเจ้าของหนังสือ/เลขทะเบียนหนังสือส่าง
 - เจ้าของหนังสือ **
 - วันที่ออกหนังสือ
 - เรื่อง (อะไร)
 - เรียน (ถึงใคร) *
 - อ้างถึง – ถ้ามี (หนังสือที่เคยติดต่อกันมาก่อน)
 - สิ่งที่ส่งมาด้วย – ถ้ามี (สิ่งที่ส่งไปพร้อมกับหนังสือ)
 - ย่อหน้าแรก – เกริ่นนำ
 - ย่อหน้าสอง – บอกวัตถุประสงค์/ความต้องการ
 - ย่อหน้าสุดท้าย - สรุปจบและต้องการให้เข้าทำอะไร
- กระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย (ภา)y ราชกิจ)**

คำนึงถึงการเชื่อมคำ/เชื่อมประโยชน์
- การลงท้าย *
 - การลงชื่อ
 - เจ้าของเรื่อง ** + ข้อมูลที่สามารถติดต่อได้

เจ้าของเรื่อง

หมายเลขอ tro สั่งงาน :

- tro ใช้คำว่า “ tro.” ทั้งหมายเลขอรับสั่งงาน และหมายเลขอรับสั่ง , tro ใช้คำเต็ม
- หมายเลขอรับสั่งงาน ใช้หลักการ 1-4-4 / หมายเลขอรับสั่ง ใช้หลักการ 2-4-4
ไม่ต้องมีเครื่องหมาย – ให้ใช้การเว้นวรรคแทน กรณีมีหมายเลขอรับสั่งต่อภายใต้ระบุด้วย เช่น tro. 0 5396 2177 ต่อ 101 / tro. 08 1234 5678
- การระบุอีเมลล์ (ถ้ามี) : ให้ใช้คำว่า “ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์” แล้วตามด้วยที่อยู่อีเมลล์ โดยไม่มีเครื่องหมายคั่น เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oqes_maejo@mju.ac.th
ห้ามใช้คำว่า E-mail / อีเมลล์
- สำเนาส่ง (ถ้ามี) : ระบุชื่อหน่วยงานแบบเต็ม หรือ ชื่อบุคคลก็ได้ เช่น สำเนาส่ง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา / สำเนาส่ง นายสมชาย มาดี



ท. นร. ๐๗๖๔/ว.๑๙

สำนักเลขานุการคณะกรรมการ
ที่มีนายบริหารส่วน กรมฯ ๑๐๓๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง สลุตต่านแห่งโอมานเด็จสวรรคต (สลุตต่าน กอบูส บิน ชาอิด อัล ชาอิด)

กราบเรียน/เรียน อัยกาสูงสุด/องค์กรอิสระ/ปลัด - นร./กรยทรวง กรม
อธิบดี กปส./สถาบันโทรศัพท์ทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้าวสารสำเนาเอกสารคณะกรรมการชุดรัฐมนตรี

ด้วย สลุตต่าน กอบูส บิน ชาอิด อัล ชาอิด (His Majesty Sultan Qaboos bin Said Al Said) สลุตต่านแห่งโอมาน เสด็จสวรรคต เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ณ พระราชวังเมือง Barka รัฐสูตต่านโอมาน นายกรัฐมนตรีจึงได้มีคำสั่งให้ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจลดลงครึ่งเวลาทั่วราชอาณาจักร เพื่อถวายความอาลัยแด่สลุตต่านแห่งโอมานในวันจันทร์ที่ ๑๑ - วันพุธที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ รวม ๓ วันทำการ และขอความร่วมมือให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งลดลงครึ่งเวลา

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือดำเนินการดังกล่าวต่อไปด้วย ขอขอบคุณยิ่ง/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือดำเนินการดังกล่าวต่อไปด้วย ขอขอบคุณยิ่ง/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป / จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดนำเข้าสำเนาเอกสารคณะกรรมการชุดรัฐมนตรี เรื่องให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ และขอความร่วมมือทบทวนงานของรัฐทุกแห่งลดลงครึ่งเวลา เสียงที่ส่งมาด้วยนี้ ออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์โดยตัวบุคคล ขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยงษ์ วงศ์ศิริวิลาส)
เลขานุการคณะกรรมการชุดรัฐมนตรี

กองอาชญากรรมและเครื่องราชอิสิยากรณ์
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๗๓๒ (ภายใน)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๗๓๒
www.soc.go.th



ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ ๑๙๑๕

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนครราษฎร์สินาม เขตดุสิต กรมฯ ๑๐๓๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การนำส่งเงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกวังหัด (ยกเว้นจังหวัดปีกพา)

ข้อสั่ง ระบุเบ็ดสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วย
เงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีเงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๑ อัปบัน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้กำหนดให้สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในงบรายจ่ายอื่น
หมวดรายจ่ายอื่น ประเภทเงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการ เป็นเงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการ โดยกำหนดจากกำไรสุทธิ
ในปีที่ล่วงมาจากการแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินที่ได้มีการตรวจสอบและรับรองแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาแล้ว
เห็นว่า เพื่อให้การนำส่งเงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการเป็นตามธรรมเนียมและหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอให้แจ้ง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานธนานุบาล เพื่อเป็น
เงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และนำส่งเงินค่าใช้จ่ายฝ่ายอำนวยการให้กับ
สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัย ศรีช่วงทิพย์)
รองประธานกรรมการจัดการสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานแทน
ประธานกรรมการจัดการสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ
โทร. ๐-๒๒๘๔๕-๘๗๘๑ ต่อ ๑๓
ผู้ประสานงาน : นางสาววนิดา นาหัว
โทร. ๐๘-๗๑๖๕-๓๓๖๐



ที่ สข ๐๐๑๓.๓/ว.๒๕๖๓



ศาลากลางจังหวัดสงขลา
ถนนราษฎร์ดำเนิน ๙๙ ๙๐๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเผยแพร่มติมาตรฐานการป้องกันและบรรเทาภัย และคู่มือมาตรฐานหอพัก
เรียน นายอินทร์ ทุกอินทร์ นายกอธิการบริหารส่วนจังหวัดสงขลา นายกเทศมนตรี ทุกเทศบาล
และนายอธิการบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ด้วยจังหวัดได้วับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้ดำเนินการจัดทำและ
ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุข จำนวน ๖ เรื่อง ประกอบด้วย คู่มือมาตรฐานการป้องกันและ
บรรเทาภัย และคู่มือมาตรฐานหอพัก เพื่อให้ห้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ
ในการให้บริการสาธารณสุขแก่ประชาชนตามอานาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

จังหวัดพิจารณาแล้วจึงประชุมพัฒนา “คู่มือมาตรฐานการป้องกันและบรรเทาภัยและคู่มือมาตรฐานหอพัก” ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและให้ประชุมต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด
คู่มือมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขต่างๆได้ที่ www.dla.go.th น即 “หนังสืออิเล็กทรอนิกส์” สำหรับอ้างเกอ
กำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนพิมพ์พันธ์ เสิงรัตน์)
ที่อธิบดีสังฆลักษณ์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

๓๐.๒.๙.๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาห้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐-๗๔๓๒-๗๐๘๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sk-local-a@hotmail.com หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้ประสานงาน นางสุจิ ทุกอนุกูล ๐๘ ๗๗๗๗ ๔๗๕๗
ผู้มีอำนาจลงนาม

๓๐.๒.๙.๓

๓๐.๒.๙.๓

ตัวอย่าง : หนังสือหนังสือราชการภายนอก

ฉบับ/เอกสารหมายเลข
๙๕๐
วันที่ ๓๐ ๑.๙.๖๓
๑๙๙

ชั้นความเร็ว :
บนคำว่า “ที่”

ด่วน
ด่วนมาก
ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๗๙๙



ชั้นความลับ :
บนครุฑและท้ายกระดาษ

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

มากกว่า

1 หน้า

ทั่วที่สุด

ที่ สธ ๑๐๐๔.๐๗/ ๑๖๕๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนพิษณุโลก แขวงหัวหมาก เขต ๑๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์
ระบบจัดการคัดเลือกเชื่อไว้รัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ ระยะที่ ๒

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง^๑
อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๑๐๐๔.๐๗/ ๑๖๓๐ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
สิงที่ส่งมาด้วย

๑. แนวทางการดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ ระยะที่ ๒
๒. บัญชีรายละเอียดผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ ระยะที่ ๒
๓. แบบฟอร์มนับถุํารายละเอียดแจ้งวันรายงานตัวผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ระยะที่ ๒

ความเห็นเชือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้แจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการ
คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์โรคติดเชื้อ

ตัวอย่าง : หนังสือที่มีมากกว่า 1 หน้า

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการในตำแหน่งนักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ นักกิจกรรมบำบัดปฏิบัติการ
นักจิตวิทยาปฏิบัติการ นักจิตวิทยาคลินิกปฏิบัติการ นักโภชนาการปฏิบัติการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ปฏิบัติการ นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน และโภชนาการ
ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคล ความสม่ำเสมอทาง ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทาง
ราชการ รวมทั้งความเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงขอให้น่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคลากรในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาค เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ ระยะที่ ๒

๒. ดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ ระยะที่ ๒
ให้ตรงตามตำแหน่งงานที่จ้างอยู่เดิม รายละเอียดตามสingที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

๓. รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในวันที่ ๑๘
สิงหาคม ๒๕๖๓ และแจ้งวันรายงานตัว ตามสingที่ส่งมาด้วย ๓ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการ
ส่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการต่อไป

๔. การบันทึกข้อมูลระบบจ่ายตรงเดือนข้าราชการของกรมบัญชีกลาง ให้แจ้งผู้รับผิดชอบ
ระบบจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการของกรมบัญชีกลางนำข้อมูลตำแหน่งเลขที่ที่ได้รับการจัดสรรรุจุ
เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ ระยะที่ ๒ บันทึกในระบบจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการ

ทั้งนี้ สingที่ส่งมาด้วย ๒ จะจัดส่งให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข นายแพทย์
สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป และนักบริหารกำลังคน
ด้านสุขภาพระดับเขต (CHRO) ทาง E-mail ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ และให้หน่วยงานซึ่งทำหน้าที่เข้าใจ
กับกลุ่มบุคลากร เพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับการบรรจุบุคลากรสาธารณสุขอัตราราชการดังที่ไม่สามารถติดตามรัฐมนตรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการ ที่ ก.พ. และ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๕๕๓
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๖๒

ขนาด 1.5 เซนติเมตร

หนังสือ^ก ภายใน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย กลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกระทรวง โทร. ๐ ๒๖๑๒ ๒๕๔๑
ที่ มท ๐๒๑/ว ๖๘๔๙ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการส่งเสริมผู้ตรวจสอบภายในให้มีความเป็นมืออาชีพในการป้องปราบการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้จัดทำโครงการส่งเสริมผู้ตรวจสอบภายในให้มีความเป็นมืออาชีพ
ในการป้องปราบการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้
ผู้รับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะ และองค์ความรู้ ในการป้องกันและป้องปราบการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ในหน่วยงานภาครัฐ อันมีส่วนช่วยในการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์
เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของแผ่นดิน โดยกำหนดฝึกอบรม
ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องปริญabolium ๓ ชั้น ๑ อาคาร ๑ โรงแรมพรินซ์ พาเลซ คลองมหานาค
กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

กระทรวงมหาดไทยจึงขอให้พิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการ และหรือ^ก
จำนวน ๓ คน เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยให้แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตาม
แบบตอบรับทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ auditmoi16@gmail.com ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยจะสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้ารับการอบรม
สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ จากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายฉัตรชัย พรหมเลศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

- ใช้คำว่า “บันทึกข้อความ”
- เจ้าของหนังสือ และ เจ้าของเรื่อง
- เลขประจำสำนักงานเจ้าของเรื่อง/เลขทะเบียนหนังสือส่าง
- 1 • วันที่ออกหนังสือ
- เรื่อง (อะไร)
- เรียน (ถึงใคร)
- ย่อหน้าแรก – เกริ่นนำ
- ย่อหน้าสอง – บอกวัตถุประสงค์/ความต้องการ
- 2 • ย่อหน้าสุดท้าย - สรุปจบและต้องการให้เขาทำอะไร

กระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย (ภา)yการ

คำนึงถึงการเชื่อมคำ/เชื่อมประโยชน์

- 3 • การลงชื่อ
 - ไม่มีการลงท้าย
 - การอ้างถึงหนังสือเดิม หรือ แจ้งสิ่งที่ส่งมาด้วย
จะระบุไว้ในเนื้อหาทั้งหมด



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สายตรวจปราบปรามสายที่ ๒ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)
ที่ ๗๘ ๐๙๒๕๒๖๑๖/ ๑๕๓๗ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒
เรื่อง พบรการตัดไม้ทำลายป่า

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร

ตามหนังสือส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร ด่วนที่สุด ที่ ๗๘ ๐๙๒๕๒๖/๗๑๔ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง พบรการตัดไม้ทำลายป่า ในเขตพื้นที่ป่าดันน้ำเขื่อนภูมิพล อำเภอสามเงา จังหวัดตาก และให้สายตรวจปราบปรามสายที่ ๒ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) ดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นที่ดังกล่าว ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ผลเป็นประการได้รายงานให้ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากรทราบโดยด่วน นั้น

๑. เมื่อวันที่ ๙ – ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ สายตรวจปราบปรามสายที่ ๒ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) ได้นำหนังสือร้องเรียนถักล้าวประسانเจ้าหน้าที่เขตราชพัณฑ์สัตว์ป่าแม่ตีน เจ้าหน้าที่อุทยานแห่งชาติดอยส่องลมแม่สัม (เตี้ยมการ) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการบินที่ ๔ (นครสวรรค์) และบินโดยใช้ชื่อ ษ. ของเขื่อนภูมิพล เป็นฐานบิน ขึ้นบินตรวจสอบพื้นที่ป่าดันน้ำเขื่อนภูมิพล อำเภอสามเงา จังหวัดตาก เพื่อตรวจสอบเบื้องต้นดังกล่าว

๒. ผลการบินตรวจสอบพื้นที่ป่า ในพื้นที่เขตติดต่อระหว่าง เขตป่าสางและชาติ เขตราชษาบันธุ์ สัตว์ป่าแม่ตีน และเขตอุทยานแห่งชาติดอยส่องลมแม่สัม (เตี้ยมการ) ซึ่งผลการตรวจสอบ ยังไม่พบร่องรอยการตัดไม้ทำลายป่าที่มีลักษณะคล้ายกับภาพถ่ายที่มีผู้ร้องเรียนมา แต่อย่างใด

สายตรวจปราบปรามสายที่ ๒ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก) จะได้ดำเนินการตรวจสอบต่อไปโดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ออกตรวจปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และสัตว์ป่า ทางภาคพื้นดิน อย่างต่อเนื่อง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารและภาพถ่าย ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบไว้ซึ้งหนึ่งก่อน หากผลการตรวจสอบเป็นประการได้จะได้รายงานมาเพื่อโปรดทราบ ต่อไป

(นายสุชาติ รัตโนเมืองรัตน์)
เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ทำหน้าที่
หัวหน้าสายตรวจปราบปรามสายที่ ๒

ตัวอย่าง : หนังสือที่มีการอ้างถึง หรือ แนบสิ่งที่ส่งมาด้วย

ชั้นความเร็ว :

ระหว่างตราครุฑ
กับ บันทึกข้อความ



ตัวหนา

ขนาด 20 pt.

(ขึ้นอยู่กับหน่วยงาน)

ด่วน
ด่วนมาก
ด่วนที่สุด

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย กลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกระทรวง โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๒๕๔๑

ที่.....
มท ๐๒๑๖/ว๖๔๗๙

เรื่อง โครงการส่งเสริมผู้ตรวจสอบภายในให้มีความเป็นมืออาชีพในการป้องปราการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ลับ

ลับมาก
ลับที่สุด
บันทึกข้อความ

ชั้นความลับ :
บันทึกข้อความ
และ ท้ายกระดาษ



ลับที่สุด
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สองฝั่งสระบุรีและคลอง (โทร. ๐๖๗๓๐๒๘๙๙)
ที่ ๑๔๙(สห)๙๕๙๙๙/๙ วันที่ ๖ ก.พ. ๖๒
เรื่อง สรุปผลการประชุมและกิจกรรมที่เกี่ยวกับสารการเมืองตั้งในปี ๒๕๖๒
เรียน จก.กร.ทบ./หน.ผู้ดูแลสื่อฯ.
เรียนที่สำนักด้วย อ้อมูลข่าวสารการเมืองตั้งในพื้นที่ กก. ๑ - ๔

๑. ด้วย ฝชว.สระบุรีและคลอง/ศบด.ที่งานพิเศษ ได้จัดการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารเกี่ยวกับการเมืองตั้งในปี ๒๕๖๒ รวมกับ ฝชว.สระบุรีและคลอง, ฝก.สระบุรีและคลอง, ฝชว.สระบุรีและคลอง ๔ หน่วยงาน ณ ห้องประชุม ฝชว.สระบุรีและคลอง ให้มีวันที่ ๑๔ ก.พ. ๖๒ เวลา ๑๐๐๐ น. ห้องประชุม ฝชว.สระบุรีและคลอง เป็นประธาน โดยมี จก.กร.ทบ./หน.ผู้ดูแลสื่อฯ. เป็นประธาน

๒. ข้อเท็จจริง การประชุม ตามข้อ ๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารเกี่ยวกับการเมืองตั้ง ซึ่ง กก. กำหนดให้มีการเมืองตั้งทั่วประเทศในวันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๒ โดยมีผลการประชุมรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

๒.๑ ฝชว.สระบุรีและคลอง สรุปการประชุมผลการเมืองตั้ง ในพื้นที่รับผิดชอบ ๖๒ จังหวัด

ตัวอย่าง : หนังสือภายในที่มีชั้นความเร็ว และชั้นความลับ

๒.๒ ฝชว.สระบุรีและคลอง สรุปการประชุมผลการเมืองตั้ง ในพื้นที่รับผิดชอบ ๑๕ จังหวัด ๖๒ เอกเมืองตั้ง มีพื้นที่ซึ่งเชิงรุกว่าพระพลังประชาธิรัฐกับพรรคร่วมฯ จำนวน ๑๕ จังหวัด ๖๒ เอกเมืองตั้ง

๒.๓ ฝชว.สระบุรีและคลอง สรุปการประชุมผลการเมืองตั้ง ในพื้นที่รับผิดชอบ ๑๕ จังหวัด ๖๒ เอกเมืองตั้ง มีพื้นที่ซึ่งเชิงรุกว่าพระพลังประชาธิรัฐกับพรรคร่วมฯ จำนวน ๑๕ จังหวัด ๖๒ เอกเมืองตั้ง

๒.๔ บสศ. ขอให้ กก.กร.ส.ทบ. - ๔ แจ้งพื้นที่ที่ต้องการใช้หน่วยรถระดับพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติของแต่ละหน่วย

๒.๕ จก.กร.ทบ./หน.ผู้ดูแลสื่อฯ. ขอให้ ฝชว.สระบุรีและคลอง สนับสนุนการปฏิบัติ การข่าวสาร (IO) และขอให้ ฝก.สระบุรีและคลอง สนับสนุนการปฏิบัติของ ขป.กร. ในการสร้างการรับรู้ของประชาชน โดยเฉพาะในพื้นที่ซึ่งเชิง เพื่อสนับสนุนพระพลังประชาธิรัฐ โดยประสานรายละเอียด การปฏิบัติกับ ฝชว.สระบุรีและคลอง - ๔ และขอให้ทุกหน่วยนำผลการปฏิบัติตามที่แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ในการประชุมครั้งต่อไป วันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๒

/ ๓. สองฝั่งสระบุรีและคลอง ...

ลับที่สุด

ลับที่สุด	๒๔ ก.พ. ๖๒
เวลา	๑๔.๐๐
วันที่	๒๔ ก.พ. ๖๒
เอกสาร	๑๔๙(สห)๙๕๙๙๙/๙

ลับที่สุด	๑๔ ก.พ. ๖๒
เวลา	๑๔.๐๐
วันที่	๒๔ ก.พ. ๖๒
เอกสาร	๑๔๙(สห)๙๕๙๙๙/๙

ลับ

ลับที่สุด	๑๔ ก.พ. ๖๒
เวลา	๑๔.๐๐
วันที่	๒๔ ก.พ. ๖๒
เอกสาร	๑๔๙(สห)๙๕๙๙๙/๙

ลับที่สุด
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (ตาก) ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร โทร. ๐๕๔๘๙ ๔๑๘๙ E-mail : conservation_tak14@outlook.com.th ที่ หล ๐๕๔๘๙ / ๑๔๙(สห)๙๕๙๙๙/๙ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๒ กก. ๔๑๗

เรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริงการตัดไม้ทำลายป่า

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบี และพันธุ์พีช

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบี และพันธุ์พีช ลับ ด่วนที่สุด ที่ หล ๐๕๔๘๙๙๙/๑๔๙(สห)๙๕๙๙๙/๙ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ พบร่างด้วยกำหนดป่าให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (ตาก) ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงการตัดไม้ทำลายป่า ในเขตพื้นที่ป่าดันด้าห์เชื่อมภูมิพล ว่าເກມສາມາເຈາ จังหวัดตาก ผลเป็นประการใด รายงานให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบี และพันธุ์พีช ทราบต่อไป นั้น

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (ตาก) ขอเรียนว่าได้แจ้งหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามนัยหนังสือดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด (เอกสาร ๑๙ แผ่น)

ห้อง ๔๒, ชั้น ๔
๔๑๗

(นายสุพัตรา เวสสุนทรเทพ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๑๕ ว.ค. ๖๒

นายสุพัตรา เวสสุนทรเทพ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๑๕ ว.ค. ๖๒

(นายสาระ บุนินทร์พานิช)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๑๕ ว.ค. ๖๒

นายสาระ บุนินทร์พานิช
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๑๕ ว.ค. ๖๒

(นายวิสุทธิ์ เมืองเจริญ)
เจ้าหน้าที่ป้องกันปราบปรามและรักษาความมั่นคง
๑๕ ว.ค. ๖๒

ลับ
ผู้อำนวยการส่วนยุทธการด้านป้องกันและปราบปราม

ลับที่สุด	๑๔ ก.พ. ๖๒
เวลา	๑๔.๐๐
วันที่	๒๔ ก.พ. ๖๒
เอกสาร	๑๔๙(สห)๙๕๙๙๙/๙

ลับที่สุด	๑๔ ก.พ. ๖๒
เวลา	๑๔.๐๐
วันที่	๒๔ ก.พ. ๖๒
เอกสาร	๑๔๙(สห)๙๕๙๙๙/๙

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (ตาก) ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร โทร. ๐๕๔๘๙ ๔๑๙๙ / ๑๔๙(สห)๙๕๙๙๙/๙ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๒ กก. ๔๑๗

ห้อง ๔๒, ชั้น ๔
๔๑๗

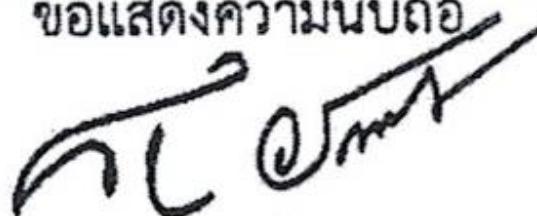
(นายจิราพันธ์ เมืองกาล)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

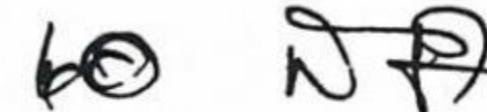
๑๔๙(สห)๙๕๙๙๙/๙
วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๒
หมายเหตุ

(นายสุพัตรา เวสสุนทรเทพ)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๑๕ ว.ค. ๖๒

ปฏิบัติราชการแทน (ปท.)

ขอแสดงความนับถือ

(นายรนา ยันดรไกวิท)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รักษาราชการแทน (รก.)


(นายเอกชัย สายหยุด)
รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

ปฏิบัติราชการแทน
ปฏิบัติหน้าที่แทน
ทำหน้าที่แทน

รักษาราชการแทน
รักษาหน้าที่แทน
ทำการแทน

การเว้นวรรค (เคาะ)

- เคาะเฉพาะด้านหน้า (คำสั้นชาน)

และ หรือ

ตัวอย่างเช่น รายงานสรุปผล และเอกสารอื่น

- เคาะเฉพาะด้านหลัง

, ; ฯ

ตัวอย่างเช่น กรุงเทพฯ เชียงใหม่ พะเยา

- เคาะทั้งด้านหน้า และด้านหลัง

ฯลฯ ฯ : :- ! = + ณ ន ໄດ້ແກ່ ເຊັ່ນ
ตัวอย่างเช่น เอกสารต่างๆ ที่ใช้เป็นหลักฐานได้ |ໄດ້ແກ່| ບັນທຶກ รายงาน |ฯລາ| ໂດຍໃຫ້ນໍາໄປ...

คำเชื่อมประโยชน์ (คำสั้นชาน)

ที่ ซึ่ง อัน และ แก่ แต่ ต่อ หรือ .. / ในกรณี เพราະຈະນັ້ນ ດັ່ງນັ້ນຈຶ່ງ ..

Tip & Trick

คำที่มัก (เข้าใจในการ) ใช้ผิด

- คำสรรพนาม “ข้าพเจ้า”
- จะ / จัก / ครับ / ไป-มา
- ยกตัวอย่าง : เช่น / ได้แก่ / อาที

Tip & Trick

- คำสรรพนาม “ผม / กระผม / ดินน์”
- จะ : ใช้ได้ทั่วไป (ภาษาราชการ)
จัก : มักใช้กับคำสั่ง คำกำชับ
ครับ : ความหมายคือ “อยาก / ต้องการ”
ไป-มา : คำนึงถึงผู้รับหนังสือเป็นสำคัญ
- เช่น : ยกตัวอย่าง แล้วลงท้าย ๆๆๆ / เป็นต้น
ได้แก่ : ต้องยกมาทั้งหมด
อาที : ยกมาเฉพาะสำคัญ/ลำดับต้น ๆ

WORK SHOP : ฝึกปฏิบัติการจัดทำหนังสือราชการภายใน

- ให้นักศึกษาจัดทำหนังสือ ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2565 ถึงกอง/ฝ่าย/งานต่าง ๆ ภายในเทศบาลเมืองแม่โข้ เพื่อขอข้อมูลผลการดำเนินงาน สำหรับนำไปจัดทำเป็นรายงานประจำปี 2565 โดยให้กอง/ฝ่าย/งานต่าง ๆ ส่งข้อมูลที่จะนำมาจัดทำให้ทันกำหนดเวลา คือวันที่ 15 กันยายน 2565 ตามแบบฟอร์มที่ส่งให้ และหากมีข้อสงสัยให้ติดต่อไปที่งานบริหารและธุรการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ผู้ลงนามคือ **นักศึกษา** ทำงานในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดงานบริหารและธุรการ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ทำหน้าที่รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม