

<https://faed.mju.ac.th/it/ba>

MS WORD

BASIC & TIPS

by umnarj chittong



วิทยากร Microsoft Office

อำนาจ ชิดทอง

U M N A R J @ M J U . A C . T H



สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
(องค์การมหาชน)





WORD ?

TEXT

TABLE

IMAGE

BOOK

DOCUMENT

LETTERS

REPORT

POSTER

WORD TOPICS

1. WORD 101

2. USING MOUSE & KEYBOARD

3. FORMAT PAINTER & DICTATE

4. INDENT & TAB

5. NAVIGATION PANE

6. MULTILEVEL LIST

7. PAGE BREAK & SECTION BREAK

8. STYLE & HEADING

9. CAPTION & CROSS REFERENCE

10. TABLE OF CONTENTS

11. INDEX & FOOTNOTE

12. MAILINGS

13. หนังสือราชการ

Word 101

Open & Export

เปิดไฟล์จาก OneDrive, Computer
การแปลงไฟล์เป็น .PDF

Copy & Paste

การใช้ตัวเลือกการวาง

Embed Font

แบบอักษรไปกับเอกสาร

Ruler

เปิด-ปิด Alt, w, r / การเปลี่ยนหน่วยวัด

Header & Footer

ส่วนหัว และท้ายหน้า

Formatting Symbols

แสดงสัญลักษณ์การจัดรูปแบบ

Mouse & Keyboard

Mouse Click

1:Click, 2:Double Click, 3:Tripple Click, Drag

Mouse Pointer

สัญลักษณ์เมาส์ในรูปแบบต่างๆ 3 รูปแบบ

Cursor Control

การเลื่อน Cursor โดยใช้ Keyboard

Format Painter & Dictate

Format Painter

การคัดลอกรูปแบบ

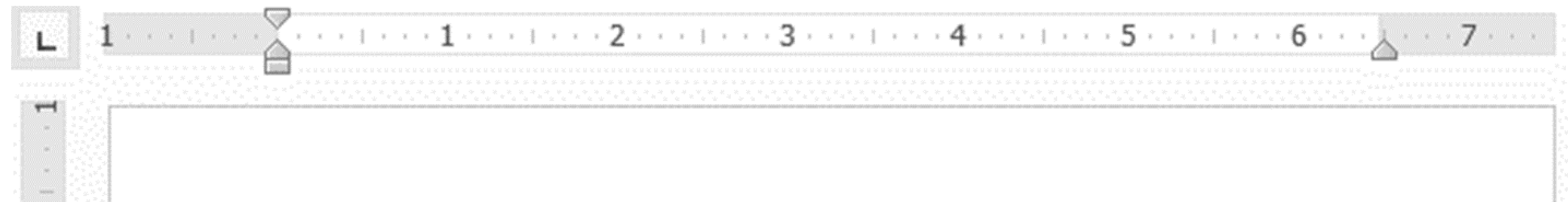
Dictate

การพิมพ์ด้วยเสียง

Ident & Tab



Indent

ย่อหน้า, กั้นหน้า, กั้นหลัง



Tab

ตั้งระยะหยุด ในแต่ละแบบ

- | | | | |
|---|-------------------------|---|---------------------|
|  | Left Tab ชิดซ้าย |  | Center Tab กึ่งกลาง |
|  | Right Tab ชิดขวา |  | Decimal Tab ทศนิยม |
|  | Bar Tab แสดงเส้นแนวตั้ง | | |

Navigation Pane (Ctrl+F)

Headings

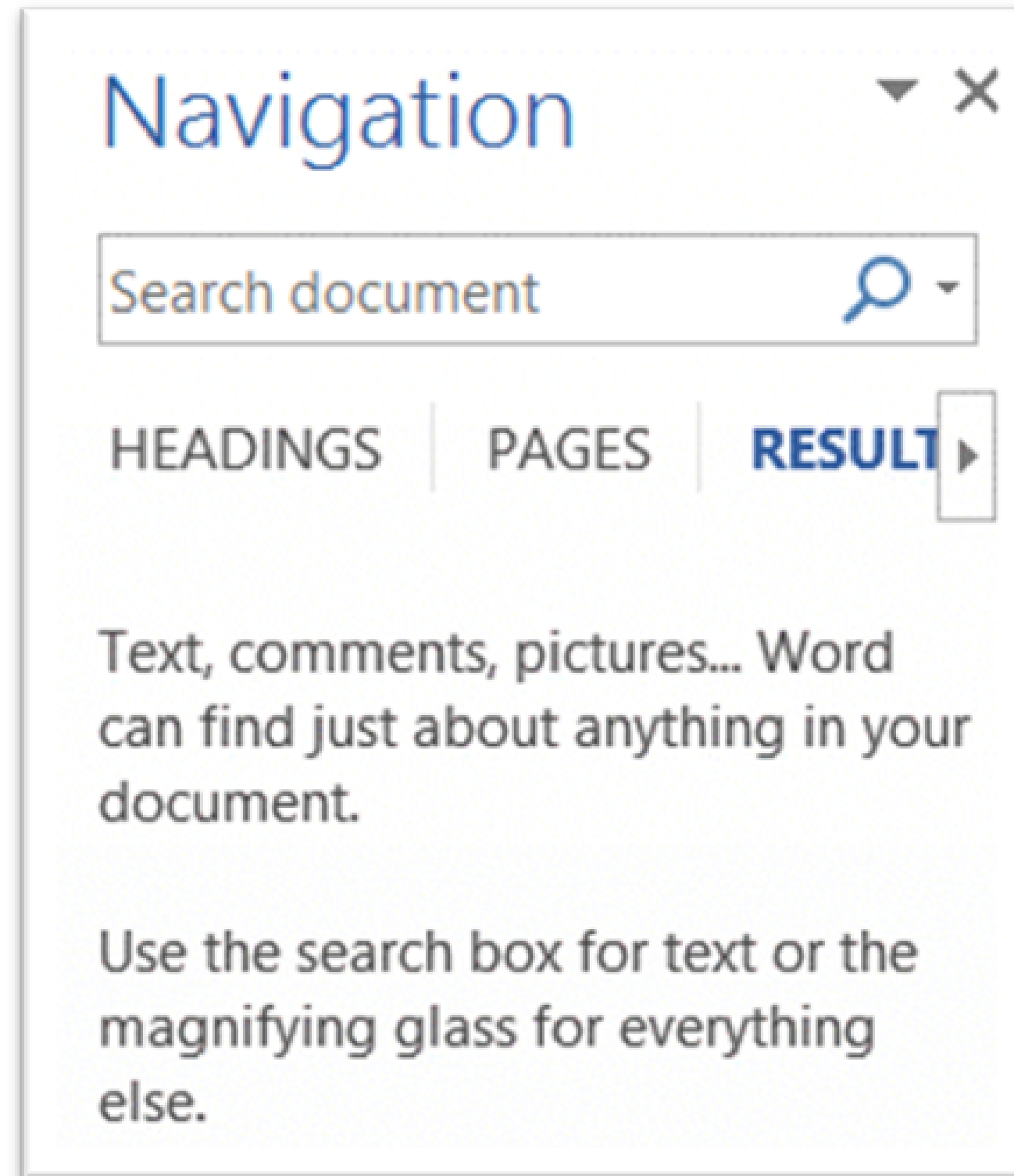
แสดงหัวข้อ

Pages

แสดงแบบหน้า

Results

แสดงผลการค้นหา



Multilevel List

Multilevel

กำหนดได้หลายระดับ

Include level number

เอาตัวเลขระดับก่อนหน้ามาใช้ได้

Position

กำหนดตำแหน่งการแสดงผล

Define new Multilevel list

Click level to modify:

1 2 3 4 5 6 7 8 9

1) _____
a) _____
i) _____
(1) _____
(a) _____
(i) _____
1. _____
a. _____
i. _____

Apply changes to:
Current paragraph

Link level to style:
(no style)

Level to show in gallery:
Level 1

ListNum field list name:

Number format

Enter formatting for number:

Font...

Number style for this level:
1, 2, 3, ...

Include level number from:

Start at: 1

☐ Restart list after:

☐ Legal style numbering

Position

Number alignment: Left

Aligned at: 0"

Text indent at: 0.25"

Set for All Levels...

Follow number with:
Tab character

☐ Add tab stop at:
0.25"

<< Less

OK Cancel








Page Break & Section Break

Page Breaks

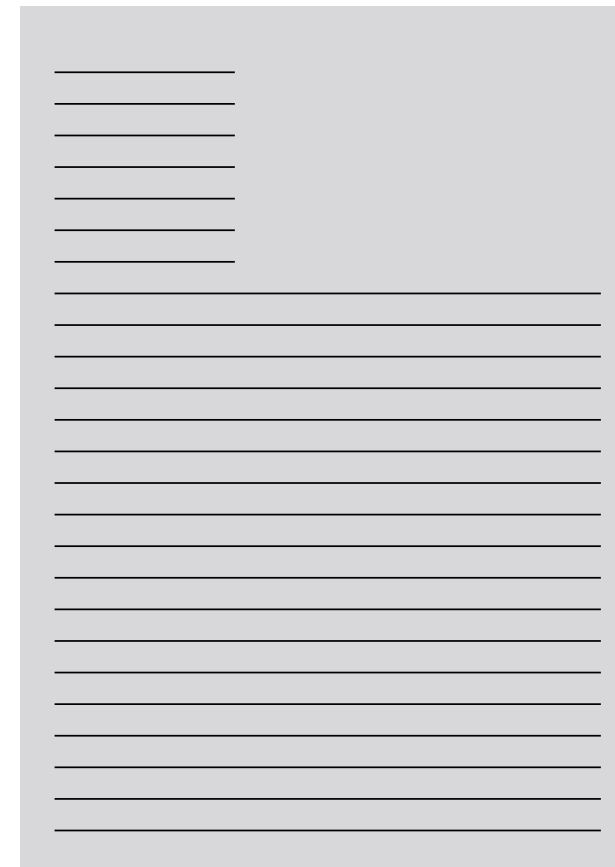
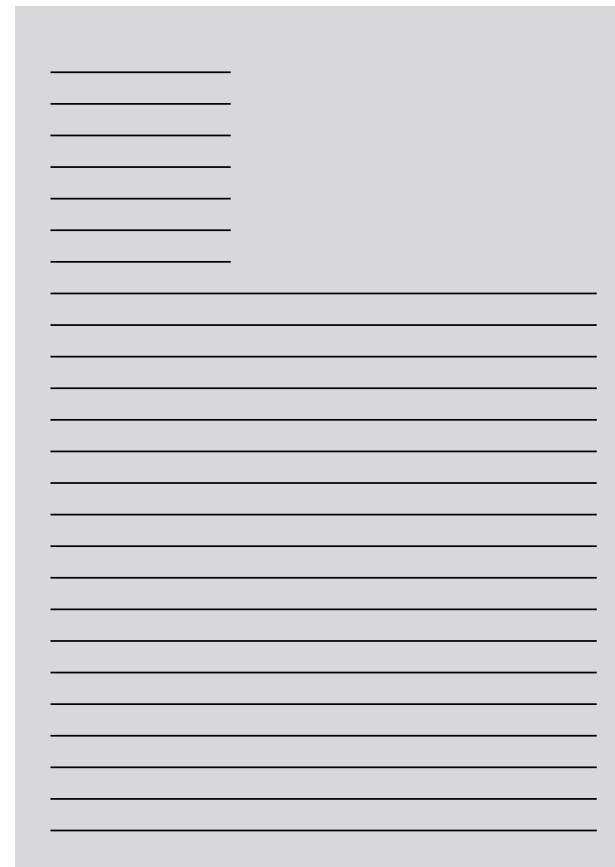
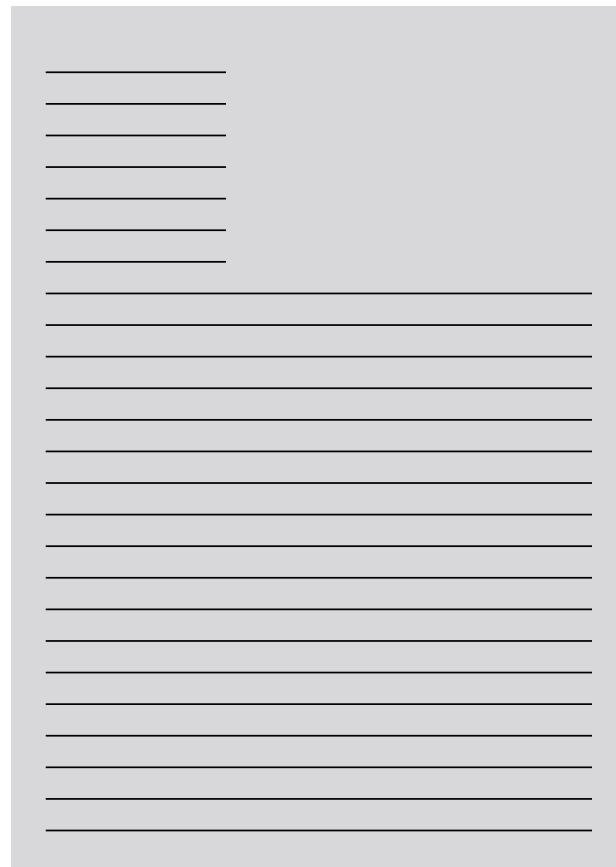
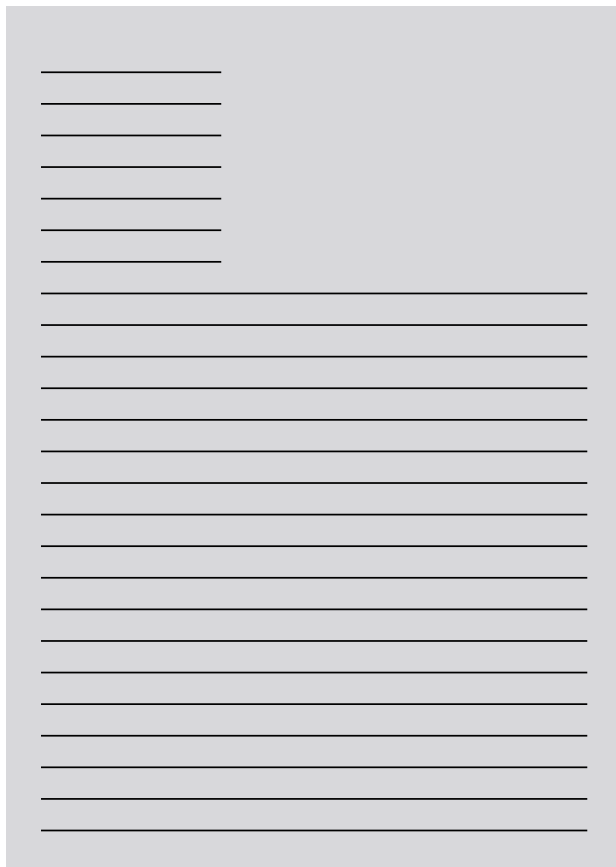
ตัดแบ่งหน้า หรือคอลัม

Section Breaks

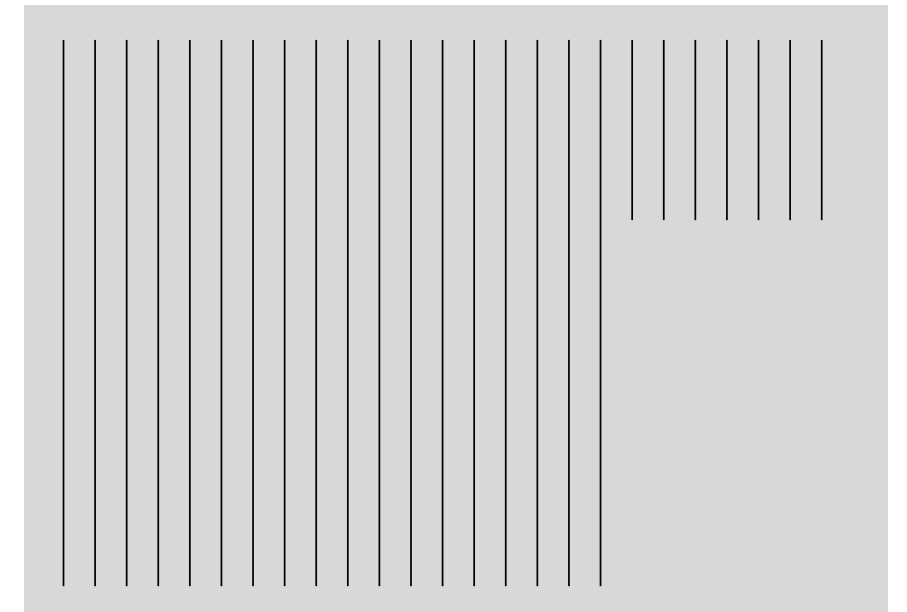
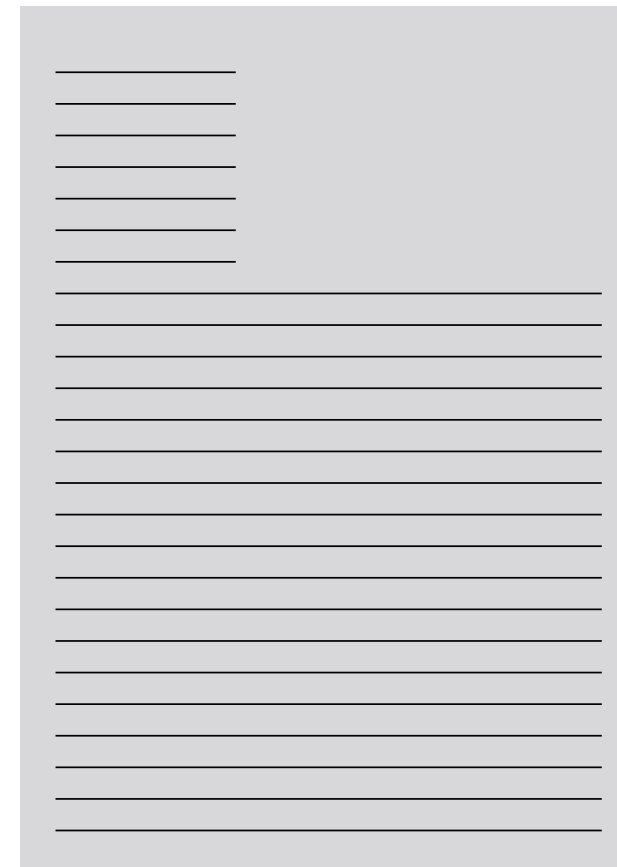
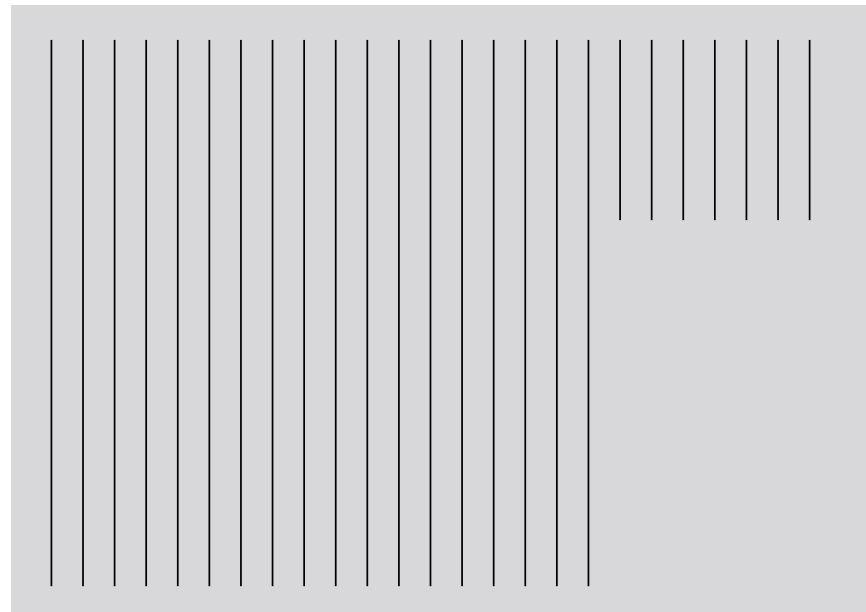
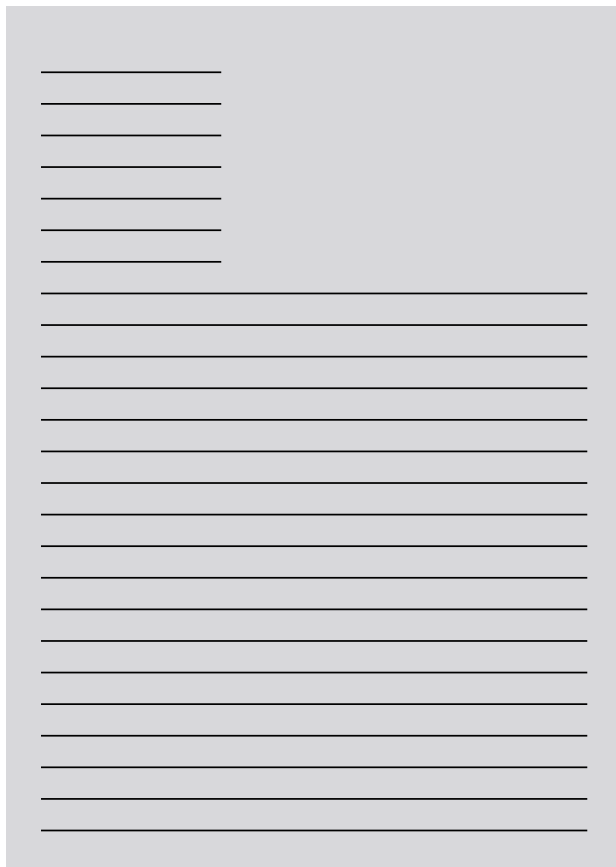
ตัดแบ่งส่วนแยกหน้า

Breaks ▾	Indent	Spacing
Page Breaks		
	Page	Mark the point at which one page ends and the next page begins.
	Column	Indicate that the text following the column break will begin in the next column.
	Text Wrapping	Separate text around objects on web pages, such as caption text from body text.
Section Breaks		
	Next Page	Insert a section break and start the new section on the next page.
	Continuous	Insert a section break and start the new section on the same page.
	Even Page	Insert a section break and start the new section on the next even-numbered page.
	Odd Page	Insert a section break and start the new section on the next odd-numbered page.

Page Breaks

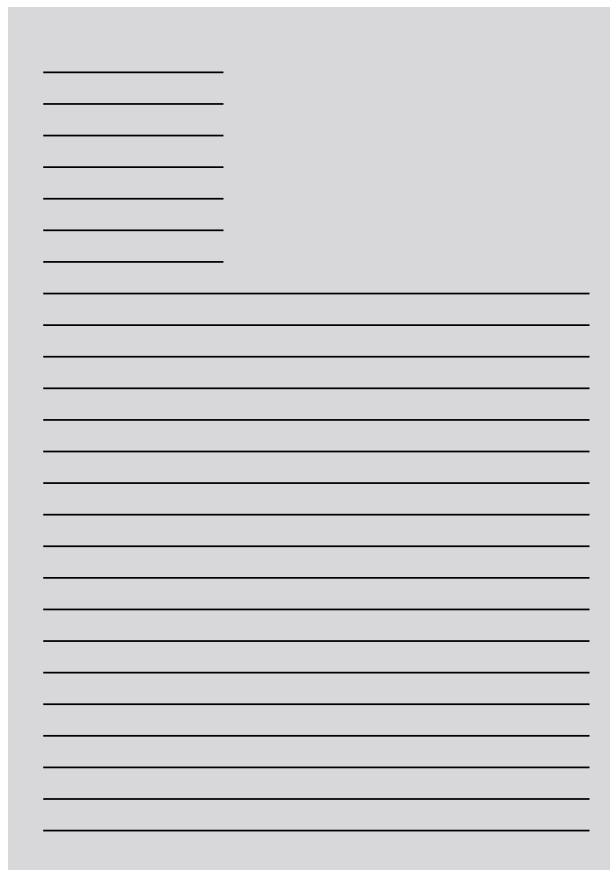


Portrait & Landscape



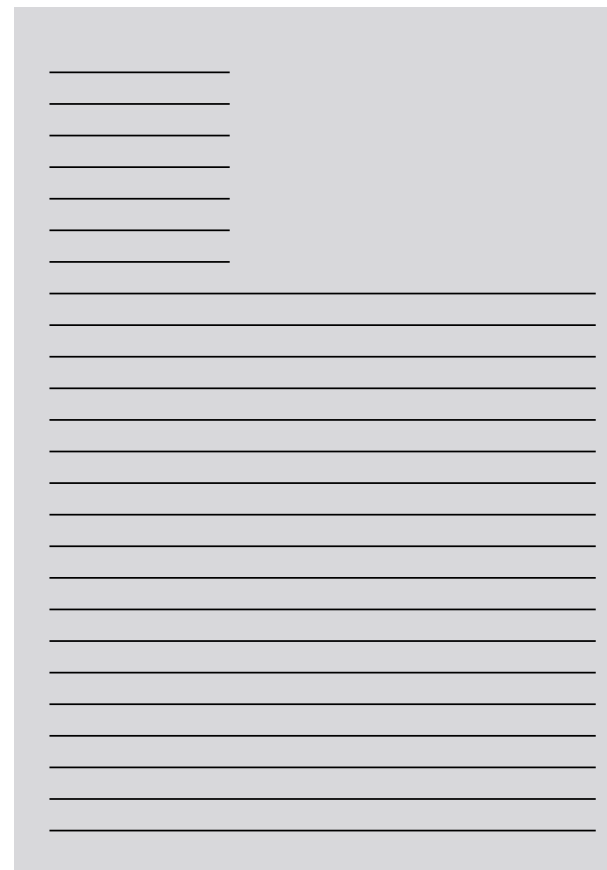
Section Header & Footer

Header 1



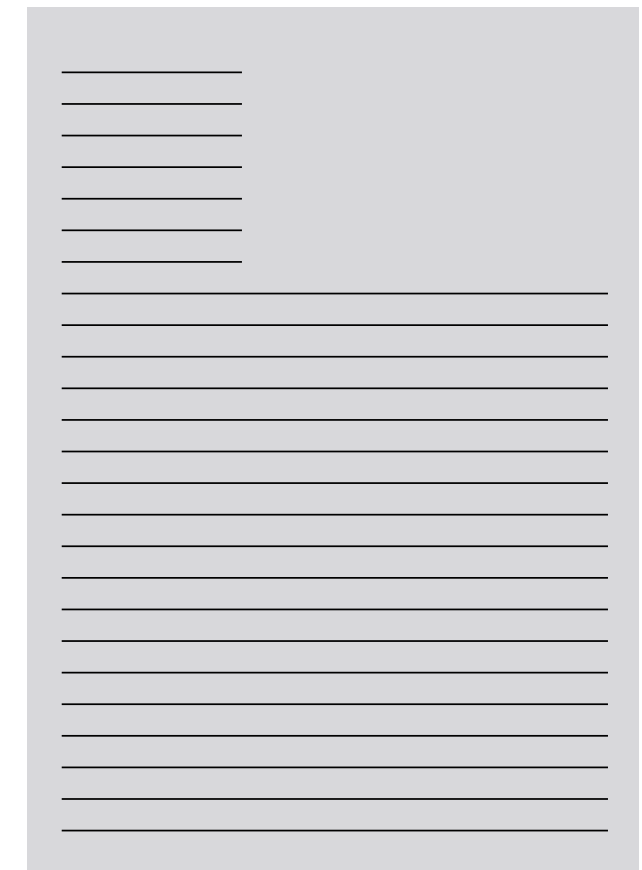
Footer 1

Header 2



Footer 2

Header 3



Footer 3

Style & Heading

Create a Style

การสร้างและแก้ไขสไลด์

Normal Style

สไตส์แรกที่คุณต้องรู้จัก

Title & Heading

สไตส์ส่วนหัวเรื่อง และหัวข้อ

Create New Style from Formatting

Properties

Name:

Style1

Style type:

Linked (paragraph and character)

Style based on:

Normal

Style for following paragraph:

Style1

Formatting

Cordia New (Body)14B I UAutomaticComplex

[List Bulleted]

[List Numbered]

[List None]

[List Toggle]

[Text Indent Left]

[Text Indent Right]

Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph Previous Paragraph
Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text Sample Text
Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph Following Paragraph

Style: Show in the Styles gallery
Based on: Normal

☒ Add to the Styles gallery☐ Automatically update

☒ Only in this document☐ New documents based on this template

FormatOKCancel

Caption & Cross Reference

Caption

การใช้คำอธิบายอย่างมืออาชีพ

Cross Reference

การอ้างอิงโยง ถึงคำอธิบายที่เคยสร้างไว้

Table of Contents

TBC

การสร้างสารบัญ อัตโนมัติ

TBC Style

การแก้ไขสไตล์ของสารบัญ

Index & Footnote

Index

ดัชนี จะต้องเลือกคำสำหรับใช้ทำดัชนีให้ครบเสียก่อนแล้วจึงค่อยไปสร้างหน้าดัชนีในครั้งเดียว

Footnote

เชิงอรรถ คือ ข้อความที่พิมพ์ไว้ตอนล่างสุดของหน้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออ้างอิงแหล่งที่มาของข้อความที่ใช้ประกอบการเขียน

"Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum." ¹

Text 2.²

¹ Source 1.x

² Source 2.x

Mailings

จดหมายเวียน

จดหมายที่มีข้อความเหมือนกัน และส่งให้ผู้รับหลายคน สามารถสร้างแบบฟอร์มจดหมายและข้อมูลผู้รับ โดยให้นำงานเอกสารทั้ง 2 ส่วนมาผนวกกัน (Merge)

	A	B	C
1	First Name	Last Name	Street Address
2	Nancy	Anderson	1232 Cypress Drive
3	Evan	Basalik	765 Oak Lane
4	<div><div></div><div>Nancy Anderson</div><div>1232 Cypress Drive</div><div></div><div>Dear Nancy,</div></div>		
5			
6			
7			
8			
9			
10			



Free 15GB Storage

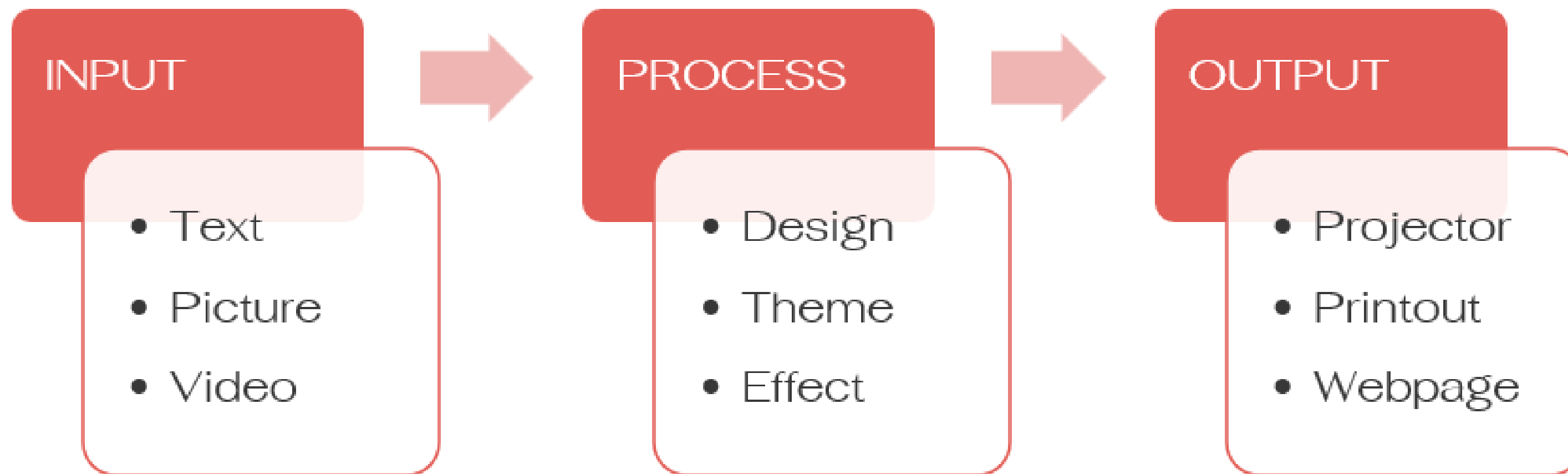
ข้อดี: ทำงานออนไลน์ 100%, ทำงานร่วมกันออนไลน์ได้, พิมพ์ด้วยเสียงได้

MS POWERPOINT

PRESENT SOLUTIONS

by umnarj chittong

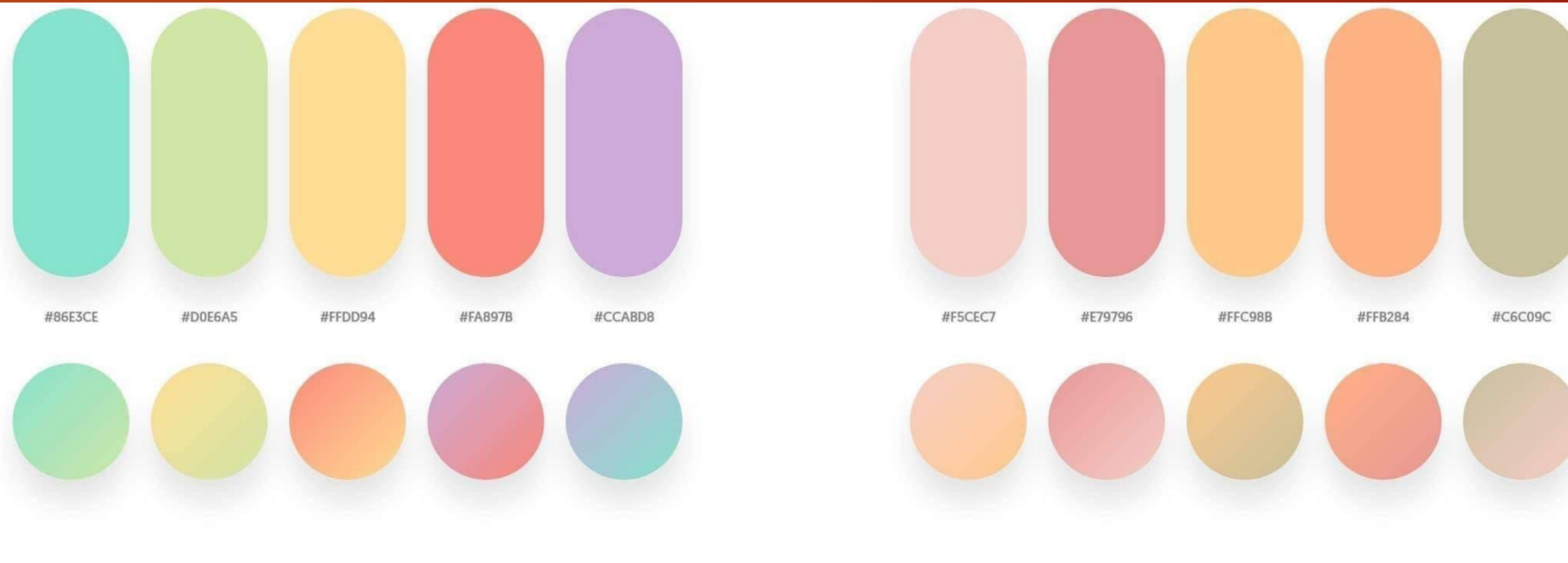
หลักการ



หลักการออกแบบ

1. “Flat Design” เรียบง่าย สดใส และชัดเจน
2. เลือกสีดี..มีชัยไปกว่าครึ่ง
3. ภาพหนึ่งภาพแทนคำพูดนับพันคำ
4. รู้จักใช้ Infographics

Color



<https://www.color-name.com/>

<https://www.canva.com/colors/color-wheel/>

QR Code

<https://www.the-qrcode-generator.com/>

<https://www.qrcode-monkey.com/>

<https://www.unitag.io/qrcode>

<https://www.qr-code-generator.com/>

Image

<https://www.freepik.com/popular-photos>

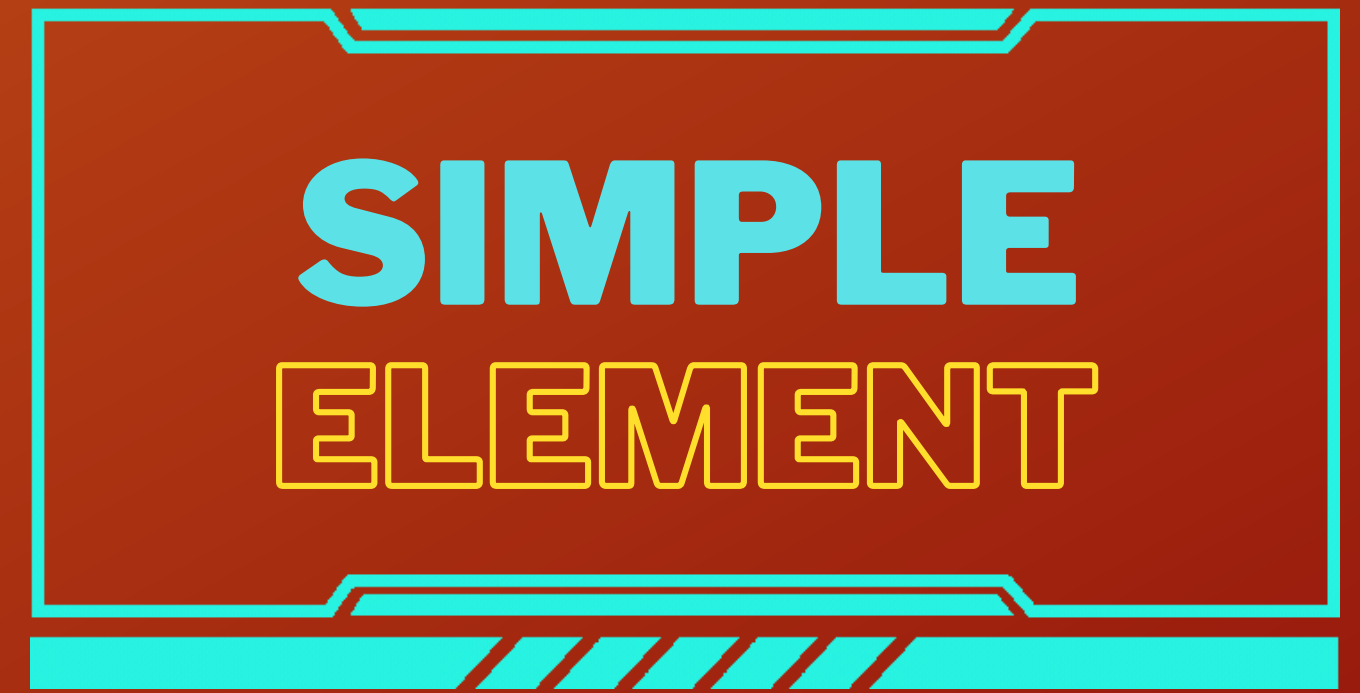
<https://www.pexels.com/th-th/>

<https://pixabay.com/>

<https://unsplash.com/>

<https://www.remove.bg/>

CANVA Objects



Ripper Paper Quote Box

Aesthetic

Organic Rainbow

Neon Words

Pinoy 90s Snack

Magic

Taps

Planner

Bohemian

Pastel Isometric

Doodle

Handdrawn

Abstract

Stroke

Social Media UI Frame

Science and Research

Polaroid

Gold Brushes

Watercolor



END