



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลเมืองแม่โจ้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานบริหารและธุรการ โทร.๑๒๓๔

ที่ ชม ๖๓๔๐๓/

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ข้อมูลสำหรับจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย

~~สิ่งที่ส่งมาด้วย~~ แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๕ ของเทศบาลเมืองแม่โจ้ เพื่อเป็นข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินงาน การใช้เป็นแหล่งอ้างอิง และเผยแพร่ผลการดำเนินงานของเทศบาลไปยังหน่วยงานภายนอก ~~ต่าง ๆ~~ที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ จึง ~~ใคร่~~ขอความอนุเคราะห์จาก ~~ให้ทาง~~กอง/งาน/ฝ่าย จัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ~~ที่จะนำมาจัดทำให้ทันตามแบบฟอร์มดังกล่าว~~ ตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ~~มายัง~~ไปยังกองการศึกษาฯ ~~มาให้ทันกำหนดเวลา~~คือภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ หากกอง/งาน/ฝ่ายใดมีข้อซักถาม ~~สงสัย~~หรือประสงค์จะขอรายละเอียดเพิ่มเติม โปรด ~~ขอ~~ให้ติดต่อที่งานบริหารและธุรการ กองการศึกษาฯ ได้ ~~เลย~~โดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ ~~ส่งข้อมูลดังกล่าว~~ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางจุฑารัตน์ ชิตทอง)

เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลเมืองแม่โจ้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานบริหารและธุรการ โทร.๑๒๓๔

ที่ ชม ๖๓๔๐๓/

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ข้อมูลสำหรับจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย

ตามที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๕ ของเทศบาลเมืองแม่โจ้ เพื่อเป็นข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินงาน การใช้เป็นแหล่งอ้างอิง และเผยแพร่ผลการดำเนินงานของเทศบาลไปยังหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ จึงขอกความอนุเคราะห์จากกอง/งาน/ฝ่าย จัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ไปยังกองการศึกษาฯ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้หากกอง/งาน/ฝ่ายใดมีข้อสอบถามหรือประสงค์จะขอรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อที่งานบริหารและธุรการ กองการศึกษาฯ ได้โดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางจุฑารัตน์ ชิดทอง)

เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม