A picture containing candelabrum, clipart

Description automatically generated

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** เทศบาลเมืองแม่โจ้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานบริหารและธุรการ โทร.๑๒๓๔

**ที่** ชม ๖๓๔๐๓/ **วันที่** ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลสำหรับจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย

~~สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ~~

ตามที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๕ ของเทศบาลเมืองแม่โจ้ เพื่อเป็นข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินงาน การใช้เป็นแหล่งอ้างอิง และเผยแพร่ผลการดำเนินงานของเทศบาลไปยังหน่วยงานภายนอก~~ต่าง ๆ~~ที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ จึง~~ใคร่~~ขอความอนุเคราะห์จาก~~ให้ทาง~~กอง/งาน/ฝ่าย จัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงาน~~ที่จะนำมาจัดทำให้ทันตามแบบฟอร์มดังกล่าว~~ ตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานฯ   
ที่แนบมาพร้อมนี้ ~~มายัง~~ไปยังกองการศึกษาฯ ~~มาให้ทันกำหนดเวลา คือ~~ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้หากกอง/งาน/ฝ่ายใดมีข้อซักถาม~~สงสัย~~หรือประสงค์จะขอรายละเอียดเพิ่มเติม โปรด~~ขอให้~~ติดต่อที่งานบริหารและธุรการ กองการศึกษาฯ ได้~~เลย~~โดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์~~ส่งข้อมูลดังกล่าว~~ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางจุดารัตน์ ชิดทอง)

เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

A picture containing candelabrum, clipart

Description automatically generated

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** เทศบาลเมืองแม่โจ้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานบริหารและธุรการ โทร.๑๒๓๔

**ที่** ชม ๖๓๔๐๓/ **วันที่** ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลสำหรับจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๕

**เรียน** ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย

ตามที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๕ ของเทศบาลเมืองแม่โจ้ เพื่อเป็นข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินงาน การใช้เป็นแหล่งอ้างอิง และเผยแพร่ผลการดำเนินงานของเทศบาลไปยังหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากกอง/งาน/ฝ่าย จัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ ไปยังกองการศึกษาฯ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้หากกอง/งาน/ฝ่ายใดมีข้อสอบถามหรือประสงค์จะขอรายละเอียดเพิ่มเติม   
โปรดติดต่อที่งานบริหารและธุรการ กองการศึกษาฯ ได้โดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางจุดารัตน์ ชิดทอง)

เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม