

Projet Wallesmart : Manuel d'utilisation



Réalisé par :

COOLS A, GAUTHIER I, GENIN E, LERAT J.S, ROBBERT F, ROMBAUX M, VANDEN DRIES V

Année académique 2018-2019

Professeurs : M. Mahmoudi Saïd, M. Mahmoudi Sidi

Table des matières

Table des figures.....	2
Introduction.....	3
Utilisateurs	4
Inscription d'un utilisateur.....	4
Mon profil - Modification des données personnelles – Supprimer mon compte	5
Choix de visibilités des données.....	6
Sessions.....	7
Accès aux différentes pages.....	7
Connexion.....	7
Déconnexion	8
Mot de passe oublié – Changement de mot de passe.....	8
Sources de données.....	9
Ajout de données	9
Suppression / Modification des données – Visibilité des données	10
Affichage des données.....	10
Projets.....	11
Créer un projet.....	11
Ajouter un membre à un projet – Supprimer un membre d'un projet.....	13
Développeur	13
Gestion des droits utilisateurs	14
Gestion des sources de données	16
Conclusion	18

Table des figures

Figure 1 Page d'accueil	3
Figure 2 Recherche d'un utilisateur	4
Figure 3 Onglet inscription	4
Figure 4 Onglet Mon profil	5
Figure 5 Modification des données personnelles	5
Figure 6 Rôle de l'utilisateur.....	6
Figure 7 Pop up de confirmation suppression du profil.....	6
Figure 8 Visibilité des données.....	6
Figure 9 Page de connexion	7
Figure 10 Message de bienvenue.....	7
Figure 11 Onglet Déconnexion.....	8
Figure 12 Mot de passe oublié	8
Figure 13 Sources de données	9
Figure 14 Ajout d'un fichier	9
Figure 15 Modification d'un fichier de données	10
Figure 16 Onglet Gestion.....	11
Figure 17 Page des projets	11
Figure 18 Recherche d'un projet.....	12
Figure 19 Liste des projets	12
Figure 20 Exemple de projet	12
Figure 21 Gestion des membres d'un projet.....	13

Introduction

Wallesmart est un site permettant l'interaction de différents utilisateurs et le partage de données autour du domaine de l'agriculture. Nous allons grâce à ce document vous aider à naviguer à travers le site et vous montrer ce qu'il est possible de faire.

Nous allons commencer par voir ce qui touche à l'utilisateur en lui-même : inscription, modification, visibilité des données, etc. Ensuite, nous verrons ce qui touche à la session : connexion, déconnexion, accès des membres non-inscrits. Nous parcourrons ce qu'il est possible de faire avec les données proprement dites : ajout, suppression, affichage, partage, etc. La section « Projet » sera ensuite illustrée en expliquant comment créer un projet, y ajouter des membres, etc. Enfin, nous verrons les pouvoirs de l'administrateur et ses privilèges.

Lors de l'arrivée sur le site, vous trouverez la page d'accueil (figure 1).



Figure 1 Page d'accueil

Utilisateurs

Recherche d'un utilisateur

Grâce à l'onglet « Rechercher un utilisateur », vous pourrez rechercher un utilisateur selon différents critères comme son nom, prénom, adresse email, nom d'utilisateur ou numéro de téléphone.



Figure 2 Recherche d'un utilisateur

Inscription d'un utilisateur

Lorsque vous arrivez sur la page d'accueil, il vous suffit de cliquer sur l'onglet « Inscription » et compléter le formulaire en respectant les champs requis. Une fois cette étape faite, vous pourrez vous connecter au site.

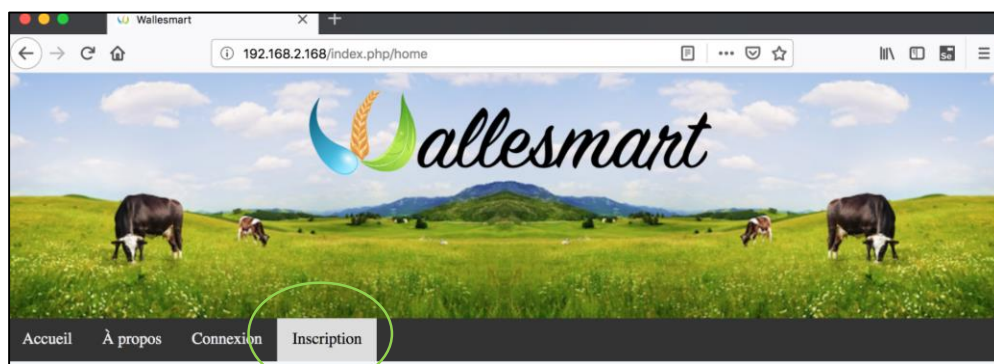


Figure 3 Onglet inscription

Mon profil - Modification des données personnelles – Supprimer mon compte

Une fois que vous êtes connecté, vous pouvez avoir accès à votre profil via l'onglet « Mon profil » et modifier vos données personnelles.

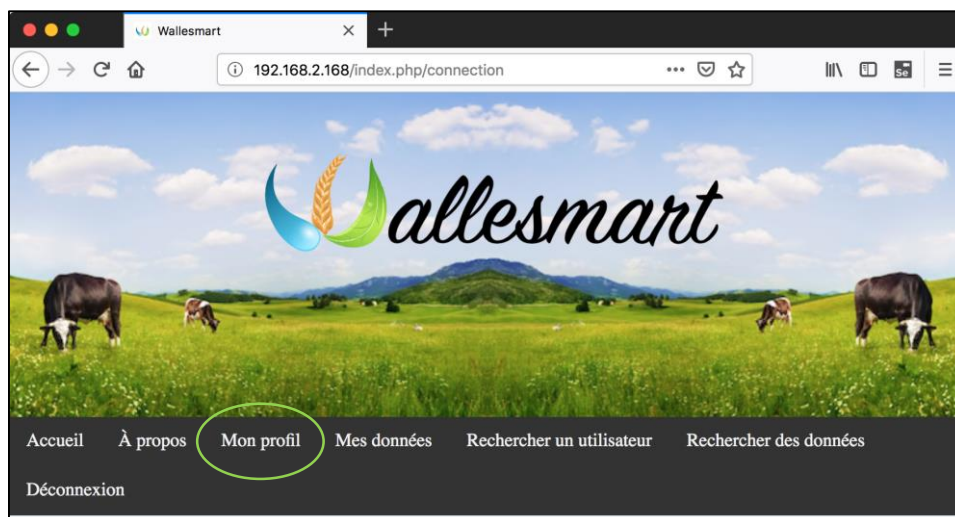


Figure 4 Onglet Mon profil

Une fois les modifications faites, il vous suffit de confirmer en cliquant sur le bouton « Modifier ». Il n'est pas possible de changer de nom, ni de prénom ni de date de naissance. Ainsi, les seules données personnelles que vous pourrez modifier sont notamment vos données de connexion et vos données de contact.

A screenshot of the 'Données personnelles' (Personal Data) form in the Wallesmart profile page. The browser's address bar shows '192.168.2.168/index.php/profil'. The navigation bar at the top is the same as in Figure 4. The form contains the following fields and options:

- Login : Text input with 'cooolois' entered.
- Nom : Text input with 'Cools' entered.
- Prénom : Text input with 'Aurélie' entered.
- Date de naissance : Date picker showing '03 / 02 / 1994'.
- Sexe : Radio buttons for 'Homme', 'Femme' (selected), and 'Autre'.
- Adresse email : Empty text input.
- Téléphone : Empty text input.
- G.S.M. : Empty text input.

A green 'Modifier' button is located at the bottom right of the form. A blue arrow points to this button.

Figure 5 Modification des données personnelles



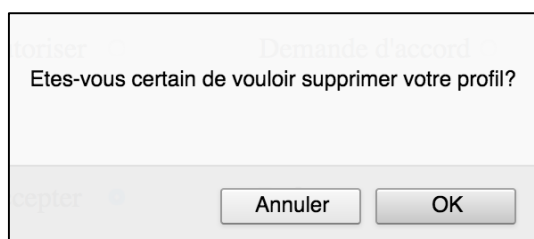
Mon rôle
agriculteur

Supprimer mon compte

Figure 6 Rôle de l'utilisateur

Vous pourrez également en bas de la page « Mon profil », voir le rôle ou les rôles que vous avez sur le site comme vous pouvez le constater sur la figure suivante. C'est également à cet endroit que vous pourrez supprimer votre compte en cliquant sur le bouton « Supprimer mon compte ».

Un pop-up s'ouvrira pour vous demander la confirmation de la suppression de votre compte comme celui de la figure suivante.



Demander d'accord

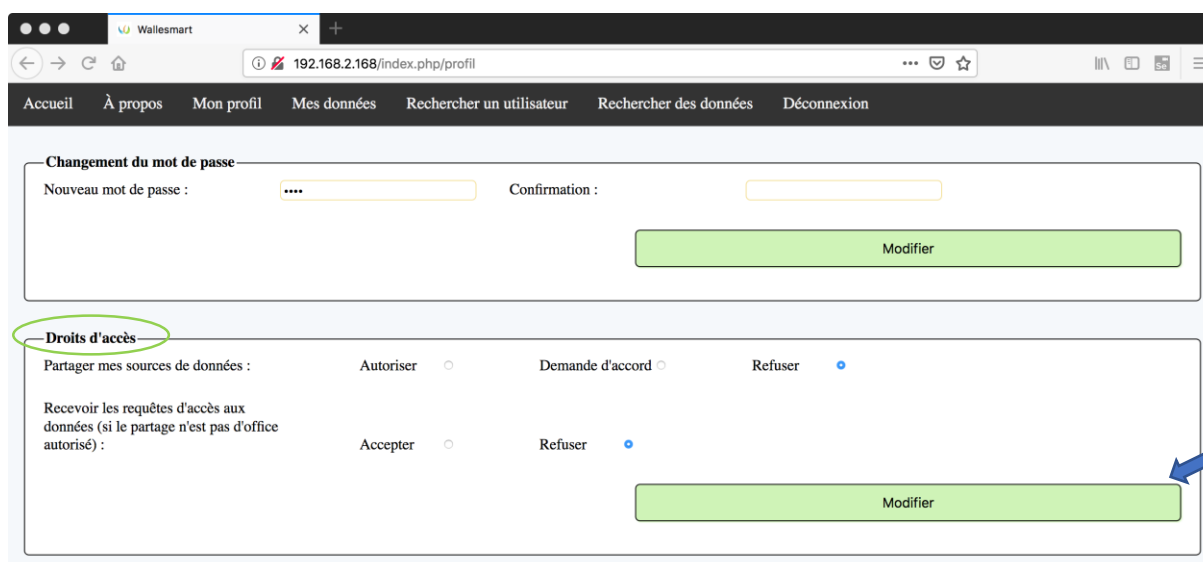
Etes-vous certain de vouloir supprimer votre profil?

Annuler OK

Figure 7 Pop up de confirmation suppression du profil

Choix de visibilité des données

Dans le même onglet « Mon profil », vous avez la possibilité de choisir la visibilité de vos données. Le changement ne sera pris en compte que lorsque vous aurez confirmé en cliquant sur le bouton « Modifier ».



Wallalmart

192.168.2.168/index.php/profil

Accueil À propos Mon profil Mes données Rechercher un utilisateur Rechercher des données Déconnexion

Changement du mot de passe

Nouveau mot de passe : Confirmation :

Modifier

Droits d'accès

Partager mes sources de données : Autoriser ☒ Demande d'accord ☐ Refuser ☐

Recevoir les requêtes d'accès aux données (si le partage n'est pas d'office autorisé) : Accepter ☐ Refuser ☒

Modifier

Figure 8 Visibilité des données

Sessions

Accès aux différentes pages

Lors de votre arrivée sur le site, vous avez accès aux informations générales de la page d'accueil, disponibles pour tout le monde. (Figure 1) Vous n'aurez pas accès à d'autres pages tant que vous ne serez pas connecté.

Connexion

Pour vous connecter, il vous suffit de cliquer sur l'onglet « Connexion ». Vous serez alors redirigé vers la page de connexion où vous avez besoin de votre identifiant et de votre mot de passe pour vous connecter.

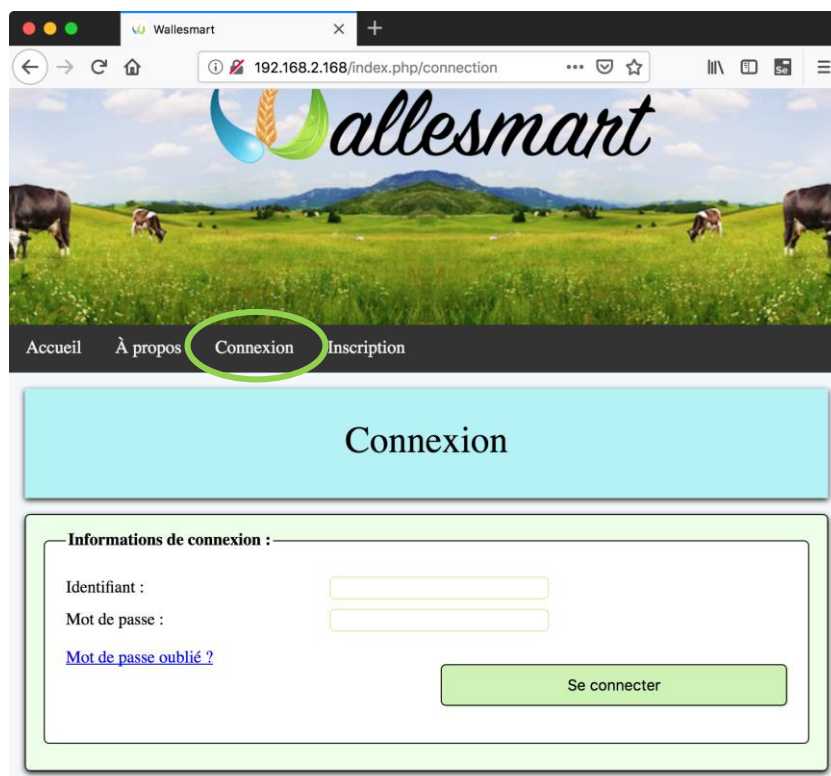


Figure 9 Page de connexion

Une fois connecté, vous pourrez apercevoir un message de bienvenue.

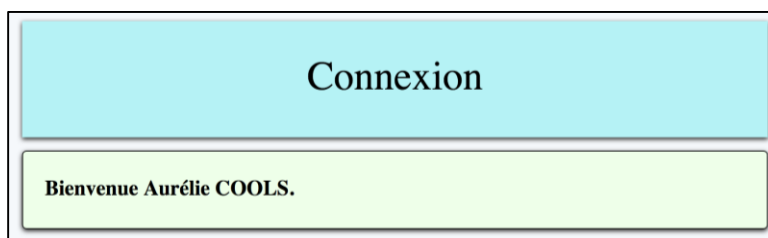


Figure 10 Message de bienvenue

Déconnexion

Pour vous déconnecter, il vous suffit de cliquer sur l'onglet « Déconnexion » de la barre de menu.



Figure 11 Onglet Déconnexion

Mot de passe oublié – Changement de mot de passe

Si vous avez oublié votre mot de passe, il vous suffit de cliquer sur le lien « Mot de passe oublié ? » sur la page de connexion. Vous devrez ensuite compléter votre adresse mail et un mail vous sera envoyé pour modifier votre mot de passe.

The screenshot shows a web browser window with the URL '192.168.2.168/index.php/connection/lost'. The website header features the 'allesmari' logo and a navigation bar with 'Accueil', 'À propos', 'Connexion', and 'Inscription'. The main content area has a light blue header with the word 'Connexion'. Below this, a green-bordered box contains the title 'Informations de récupération de mot de passe :'. Inside this box, there is a label 'Adresse email :' followed by a text input field containing 'cools.aurelie@hotmail.com'. To the right of the input field is a green button labeled 'Demander un nouveau mot de passe'.

Figure 12 Mot de passe oublié

Sources de données

Pour pouvoir avoir accès à vos données, les supprimer ou encore en ajouter, vous devez vous connecter et vous diriger vers l'onglet « Mes données ».

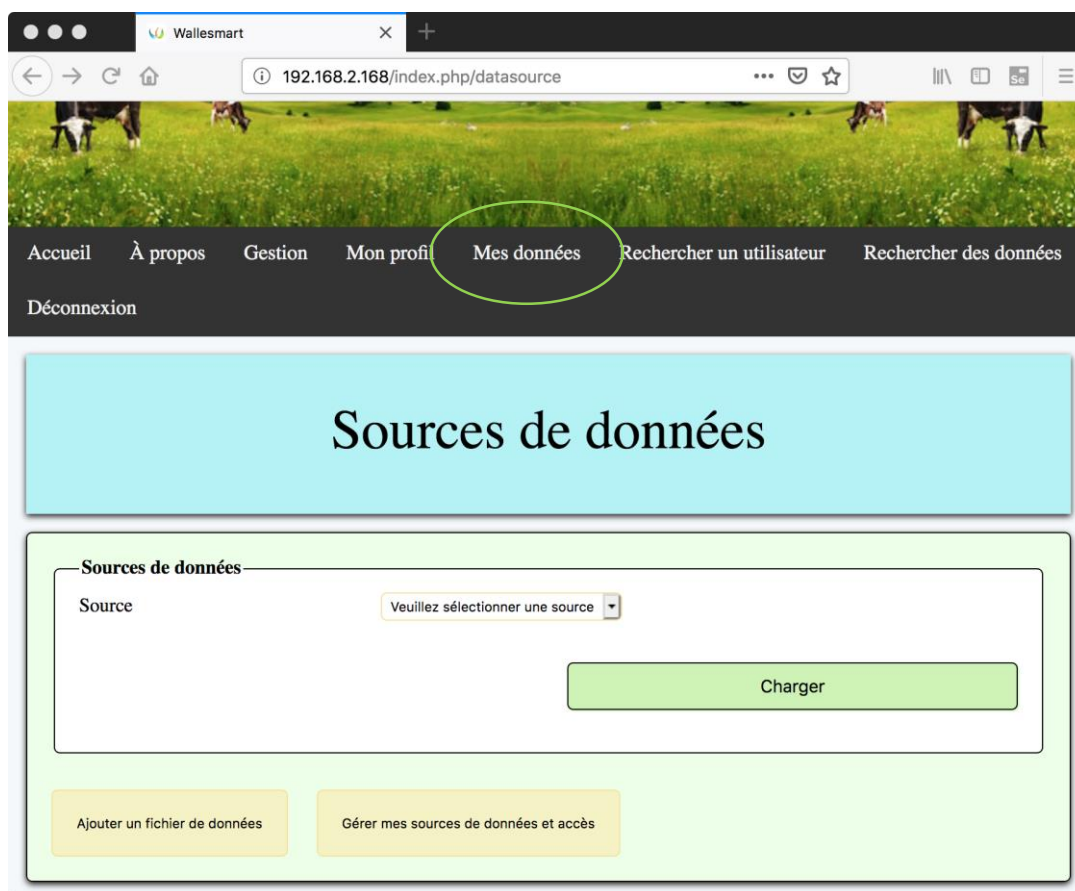


Figure 13 Sources de données

Ajout de données

Pour ajouter des données, il faut cliquer sur le bouton « Ajouter un fichier de donnée ». Vous serez alors redirigé vers la page où vous pourrez rechercher le fichier à importer, le sélectionner et l'importer.

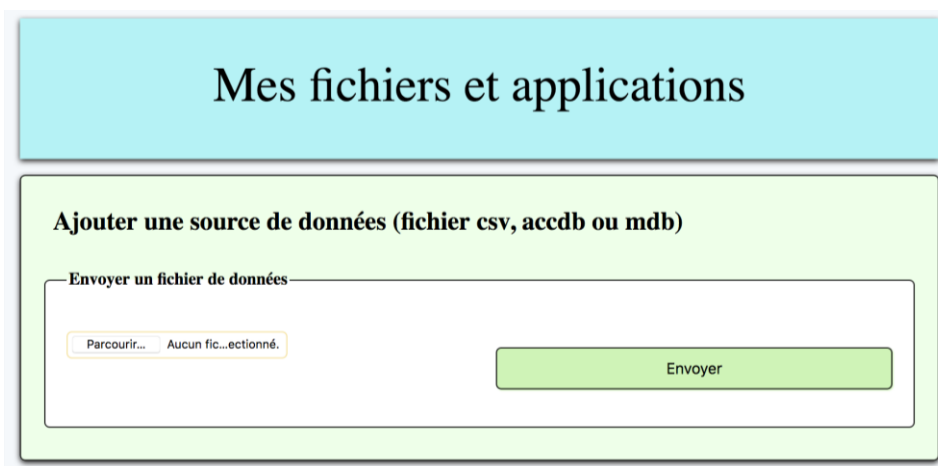


Figure 14 Ajout d'un fichier

Si le chargement du fichier s'est bien déroulé, vous verrez un message de confirmation.

Suppression / Modification des données – Visibilité des données

Pour pouvoir supprimer ou modifier, une fois dans l'onglet « Mes données », il vous suffit de cliquer sur « Gérer mes sources de données ». Ce bouton vous redirigera sur la page illustrée à la figure suivante. C'est sur cette page que vous pourrez modifier les données de la source : nom, visibilité, etc. Pour valider les modifications citées ci-avant, vous devrez confirmer en cliquant sur le bouton « Modifier ». Vous pourrez également demander l'avis d'un conseiller, consulter le projet lié, ou encore supprimer la source.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying '192.168.2.168/index.php/datasource/manage'. The page has a dark navigation bar with links: Accueil, À propos, Gestion, Mon profil, Mes données, Rechercher un utilisateur, Rechercher des données, and Déconnexion. The main content area has a light blue header with the title 'Gestion de mes sources de données'. Below this is a form for editing a data source. The form is titled 'test' and contains the following fields and options:

- Nom:** A text input field containing 'test'.
- Date d'ajout:** A date picker showing '02 / 05 / 2019'.
- Visibilité:** Three radio buttons: 'Privé' (unselected), 'Public' (selected), and 'Sur demande' (unselected).
- Links:** Three blue links: 'Consulter/Ajouter un conseiller', 'Consulter/Révoquer un projet de recherche', and 'Supprimer'.
- Button:** A green button labeled 'Modifier' at the bottom right.

Figure 15 Modification d'un fichier de données

Affichage des données

Pour afficher les données auxquelles vous avez accès, vous pourrez les consulter en bas de la page présentée ci-avant, c'est-à-dire dans l'onglet « Mes données » et ensuite cliquer sur le bouton « Gérer mes sources de données ».

Pour les afficher sous forme de graphique ou de tableaux, il vous suffit en étant dans l'onglet « Mes données » de sélectionner la source de données dans le menu déroulant et de cliquer sur le bouton « Charger ».

Projets

En fonction du rôle qui vous est attribué sur le site, vous pourrez ou non gérer des projets. Ainsi, la barre de menu n'est pas identique pour un membre gestionnaire, en effet, l'onglet « Gestion » s'ajoute au menu classique comme vous pouvez le voir sur la figure ci-après.

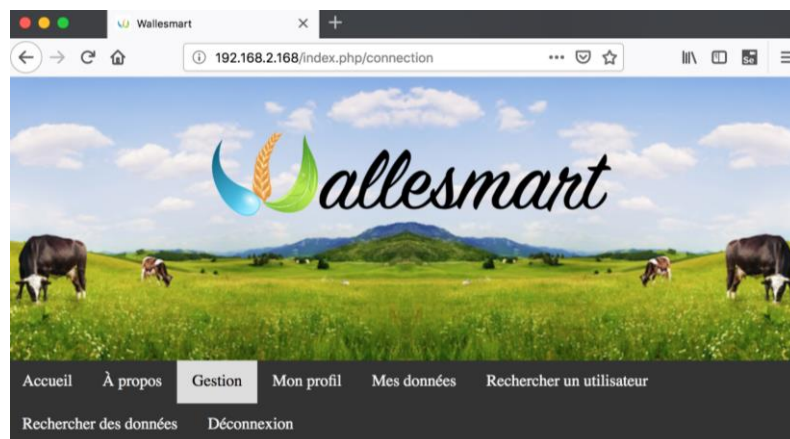


Figure 16 Onglet Gestion

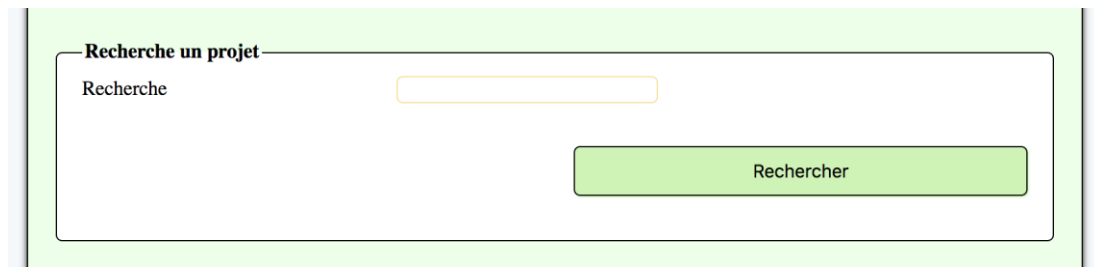
Créer un projet

Dans l'onglet « Gestion », vous pourrez créer un nouveau projet en complétant le formulaire ci-dessous et en validant via le bouton « Ajouter ».

A screenshot of the 'Gestion des projets' page on the Wallesmart website. The page has a light blue header with the title 'Gestion des projets'. Below the header is a dark navigation bar with the same menu items as in Figure 16. The main content area is a light green box containing a form titled 'Ajouter un projet'. The form has four input fields: 'Nom', 'Date de début' (with a date picker icon), 'Date de fin' (with a date picker icon), and 'Description' (a text area). A green 'Ajouter' button is located at the bottom right of the form.

Figure 17 Page des projets

Sur cette même page, vous pourrez également rechercher un projet.

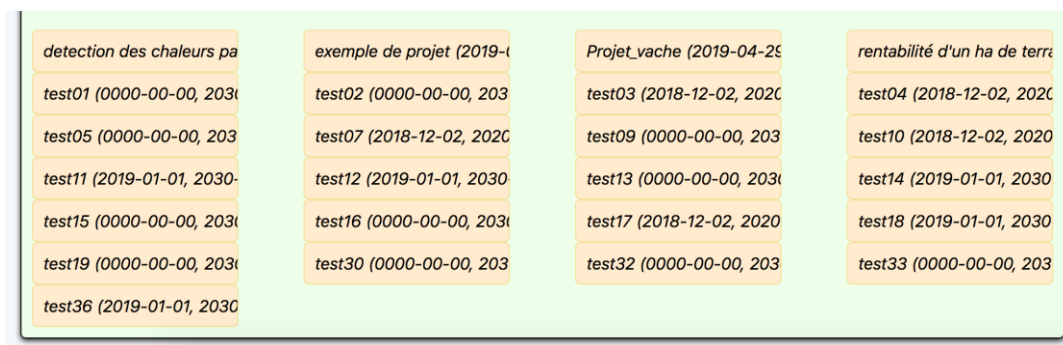


The image shows a search form titled "Recherche un projet". It contains a text input field with the placeholder "Recherche" and a green button labeled "Rechercher".

Figure 18 Recherche d'un projet

Consulter les projets

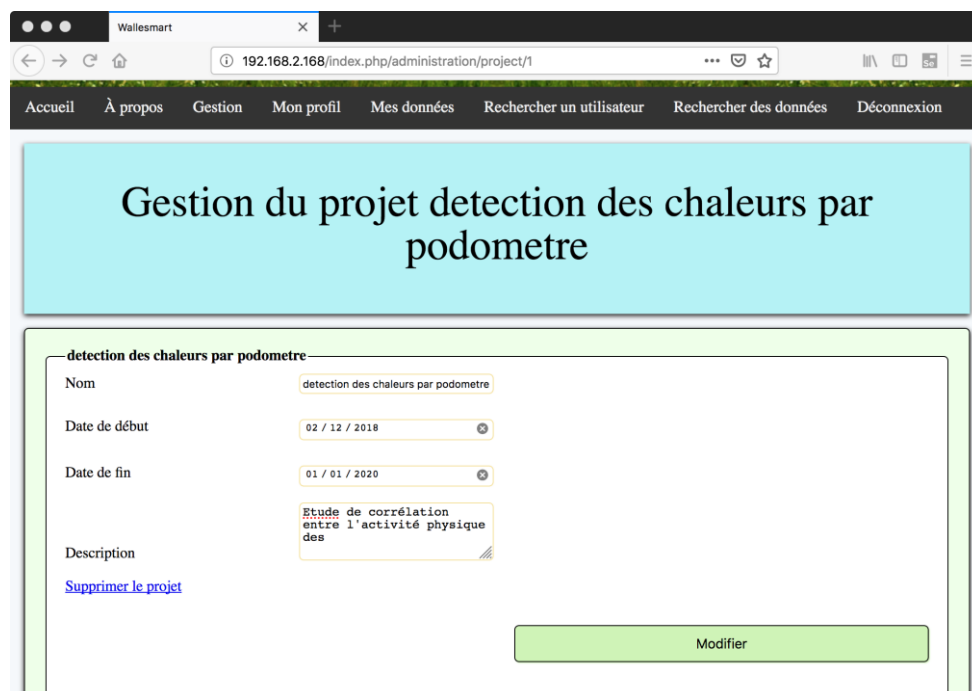
En bas de la page de l'onglet « Gestion », vous trouverez l'ensemble des projets. L'option de recherche permet de réduire la liste.



detection des chaleurs pa	exemple de projet (2019-0	Projet_vache (2019-04-25	rentabilité d'un ha de terre
test01 (0000-00-00, 203	test02 (0000-00-00, 203	test03 (2018-12-02, 2020	test04 (2018-12-02, 2020
test05 (0000-00-00, 203	test07 (2018-12-02, 2020	test09 (0000-00-00, 203	test10 (2018-12-02, 2020
test11 (2019-01-01, 2030	test12 (2019-01-01, 2030	test13 (0000-00-00, 203	test14 (2019-01-01, 2030
test15 (0000-00-00, 203	test16 (0000-00-00, 203	test17 (2018-12-02, 2020	test18 (2019-01-01, 2030
test19 (0000-00-00, 203	test30 (0000-00-00, 203	test32 (0000-00-00, 203	test33 (0000-00-00, 203
test36 (2019-01-01, 2030			

Figure 19 Liste des projets

En cliquant sur un projet, vous serez redirigé vers celui-ci et vous pourrez alors modifier le nom du projet, la date de fin, la description ou encore supprimer le projet comme l'indique la figure suivante.



The image shows a web browser window with the URL `192.168.2.168/index.php/administration/project/1`. The page has a navigation bar with links: Accueil, À propos, Gestion, Mon profil, Mes données, Rechercher un utilisateur, Rechercher des données, Déconnexion. The main content area has a title "Gestion du projet detection des chaleurs par podometre". Below the title is a form for editing the project. The form has fields for Nom, Date de début, Date de fin, and Description. The current values are: Nom: "detection des chaleurs par podometre", Date de début: "02 / 12 / 2018", Date de fin: "01 / 01 / 2020", and Description: "Etude de corrélation entre l'activité physique des". There is a green button labeled "Modifier" and a link labeled "Supprimer le projet".

Figure 20 Exemple de projet

Ajouter un membre à un projet – Supprimer un membre d'un projet

En étant dans le projet, vous pourrez y ajouter un membre. Pour cela, il suffit de compléter le nom d'utilisateur du membre. Pour vous aider, il y a une recherche automatique à chaque lettre entrée. Vous trouverez également en dessous la liste des membres liés à ce projet et la possibilité de le nommer gestionnaire du projet auquel cas, il faudra confirmer en cliquant sur le bouton « Modifier ». Vous pourrez également à cet endroit, supprimer un membre d'un projet.

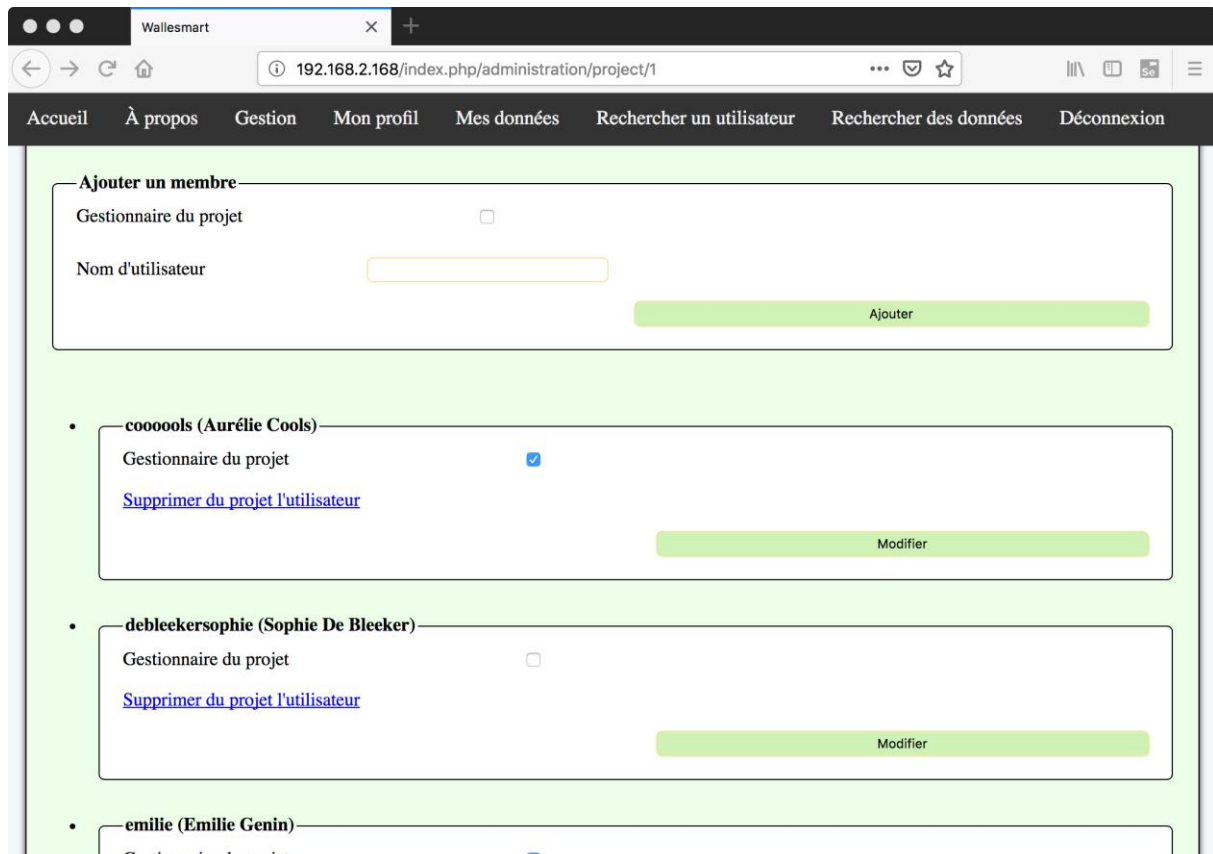


Figure 21 Gestion des membres d'un projet

Développeur

Les développeurs peuvent préparer une interconnexion avec une nouvelle application ou source de données dans Zeppelin et la publier par la suite afin de la rendre disponible aux utilisateurs. Ceux-ci peuvent également promulguer un utilisateur en lui attribuant un rôle qui possède des droits spécifiques.

Gestion des droits utilisateurs

L'octroi de privilège s'effectue via la base de données. Afin d'illustrer la méthode, nous utilisons PHPMyAdmin afin de se connecter sur la base de données exploitée par le portail Web. Les différents droits utilisateurs sont disponibles dans la table « droit » :

The screenshot shows the PHPMyAdmin interface with the 'droit' table selected in the 'wallesmart' database. The table structure is displayed, showing columns 'd_id', 'd_nom', and 'd_description'. The data is as follows:

d_id	d_nom	d_description
1	edition des appli	ajouter / supprimer des appli
2	edition des comptes	ajouter / supprimer / modifier un compte
3	edition projet	ajouter / supprimer / modifier un projet
4	gestion des droits	NULL
5	conseiller	droit de donner des conseils
6	fichiers personnels	gérer ses propres fichiers
7	accès autres fichiers	droit de consulter les fichiers de tiers
14	MANAGE_PROJECT	NULL
15	MANAGE_USERS	NULL

En particulier les droits « MANAGE_PROJECT » et « MANAGE_USER ».
Les rôles quant à eux sont repris dans la table « role » :

The screenshot shows the PHPMyAdmin interface with the 'role' table selected in the 'wallesmart' database. The table structure is displayed, showing columns 'r_id', 'r_nom', and 'r_description'. The data is as follows:

r_id	r_nom	r_description
1	gestionnaire	NULL
2	développeur	NULL
3	agriculteur	NULL
4	conseiller	NULL
5	scientifique	NULL
6	citoyen	NULL

Et les droits sont associés aux rôles dans la table « role_droit » :

The screenshot shows the phpMyAdmin interface. On the left, the database 'wallesmart' is selected, and the table 'role_droit' is highlighted. The main area displays the table structure and data. The table has two columns: 'rd_id_role' and 'rd_id_droit'. The data is as follows:

rd_id_role	rd_id_droit
1	2
1	4
1	14
1	15
2	1
3	3
3	5
3	6
4	5

Il suffit de choisir l'utilisateur via son identifiant dans la table « utilisateur » et de lui assigner un rôle particulier. Dans l'exemple précédent, le rôle 1 est associé aux droits 14 (« MANAGE_PROJECT ») et 15 (« MANAGE_USER »). En insérant une nouvelle donnée dans la table « utilisateur_role », il est possible d'octroyer le rôle 1 (gestionnaire) à l'utilisateur 105.

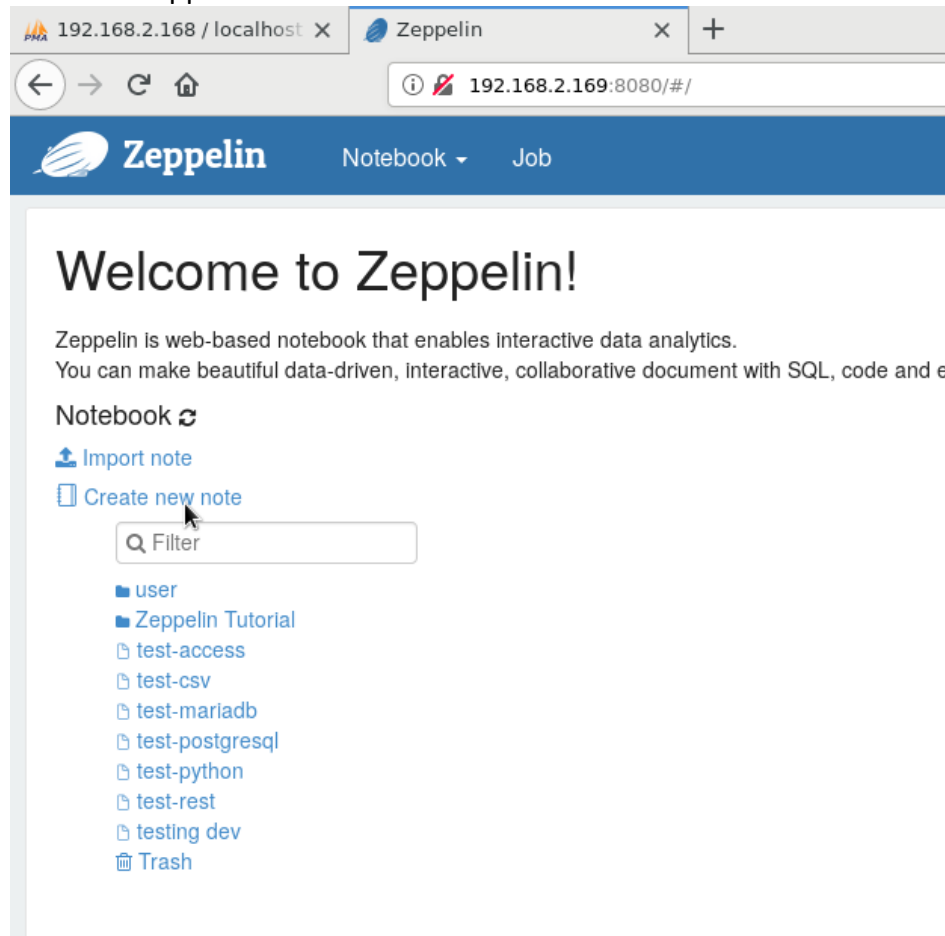
The screenshot shows the phpMyAdmin interface for the 'utilisateur_role' table. The table structure is displayed with the following columns: 'ur_id_ut', 'ur_id_role', 'Fonction', 'Null', and 'Valeur'. The data is as follows:

ur_id_ut	ur_id_role	Fonction	Null	Valeur
105	1			

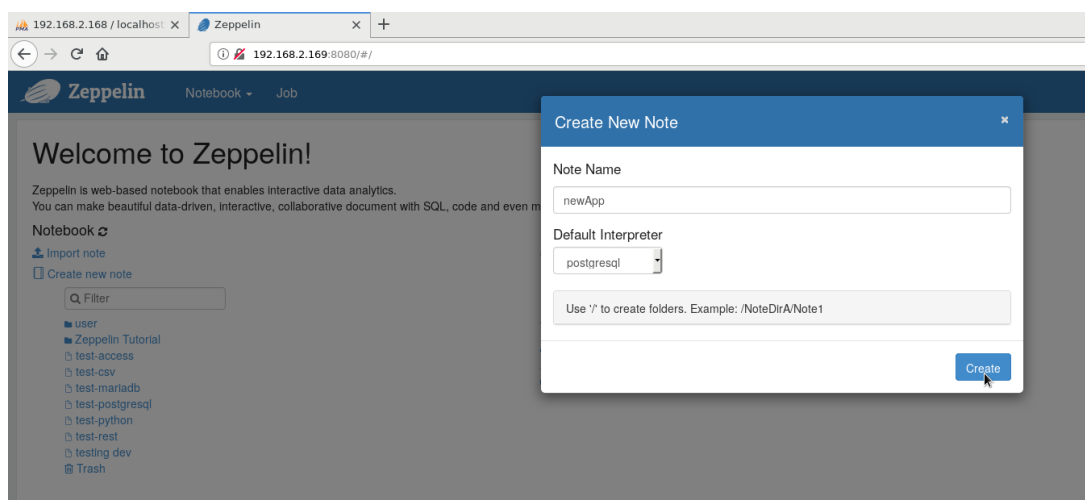
Celui-ci possède à présent les droits 14 et 15.

Gestion des sources de données

Afin d'ajouter une nouvelle application ou source de données, le développeur doit se rendre sur la page d'accueil de Zeppelin afin de créer un nouveau « node » :



Par exemple, un nœud nommé « newApp » avec l'interpréteur Zeppelin « postgresql » :



Lorsque le nœud est prêt, que l'interaction avec l'application est préparée par le développeur, celui-ci peut publier l'application en récupérant l'identification du nœud Zeppelin depuis son URL :

The screenshot shows the Zeppelin Notebook interface. At the top, there's a header with the Zeppelin logo and navigation tabs for 'Notebook' and 'Job'. Below the header, the notebook name 'newApp' is displayed. The main area contains a SQL query in a text editor:

```
%postgresql
SELECT sexeut AS genre, COUNT(*) FROM utilisateur GROUP BY sexeut;
```

Below the query editor, there's a toolbar with various icons for visualization and settings. The results of the query are displayed in a table:

genre	count
Homme	1
Femme	1

At the bottom, there's a status bar indicating the execution time: 'Took 0 sec. Last updated by anonymous at May 27 2019, 8:03:10 PM. (outdated)'.

Lorsque le développeur a recopié l'identifiant du nœud Zeppelin qu'il souhaite publier, il doit l'insérer dans les applications disponibles via la base de données associée au portail Web. Dans la table « fichierappli », il faut créer une nouvelle ligne de données en nommant l'application et en choisissant sa visibilité par défaut. Prenons à titre d'exemple l'application « newApp » qui est publique. Pour lui associer le nœud Zeppelin, il faut spécifier comme valeur du champs « f_url » l'identifiant du nœud Zeppelin qui a été précédemment copié. Voici une illustration d'insertion via PHPMyAdmin :

The screenshot shows the PHPMyAdmin interface for the 'fichierappli' table. The table structure is displayed with columns: f_id, f_id_proprio, f_nom, f_url, f_appli, f_config, f_visible_ave, and f_dateajout. The 'f_url' field is highlighted, showing the value '2E0T76EGM' entered. The 'f_config' field is set to 'longtext' and is checked for 'Null'. The 'f_visible_ave' field is set to 'tinyint(1)' and has a value of '1'. The 'f_dateajout' field is set to 'datetime' and has a value of 'CURRENT_TIMESTAMP'. The 'Exécuter' button is visible at the bottom right.

Conclusion

Nous espérons que ce manuel vous aidera à prendre au mieux en main le site et vous permet désormais d'utiliser le site Wallesmart sans embûche. Nous avons tenté de rendre le site le plus user-friendly possible pour qu'il soit facile à prendre en main.