

I. Kompyuter bilan tanishuv

1. Kompyuter va uning qurilmalari.
2. Operatsion tizim va dasturiy ta'minotlar.
3. Internet va browserlar bilan ishlash.

II. MS Word

4. MS Wordda dasturi bilan tanishuv, hujjat va uning asosiy parametrlari.
5. Matinlarni tekislash, ro'yhatlar va ramkalar.
6. Stillar, qidiruv va matinlarni o'rnini almashtirish.
7. Sahifalar bilan ishlash, hujjatda rasmlar.
8. Jadvallar bilan ishlash
9. Shakillar, smartart va wordart
10. Ssilklar, kolontitul va simvollar
11. Konstruktor, maket, havolalar va vid bo'limlari
12. Imtihon

III. MS Excel

13. Excel dasturi, formatlash va tezkor klavishlar.
14. Son formatlari, stillar va yacheykalar, avtosumma.
15. Saralash va filtrlash, diagrammalar bilan ishlash.
16. Excelda funksiyalar, matematik funksiyalar.
17. Matinli funksiyalar, nomlardan foydalanish
18. Mantiqiy funksiyalar
19. Mutlaq havola, vpr, faol jadval.

IV. MS PowerPoint

20. Slaydlar va fon bilan ishlash
21. Animatsiyalar va shablonlar

V. Amaliy qism

22. Hujjatlarni chop etish
23. Google disk, docs, sheets, forms
24. Operatsion tizim, office ustanovka