

Documento de Requisitos

Histórico de Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
15/02/2025	1.0	Elaboração da primeira versão do documento	Rodrigo Oliveira
16/02/2025	1.1	Inclusão de novas entidades e atributos e detalhamento nas funcionalidades	Rodrigo Oliveira
24/02/2025	1.2	Formatando o arquivo corretamente e ajustando as entidades	Rodrigo Oliveira

Objetivo

Este documento apresenta os requisitos funcionais do sistema de controle de jornada a ser desenvolvido, seguindo boas práticas de arquitetura e design de software. O desenvolvimento será acompanhado pelo professor da disciplina, Jefté Goes, garantindo a aderência às diretrizes estabelecidas.

Escopo

O sistema terá uma estrutura simples, com um número reduzido de entidades e funcionalidades focadas no controle de jornada. Algumas limitações serão aplicadas, como a ausência de escalas mensais ou ciclos de trabalho complexos. Entre as principais funcionalidades previstas estão:

- Cadastro e gerenciamento de horários de trabalho;
- Controle de banco de horas;
- Geração de relatórios personalizados.

Visão Geral

O sistema de ponto tem como objetivo gerenciar o controle de jornada de trabalho de funcionários de diferentes empresas, com a possibilidade de registrar entradas e saídas de forma eficiente, gerar relatórios de cálculos de horas, permitir justificativas e fornecer funcionalidades de administração e edição de registros de ponto.

Requisitos Funcionais

RF001 – Cadastro de Empresas

- O sistema deve permitir o cadastro e edição de uma ou mais empresas
- **Entrada:** Nome, inscrição estadual, CNPJ/CPF, campos de endereço, nome, cargo e e-mail do responsável pela assinatura de relatórios.
- **Processamento:** Validação de campos obrigatórios e checagem de duplicidade.
- **Saída:** Cadastrado com sucesso ou erro.

RF002 – Cadastro de Horários

- O sistema deve permitir o cadastro e edição de horários, sendo eles por carga diária ou definindo as entradas e saídas.
- **Entrada:** Descrição, entradas e saídas (máximo de cinco) ou carga diária, informar o dia que é extra ou folga
- **Processamento:** Validação de campos obrigatórios, confirmação se os horários inseridos estão no formato correto.
- **Saída:** Cadastrado com sucesso ou erro.

RF003 – Cadastro de Cargos

- O sistema deve permitir o cadastro e edição de cargos.
- **Entrada:** Descrição
- **Processamento:** Checagem de duplicidade.
- **Saída:** Cadastrado com sucesso ou erro.

RF004 – Cadastro de Departamentos

- O sistema deve permitir o cadastro e edição de departamentos.
- **Entrada:** Descrição
- **Processamento:** Checagem de duplicidade.
- **Saída:** Cadastrado com sucesso ou erro.

RF005 – Cadastro de Feriados

- O sistema deve permitir o cadastro e edição de feriados.
- **Entrada:** Descrição, data, informar se será para uma empresa específica.
- **Processamento:** Checagem de duplicidade.
- **Saída:** Cadastrado com sucesso ou erro.

RF006 – Cadastro de Justificativas

- O sistema deve permitir o cadastro e edição de justificativas
- **Entrada:** Nome abreviado, descrição, informar se será contabilizado como falta em vez de abonar.
- **Processamento:** Checagem de duplicidade.
- **Saída:** Cadastrado com sucesso ou erro.

RF007 – Cadastro de Funcionários

- O sistema deve permitir o cadastro e edição de funcionários.
- **Entrada:** Número de folha, nome, cpf, admissão, vincular a: empresa, horário, cargo, departamento, etc.
- **Processamento:** Validação de campos obrigatórios e checagem de duplicidade.
- **Saída:** Cadastrado com sucesso ou erro.

RF008 – Inclusão de Afastamentos

- O sistema deve permitir inclusão de afastamentos dentro da tela de cadastro do funcionário.
- **Entrada:** Selecionar a justificativa, data inicial, data final e observação opcional.
- **Processamento:** Validação se não há afastamentos ou abonos no período selecionado.
- **Saída:** Incluído com sucesso ou erro.

RF008 – Inclusão/Exclusão de Registros Manuais

- O sistema deve permitir inclusão de batidas manuais na tela de cartão ponto.
- **Entrada:** Horário, motivo da inclusão manual.
- **Processamento:** Validação se o horário está no formato correto.
- **Saída:** Incluído com sucesso ou erro.

RF009 – Exclusão de Registros Originais

- O sistema deve permitir a exclusão de batidas originais e manter um backup para futuras recuperações.
- **Entrada:** Motivo da exclusão.
- **Processamento:** Validação se o campo já está vazio.
- **Saída:** Exclusão bem-sucedida.

RF010 – Inclusão de Abonos Parciais

- O sistema deve permitir inclusão de abonos parciais, aqueles são apenas para algumas horas de um dia específico.
- **Entrada:** Selecionar justificativa, hora inicio, hora fim, informar se abonará ou não.
- **Processamento:** Validação se não há abonos no mesmo dia dentro do intervalo.
- **Saída:** Inclusão bem-sucedida.

RF011 – Gerar Relatório de Cálculos

- O sistema deve permitir gerar relatórios em pdf ou excel da tela de cálculos onde o usuário informa quais colunas devem ir para o relatório.
- **Entrada:** Colunas.
- **Processamento:** Gerar arquivo e permitir salvar e selecionar diretório na máquina
- **Saída:** Relatório gerado com sucesso.

RF012 – Gerenciamento de Usuários

- O sistema deve permitir cadastrar usuários de acesso ao sistema.
- **Entrada:** Nome, senha, nível de permissão.
- **Processamento:** Validação de campos obrigatórios e checagem de duplicidade.
- **Saída:** Usuário cadastrado com sucesso.

RF012 – Registro de Ponto via Aplicativo

- O sistema deve receber os registros de ponto incluídos no aplicativo.
- **Entrada:** Batidas.
- **Processamento:** Validação do intervalo mínimo de 5 minutos entre uma batida e outra.
- **Saída:** Registros sincronizados.

Requisitos Não Funcionais

- O sistema será uma aplicação desktop, com o aplicativo mobile disponível apenas para os funcionários registrarem o ponto.
 - O sistema deve ser seguro, garantindo que apenas administradores possam realizar alterações nos registros de ponto.
 - O sistema deve permitir a gestão de múltiplas empresas de forma independente.
 - A interface do usuário deve ser intuitiva e de fácil navegação.
 - O sistema deve permitir a exportação de relatórios em formatos como PDF ou Excel.
-