

# C U R S U S

**version r30**

G u i d e d ' u t i l i s a t i o n

# TABLE DES MATIÈRES

Installation	p. 3
Pré requis à l'utilisation	p. 4
Introduction	p. 5
Connexion	p. 6
La session type « étudiant »	p. 7
La session pédagogique et administrative type « professeur »	p. 10
Les semestres et les périodes	p. 12
Gestion de module	p. 14
Édition de module	p. 15
Ajout de module à une période	p. 16
Évaluation	p. 17
Coordination	p. 18
Tutorat	p. 19
Stages	p. 20
Utilisateurs	p. 21

# INSTALLATION

Le processus d'installation n'est pas documenté dans ce guide.

# PRÉ REQUIS À L'UTILISATION

Vous devez disposer d'une connexion internet et d'un navigateur web. Les navigateurs web recommandés sont [Safari](#), [Firefox](#) ou [Chrome](#).

L'utilisation d'Internet Explorer n'est pas recommandée.

Vous devez avoir un compte Cursus activé et connaître l'adresse web de connexion à Cursus.

# INTRODUCTION

Cursus est un logiciel collaboratif en ligne conçu afin de gérer le parcours scolaire des étudiants en école d'art. Il permet entre autre de gérer l'inscription des étudiants à des modules (cours, ateliers, semaines techniques), d'évaluer l'obtention des crédits, valider les présences et saisir les appréciations sur chacun des modules auxquels chaque étudiant est inscrit, et d'éditer un bulletin imprimable en fin de période évaluée.

L'équipe pédagogique et les étudiants ont accès à Cursus selon deux points de vue. Un étudiant accède à la visualisation de son bilan semestriel, ce qui lui permet de visionner les crédits acquis et les appréciations pour chaque module auquel il est inscrit. Un membre de l'équipe pédagogique accède à des outils lui permettant de gérer les modules qu'il dispense, et à d'autres fonctionnalités de coordination selon son niveau d'accès utilisateur.

Ces outils, bien qu'actuellement expérimentaux et encore non expérimentés sur tous les pôles de l'école régionale, fonctionnent d'après les bases administratives et pédagogiques établies dans le guide régional des étudiants et le livret des études de l'école de Cambrai. Cursus est en évolution permanente et veille à s'adapter aux besoins de ses utilisateurs. Le statut à caractère multi-sites, multi-pôles ou multi-école du logiciel doit se concrétiser, et des choix communs pour l'école régionale devront être pris pour adapter Cursus à la pédagogie de tous les sites.

# CONNEXION



IDENTIFIANT mchapelet MOT DE PASSE Login

*Page de connexion.*

L' écran d'invitation à la connexion vous permet de saisir votre identifiant et votre mot de passe afin d'ouvrir une session Coursus. Une fois la saisie effectuée, cliquez sur [LOGIN](#).

# LA SESSION TYPE « ÉTUDIANT »

BULLETIN	SIGNALER UN BUG	Étudiant DEMO	DÉCONNEXION
<- PRÉC. . 2009-2010 . SECOND SEMESTRE .			
NOM	DEMO	PRÉNOM	Étudiant
SEMESTRE	1		
CODE	M_DEMO	INTITULÉ	Démonstration
	APPRÉCIATION		
-	-		
O/1			
Crédit obtenus O/1			

*Exemple page sur une session « étudiante ».*

Ce type de session dite « étudiante » est accessible aux utilisateurs qui ont un compte de type « étudiant ».

<- PRÉC. . 2009-2010 . SECOND SEMESTRE .			
NOM	DEMO	PRÉNOM	Étudiant
SEMESTRE	1		

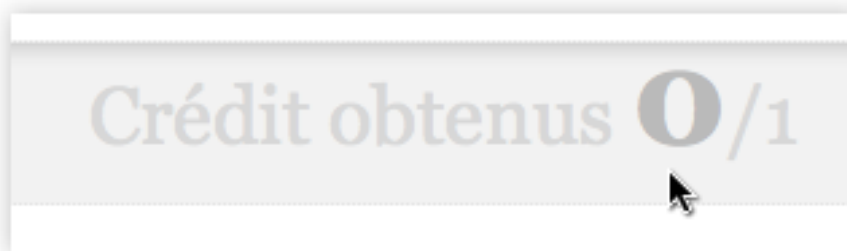
*Informations sur l'étudiant.*

Sur l'image ci-dessus un étudiant nommé « Étudiant DEMO » est connecté à Cursus. Il est en semestre 1 et consulte son relevé semestriel de crédits pour la période « . 2009-2010 . SECOND SEMESTRE ».

CODE	M_DEMO	INTITULÉ	Démonstration
	APPRÉCIATION		
-	-		
O/1			

*Informations sur l'étudiant.*

Cet étudiant est inscrit au module intitulé « Démonstration » qui a une valeur d'1 crédit à l'évaluation.



*Crédits cumulés au semestre sur la période courante.*

Les crédits cumulés au semestre sont calculés automatiquement en bas de page.

CODE	M_DEMO	INTITULÉ	Démonstration
A	APPRÉCIATION <i>Très bon travail !</i>		
1/1			
Crédit obtenus 1/1			

*Exemple d'évaluation pour un module validé.*

Dans cet exemple l'étudiant a complété son semestre pour le module « Démonstration » et a obtenu la note A.

CODE	M_DEMO	INTITULÉ	Démonstration
F		APPRÉCIATION	Travail non rendu.
O/1			
B		APPRÉCIATION	Bon travail. Continuez.
1/1			
Crédit obtenus 1/1			

*Exemple d'évaluation pour un module validé avec rattrapage.*

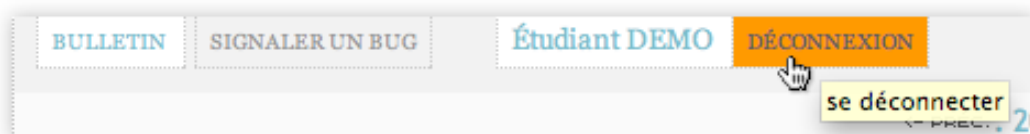


Dans cet exemple l'étudiant a complété son semestre pour le module « Démonstration » et a obtenu un F lors d'une première évaluation, puis un B lors d'une seconde évaluation de rattrapage.



*Signaler un bug.*

L'étudiant peut cliquer sur **SIGNALER UN BUG** afin de signaler un problème lié au fonctionnement du logiciel. Il permet d'accéder à un autre outil dont l'utilisation n'est pas développée dans ce guide. **Ce système de rapport de bug ne propose en aucun cas une fonction visant à rapporter des problèmes de contenus, mais plutôt une fonction visant à signaler des dysfonctionnements logiciels probables.**



*Se déconnecter.*

Une fois la consultation terminée, l'étudiant clôt la session en cliquant sur **DÉCONNEXION**.

Vous remarquerez sur les images qu'une bulle d'information apparaît au dessus de certains éléments de la page. Elles surgissent lors d'une immobilité de la souris suite au survol de ceux-ci.

# LA SESSION PÉDAGOGIQUE ET ADMINISTRATIVE TYPE « PROFESSEUR »

Ce type de session diffère de la précédente dans la mesure où elle propose des outils permettant de gérer l'ensemble des utilisateurs - étudiants, enseignants, membres du personnel administratif - inscrits à Coursus.

MODULES	TUTORATS	SIGNALER UN BUG	Professeur DEMO	DÉCONNEXION
<- PRÉC. . 2009-2010 . SECOND SEMESTRE .				
CODE	INTITULÉ	NOTES SAISIES	APPRÉCIATIONS SAISIES	SIGNALER
M_DEMO	Démonstration	1 / 1   1 / 1	1 / 1   1 / 1	
	Tutorat			

Exemple de connexion utilisateur « professeur » paramétrée avec un niveau d'accès restreint aux outils et à l'information.

MODULES	TUTORATS	UTILISATEURS	COORDINATION	NIVEAUX	RÉGLAGES	SIGNALER UN BUG	Administrateur	DÉCONNEXION
<- PRÉC. . 2009-2010 . PREMIER SEMESTRE . SURV. ->								
CODE	INTITULÉ	NOTES SAISIES	APPRÉCIATIONS SAISIES	SIGNALER				
LE_MNP	Miscellaneous negotiated projects	22 / 40   0 / 0	22 / 40   0 / 0	Modifier le module				
LE_MOV_1	English using film	27 / 30   0 / 4	27 / 30   0 / 4	Modifier le module				
LE_MUS	Musical negotiated projects	10 / 21   0 / 0	10 / 21   0 / 0	Modifier le module				
PA_BDT	BDP	6 / 7   0 / 0	6 / 7   0 / 0	Modifier le module				
PA_DES_1	Dessin/initiation gravure 1	30 / 31   0 / 7	30 / 31   0 / 7	Modifier le module				
PA_EXD	Expression dessinée	31 / 31   0 / 5	31 / 31   0 / 5	Modifier le module				
PA_FILM	Film : Langages et expériences cinématographiqu...	5 / 6   0 / 4	6 / 6   0 / 4	Modifier le module				
PA_PEL_1	Expérimental et perturbant	28 / 30   0 / 7	28 / 30   0 / 7	Modifier le module				
PA_TRI_1	Espace et communication 1	26 / 30   0 / 4	26 / 30   0 / 4	Modifier le module				
PA_WER_1	Werken, qu'est-ce que c'est ma pratique entre bic ...	5 / 5   0 / 5	5 / 5   0 / 5	Modifier le module				
PG_AFF	s'Afficher	13 / 13   0 / 1	13 / 13   0 / 1	Modifier le module				
PG_ARG_1	Graphisme(s), atelier de recherches pour un monde...	12 / 12   0 / 0	12 / 12   0 / 0	Modifier le module				
PG_DGR_1	Graphisme 1	28 / 30   0 / 1	28 / 30   0 / 1	Modifier le module				
PG EDI	Illustration - Édition	18 / 19   0 / 0	18 / 19   0 / 0	Modifier le module				
PG_EXS	Exercices de style	11 / 11   0 / 0	11 / 11   0 / 0	Modifier le module				

Exemple de connexion d'un utilisateur « professeur » paramétrée avec un haut niveau d'accès aux outils et à l'information.

Ces outils pédagogiques ne sont accessibles qu'aux utilisateurs qui ont un compte type « professeur ». À la différence d'un compte « étudiant », un compte « professeur » a la particularité de pouvoir être configuré à des niveaux d'accès spécifiques aux fonctions pédagogiques de Cursus. Il est ainsi possible de hiérarchiser les autorisations d'accès à certains outils et à certaines informations pour chaque membre de l'équipe pédagogique ou administrative. Un utilisateur « professeur » peut entre autre avoir la possibilité d'agir sur tout ou une partie de l'information qu'un utilisateur « étudiant » visualisera lors d'une connexion à sa session. En exemple, un enseignant peut avoir accès uniquement à la gestion des cours qu'il dispense, ou à la totalité des modules dispensés à l'école si cet enseignant est coordinateur d'un ou plusieurs semestres.



*Signaler un bug.*

L'utilisateur peut cliquer sur [SIGNALER UN BUG](#) afin de signaler un problème lié au fonctionnement du logiciel. Il permet d'accéder à un autre outil dont l'utilisation n'est pas développée dans ce guide. **Ce système de rapport de bug ne propose en aucun cas une fonction visant à rapporter des problèmes de contenus, mais plutôt une fonction visant à signaler des dysfonctionnements logiciels probables.**

# LES SEMESTRES ET LES PÉRIODES

Pour bien appréhender le fonctionnement de Cursus, il faut différencier et définir les terminologies « semestre » et « période ». Une période correspond à une demi année, à une temporalité. Un semestre correspond au niveau d'étude de l'étudiant. Une année comprend 2 périodes et sur chaque période l'étudiant est inscrit dans un semestre selon les crédits acquis. Cursus permet de naviguer sur différentes périodes, et de coordonner le semestre de chaque étudiant selon ces périodes. La compréhension de cette distinction est indispensable à l'utilisation des outils de coordination de Cursus.

Dans le langage courant le terme « semestre » est employé pour définir une temporalité. Dans Cursus – comme dans le guide régional des étudiants - il est employé pour définir le niveau d'étude de l'étudiant.

Périodes	2009-2010 A	2009-2010 B	2010-2011 A	2010-2011 B	2011-2012 A	2011-2012 B	2012-2013 A	2012-2013 B	2013-2014 A
Semestre	1	1	2	3	4	5	6	7	7
Cumul maximum de crédits	30	30	60	90	120	150	180	210	210
Cumul minimum de crédits à obtenir	18	18	60	78	108	144	165 (+15 Diplôme)	198	198
Crédits obtenus à la période	14	30	30	20	22	24	15 (+15 Diplôme)	16	24
Cumul de crédits validés	0	30	60	80	112	144	180	180	204
Passage au semestre suivant	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Sous réserve lettre de motivation	Non	Oui
Crédits à rattrapper au semestre suivant	[30]	0	0	10	8	6	0	[30]	6

*Simulation théorique d'un parcours scolaire selon le principe d'attribution des crédits documenté dans le guide régional de l'étudiant.*

Ainsi pour exemple, nous pouvons avoir un étudiant en semestre 1 au premier et second semestre 2009-2010. Cela signifie que l'étudiant doit obtenir un minimum de 18 crédits aux évaluations de la période du second semestre 2009-2010 pour passer au semestre 2 à la période suivante. Un étudiant peut se trouver dans cette position si au premier semestre 2009-2010 il n'a pas acquis suffisamment de crédits pour passer au semestre 2 à la période du second semestre 2009-2010.

<- PRÉC. . 2009-2010 . PREMIER SEMESTRE . SUIV. ->

*Exemple d'intitulé de période courante dans Coursus avec navigation vers la période précédente et vers la période suivante.*

# GESTION DE MODULE

Un module correspond à une activité qui est évaluée au cours de la période courante.

Un module peut correspondre à un cours hebdomadaire, une semaine technique, une semaine spécifique, etc...

Selon son niveau d'accès et son statut au sein de l'équipe pédagogique ou administrative, l'utilisateur peut gérer une quantité variable de modules.

L'utilisateur connecté accède à la liste des modules qu'il peut gérer dans la section [MODULES](#) de Cursus. Par défaut Cursus s'ouvre automatiquement sur cette section après l'ouverture de session.

# ÉDITION DE MODULE

## AJOUT DE MODULE À UNE PÉRIODE



# ÉVALUATION

# COORDINATION

# TUTORAT

# STAGES

La gestion des stages est en cours d'intégration dans Cursus et sera effective pour la fin du second semestre 2009-2010.

# UTILISATEURS