

C U R S U S

version r31

G u i d e d ' u t i l i s a t i o n

TABLE DES MATIÈRES

Installation	p. 3
Pré requis à l'utilisation	p. 4
Introduction	p. 5
Connexion	p. 6
La session type « étudiant »	p. 7
La session pédagogique et administrative type « professeur »	p. 11
Les semestres et les périodes	p. 13
Les modules	p. 15
La gestion d'un module	p. 17
L'évaluation d'un module	p. 18
La création d'un module	p. 23
L'édition d'un module	p. 24
Ajout d'un module à une période	p. 25
La coordination	p. 26
Le bulletin	p. 27
Le contrat d'étude	p. 28
Le semestre et niveau de l'étudiant	p. 29
Le tutorat	p. 30
Les unités d'évaluation	p. 31
Les stages	p. 32
Les utilisateurs	p. 33
Les niveaux d'accès	p. 34
Appendice A : Révisions du projet	p. 35

INSTALLATION

Le processus d'installation n'est pas documenté dans ce guide.

PRÉ REQUIS À L'UTILISATION

Vous devez disposer d'une connexion internet et d'un navigateur web. Les navigateurs web recommandés sont [Safari](#), [Firefox](#) ou [Chrome](#).

L'utilisation d'Internet Explorer n'est pas recommandée.

Vous devez avoir un compte Cursus activé et connaître l'adresse web de connexion à Cursus. Pour obtenir vos identifiants, veuillez contacter l'administrateur réseau de votre site.

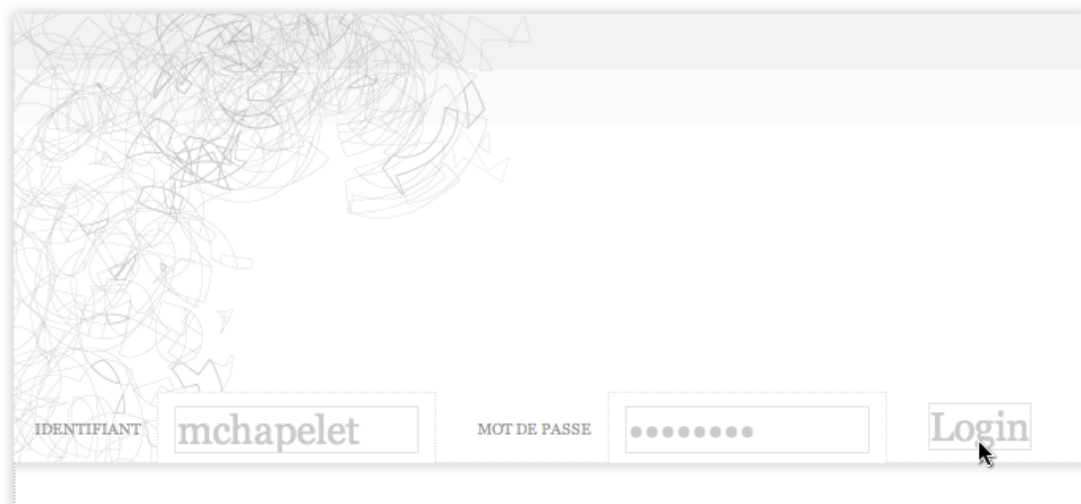
INTRODUCTION

Cursus est un logiciel collaboratif en ligne conçu afin d'administrer le parcours scolaire des étudiants en école d'art. Il permet entre autre de gérer l'inscription des étudiants à des modules (cours, ateliers, semaines techniques, stages), d'évaluer l'obtention des crédits, valider les présences, saisir les appréciations sur chacun des modules auxquels chaque étudiant est inscrit, et d'éditer un bulletin imprimable en fin de période évaluée.

L'équipe pédagogique et les étudiants ont accès à Cursus selon deux points de vue. Un étudiant accède à la visualisation de son bilan semestriel, ce qui lui permet de visionner les crédits acquis et les appréciations pour chaque module auquel il est inscrit. Un membre de l'équipe pédagogique accède à des outils lui permettant de gérer les modules qu'il dispense, et à d'autres fonctionnalités de coordination selon son niveau d'accès utilisateur.

Ces outils, bien qu'en constante évolution, restent inadaptés à tous les pôles de la future école régionale. Ils fonctionnent d'après les bases administratives et pédagogiques établies dans le guide régional des étudiants et le livret des études de l'école de Cambrai. Le statut à caractère multi-sites, multi-pôles ou multi-école du logiciel doit se concrétiser, mais une harmonisation administrative et pédagogique pour l'école régionale devra être discutée pour adapter Cursus au besoin de tous les sites.

CONNEXION



Page de connexion.

L' écran d'invitation à la connexion vous permet de saisir votre identifiant et votre mot de passe afin d'ouvrir une session Coursus. Une fois la saisie effectuée, cliquez sur [LOGIN](#).

LA SESSION TYPE « ÉTUDIANT »

BULLETIN	SIGNALER UN BUG	Étudiant DEMO	DÉCONNEXION
<- PRÉC. . 2009-2010 . SECOND SEMESTRE .			
NOM	DEMO	PRÉNOM	Étudiant
SEMESTRE	1		
CODE	M_DEMO	INTITULÉ	Démonstration
APPRÉCIATION	-		
Crédit obtenus 0/1			

Exemple page sur une session « étudiante ».

Ce type de session « étudiant » est accessible aux utilisateurs qui ont un compte de type « étudiant ».

<- PRÉC. . 2009-2010 . SECOND SEMESTRE .			
NOM	DEMO	PRÉNOM	Étudiant
SEMESTRE	1		

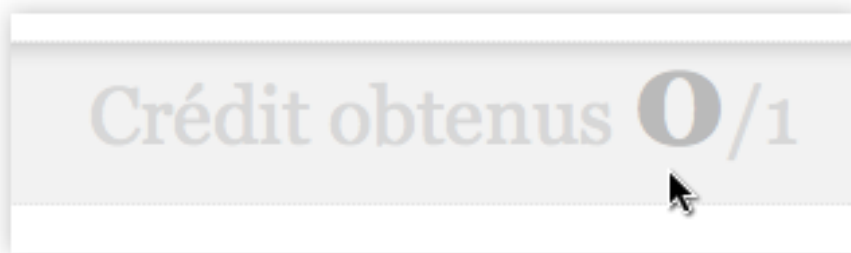
Informations sur l'étudiant.

Sur l'image ci-dessus un étudiant nommé « Étudiant DEMO » est connecté à Cursus. Il est en semestre 1 et consulte son relevé semestriel de crédits pour la période « . 2009-2010 . SECOND SEMESTRE ».

CODE	M_DEMO	INTITULÉ	Démonstration
APPRÉCIATION	-		
0/1			

Informations sur l'étudiant.

Cet étudiant est inscrit au module intitulé « Démonstration » qui a une valeur d'1 crédit pour l'évaluation semestrielle.



Crédits cumulés au semestre sur la période courante.

Les crédits cumulés au semestre sont calculés automatiquement en bas de page.

CODE	M_DEMO	INTITULÉ	Démonstration
A	APPRÉCIATION		
	Très bon travail !		
1/1			
			Crédit obtenus 1/1

Exemple d'évaluation pour un module validé.

Dans cet exemple l'étudiant a complété son semestre pour le module « Démonstration » et a obtenu la note A, ce qui lui attribue 1 crédit pour ce semestre.

CODE	M_DEMO	INTITULÉ	Démonstration
F		APPRÉCIATION	Travail non rendu.
O/1			
B		APPRÉCIATION	Bon travail. Continuez.
1/1			
Crédit obtenus 1/1			

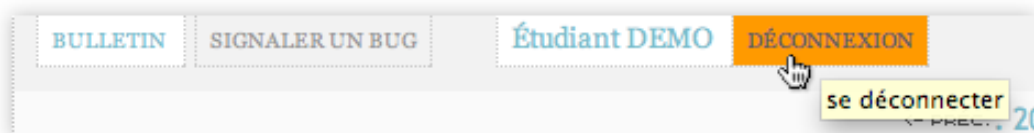
Exemple d'évaluation pour un module validé avec rattrapage.

Dans cet exemple l'étudiant a complété son semestre pour le module « Démonstration » et a obtenu un F lors d'une première évaluation, puis un B lors d'une seconde évaluation de rattrapage.



Signaler un bug.

L'étudiant peut cliquer sur [SIGNALER UN BUG](#) afin de signaler un problème lié au fonctionnement du logiciel. Il permet d'accéder à un autre outil dont l'utilisation n'est pas développée dans ce guide. **Ce système de rapport de bug ne propose en aucun cas une fonction visant à rapporter des problèmes de contenus, mais plutôt une fonction visant à signaler des dysfonctionnements à caractère logiciels.**



Se déconnecter.

Une fois la consultation terminée, l'étudiant clôt la session en cliquant sur [DÉCONNEXION](#).

Vous remarquerez sur les images qu'une bulle d'information apparaît au dessus de certains éléments de la page. Elles surgissent lors d'une immobilité de la souris suite au survol de ceux-ci.

LA SESSION PÉDAGOGIQUE ET ADMINISTRATIVE TYPE « PROFESSEUR »

Ce type de session diffère de la précédente dans la mesure où elle propose des outils permettant de gérer l'ensemble des utilisateurs - étudiants, enseignants, membres du personnel administratif - inscrits à Coursus.

MODULES	TUTORATS	SIGNALER UN BUG	Professeur DEMO	DÉCONNEXION
<- PRÉC. . 2009-2010 . SECOND SEMESTRE .				
CODE	INTITULÉ	NOTES SAISIES	APPRÉCIATIONS SAISIES	SIGNALER
M_DEMO	Démonstration	1 / 1 1 / 1	1 / 1 1 / 1	
	Tutorat			

Exemple de connexion utilisateur « professeur » paramétrée avec un niveau d'accès restreint aux outils et à l'information.

MODULES	TUTORATS	UTILISATEURS	COORDINATION	NIVEAUX	RÉGLAGES	SIGNALER UN BUG	Administrateur	DÉCONNEXION
<- PRÉC. . 2009-2010 . PREMIER SEMESTRE . SURV. ->								
CODE	INTITULÉ	NOTES SAISIES	APPRÉCIATIONS SAISIES	SIGNALER				
LE_MNP	Miscellaneous negotiated projects	22 / 40 0 / 0	22 / 40 0 / 0	Modifier le module				
LE_MOV_1	English using film	27 / 30 0 / 4	27 / 30 0 / 4	Modifier le module				
LE_MUS	Musical negotiated projects	10 / 21 0 / 0	10 / 21 0 / 0	Modifier le module				
PA_BDT	BDP	6 / 7 0 / 0	6 / 7 0 / 0	Modifier le module				
PA_DES_1	Dessin/initiation gravure 1	30 / 31 0 / 7	30 / 31 0 / 7	Modifier le module				
PA_EXD	Expression dessinée	31 / 31 0 / 5	31 / 31 0 / 5	Modifier le module				
PA_FILM	Film : Langages et expériences cinématographiqu...	5 / 6 0 / 4	6 / 6 0 / 4	Modifier le module				
PA_PEL_1	Expérimental et perturbant	28 / 30 0 / 7	28 / 30 0 / 7	Modifier le module				
PA_TRI_1	Espace et communication 1	26 / 30 0 / 4	26 / 30 0 / 4	Modifier le module				
PA_WER_1	Werken, qu'est-ce que c'est ma pratique entre bic ...	5 / 5 0 / 5	5 / 5 0 / 5	Modifier le module				
PG_AFF	s'Afficher	13 / 13 0 / 1	13 / 13 0 / 1	Modifier le module				
PG_ARG_1	Graphisme(s), atelier de recherches pour un monde...	12 / 12 0 / 0	12 / 12 0 / 0	Modifier le module				
PG_DGR_1	Graphisme 1	28 / 30 0 / 1	28 / 30 0 / 1	Modifier le module				
PG EDI	Illustration - Édition	18 / 19 0 / 0	18 / 19 0 / 0	Modifier le module				
PG_EXS	Exercices de style	11 / 11 0 / 0	11 / 11 0 / 0	Modifier le module				

Exemple de connexion d'un utilisateur « professeur » paramétrée avec un haut niveau d'accès aux outils et à l'information.

Ces outils pédagogiques ne sont accessibles qu'aux utilisateurs qui ont un compte type « professeur ». À la différence d'un compte « étudiant », un compte « professeur » a la particularité de pouvoir être configuré à des niveaux d'accès spécifiques aux fonctions pédagogiques de Cursus. Il est ainsi possible de hiérarchiser les autorisations d'accès à certains outils et à certaines informations pour chaque membre de l'équipe pédagogique ou administrative. Un utilisateur « professeur » peut entre autre avoir la possibilité d'agir sur tout ou une partie de l'information qu'un utilisateur « étudiant » visualisera lors d'une connexion à sa session. En exemple, un enseignant peut avoir accès uniquement à la gestion des cours qu'il dispense, ou à la totalité des modules dispensés à l'école si cet enseignant est coordinateur d'un ou plusieurs semestres.



Signaler un bug.

L'utilisateur peut cliquer sur [SIGNALER UN BUG](#) afin de signaler un problème lié au fonctionnement du logiciel. Il permet d'accéder à un autre outil dont l'utilisation n'est pas développée dans ce guide. **Ce système de rapport de bug ne propose en aucun cas une fonction visant à rapporter des problèmes de contenus, mais plutôt une fonction visant à signaler des dysfonctionnements logiciels.**

LES SEMESTRES ET LES PÉRIODES

Pour bien appréhender le fonctionnement de Coursus, il faut différencier et définir les terminologies « semestre » et « période ». Une période correspond à une demi année, à une temporalité. Un semestre correspond au niveau d'étude de l'étudiant. Une année comprend 2 périodes et sur chaque période l'étudiant est inscrit dans un semestre selon les crédits acquis. Coursus permet de naviguer sur différentes périodes, et de coordonner le semestre de chaque étudiant selon ces périodes. La compréhension de cette distinction est indispensable à l'utilisation des outils de coordination de Coursus.

Dans le langage courant le terme « semestre » est employé pour définir une temporalité. Dans Coursus – comme dans le guide régional des étudiants - il est employé pour définir le niveau d'étude de l'étudiant.

Périodes	2009-2010 A	2009-2010 B	2010-2011 A	2010-2011 B	2011-2012 A	2011-2012 B	2012-2013 A	2012-2013 B	2013-2014 A
Semestre	1	1	2	3	4	5	6	7	7
Cumul maximum de crédits	30	30	60	90	120	150	180	210	210
Cumul minimum de crédits à obtenir	18	18	60	78	108	144	165 (+15 Diplôme)	198	198
Crédits obtenus à la période	14	16	30	20	22	24	15 (+15 Diplôme)	16	8
Cumul de crédits validés	14	30	60	80	112	144	180	196	204
Passage au semestre suivant	Non	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Sous réserve lettre de motivation	Non	Oui
Crédits à rattrapper au semestre suivant	[16]	0	0	10	8	6	0	[14]	6

Simulation théorique d'un parcours scolaire selon le principe d'attribution des crédits documenté dans le guide régional de l'étudiant.

Ainsi pour exemple, nous pouvons avoir un étudiant en semestre 1 au premier et second semestre 2009-2010. Cela signifie que l'étudiant doit obtenir un minimum de 18 crédits aux évaluations de la période du second semestre 2009-2010 pour passer au semestre 2 à la période suivante. Un étudiant peut se trouver dans cette position si au premier semestre 2009-2010 il n'a pas acquis suffisamment de crédits pour passer au semestre 2 à la période du second semestre 2009-2010.

<- PRÉC. . 2009-2010 . PREMIER SEMESTRE . SUIV. ->

Exemple d'intitulé de période courante dans Coursus avec navigation vers la période précédente et vers la période suivante.

LES MODULES

Un module correspond à une activité qui est évaluée au cours de la période courante.

Un module peut correspondre à un cours hebdomadaire, une semaine technique, une semaine spécifique, etc...

Selon son niveau d'accès et son statut au sein de l'équipe pédagogique ou administrative, l'utilisateur peut gérer une quantité variable de modules.

L'utilisateur connecté accède à la liste des modules qu'il peut gérer dans la section [MODULES](#) de Coursus. Par défaut Coursus s'ouvre automatiquement sur cette section après l'ouverture de session.



MODULES	TUTORATS	SIGNALER UN BUG	Professeur DEMO	DÉCONNEXION
< PRÉC. . 2009-2010 . SECOND SEMESTRE .				
CODE	INTITULÉ	NOTES SAISIES	APPRÉCIATIONS SAISIES	SIGNALER
M_DEMO	Démonstration	1 / 1 1 / 1	1 / 1 1 / 1	
	Tutorat			

Exemple de connexion utilisateur « professeur » paramétrée avec un niveau d'accès restreint aux outils et à l'information.

Cette section propose la visualisation des modules auxquels un utilisateur a accès.

Chaque module est identifié dans cette section par un code et un intitulé.

Les modules sont classés alphabétiquement selon leur code.

Les colonnes notes saisies et appréciations saisies renseignent l'utilisateur du nombre d'évaluations saisies ou en attente pour les modules. Elles permettent de résumer l'état des modules pour la période sélectionnée.

4 chiffres composent chacune de ces colonnes pour chaque module.

Ils se présentent sous la forme A/B | C/D dans l'image d'exemple ci dessus.

A/B correspond à la première session d'évaluation semestrielle.

C/D correspond à la session de rattrapage semestrielle.

A et C correspondent aux nombres d'évaluations validées pour le module.

B et D correspondent aux nombres d'inscrits aux sessions d'évaluation du module.

Pour exemple :

6/10 | 0/0 dans la colonne notes saisies signifierait qu'il y a 6 évaluations validées pour 10 étudiants inscrits à la première session d'évaluation du module, et 0 évaluations validées pour 0 étudiants inscrits à la sessions de rattrapage du module. Il reste donc 4 évaluations à valider pour compléter la première session d'évaluation d'un module. Les étudiants qui échouent à la première session d'évaluation sont automatiquement inscrits à la session de rattrapage. Dans cet exemple les 6 étudiant dont les évaluations sont validées ont de ce fait acquis les crédits pour ce module, sinon nous ne verrions pas 0 inscrit pour la session de rattrapage.

Pour plus de détail à ce sujet, voir la section « [Évaluation d'un module](#) »

La colonne Signaler n'a pas de fonction particulière sous cette version de Cursus.

Un module particulier nommé Tutorat est présent pour tous les utilisateurs sur une session « Professeur ». La gestion de ce module est documentée dans la section Tutorat de ce manuel.

LA GESTION D'UN MODULE

La gestion d'un module peut se résumer à certaines fonctions :

- Inscrire des étudiants au module
- Désinscrire des étudiants du module
- Cocher les présences des étudiants inscrits
- Éditer des évaluations pour les étudiants inscrits à ce module

Nous accédons à la gestion d'un module en cliquant sur son intitulé dans la section [MODULES](#).

MODULES TUTORATS SIGNALER UN BUG Professeur DEMO DÉCONNEXION

DÉMONSTRATION / . 2009-2010 . SECOND SEMESTRE .
INSCRIRE DES ÉTUDIANTS À CE MODULE

Nom de l'étudiant : inscrire

Etudiant	Annuler inscription	Cours #1	Cours #2	Cours #3	Cours #4	Cours #5	Cours #6	Cours #7	Cours #8	Cours #9	Cours #10	Session #1	Rattrapage
Étudiant DEMO	désinscrire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Éditer

valider les présences

Étudiant DEMO<edemo@esa-npdc.net>

*Exemple de gestion d'un module ayant pour intitulé Démonstration.
Un étudiant nommé Étudiant DEMO y est inscrit.*

Pour inscrire un étudiant à un module, il faut sélectionner son nom dans la liste déroulante, à droite de « Nom de l'étudiant : », et ensuite cliquer sur Inscrire.

Pour désinscrire un étudiant, il faut cliquer sur « désinscrire » dans la colonne « Annuler inscription » pour la ligne correspondant au nom de l'étudiant que l'on souhaite retirer.

Chaque colonne de présence est intitulée Cours# suivi d'un numéro. Dans l'exemple ci-dessus, 10 champs (1 champ par cours) par étudiant peuvent être cochés afin de valider la présence d'un étudiant pour ce module sur le semestre. Il faut pour cela cocher la boîte qui correspond à la ligne de l'étudiant et à la colonne du cours sur le semestre, puis ensuite cliquer sur « valider les présences » en bas de la liste des étudiants inscrits. Il est également possible de cocher/décocher complètement une colonne de présence en cliquant sur l'intitulé de la colonne qui correspond au cours.

Les deux dernières colonnes, « Session #1 » et « Rattrapage » permettent d'éditer les évaluations des étudiants pour ce module. Une liste d'email en bas de page permet de récupérer l'adresse des étudiants inscrits au module.

L'ÉVALUATION D'UN MODULE

Le principe d'évaluation d'un module est décrit selon l'exemple qui suit.

CODE	INTITULÉ	NOTES SAISIES	APPRÉCIATIONS SAISIES
M_DEMO	Démonstration (1cr)	0 / 1 0 / 0	0 / 1 0 / 0

Section Modules pour l'utilisateur Professeur DEMO.

Nous sommes en fin de période semestrielle. L'utilisateur « Professeur DEMO » doit saisir ses évaluations pour la période du Second Semestre 2009-2010. Il dispense un module, le module « Démonstration ». D'après les colonnes « notes saisies » et « appréciations saisies », il doit saisir une évaluation de première session pour un étudiant inscrit à ce module, et ainsi lui attribuer une note et une appréciation. Pour ce faire, nous cliquons sur l'intitulé du module afin d'accéder à la page gestion de module correspondante.

Étudiant	Annuler inscription	Cours #1	Cours #2	Cours #3	Cours #4	Cours #5	Cours #6	Cours #7	Cours #8	Cours #9	Cours #10	Session #1	Rattrapage
Étudiant DEMO	désinscrire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Éditer	

Gestion de module pour le module Démonstration.

L'étudiant inscrit est « Étudiant DEMO ». L'étudiant semble dans cet exemple ne pas avoir assisté à 3 séances de cours. Afin de lui attribuer une évaluation pour cette session, nous allons accéder à la page d'évaluation en cliquant sur le lien « Éditer » de la colonne « Session #1 ».

. 2009-2010 . SECOND SEMESTRE .
EVALUATION DE ÉTUDIANT DEMO POUR LE MODULE : DÉMONSTRATION
PREMIÈRE SESSION

NOTE :

Évaluation de Étudiant DEMO pour le module Démonstration.

Sur la page d'évaluation du module. Y sont renseignés la période associée au module, le nom de l'étudiant et le nom du module. L'utilisateur utilise un champ de saisie pour rédiger une appréciation pour cette session d'évaluation, un champ de sélection pour renseigner la note, et un bouton pour valider les modifications apportées.

NOTE :

Modification de la note pour l'évaluation d'un module.

Voyons ce qui se produit si nous changeons la note et si nous validons ce changement.

Etudiant	Annuler inscription	Cours #1	Cours #2	Cours #3	Cours #4	Cours #5	Cours #6	Cours #7	Cours #8	Cours #9	Cours #10	Session #1	Rattrapage
Étudiant DEMO	désinscrire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B	

Note pour Étudiant DEMO.

Nous revenons à la gestion du module, et le lien « éditer » est maintenant remplacé par la note saisie. Voyons ensuite ce qui se produit dans la section [MODULES](#) qui nous donne un point de vue général sur la saisie des évaluations.

CODE	INTITULÉ	NOTES SAISIES	APPRÉCIATIONS SAISIES
M_DEMO	Démonstration (1cr)	1 / 1 0 / 0	0 / 1 0 / 0

État du module.

La section [MODULES](#) nous renseigne sur le fait qu'une appréciation manque pour une première session d'évaluation. Ceci est signalé si un champ dédié à la saisie d'une appréciation est vide. Il ne renseigne en aucun cas sur la pertinence ou l'intelligibilité de la saisie.

Vous remarquerez qu'aucun étudiant n'est inscrit pour une session de rattrapage sur ce module, du simple fait que l'unique étudiant évalué a obtenu un B, ce qui valide son module et lui attribue 1 crédit. Nous verrons plus loin ce qui se produit si l'étudiant obtient un E lors de sa première session d'évaluation. Essayons plutôt de rectifier cette première évaluation en rédigeant une appréciation pour la session de cet étudiant.

. 2009-2010 . SECOND SEMESTRE .
EVALUATION DE ÉTUDIANT DEMO POUR LE MODULE : DÉMONSTRATION
PREMIÈRE SESSION

Bon Travail

NOTE : B

enregistrer l'évaluation

Saisie d'une appréciation.

Nous retournons sur la page d'évaluation pour Étudiant DEMO, modifions l'appréciation, et validons les changements. En validant, nous retournons ensuite sur la [page de gestion du module](#), mais allons plutôt de nouveau dans la section [MODULES](#) afin de constater un changement sur l'état des saisies pour le module Démonstration.

CODE	INTITULÉ	NOTES SAISIES	APPRÉCIATIONS SAISIES
M_DEMO	Démonstration (1cr)	1 / 1 0 / 0	1 / 1 0 / 0

État du module.

L'état sur la saisie des appréciations a donc changé. Les étudiants inscrits à ce module verrons ainsi leur note et appréciation convenablement saisies lors d'une connexion à leur session sur Coursus.

Comme suggéré plus haut, voyons ce qui se produit si l'étudiant n'obtient pas sa première session et s'il doit donc valider des évaluations de rattrapage.

. 2009-2010 . SECOND SEMESTRE .
EVALUATION DE ETUDIANT DEMO POUR LE
PREMIERE SESSION

Pas de rendu

NOTE : E

enregistrer l'évaluation

Saisie d'une évaluation.

Saisissons convenablement une appréciation et une note qui ne valide pas l'évaluation, puis enregistrons les changements.

Etudiant	Annuler inscription	Cours #1	Cours #2	Cours #3	Cours #4	Cours #5	Cours #6	Cours #7	Cours #8	Cours #9	Cours #10	Session #1	Rattrapage
Étudiant DEMO	désinscrire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	E	éditer

Note pour Étudiant DEMO..

Vous constatez la différence avec la saisie d'une note validant la première session. Ici un E apparaît pour la Session #1, et un nouveau lien est apparu sur la colonne rattrapage.

CODE	INTITULÉ	NOTES SAISIES	APPRÉCIATIONS SAISIES
M_DEMO	Démonstration (1cr)	1 / 1 0 / 1	1 / 1 0 / 1

État du module..

Si vous allez voir dans la section [MODULES](#), vous verrez qu'il manque une note et une appréciation pour la session de rattrapage du module.

Allons de nouveau sur la page d'évaluation en cliquant sur le nouveau lien éditer apparu sur la colonne rattrapage dans la gestion du module.

. 2009-2010 . SECOND SEMESTRE .
EVALUATION DE ÉTUDIANT DEMO POUR LE MOD
PREMIÈRE SESSION

Pas de rendu

NOTE :

DEUXIÈME SESSION

Bon Travail

NOTE :

enregistrer l'évaluation

Évaluation du module.

Une seconde session est apparue sur la page d'évaluation. Renseignons les champs et validons.

Etudiant	Annuler inscription	Cours #1	Cours #2	Cours #3	Cours #4	Cours #5	Cours #6	Cours #7	Cours #8	Cours #9	Cours #10	Session #1	Rattrapage
Étudiant DEMO	désinscrive	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	E	B

Gestion du module.

De retour sur la page de gestion du module, les deux notes apparaissent dans leurs colonnes respectives.

M_DEMO	Démonstration (1cr)	1 / 1 1 / 1	1 / 1 1 / 1
--------	---------------------	---------------	---------------

État du module.

Dans la section [MODULES](#), les états de saisie indiquent que les champs ont été renseignés pour toutes les évaluations à valider.

LA CRÉATION D'UN MODULE

Une période peut contenir plusieurs modules. La création d'un module nécessite un certain niveau d'accès utilisateur. Ces niveaux sont discutés dans la partie utilisateurs de ce guide. L'utilisateur connecté qui possède le niveau d'accès nécessaire verra dans la section Modules un bouton en haut et en base de la liste, tout deux permettant la création d'un nouveau module.



Création d'un module.

Cette partie de l'application est en cours de développement. Cette section n'est donc pas davantage documentée pour le moment.

L'ÉDITION D'UN MODULE

La section « Édition d'un module » étant dépendante de la section « [Création d'un module](#) », elle ne peut être documentée pour le moment.

AJOUT D'UN MODULE À UNE PÉRIODE

Cette section n'est pas documentée pour le moment.

LA COORDINATION

Cette section n'est pas documentée pour le moment.

LE BULLETIN

Cette section n'est pas documentée pour le moment.

Une harmonisation pédagogique et administrative doit être discutée pour mettre au point un bulletin qui conviendrait à tous.

LE CONTRAT D'ÉTUDE

Cette section n'est pas documentée pour le moment.

LE SEMESTRE ET NIVEAU DE L'ÉTUDIANT

Cette section n'est pas documentée pour le moment.

LE TUTORAT

Cette section n'est pas documentée pour le moment.

LES UNITÉS D'ÉVALUATION

Les unités d'évaluation sont un regroupement potentiel de modules, permettant à terme de valider des ECTS par bloc de module et non plus par module indépendant.

Cursus ne propose pas cette approche pour le moment dans la mesure où une harmonisation pédagogique doit être discutée au préalable sur ce point.

LES STAGES

La gestion des stages est en cours d'intégration dans Cursus et sera effective pour la fin du second semestre 2009-2010. Cette section n'est donc pas documentée pour le moment.

LES UTILISATEURS

Cette partie de l'application est en cours de développement. Cette section n'est donc pas documentée pour le moment.

LES NIVEAUX D'ACCÈS

Un étudiant n'a qu'un niveau d'accès. En d'autres termes, tous les étudiants accèdent aux mêmes fonctions lors de leur connexion à Coursus.

Un utilisateur de session professeur peut avoir un niveau d'accès spécifique selon ses attributions au sein de l'équipe pédagogique ou administrative.

	Accès	Super Administra- teur	Administra- teur de Pôle	Coordonna- teur Pédagogique	Coordonna- teur de semestre	Professeur
Droit						
Gérer tous les modules associés aux périodes		Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Gérer tous les tutorats		Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Coordination		Oui	Oui	Oui	Oui	Non
Créer un module		Oui	Oui	Oui	Non	Non
Éditer un module		Oui	Oui	Oui	Non	Non
Ajouter un module à une période		Oui	Oui	Oui	Non	Non
Gérer le niveau semestriel des étudiants		Oui	Oui	Oui	Non	Non
Gérer les utilisateurs et leur niveau d'accès		Oui	Oui	Non	Non	Non
Gérer les réglages de Coursus		Oui	Oui	Non	Non	Non
Accéder aux informations et administrer tous les pôles		Oui	Non	Non	Non	Non

Tableau récapitulatif des niveaux d'accès selon les droits utilisateurs associés.

APPENDICE A : RÉVISIONS DU PROJET

==r31==

//Nouveautés

- Framework Potajx complètement hybride : synchrone/asynchrone avec possibilité de chaîner ou paralléliser les requêtes
- Page Édition de module portée en AJAX
- Ajout d'un lien pour créer un module sur dans la section Modules
- Mise à jour du guide d'utilisation

//Corrections

- Erreurs de syntaxes diverses
 - Problème d'édition des tutorats
-

==r30==

//Nouveautés

- Ajout du guide d'utilisation au svn
-

==r29==

//Corrections

- Erreur d'affichage sur la page Contrat d'études
- Oubli d'ajout du nom complet des professeurs sur la page Édition utilisateurs
- Erreurs utf8 sur la page Bulletin étudiant
- Erreur : Un étudiant ne pouvait plus se connecter si la période courante était supérieure à son niveau semestriel actuel

//Nouveautés

- Accès aux contrats d'étude depuis le tutorat
 - Début d'implémentation de la page Réglages et de la table associée
-

==r28==

//Corrections

- Erreurs de syntaxes diverses
- Erreur d'affichage pour des évaluations sur la page Coordination
- Erreur d'affichage d'une requête sur la page Contrat d'études
- Erreur de prise en compte des tutorats pour les semestres 1 et 2 sur la page Contrat d'études

//Nouveautés

- Intégration des modules obligatoires dans le contrat d'études

==r27==

//Corrections

- Erreurs de syntaxes diverses
- Oublis d'include de règles utilisateurs

//Nouveautés

- Retrait temporaire de la page Infos Persos
 - Gestion basique du contrat d'études
-

==r26==

//Corrections

- Erreurs de syntaxes diverses
- Erreurs de règles pour les coordinateurs de semestre
- Erreur typo dans les adresses mail sur la page Gestion d'un module
- Erreur typo dans les appréciations sur le bulletin étudiant

//Nouveautés

- Intégration de la css et des fonctions de navigation sur les pages Édition de modules, Gestion de module et Évaluation de module
 - Nouveau design pour la page Modules
 - Affichage des quota de saisie des évaluations et des appréciations sur la page Modules
 - Coche rapide des colonnes de présences sur la page Gestion de module
 - Écriture partielle du code sous-jacent au futur calcul de cumul des crédits sur l'ensemble des semestres
 - Possibilité de signaler des évaluations incomplètes pour chaque module, par email aux enseignants concernés
-

==r25==

//Corrections

- Bug sur la fonction de selecteur de modules

//Nouveautés

==r24==

//Corrections

- Ajouts de champs fieldset dans certaines pages

//Nouveautés

- Apparition des codes dans la liste d'ajout de modules sur les

pages Modules et Édition de module

- Création d'un fichier de revisions et implémentation du dernier numéro de révision dans le titre des pages
- Intégration de la css dans la page Tutorats

==r23==

//Corrections

//Nouveautés

- Création d'un Changelog

Voir log subversion pour les antécédents.