|  |  |
| --- | --- |
| **基本情報** | |
| 会議名 |  |
| 開催日時 | 2022年 月 日（） 0:00 ～ 0:00 |
| 開催場所 |  |
| 参加者 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **前提情報　（**会議前に記載しておく） | |
| 会議の目的 |  |
| アジェンダ | [1]  [2]  [3] |
| 決めたいこと | ・  ・ |
| 確認したいこと | ・  ・ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **まとめ** | | | |
| アクションアイテム | | 期限 | 担当者 |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 決定事項 | | | 決定者 |
| 〇〇はA案で進める | | | △△部長 |
| △△の実施は見送る | | | 全員 |
|  | | |  |
|  | | |  |
| 確認事項 | | | 回答者 |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| 未決事項・残件 | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 次回開催予定 | 2022年 月 日（） 0:00 ～ 0:00 | | |

|  |
| --- |
| **詳細内容** |
| ・〇〇は××にすべきだ。（発言者） |