

## CRONOGRAMA DE EVALUACIONES.

Permite visualizar las fechas de entrega de trabajos, exámenes y otras actividades, sirve como guía para que los estudiantes planifiquen, organicen su tiempo y las actividades académicas asegurando que cumplan con los requisitos de cada asignatura y logren los objetivos de aprendizaje.

## FUNCIONES PRINCIPALES

- **Organización temporal:** Detalla las fechas específicas para cada evaluación (trabajos, exámenes, etc.) a lo largo del periodo académico, proporcionando una hoja de ruta para el estudiante.
- **Planificación del estudio:** Ayuda a los alumnos a distribuir su tiempo de estudio de forma equitativa para prepararse adecuadamente para cada prueba, evitando así acumular la carga académica.
- **Cumplimiento de objetivos:** Sirve como una herramienta para asegurar que los estudiantes alcancen los contenidos y destrezas necesarios para aprobar las asignaturas, y que las evaluaciones se alineen con el desarrollo del currículo.
- **Visibilidad y transparencia:** Permite que todos los estudiantes y el personal docente tengan un conocimiento claro de las fechas y los requisitos evaluativos de cada materia, evitando confusiones y facilitando la gestión académica.
- **Gestión de recursos:** Ayuda a la universidad a organizar la asignación de recursos necesarios para las evaluaciones, y a los estudiantes a identificar qué recursos necesitarán para cada actividad.