

ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Casos de uso

15 de junio de 2023

En el siguiente enunciado se describe un sistema de información. Obtener el **modelo de casos de uso y la jerarquía de actores** correspondientes al sistema de información descrito. **Por cada caso de uso y cada relación se debe indicar el número del párrafo o párrafos utilizados para su deducción. Cada actor debe ir acompañado de una descripción.**

1. La empresa de transporte «Transportes Movidos S.A.» desea desarrollar un sistema informático para gestionar sus envíos y entregas: *Bidalnet*.
2. *Bidalnet* será un sistema web en cuya página principal cualquiera podrá registrarse y proporcionar sus datos personales y de contacto. Además de realizar el registro, en la misma página principal se podrá iniciar sesión en el sistema utilizando el correo electrónico y la contraseña indicados al registrarse.
3. Una vez se haya identificado correctamente y accedido al sistema, la clientela podrá realizar envíos. Para ello, se deberán proporcionar varios datos sobre el envío a realizar, incluyendo su peso, dimensiones y contenido, así como la dirección de recogida y entrega. *Bidalnet* calculará el costo del envío en función de esta información y ofrecerá la posibilidad de realizar el pago en línea. Si no se desea realizar el pago en línea en ese momento, se podrá posponer el pago o indicar que se abonará el importe en metálico a la persona que acuda a recoger el envío.
4. Si se pospone el pago en línea, cada vez que la persona acceda a *Bidalnet* se le llevará directamente a la interfaz gráfica donde pueda finalizar el pago en línea. Mientras no finalice el pago o indique que se abonará en metálico, la solicitud de envío no se considerará como finalizada.
5. La clientela también tendrá una opción que le permitirá finalizar los pagos en línea que tenga pendientes cuando lo considere oportuno.
6. Cuando la solicitud de envío se finalice, *Bidalnet*, automáticamente, le asignará el pedido a alguna de las personas que se dediquen al reparto de envíos.
7. Una vez realizado el envío, la clientela podrá realizar un seguimiento de este utilizando *Bidalnet*. El sistema permitirá consultar un listado con todos los envíos realizados. Seleccionando uno de los envíos del listado se podrá acceder a la información sobre su estado. Si todavía no se ha entregado, se podrá consultar su localización geográfica en tiempo real y la fecha y hora estimadas de entrega. Si la entrega ya ha sido realizada, se mostrará cuándo se entregó el paquete.

8. El personal de «Transportes Movidos S.A.» también podrá acceder a *Bidalnet* a través de la página principal utilizando su correo electrónico y contraseña. Una vez que hayan iniciado sesión, podrán gestionar todos los envíos de la empresa y actualizar su estado. Para ello, podrán acceder a un buscador con varios filtros y opciones donde se obtendrá un listado con todos los envíos que cumplan los filtros y opciones marcadas.
9. Seleccionando uno de los envíos que aparezcan en el listado se podrá acceder a toda la información relativa al mismo, fecha de envío, dirección de recogida, fecha de entrega, etc. y si el envío todavía no ha sido entregado, se podrá actualizar el estado del mismo modificando la persona encargada de su reparto o indicando una nueva fecha de entrega estimada.
10. Si se modifica la fecha de entrega estimada aparecerá una interfaz donde será obligatorio indicar las razones por las que se ha realizado dicha modificación.
11. El personal también tendrá una opción que le permitirá consultar la información sobre la clientela y realizar cambios en sus datos si es necesario. Para ello, se accederá a un listado ordenado alfabéticamente con los datos de todas las personas registradas en *Bidalnet*. Pinchando en el nombre de una de esas personas, se accederá a sus datos y si se considera necesario, se podrán modificar. Antes de proceder a la modificación definitiva de los datos, se solicitará confirmación.
12. Además de la clientela y el personal de «Transportes Movidos S.A.», el sistema también permitirá el acceso a las personas encargadas de realizar el reparto.
13. El personal de reparto podrá acceder al sistema a través de su página principal utilizando su correo electrónico y contraseña y al hacerlo, automáticamente, le aparecerá la pantalla con la información del envío más antiguo que tenga asignado y todavía no haya recogido, si es que tiene alguno pendiente de recogida.
14. El personal de reparto, desde su menú principal también podrá consultar un listado de todos envíos que tenga asignados y pendientes de recoger y seleccionando uno de ellos, se le mostrará la pantalla con su información.
15. Desde su menú principal en *Bidalnet* el personal de reparto podrá acceder en cualquier momento a la pantalla de información del envío más antiguo que tenga pendiente de recoger.
16. En la pantalla de información de un envío, el personal de reparto tendrá la opción de indicar cuándo ha recogido el envío. Al recoger el envío, el personal de reparto deberá registrar en *Bidalnet* una fotografía del DNI de la persona que le entrega el paquete.
17. En su menú principal, el personal de reparto también tendrá la opción de consultar un listado con todos los envíos que tiene recogidos y pendientes de entrega. Al lado de cada envío tendrá la opción de marcar que ya lo ha entregado, lo que hará que dicho envío desaparezca del listado.