

Sistema TPV para la gestión de un bar



TRABAJO DE FIN DE GRADO

MANUAL DE USUARIO TPV

Unai Pastor Martínez

ÍNDICE

Índice

1.	Inicio	2
2.	Iniciar sesión.....	2
3.	Menú	3
1.	Apartados	3
4.	Hacer una venta	5
	• Editar cantidad de producto	5
	• Eliminar un producto.....	6
	• Producto no especificado.....	6
	• Cobrar	7
	• Revisar ventas	8
5.	Calculadora.....	9
6.	Imprimir venta.....	9
7.	Ajustes.....	11
	• Cerrar caja	11

1. Inicio

Esta es la pantalla inicial, seleccionamos la opción de usuario.

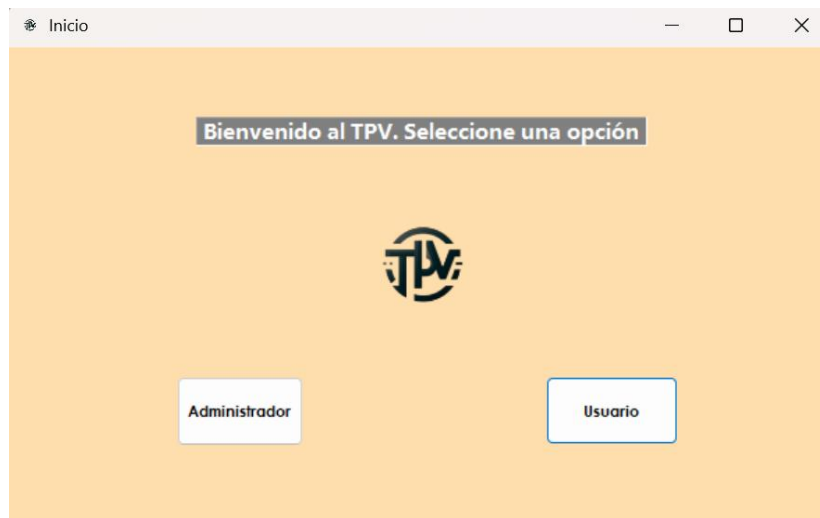


Figura 1 Inicio

2. Iniciar sesión

Aquí seleccionamos nuestra correspondiente ubicación a la que hemos sido asignados y hacemos click en Login

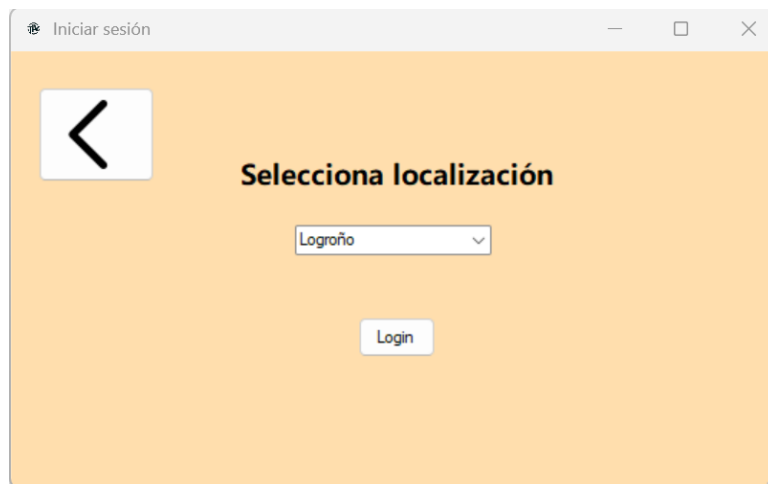


Figura 2 Inicio de sesión

3. Menú

Este sería el menú principal

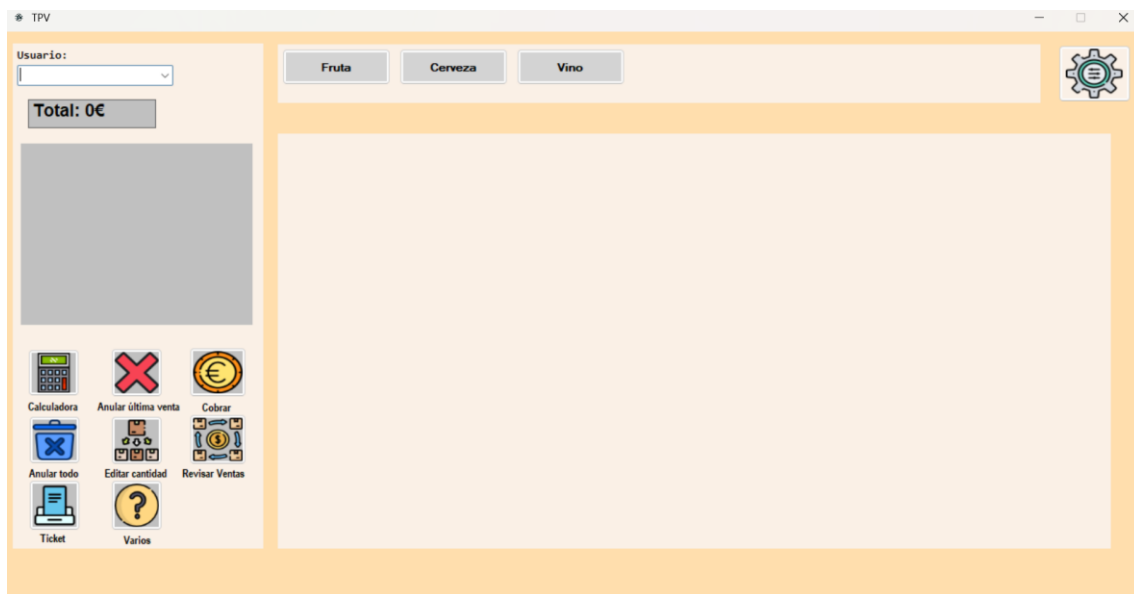


Figura 3 Menú

1. Apartados

Este es el apartado de **categorías** el cual al seleccionar una se mostrarán los productos

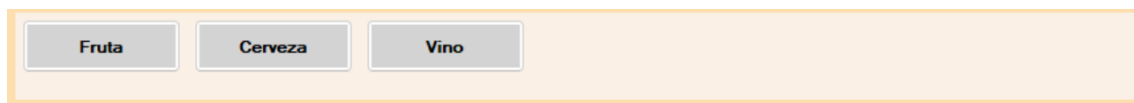


Figura 4 Categorías

Este sería el resultado del apartado vino, y aquí se seleccionarían los productos

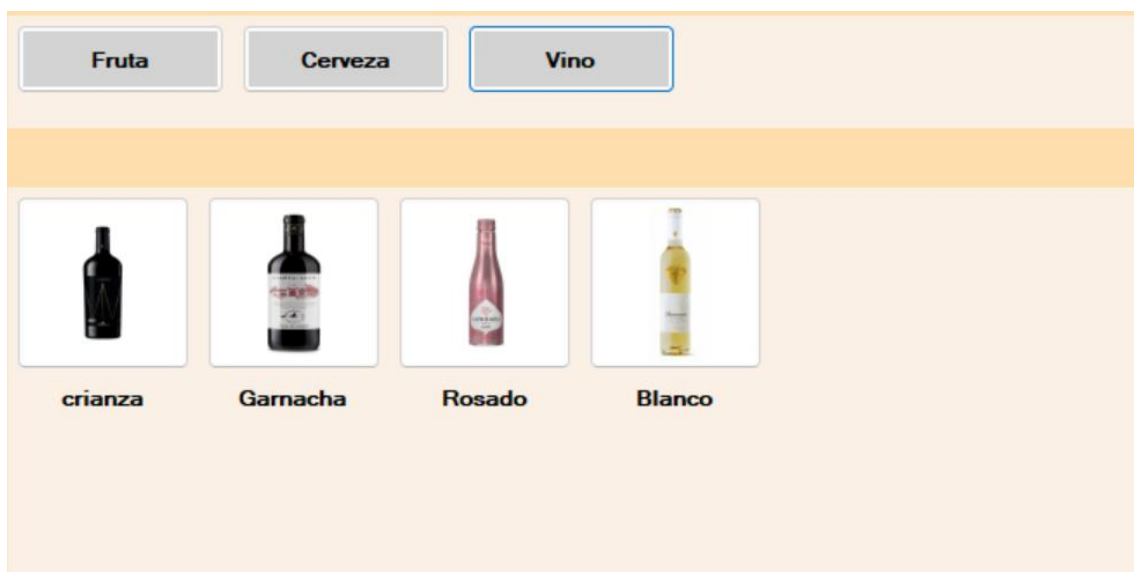


Figura 5 Productos

Este es el apartado de opciones



Figura 6 Opciones

Este es el apartado para usar la tpv



Figura 7 Funcionalidad

4. Hacer una venta

Teniendo el usuario ya seleccionado , hacemos click en un producto y se añadirá al panel de la izquierda y hará la suma total en el panel total.

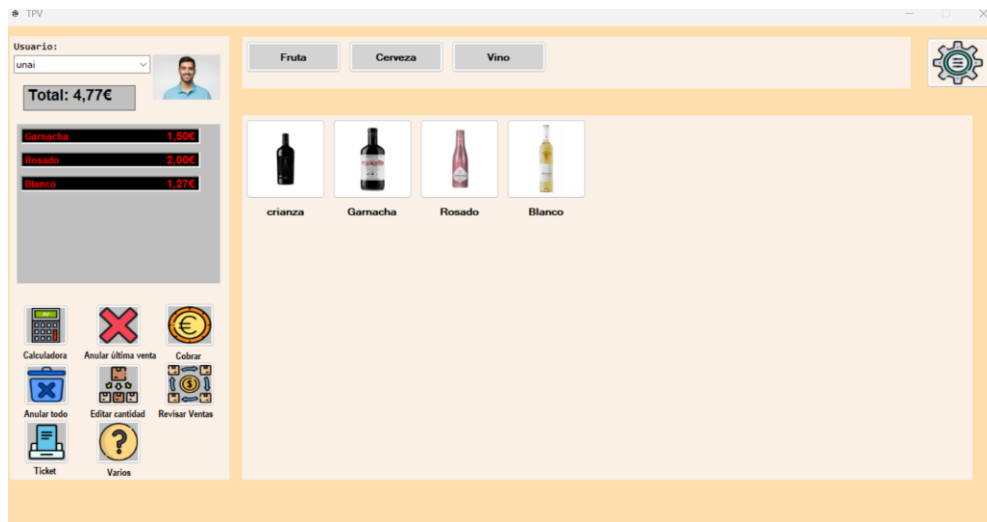


Figura 8 Menú con productos añadidos

- Editar cantidad de producto

Si deseas añadir más de un producto a la vez por ejemplo porque te han pedido 9 blancos, le damos click a este botón



Figura 9 Editar cantidad

Se abrirá esta nueva ventana donde puedes indicar la cantidad de producto deseada

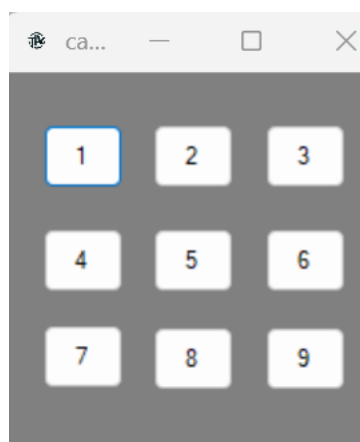


Figura 10 Interfaz para editar la cantidad

- Eliminar un producto

Si has añadido un producto y deseas eliminarlo, deberás pulsar este botón para eliminar el último producto añadido



Figura 11 Botón eliminar porducto

Si quieres eliminar todo de la lista al mismo tiempo, deberás pulsar este botón

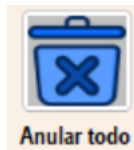


Figura 12 Botón anular todos los productos

- Producto no especificado

En la hostelería hay muchos momentos puntuales en los que hay ofertas o hay un nuevo producto que no ha dado tiempo a añadirlo por lo que si quieres añadir un producto el cual sabes su precio deberás pulsar en varios.

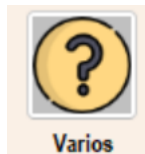


Figura 13 Botón varios

Se abrirá esta nueva ventana donde podrás indicar el precio

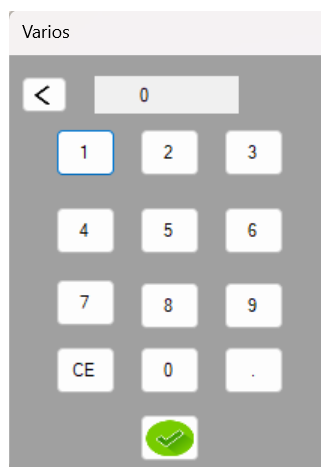


Figura 14 Interfaz varios

- Cobrar

Para cobrar es necesario pulsar en cobrar después de haber añadido los productos

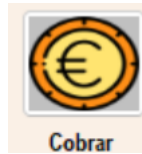


Figura 15 Botón cobrar

Aquí deberás indicar si el pago es en efectivo o en tarjeta y darle a cobrar para registrar la venta



Figura 16 Interfaz para cobrar

- Revisar ventas

Para revisar las ventas que se han hecho antes del cierre de caja(no han sido guardadas en la nube) hay que hacer click en este botón



Figura 17 botón para revisar las ventas



Figura 18 Interfaz para revisar las ventas

Aquí podrás ver las ventas realizadas, con los correspondientes productos, fecha, efectivo o tarjeta, vendedor y podrás eliminarla si hay algún error en esa venta.

Las flechas sirven para desplazarte entre ventas.

5. Calculadora

Si se desea abrir una calculadora para hacer cuentas, deberás pulsar este botón

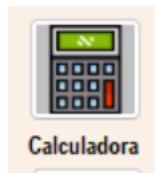


Figura 19 Botón calculadora

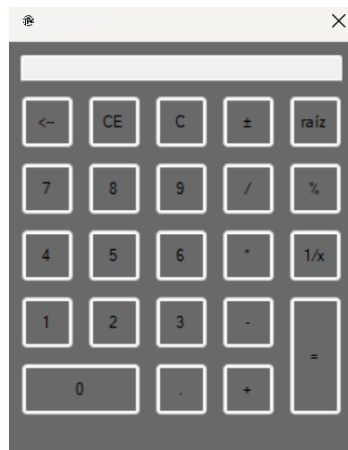


Figura 20 Interfaz calculadora

6. Imprimir venta

Si deseamos imprimir nuestra última venta, debemos hacer click en ticket

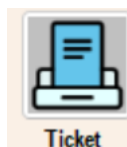


Figura 21 Botón imprimir ticket

Se imprimirá automáticamente una copia como esta

=====
FACTURA
=====
Fecha: 09/05/2025 10:03
Atendido por: unai
Ubicación: Logroño
Forma de pago: Efectivo
Información adicional: Caja 2, concava
=====
Productos:
Blanco - 1,27€
Blanco - 1,27€
Blanco - 1,27€
Blanco - 1,27€
Blanco - 1,27€
Blanco - 1,27€
Blanco - 1,27€
Blanco - 1,27€
Blanco - 1,27€
crianza - 2,50€
Garnacha - 1,50€
Rosado - 2,00€
Varios - 4,00€

Total: 21,43€
=====

Figura 22 Ejemplo factura

7. Ajustes

Para acceder a los ajustes hacemos click en la rueda dentada



Figura 23 Botón opciones

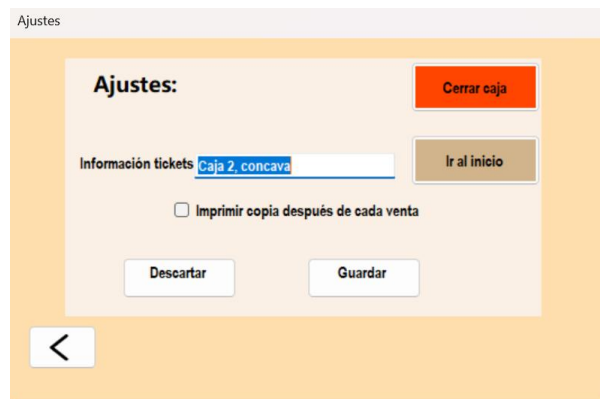


Figura 24 Interfaz opciones

Aquí podremos activar la opción de imprimir siempre una copia después de cada venta, cambiar la información adicional de cada ticket, ir al inicio o hacer el cierre de caja para subir los tickets a la nube

- Cerrar caja

Para cerrar caja pulsamos sobre el botón rojo que pone cerrar caja

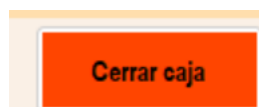


Figura 25 Botón cerrar caja

Se abrirá esta ventana donde puedes añadir un concepto y guardar el cierre de caja (subir las facturas) o cancelar



Figura 26 Interfaz cierre de caja