

Biblioteca Rápida de Prompts para Educadores

Este recurso es tu libro de recetas de cabecera para interactuar con la Inteligencia Artificial. Úsalo para ahorrar tiempo, diferenciar la enseñanza y crear materiales educativos de alta calidad. Simplemente copia la plantilla que necesites, reemplaza el texto entre corchetes [] con tu información específica y pégala en tu chatbot de IA.

1. Planificación de Lecciones y Unidades

Plantilla para Plan de Lección (Modelo 5E)

Usa este prompt para generar un plan de lección completo y bien estructurado, adaptable a cualquier materia.¹

None

Actúa como un diseñador curricular experto y un profesor veterano. Crea un plan de lección detallado para mi clase de [Asignatura] de [Nivel/Grado] sobre el tema de.

Utiliza el modelo pedagógico de las 5E (Enganchar, Explorar, Explicar, Elaborar, Evaluar).

Los objetivos de aprendizaje para esta lección son:

- [Objetivo de aprendizaje 1]
- [Objetivo de aprendizaje 2]

El plan de lección debe incluir:

1. Una actividad creativa para la fase de "Enganchar".
2. Una actividad práctica o de indagación para la fase de "Explorar".
3. Los puntos clave y vocabulario a cubrir en la fase de "Explicar".
4. Una tarea de aplicación o extensión para la fase de "Elaborar".
5. Una idea de evaluación formativa (como un ticket de salida) para la fase de "Evaluar".
6. Una sección de "Diferenciación" con sugerencias para apoyar a.

Plantilla para Objetivos de Aprendizaje (SMART)

Genera objetivos claros, medibles y alcanzables para guiar tu enseñanza y la evaluación de los estudiantes.¹

None

Actúa como un especialista en pedagogía. Genera 3 objetivos de aprendizaje que sigan el formato SMART (Específicos, Medibles, Alcanzables, Relevantes, con Plazo) para una unidad sobre para estudiantes de [Nivel/Grado].

2. Creación de Hojas de Trabajo y Textos de Lectura

Plantilla para Hojas de Trabajo (Worksheets)

Genera ejercicios variados para practicar y reforzar conceptos en minutos.⁴

None

Crea una hoja de trabajo para mi clase de [Asignatura] de [Nivel/Grado] sobre el tema de. La hoja de trabajo debe incluir 3 secciones:

1. [Número] ejercicios de.
2. [Número] preguntas de.
3. [Número] pregunta de.

Al final, incluye una hoja de respuestas completa.

Plantilla para Textos de Comprensión Lectora

Diseña textos adaptados al nivel de tus estudiantes con preguntas que evalúen su comprensión.⁷

None

Escribe un pasaje de lectura de aproximadamente [Número de palabras] palabras sobre. El texto debe ser apropiado para un nivel de lectura de [Nivel/Grado].

Después del pasaje, crea 5 preguntas de comprensión lectora:

- 3 preguntas literales (la respuesta está directamente en el texto).
- 2 preguntas inferenciales (la respuesta requiere pensar más allá del texto).

Proporciona también las respuestas a las preguntas.

3. Diferenciación de Contenidos para Diversos Niveles

Plantilla para Adaptar la Complejidad de un Texto

Haz que cualquier texto sea accesible para todos tus estudiantes, sin importar su nivel de lectura.⁹

None

Actúa como un experto en diferenciación educativa. Toma el siguiente texto y reescríbelo en tres niveles de complejidad diferentes para una clase de [Nivel/Grado]:

1. Nivel Básico: Simplifica el vocabulario y la estructura de las oraciones para estudiantes con dificultades de lectura.
2. Nivel Intermedio: Mantén el texto al nivel del grado correspondiente.
3. Nivel Avanzado: Aumenta la complejidad del vocabulario y añade detalles para desafiar a los estudiantes más avanzados.

El texto original es:

"[Pega aquí el texto que quieres adaptar]"

Plantilla para Actividades por Niveles (Tiered Activities)

Diseña diferentes caminos para que los estudiantes alcancen el mismo objetivo de aprendizaje, atendiendo a sus diversas capacidades.³

None

Actúa como un especialista en educación inclusiva. Para mi lección sobre, diseña un conjunto de 3 actividades por niveles (tiered activities) para que los estudiantes demuestren su comprensión. Todas las actividades deben apuntar al mismo objetivo de aprendizaje, pero variar en complejidad.

- Actividad Básica (para estudiantes que necesitan más apoyo):.
- Actividad Intermedia (para la mayoría de los estudiantes):.
- Actividad Avanzada (para estudiantes que necesitan un desafío):.

4. Diseño de Rúbricas y Generación de Feedback

Plantilla para Crear Rúbricas

Define claramente los criterios de éxito para cualquier tarea o proyecto, ahorrando tiempo y asegurando una evaluación justa.¹²

None

Crea una rúbrica de evaluación para un sobre para mi clase de [Nivel/Grado].

La rúbrica debe estar en formato de tabla y evaluar los siguientes criterios:

- [Criterio 1, ej: Claridad del argumento]
- [Criterio 2, ej: Uso de evidencia]
- [Criterio 3, ej: Organización y estructura]
- [Criterio 4, ej: Gramática y estilo]

Para cada criterio, describe los 4 niveles de desempeño:
Sobresaliente, Satisfactorio, En Desarrollo y Necesita Mejorar.

Plantilla para Generar Feedback para Estudiantes

Ofrece comentarios constructivos y personalizados de manera rápida y consistente, fomentando el crecimiento del estudiante.¹³

None

Actúa como un tutor de escritura alentador y constructivo. Revisa el siguiente borrador de un estudiante de [Nivel/Grado] y proporciona feedback.

El objetivo de la tarea era.

El borrador del estudiante es:
"[Pega aquí el texto del estudiante]"

Proporciona el feedback siguiendo el modelo "Glow and Grow" (Brillo y Crecimiento):

- Glow (Brillo): Empieza identificando 1 o 2 aspectos positivos específicos del texto.
- Grow (Crecimiento): Ofrece 1 o 2 sugerencias de mejora que sean claras, específicas y accionables.

El tono del feedback debe ser motivador y respetuoso.

5. Comunicación con Padres y Colegas

Plantilla para Boletín Informativo para Padres

Mantén a las familias informadas y comprometidas con el proceso de aprendizaje de sus hijos.¹⁰

None

Actúa como un experimentado y un excelente comunicador.

Redacta un borrador para un boletín informativo [mensual/semanal] para los padres de mis estudiantes.

El boletín debe incluir las siguientes secciones:

- Un saludo amigable y un breve resumen del [mes/semana].
- "Lo que hemos aprendido": Un resumen de los temas clave cubiertos en [Asignatura 1] y [Asignatura 2].
- "Próximos eventos": Menciona [Evento 1, ej: la excursión al museo] y [Evento 2, ej: la reunión de padres y maestros].
- "Cómo pueden ayudar en casa": Ofrece 1-2 sugerencias sencillas para que los padres apoyen el aprendizaje de.
- Un recordatorio o anuncio importante sobre [Anuncio, ej: la entrega de proyectos].

El tono debe ser profesional, positivo y alentador.