

# ¿Cómo descargar tu Paquetería de Office 365?

Como te hemos mencionado, al ser alumno del CCH tienes a tu disposición el servicio de correo electrónico gratuito, así como la infraestructura de Microsoft.

Las características del servicio son:

- Cuenta de correo electrónico con directorio de contactos, calendario y administrador de tareas.
- 1 Terabyte de almacenamiento.
- Protección antivirus y antispam.
- Aplicaciones de Microsoft Office en Web para crear y editar documentos de Word, Excel, PowerPoint y OneNote con cualquier explorador Web (no incluye aplicaciones Office en equipos personales, ni correo de voz).

**Microsoft Outlook** es un programa de correo electrónico.

**OneDrive** es un espacio de almacenamiento en línea en la nube. Úsalo para ayudar a proteger los archivos de trabajo y acceder a ellos en múltiples dispositivos.

**Word** está diseñado para ayudar a crear documentos de calidad profesional, organizar y escribir documentos de forma más eficaz.

**Excel** es un programa de hoja de cálculo que cuenta con cálculo, herramientas gráficas y tablas dinámicas.

**PowerPoint** es un programa de presentación con diapositivas, así como colaborar en ellas, de una forma visualmente atractiva y dinámica.

**SharePoint** permite compartir archivos, datos, noticias y recursos. Personaliza tu sitio para simplificar el trabajo de tu equipo.



**OneNote** es una aplicación para tomar notas que le ofrece un lugar único para la investigación, los planes y la información, accediendo fácilmente a ellas en cualquiera de sus dispositivos móviles.

**Class Notebook** es parte de OneNote. Es un Espacio de colaboración donde maestros y estudiantes pueden trabajar juntos, y un cuaderno privado para cada estudiante.

**Teams** sirve como un centro para el trabajo en equipo, proporcionando acceso a conversaciones de chat, videollamada, reuniones, contenido y aplicaciones en un solo espacio de trabajo.

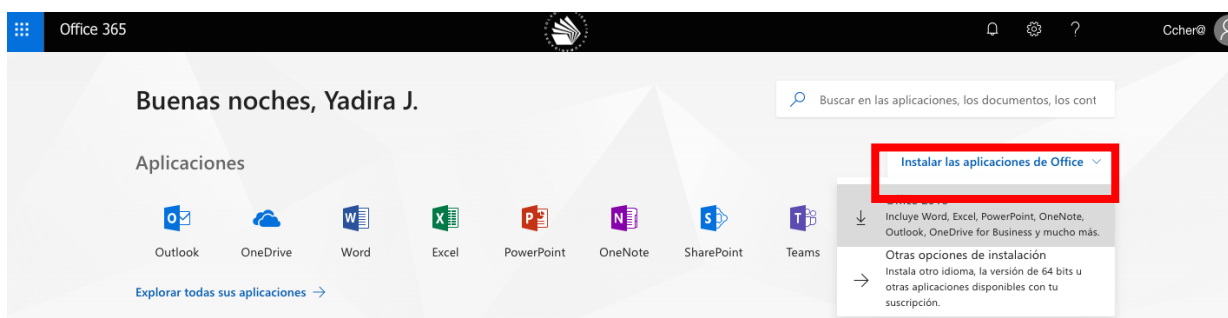
**Sway** permite crear presentaciones, informes interactivos y muchas más cosas. Con un diseño muy avanzado y una gran cantidad de plantillas.

**Forms** le permite crear rápida y fácilmente cuestionarios, encuestas, cuestionarios, registros y más. Invitando a otras personas a responderlo.

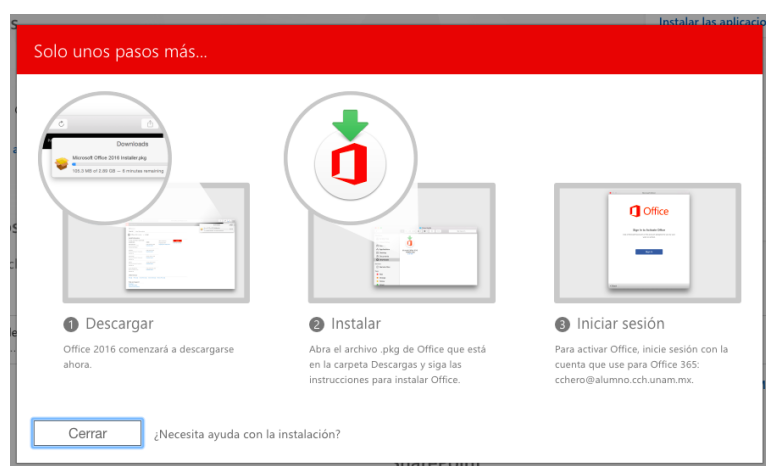
**Stream** es un servicio de video que puede usar para cargar, ver y compartir videos de forma segura.

Para descargarlo:

1. Entra a tu cuenta de correo, da clic en **“Instalar las aplicaciones de Office”** y elige la opción **“Office 2016”**. Para otras versiones, da clic en la opción que está debajo.



2. Sigue los pasos como se te indica.



### Para instalar Office 365 en PC:

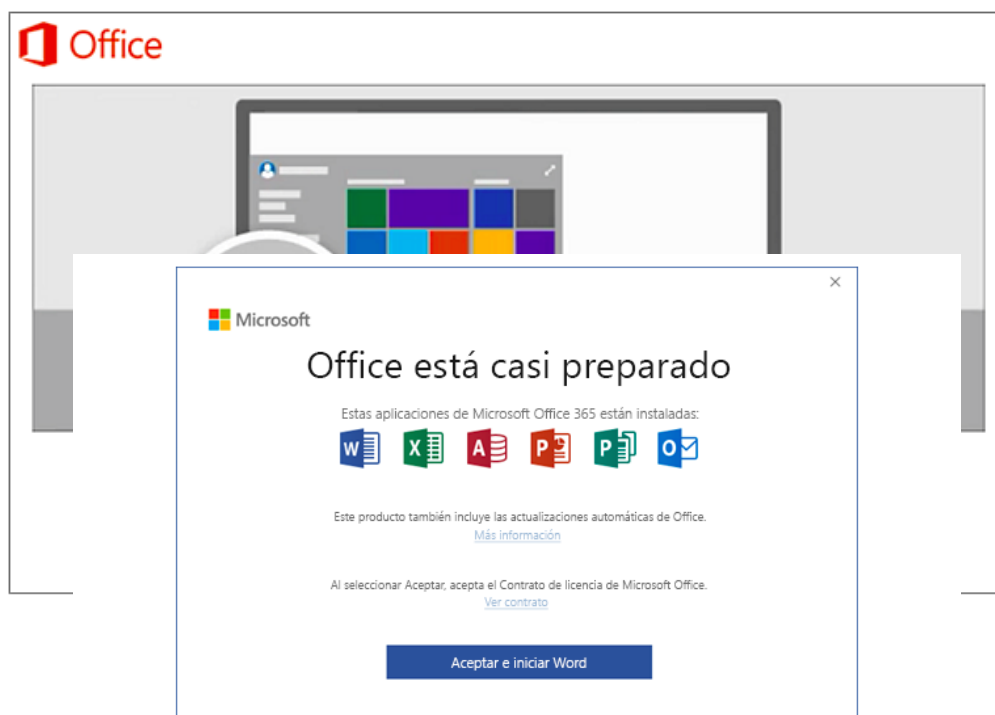
1. De acuerdo con el explorador que utilices, haz clic en **Ejecutar** (en Edge o Internet Explorer), **Instalar** (en Chrome) o **Guardar archivo** (en Firefox). Si ves el aviso del Control de cuentas de usuario con el mensaje **¿Quieres permitir que esta aplicación haga cambios en el dispositivo?** Haz clic en **Sí**.

Se iniciará la instalación.



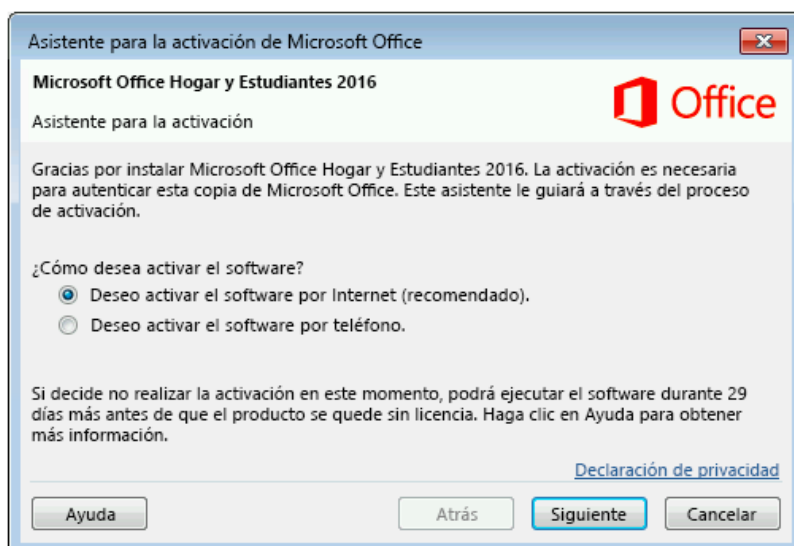
La instalación se completará cuando veas la frase **“¡Todo listo! Office ya está instalado”** y se reproduzca una animación para mostrarte dónde encontrar las aplicaciones de Office en el equipo.

2. Sigue las instrucciones de la ventana, por ejemplo **Haga clic en Inicio > Todas las aplicaciones** para ver dónde están las aplicaciones y selecciona **Cerrar**.



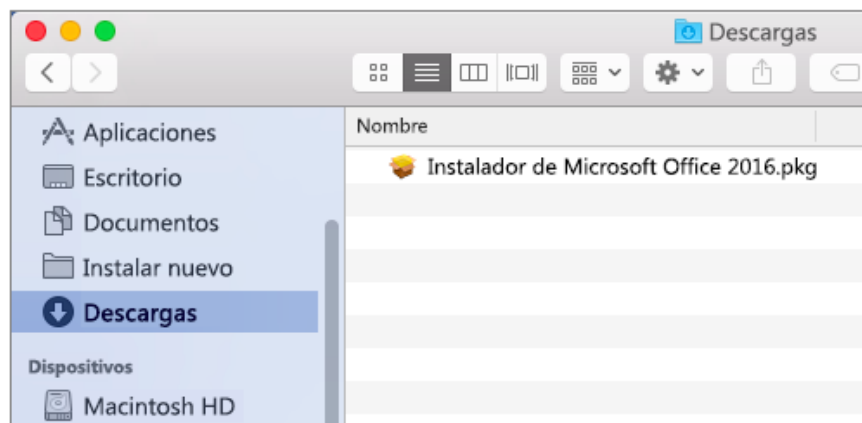
3. Ahora ya puedes abrir y empezar a usar cualquier aplicación de Office, como Word o Excel. En la mayoría de los casos, Office se activa una vez que inicia una aplicación y después de hacer clic en **Aceptar** los términos de la licencia.

Puede que Office se active automáticamente. Sin embargo, es posible que veas al Asistente para la activación de Microsoft Office según el producto. Si es así, sigue las indicaciones para activar Office.

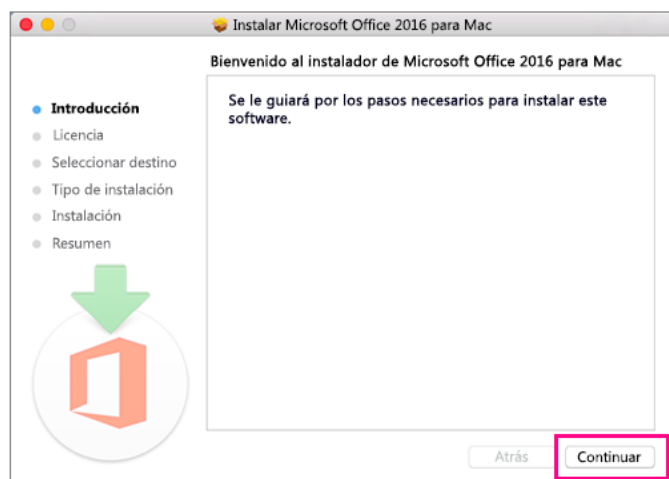


### Para instalar Office 365 en Mac

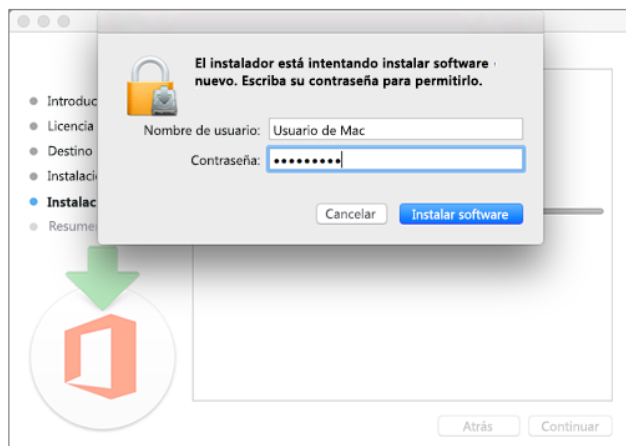
1. Una vez completada la descarga, abre el Finder, ve a **Descargas** y haz doble clic en el archivo **Microsoft\_Office\_2016\_Installer.pkg** (es posible que el nombre varíe un poco).



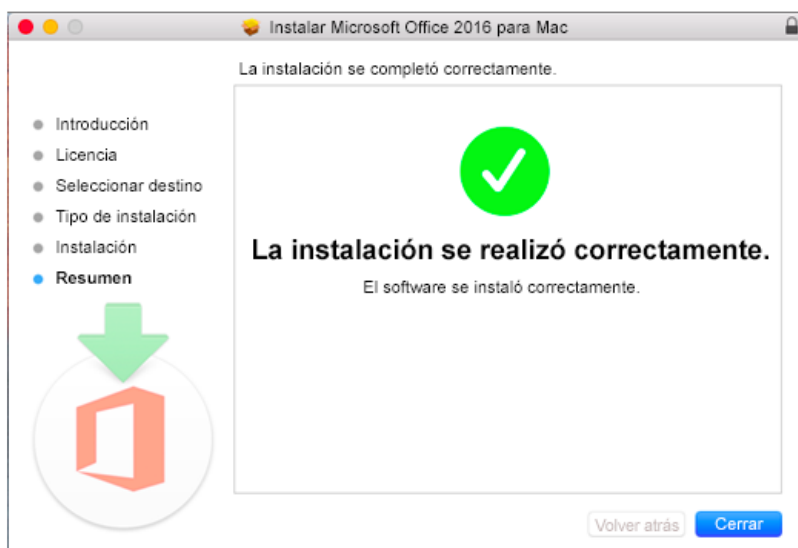
2. En la primera pantalla de instalación, selecciona **Continuar** para iniciar dicho proceso.



3. Revisa el contrato de licencia del software y, a continuación, haz clic en **Continuar**.
4. Selecciona **Aceptar** para indicar que aceptas los términos del contrato de licencia del software.
5. Elige cómo deseas instalar Office y haz clic en **Continuar**.
6. Comprueba los requisitos de espacio en disco o cambia la ubicación de la instalación y, a continuación, haz clic en **Instalar**.
7. Si se te solicita, escribe la contraseña de inicio de sesión de tu Mac y, a continuación, haz clic en **Instalar software** (la contraseña es la misma que usas para iniciar sesión en tu Mac).



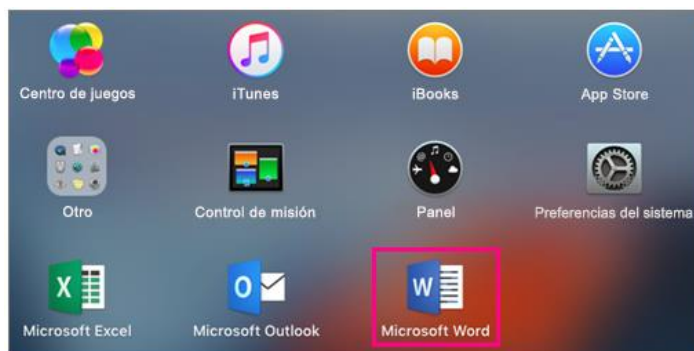
8. Se iniciará la instalación del software. Haz clic en **Cerrar** cuando termine la instalación.



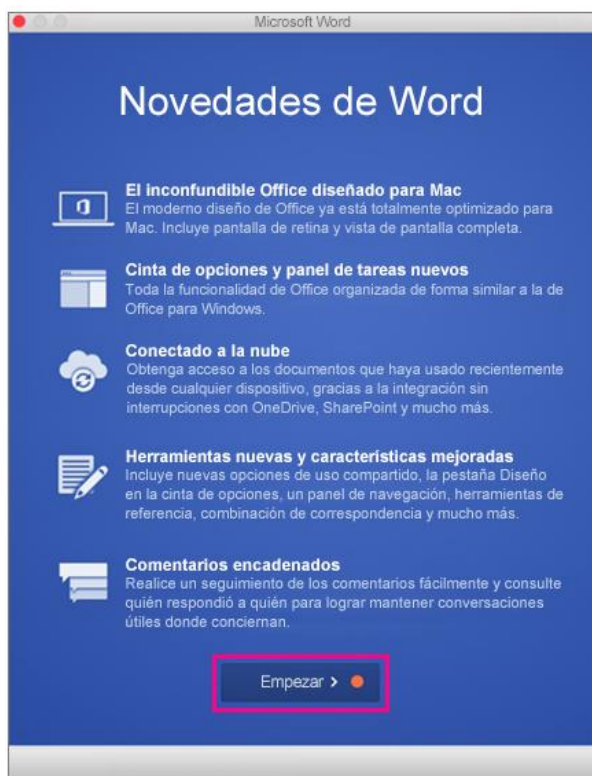
9. Para iniciar una aplicación de Office en Mac y empezar el proceso de activación:  
Haz clic en el icono de **Launchpad** dentro del menú para que se muestren todas las aplicaciones.



Haz clic en el icono de **Microsoft Word** en Launchpad.



La ventana **Novedades** se abrirá automáticamente cuando inicie Word. Haz clic en **Empezar** para iniciar la activación.



Nota: También puedes instalar y configurar Office en tu iPad y tu iPhone.

Si quieres saber más, visita <https://goo.gl/YUPEmh>