



## ESTADO DA PARAÍBA MUNICÍPIO DE CAAPORÃ

### LICITAÇÃO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 00026/2019

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE CAAPORÃ, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E: HOMOLOGAR o resultado da licitação, modalidade Pregão Presencial nº 00026/2019, que objetiva: AQUISIÇÃO DE CURATIVOS BIOLÓGICOS DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE; com base nos elementos constantes do processo correspondente, os quais apontam como proponente vencedor: EMPRESA: TECNOCENTER MATERIAIS MEDICOS HOSPITALARES LTDA - CNPJ: 06.948.769/0001-12 - VALOR: R\$ 52.567,30.

Publique-se e cumpra-se.

Caaporã - PB, 02 de Agosto de 2019.

**CRISTIANO FERREIRA MONTEIRO**  
Prefeito Constitucional

**Publicado por:**  
Kalinna Helen Franco Borges  
Código Identificador:3C078C78

### Expediente: Federação das Associações dos Municípios da Paraíba - FAMUP

#### Diretoria 2015/2016

#### Presidente: José Antônio Vasconcelos da Costa

1º Vice Presidente: Francisco das Chagas L. de Sousa - São Mamede  
2º Vice Presidente: Hildon Regis Navarro Filho - Alagoa Grande  
3º Vice Presidente: Francisco Sales de Lima Lacerda- Piancó  
4º Vice Presidente: Antonio Carlos Rodrigues de M. Junior- Itabaiana  
1º Secretário: Sebastiao Alberto Cândido da Cruz-Solânea  
2º Secretário: Yasnaia Pollyanna Werton Dutra - Pombal  
1º Tesoureiro: Francisco Alipio Neves - São Sebastião do Umbuzeiro  
2º Tesoureiro: Paulo Dalia Teixeira - Juripiranga

#### Conselho Fiscal

**Efetivos**  
Paulo Gomes Pereira - Areia  
José Felix de Lima Filho - Nova Palmeira  
Jurandí Gouveia Farias - Taperoa  
Audibeerg Alves ee Carvalho - Itaporanga  
Wanderlita Guedes Pereira - Areia de Baraunas

**Suplentes**  
Nadir Fernandes de Farias - Curral de Cima  
Edvaldo Carlos Freire Junior - Capim  
Jacinto Bezerra da Silva - Camalau  
Cristovão Amaro da Silva Filho - Cajazeirinhas  
Lúcia de Fátima Aires Miranda - Puxinanã

O Diário Oficial dos Municípios do Estado da Paraíba é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

### LICITAÇÃO GESTOR DO CONTRATO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 00026/2019

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE CAAPORÃ, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E: DESIGNAR o servidor Amanda Pereira Freire de Albuquerque, Secretária, como **Gestor** do contrato decorrente da licitação, modalidade Pregão Presencial nº 00026/2019, que objetiva: AQUISIÇÃO DE CURATIVOS BIOLÓGICOS DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE; com as atribuições nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar a execução do referido contrato.

Publique-se e cumpra-se.

Caaporã - PB, 02 de Agosto de 2019.

**CRISTIANO FERREIRA MONTEIRO**  
Prefeito Constitucional

**Publicado por:**  
Kalinna Helen Franco Borges  
Código Identificador:9A1E80ED

### LICITAÇÃO FISCAL DO CONTRATO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 00026/2019

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE CAAPORÃ, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E: DESIGNAR o servidor Rosane Bezerra da Silva, Chefe de Divisão, para **Fiscal** do contrato decorrente da licitação, modalidade Pregão Presencial nº 00026/2019, que objetiva: AQUISIÇÃO DE CURATIVOS BIOLÓGICOS DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE; com as atribuições nos termos da norma vigente, especialmente para fiscalizar a execução do referido contrato.

Publique-se e cumpra-se.

Caaporã - PB, 02 de Agosto de 2019.

**CRISTIANO FERREIRA MONTEIRO**  
Prefeito Constitucional

**Publicado por:**  
Kalinna Helen Franco Borges  
Código Identificador:252ABB52

## ESTADO DA PARAÍBA MUNICÍPIO DE CABACEIRAS

### SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA Nº 595, DE 31 DE JULHO DE 2019.

Dispõe sobre concessão de Licença - Prêmio a Servidora Pública que menciona e determina outras providências correlatas.

O Prefeito Constitucional do Município de Cabaceiras, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 102, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal, em consonância ainda com o Art. 120 da Lei nº 317/1984, que dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público e, tendo-se por referência legal ainda as Leis Complementares Municipais 03 / 2008 e 04 / 2011, que dispõe sobre o processo de regularização de vínculos dos Agentes Comunitários de Saúde,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder Licença – Prêmio, atendendo reivindicação em anexo, a Servidora Pública Municipal **MARIA CRISTINA DE SOUZA CHAGAS**, ocupante do cargo de Agente Comunitária de Saúde, contratado por meio de Processo Seletivo realizado em 30 / 09 /1991, admitido posteriormente em caráter efetivo por meio da Portaria nº 88 / 2009, referente ao 1º decênio, pelo período de 06 ( seis ) meses, com seus efeitos a partir de 1º outubro do ano em curso.

**Art. 2º** Autorizar o responsável pela Divisão de Recursos Humanos a registrar no Sistema Informatizado de Folha de Pagamento, bem como em sua Ficha Funcional, a presente decisão.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

**Cabaceiras, 31 de julho de 2019; 184 anos de Emancipação Política.**

**Publique-se e cumpra-se.**

**TIAGO MARCONE CASTRO DA ROCHA**

Prefeito Constitucional

**Publicado por:**

José Djanilson Galdino de Farias  
Código Identificador:F0A34548

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA Nº 596, DE 31 DE JULHO DE 2019.**

Dispõe sobre concessão de Licença - Prêmio a Servidor Público que menciona e determina outras providências correlatas.

O Prefeito Constitucional do Município de Cabaceiras, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 102, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal, em consonância ainda com o Art. 120 da Lei nº 317/1984, que dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público e, tendo-se por referência legal ainda as Leis Complementares Municipais 03 / 2008 e 04 / 2011, que dispõe sobre o processo de regularização de vínculos dos Agentes Comunitários de Saúde,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder Licença – Prêmio, atendendo reivindicação em anexo, ao Servidor Público Municipal **LÍVIO FERNANDO SOUSA DE SAMPAIO**, ocupante do cargo de Agente Comunitária de Saúde, contratado por meio de Processo Seletivo realizado em 30 / 09 /1991, admitido posteriormente em caráter efetivo por meio da Portaria nº 88 / 2009, referente ao 1º decênio, pelo período de 06 ( seis ) meses, com seus efeitos a partir de 1º janeiro de 2020.

**Art. 2º** Autorizar o responsável pela Divisão de Recursos Humanos a registrar no Sistema Informatizado de Folha de Pagamento, bem como em sua Ficha Funcional, a presente decisão.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

**Cabaceiras, 31 de julho de 2019; 184 anos de Emancipação Política.**

**Publique-se e cumpra-se.**

**TIAGO MARCONE CASTRO DA ROCHA**

Prefeito Constitucional

**Publicado por:**

José Djanilson Galdino de Farias  
Código Identificador:F3F03D48

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**TERMO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº**  
**00057/2019**

**OBJETO:** contratação de prestação de serviços de locação de espaço físico para recreação, eventos entre outros e serviços de Buffet, a serem realizados pela diversas secretarias, no Município de Conceição/PB

A PREGOEIRA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO, ESTADO DA PARAÍBA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas através da Portaria nº 001/2019, de 02/01/2019, e observadas as disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº. 3.555/2000, de 08 de Agosto de 2000, e subsidiariamente da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993,

**RESOLVE:**

ADJUDICAR o resultado da licitação, modalidade Pregão Presencial nº 00057/2019, que objetiva: contratação de prestação de serviços de locação de espaço físico para recreação, eventos entre outros e serviços de Buffet, a serem realizados pela diversas secretarias, no Município de Conceição/PB; com base nos elementos constantes do processo correspondente, a:

- EDNA PEREIRA DE SOUZA 69578583400 - ACONCHEGO DONA MAEZINHA.  
CNPJ: 29.278.684/0001-70.  
Valor: R\$ 109.600,00.

Conceição - PB, 23 de Julho de 2019.

**KÉSSYA MEDEIROS LACERDA FIGUEIREDO DE SOUSA**

Pregoeira Oficial

**Publicado por:**

Ilo Istênio Tavares Ramalho  
Código Identificador:53B52143

**GABINETE DO PREFEITO**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 003/2019 DOS APROVADOS**  
**NO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL**  
**DE CONCEIÇÃO - PB**

O Prefeito Constitucional do Município de Conceição, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o resultado do Concurso Público de Provas e de Provas e Títulos, realizado no dia 17 de fevereiro de 2019, lança o segundo Edital de Convocação, neste dia 02 de agosto de 2019, para convocar profissionais aprovados no Concurso Público nº. 001/2018.

A convocação obedece, gradativamente, a necessidade de cada órgão que compõe a Administração.

Os convocados deverão comparecer à Secretaria Municipal de Administração, localizada no Centro Administrativo Integrado Governador Wilson Leite Braga, S/N, Centro – Conceição/PB, no prédio da Prefeitura Municipal de Conceição - PB, no horário das 08:00 às 12:00 horas e 14:00 às 18:00 horas, entre os dias **07 e 21 de agosto de 2019**, de segunda a sexta-feira, munidos dos seguintes documentos (originais e cópias):

- Diploma/Certificado comprobatório da escolaridade e da habilitação exigida para o cargo;
- Documentos Pessoais: RG, CPF, Título de Eleitor com seu respectivo comprovante de quitação eleitoral, PIS/PASEP (se inscrito), Carteira de Trabalho, Carteira de Reservista (somente para os homens), Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento, ou de Averbação de Divórcio (conforme o caso), Comprovante de Residência, atualizado, 02 (duas) fotos 3X4, Certidão de Nascimento de filhos menores até 14 (quatorze) anos de idade, Comprovação do Registro no Conselho de Classe Profissional (conforme o caso), CNIS expedido pelo INSS;
- Certidão de Antecedentes Criminais obtida nos sites do TJPB e TRF5;
- Declaração de Acúmulo de Vínculo (Modelo ANEXO I);
- Declaração de Bens (Modelo ANEXO II);
- Laudo de Aptidão Física e Mental\*;

\*O Laudo de Aptidão Física e Mental deverá ter sido realizado em data não superior a 60 (sessenta) dias da sua apresentação. Vale ressaltar que a documentação acima especificada, bem como o Laudo de Aptidão Física e Mental, são de natureza obrigatória e a não apresentação destes dentro dos prazos estipulados ensejarão na eliminação do candidato.

Caso o candidato convocado não tenha interesse em sua nomeação, este poderá manifestar sua desistência por meio da Declaração de Desistência antes da nomeação (Modelo ANEXO III);

Assim, ficam CONVOCADOS os aprovados abaixo:

Cargo: **AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS**

Candidato	Classificação	RG	Inscrição
JOSEPH SOARES RIBEIRO	25º	4372880	25954
NILAMARQUES BEZERRA LEITE	26º	3753584	20600
ANA RAQUEL DA SILVA LEMOS	27º	4127307	22337
WILLIAN MOREIRA DE SOUSA	28º	3058243	19467
MARIA DAS DORES LACERDA SANTOS	29º	1511886	27248
KENYO DENES LACERDA DE SOUSA	30º	3971120	20149
CARLUCIO PONCIANO DA SILVA	31º	2103989	25528
JOSIANE BARBOSA XAVIER	32º	3463990	22135
FRANCISCO KEIRTON NUNES DE SOUSA N	33º	20077329990	21691

Cargo: **CONDUTOR DE VEÍCULO DE URGÊNCIA**

Candidato	Classificação	RG	Inscrição
JONATHAN SALES DA SILVA	8º	2005099035997	28469
DAHILTON SILVA RODRIGUES	9º	574360682	16872

Cargo: **COZINHEIRO / MERENDEIRO**

Candidato	Classificação	RG	Inscrição
MARIA ELIENE SOARES FERREIRA QUEIROZ	23º	2867716	27892
LUCAS DE SOUSA BARROS	24º	3863262	28265
BRUNA ANDRADE DE ARRUDA	25º	3548309	23729
JOSE IGOR GUIMARÃES GOMES	26º	3850821	15646
KALINE PEREIRA DE ARAÚJO	27º	4401186	18699
SÉRGIO ALVES DE FIGUEIRÊDO	28º	2265251	29791
CARLA CRISTINA NEIVA	29º	327237818	27294
CICERA SILENE DE SOUSA FURTADO	30º	2004029109977	21374
BRAZONIA GOMES PEREIRA	31º	3296602	18985
ERALDO AUGUSTO DO NASCIMENTO	32º	4077877	27060

Cargo: **ENFERMEIRO USF**

Candidato	Classificação	RG	Inscrição
ANNA MIKAELLY DE SOUSA TAVARES	6º	3444133	29407

Cargo: **ENFERMEIRO PLANTONISTA**

Candidato	Classificação	RG	Inscrição
SHEYLA DAYANE VIEIRA PEREIRA	3º	2491969	28776

Cargo: **FISIOTERAPEUTA**

Candidato	Classificação	RG	Inscrição
KALINE RAIANE DINIZ LACERDA PEREIRA	3º	3023064	21722
NATÁ ALISON DEOLIVEIRA DANTAS	4º	002847912	29578

Cargo: **INSPETOR DE ALUNOS**

Candidato	Classificação	RG	Inscrição
FRANCISCO DAS CHAGAS DOS SANTOS MOURA	2º	3459653	22054

Cargo: **MÉDICO – USF**

Candidato	Classificação	RG	Inscrição
ADRIANO DE SOUSA RAMALHO	5º	2015257	16197

Cargo: **MONITOR DE CRECHE**

Candidato	Classificação	RG	Inscrição
KARLA VERNAIDE ALVES BEZERRA PEREIRA	11º	1666152	26387

Cargo: **ODONTÓLOGO – USF**

Candidato	Classificação	RG	Inscrição
RODRIGO QUEIROGA DE MOURA	5º	3965837	20524

Cargo: **PROFESSOR – ANOS INICIAIS**

Candidato	Classificação	RG	Inscrição
FERNANDA GABRIELLA DE SOUSA TAVARES	21º	3360242	31568
PAULA ANDREA GOMES DE SOUZA	22º	5955022	21027
FABIANA GOMES DE SOUSA	23º	3288575	23191
PALOMA RAFAEL DA PAZ	24º	3794503	19655
SAMARA SILERE DA SILVA	25º	8976198	22646

Cargo: **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

Candidato	Classificação	RG	Inscrição
DAMIANA ELIANE DA SILVA MONTEIRO	9º	6492471	29070
MARIA DA CONCEIÇÃO DE SÁ E SILVA	10º	2468664	29037
FRANCISCO WEVERTON DE ARAÚJO SOUSA	11º	4174230	26499

Cargo: **PROFESSOR DE HISTÓRIA**

Candidato	Classificação	RG	Inscrição
ANALIA KARLA GONCALVES MACENA	3º	2644246	26706

Cargo: **PROFESSOR DE INGLÊS**

Candidato	Classificação	RG	Inscrição
FRANCINALDO DOS SANTOS CUSTÓDIO	2º	7993248	22152

Cargo: **PSICÓLOGO**

Candidato	Classificação	RG	Inscrição
PATRICIA ALVARENGA LIMA	4º	2208660	25602
POLYANA RODRIGUES OLIVEIRA	5º	3366672	27344
CLARISSA MARIA PAULINO DUARTE LIMA	6º	3947283	22671

Cargo: **RECEPCIONISTA**

Candidato	Classificação	RG	Inscrição
MAIRTON HOLANDA RAMALHO	10º	2468715	28358

Cargo: **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

Candidato	Classificação	RG	Inscrição
LUCAS DAVI FARIAS COSTA	7º	3709357	30047
JUCIANY MARTINS MEDEIROS SALVADOR	8º	3348751	15548
DILIANI SILVESTRE MARTINS	9º	3207286	23457
ESPEDITO VANDERLEY FEITOSA	10º	3820027	19163
RAYANE LOPES DE OLIVEIRA	11º	3721117	16414
GILSON PEREIRA DE SOUTO	12º	3617248	29282
EDLANE VIEIRA PESSOA ROLIM	13º	2689063	15692
JORDANA FELIX DE SOUSA	14º	3625965	16394
VANDERLÂNIA PEREIRA DE ARAÚJO	15º	4401180	19719
FATYMA LUANNA DE LUCENA DINIZ	16º	2899367	26710
EDNA DO NASCIMENTO PEREIRA NUNES	17º	3460363	18222
CHRISTALY KALIANE GERALDO DE LIMA	18º	2779251	20369
MARIA SINELANDIA DE SOUSA SANTOS	19º	1712517	22449

Conceição, em 02 de agosto de 2019.

**JOSÉ IVANILSON SOARES DE LACERDA**  
Prefeito

Publicado por:  
Ilo Istênio Tavares Ramalho  
Código Identificador:8EA3F009

**GABINETE DO PREFEITO**  
**CONCEIÇÃO - PB, 23 DE JULHO DE 2019.**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO, ESTADO DA PARAÍBA, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

HOMOLOGAR o resultado da licitação, modalidade Pregão Presencial nº 00057/2019, que objetiva: contratação de prestação de serviços de locação de espaço físico para recreação, eventos entre outros e serviços de Buffet, a serem realizados pela diversas secretarias, no Município de Conceição/PB; com base nos elementos constantes do processo correspondente, os quais apontam como proponente(s) vencedor(es):

- EDNA PEREIRA DE SOUZA 69578583400 - ACONCHEGO DONA MAEZINHA.  
CNPJ: 29.278.684/0001-70.  
Valor: R\$ 109.600,00.

Publique-se e cumpra-se.

**JOSÉ IVANILSON SOARES DE LACERDA**  
Prefeito

Publicado por:  
Ilo Istênio Tavares Ramalho  
Código Identificador:E4C5B021

#### GABINETE DO PREFEITO EXTRATO DE CONTRATO

OBJETO: contratação de prestação de serviços de locação de espaço físico para recreação, eventos entre outros e serviços de Buffet, a serem realizados pela diversas secretarias, no Município de Conceição/PB. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Presencial nº 00057/2019. DOTAÇÃO: Recursos: 03.000 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - 04 122 1003 2005 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO; 05.000 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - 12 368 1009 2029 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO; 06.000 - SECRETARIA DE SAÚDE; 06.001 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE; 10.301.1012.2026 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE; 07.000 SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE - 04 122 1003 2053 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE; 08.000 - SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL - 08.001 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 04 122 1003 2056 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL; 09.000 - SECRETARIA DE CULTURA, DESPORTO E LAZER - 04 122 1003 2070 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE CULTURA, DESPORTO E LAZER; 10.000 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO - 04 122 1003 2073 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO; ELEMENTO DE DESPESA - 3390.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica. VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2019. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Conceição e: CT Nº 15701/2019 - 23.07.19 - EDNA PEREIRA DE SOUZA 69578583400 - ACONCHEGO DONA MAEZINHA - R\$ 109.600,00.

Publicado por:  
Ilo Istênio Tavares Ramalho  
Código Identificador:5950F2E5

#### ESTADO DA PARAÍBA MUNICÍPIO DE SÃO MAMEDE

#### GABINETE DO PREFEITO EXTRATO DO CONTRATO

##### TOMADA DE PREÇO 03/2019

##### EXTRATO DO CONTRATO N.º 106/2019

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE-PB, CNPJ: 09.145.368/0001-12, E A EMPRESA: CONSTRUTORA BETAGAMA ENGENHARIA LTDA - EPP, CNPJ: 29.482.689/0001-10.

**OBJETO:** Contratação de empresa(s) para execução de obra de engenharia: Lote I – Reforma da Biblioteca Municipal.

**Fundamento LEGAL:** Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Os pagamentos das despesas decorrentes da execução dos serviços a que se refere o presente Contrato será realizado com recursos próprios da prefeitura, através da seguinte rubrica: **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.070 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – 12 361 1008 1027 Const.Reconst., e Ampliação de Unid.Escolares do Ens.Fundamental e Equipamentos – ELEMENTO DE DESPESA 44.90.51 – Obras e Instalações; 12 365 1006 1026 Const.Reconst. e Ampliação de Unidades Escolares do Ensino Infantil/Creches - ELEMENTO DE DESPESA 44.90.51 – Obras e Instalações.**

**VALOR GLOBAL:** R\$ 110.611,76 (Cento e Dez Mil Seiscentos e Onze Reais e Setenta e Seis Centavos).

**VIGÊNCIA:** 02/08/2019 à 02/08/2020

**DATA E ASSINATURA:** São Mamede – PB, 02 de agosto de 2019, UMBERTO JEFFERSON DE MORAIS LIMA, Prefeito Municipal e empresa Contratada.

Publicado por:  
João Lopes de Sousa Neto  
Código Identificador:C298FEBF

#### GABINETE DO PREFEITO EXTRATO DO CONTRATO

##### TOMADA DE PREÇO 03/2019

##### EXTRATO DO CONTRATO N.º 107/2019

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE-PB, CNPJ: 09.145.368/0001-12, E A EMPRESA: CONSTRUTORA BETAGAMA ENGENHARIA LTDA - EPP, CNPJ: 29.482.689/0001-10.

**OBJETO:** Contratação de empresa(s) para execução de obra de engenharia: Lote II – Ampliação da Escola Municipal Fildani Souto Gouveia.

**Fundamento LEGAL:** Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Os pagamentos das despesas decorrentes da execução dos serviços a que se refere o presente Contrato será realizado com recursos próprios da prefeitura, através da seguinte rubrica: **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.070 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – 12 361 1008 1027 Const.Reconst., e Ampliação de Unid.Escolares do Ens.Fundamental e Equipamentos – ELEMENTO DE DESPESA 44.90.51 – Obras e Instalações; 12 365 1006 1026 Const.Reconst. e Ampliação de Unidades Escolares do Ensino Infantil/Creches - ELEMENTO DE DESPESA 44.90.51 – Obras e Instalações.**

**VALOR GLOBAL:** R\$ 127.415,77 (Cento e Vinte e Sete Mil Quatrocentos e Quinze Reais e Setenta e Sete Centavos).

**VIGÊNCIA:** 02/08/2019 à 02/08/2020

**DATA E ASSINATURA:** São Mamede – PB, 02 de agosto de 2019, UMBERTO JEFFERSON DE MORAIS LIMA, Prefeito Municipal e empresa Contratada.

Publicado por:  
João Lopes de Sousa Neto  
Código Identificador:397824FA

#### GABINETE DO PREFEITO EXTRATO DO CONTRATO

##### TOMADA DE PREÇO 03/2019

##### EXTRATO DO CONTRATO N.º 108/2019

**PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE – PB, CNPJ: 09.145.368/0001-12, E A EMPRESA: CONSTRUTORA BETAGAMA ENGENHARIA LTDA - EPP, CNPJ: 29.482.689/0001-10.

**OBJETO:** Contratação de empresa(s) para execução de obra de engenharia Lote III – Ampliação da Escola Municipal Lúcia de Fátima Moraes de Lucena.

**Fundamento LEGAL:** Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Os pagamentos das despesas decorrentes da execução dos serviços a que se refere o presente Contrato será realizado com recursos próprios da prefeitura, através da seguinte rubrica: **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.070 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – 12 361 1008 1027 Const.Reconst., e Ampliação de Unid.Escolares do Ens.Fundamental e Equipamentos – ELEMENTO DE DESPESA 44.90.51 – Obras e Instalações; 12 365 1006 1026 Const.Reconst. e Ampliação de Unidades Escolares do Ensino Infantil/Creches - ELEMENTO DE DESPESA 44.90.51 – Obras e Instalações.**

**VALOR GLOBAL:** R\$ 233.066,94 (Duzentos e Trinta e Três Mil Sessenta e Seis Reais e Noventa e Quatro Centavos).

**VIGÊNCIA:** 02/08/2019 à 02/08/2020

**DATA E ASSINATURA:** São Mamede – PB, 02 de agosto de 2019, UMBERTO JEFFERSON DE MORAIS LIMA, Prefeito Municipal e empresa Contratada.

Publicado por:  
João Lopes de Sousa Neto  
Código Identificador:EFF7E617

#### GABINETE DO PREFEITO EXTRATO DO CONTRATO

#### TOMADA DE PREÇO 03/2019

#### EXTRATO DO CONTRATO N.º 109/2019

**PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MAMEDE – PB, CNPJ: 09.145.368/0001-12, E A EMPRESA: CONSTRUTORA BETAGAMA ENGENHARIA LTDA - EPP, CNPJ: 29.482.689/0001-10.

**OBJETO:** Contratação de empresa(s) para execução de obra de engenharia: Lote IV – Ampliação da Escola Municipal Francisco Pergentino de Araújo.

**Fundamento LEGAL:** Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Os pagamentos das despesas decorrentes da execução dos serviços a que se refere o presente Contrato será realizado com recursos próprios da prefeitura, através da seguinte rubrica: **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.070 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – 12 361 1008 1027 Const.Reconst., e Ampliação de Unid.Escolares do Ens.Fundamental e Equipamentos – ELEMENTO DE DESPESA 44.90.51 – Obras e Instalações; 12 365 1006 1026 Const.Reconst. e Ampliação de Unidades Escolares do Ensino Infantil/Creches - ELEMENTO DE DESPESA 44.90.51 – Obras e Instalações.**

**VALOR GLOBAL:** R\$ 89.469,38 (Oitenta e Nove Mil Quatrocentos e Sessenta e Nove Reais e Trinta e Oito Centavos).

**VIGÊNCIA:** 02/08/2019 à 02/08/2020

**DATA E ASSINATURA:** São Mamede – PB, 02 de agosto de 2019, UMBERTO JEFFERSON DE MORAIS LIMA, Prefeito Municipal e empresa Contratada.

Publicado por:  
João Lopes de Sousa Neto  
Código Identificador:74BB57FB

#### ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA

#### COMISSÃO DE LICITAÇÃO EXTRATO DO CONTRATO

#### PREGÃO PRESENCIAL N.º 25/2019

#### EXTRATO DO CONTRATO N.º 102/2019

**PARTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA – PB, CNPJ: 08.944.092/0001-70 E ADEILDO TAVARES DE LIMA 09541539440, inscrita no CNPJ sob o n. 33.470.414/0001-33.

**OBJETO:** Locação de veículo para o Transporte de Alunos da Rede Municipal de Ensino, residentes na Zona Rural (Itens 01, 02 e 03), para atender as necessidades da Secretaria de Educação do Município de Água Branca – PB, conforme proposta de preço, tipo menor preço por item, julgada vencedora pelo Pregoeiro, no processo Pregão Presencial N.º 25/2019.

**Fundamento LEGAL:** Leis n.ºs 10.520/2002 e 8.666/93 e do Decreto Federal nº 3.555/2000.

**FONTE DE RECURSO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Os pagamentos das despesas decorrentes do fornecimento dos produtos objeto deste contrato correrão por conta dos recursos do orçamento do Município de Água Branca - PB, para atender o empenhamento que será na seguinte rubrica: **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 20.500 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – 12 361 3010 2024 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SALÁRIO EDUCAÇÃO - FNDE; ELEMENTO DE DESPESA – 33.90.36, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física; 33.90.39, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 12.365.3010.2037 - 12 368 3010 2029 MANUTENÇÃO DE OUTROS PROGRAMAS DO FNDE; ELEMENTO DE DESPESA – 33.90.36, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física; 33.90.39, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 12 361 3010 2032 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDEB - OUTRAS DESPESAS - 40%; ELEMENTO DE DESPESA – 33.90.36, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física; 33.90.39, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 12 361 3010 2033 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL - MDE; ELEMENTO DE DESPESA – 33.90.36, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física; 33.90.39, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 12 361 3010 2035 MANUT. DE OUTRAS ATIV. DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - MDE - ELEMENTO DE DESPESA – 33.90.36, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física; 33.90.39, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 12 365 3010 2037 MANUTENÇÃO DE OUTRAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL – MDE - ELEMENTO DE DESPESA – 33.90.36, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física; 33.90.39, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 12 368 3010 2027 PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPORTE ESCOLAR - PNATE – FNDE - ELEMENTO DE DESPESA – 33.90.36, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física; 33.90.39, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; 12 368 3010 2030 MANUTENÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR COM RECURSOS PRÓPRIOS - ELEMENTO DE DESPESA – 33.90.36, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física; 33.90.39, Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.**

**VALOR GLOBAL:** R\$ 23.000,00 (Vinte e Três Mil Reais).

**VIGÊNCIA:** 02/08/2019 à 31/12/2019.

**DATA E ASSINATURA:** Água Branca – PB, 02 de agosto de 2019, EVERTON FIRMINO BATISTA, Prefeito Municipal e empresa contratada.

**Publicado por:**  
Gidailsom Paulino Rodrigues  
**Código Identificador:**E9286C37

## COMISSÃO DE LICITAÇÃO EXTRATO DO CONTRATO

### PREGÃO PRESENCIAL N.º 26/2019

### EXTRATO DO CONTRATO N.º 101/2019

**PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA – PB, CNPJ: 08.944.092/0001-70 E MEIRE KARLA DE AZEVEDO ARAUJO DUTRA DANTAS, CPNJ: 21.062.777/0001-50.**

**OBJETO:** Aquisição de Aparelhos de Ar Condicionado 30.000 BTUS modelo Split high wall, para atender as necessidades da Secretaria de Educação do Município de Água Branca – PB, em conformidade com o termo de compromisso n.º 5226 - PAR, conforme proposta de preço, tipo menor preço global, julgada vencedora pelo Pregoeiro, no processo Pregão Presencial N.º 26/2019.

**Fundamento LEGAL:** Leis n.ºs 10.520/2002 e 8.666/93 e do Decreto Federal n.º 3.555/2000.

**FONTE DE RECURSO E DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA:** Os pagamentos das despesas decorrentes do fornecimento dos produtos objeto deste contrato, serão pagos com recursos do Governo Federal, para atender o empenhamento que será na seguinte rubrica: **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 20.500 Secretaria de Educação – 12 361 3010 1010 Equipar Escolas da Rede Municipal de Educação – Fundamental - ELEMENTO DE DESPESA – 4490.52 Equipamentos e Material Permanente; 12 365 3010 1017 Equipar Escolas da Rede Municipal de Educação – Infantil - ELEMENTO DE DESPESA – 4490.52 Equipamentos e Material Permanente.**

**VALOR GLOBAL:** R\$ 45.600,00 (Quarenta e Cinco Mil e Seiscentos Reais).

**VIGÊNCIA:** 02/08/2019 à 31/12/2019.

**DATA E ASSINATURA:** Água Branca – PB, 02 de agosto de 2019, **EVERTON FIRMINO BATISTA**, Prefeito Municipal e empresa contratada.

**Publicado por:**  
Gidailsom Paulino Rodrigues  
**Código Identificador:**3E6262D2

## COMISSÃO DE LICITAÇÃO TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

### PREGÃO PRESENCIAL N.º 28/2019

### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE ÁGUA BRANCA**, Estado da Paraíba, usando de suas atribuições legais e de conformidade com o que dispõe as Leis de n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores e a Lei n.º 10.520/2002 resolve **HOMOLOGAR** a decisão do Pregoeiro, ao Processo Licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N.º 28/2019**, objetivando a Contratação de Empresa para prestação de serviços de consultoria e assessoria educacional para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura de Água Branca – PB, conforme especificações dos serviços constante no termo de referência, em favor do licitante **FUTURA CONSULTORIA E SERVIÇOS EIRELI - ME**, CNPJ: 12.359.017/0001-19, com escritório na Rua Doutor Pedro Firmino, 51, Bairro Salgadinho, Patos – PB, CEP: 58.706-505, representada pelo Sr. HUAN CARLOS TRINDADE DE SOUTO MACEDO GUSMAO, portador do CPF: 082.204.624-50 e RG: 3083223 SSP/PB, residente e domiciliado na Rua Esmeralda Gomes Vieira, n.º 338, Bairro dos Bancários, João Pessoa – PB, venceu o certame por ter apresentado o menor preço mensal de **R\$**

**3.800,00 (Três Mil e Oitocentos Reais)**, perfazendo o valor global de **R\$ 19.000,00 (Dezenove Mil Reais)**, conforme mapa de apuração.

Água Branca - PB, 02 de agosto de 2019.

**EVERTON FIRMINO BATISTA**  
Prefeito Constitucional

**Publicado por:**  
Gidailsom Paulino Rodrigues  
**Código Identificador:**FB6201ED

## ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALHANDRA

### INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA - IPEMAD EXTRATO DE ADITIVO

ALHANDRA, 30 DE JULHO DE 2019 SEGUNDO TERMO ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO N.º 006/2017 PREGAO PRESENCIAL N.º 001/2017 OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PROGRAMAS SOFTWARE), DESTINADO A MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO IPEMAD, DETALHADO AS ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO I (PLANILHA DE ESPECIFICAÇÃO) DO PRESENTE EDITAL MOTIVAÇÃO DO ADITIVO: PRORROGAÇÃO PRAZO RICARDO GUERRA INFORMATICA (INFO PUBLIC) CNPJ n.º 03.500.830/0001-76 PRAZO ADITIVO: 01.08.2019 – 31.07.2020 JUSTIFICATIVA: ART. 57, INCISO II, DA LEI 8.666/93 02010.09.272.2005.2042 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO IPEMAD ELEMENTO DE DESPESA: 3390.39.000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO – PESSOA JURIDICA FISICA FONTE DE RECURSO: PRÓPRIO

**Publicado por:**  
Alex Rodrigues de Lima  
**Código Identificador:**B9D0643F

## ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE APARECIDA

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N.º 00023/2019

**OBJETO:** Contratação de serviços de locação de veículos destinados ao Transporte de Estudantes do município de Aparecida. Data e Local: 16 de Agosto de 2019 às 08:00 horas, na sala de Reuniões da CPL, Rua Antonio Francisco Pires, 169, 1º Andar - Centro - Aparecida-PB. O edital está disponível no Portal Oficial do Município: <http://www.aparecida.pb.gov.br> e no Mural de Licitação no Portal do Tribunal de Contas do Estado da Paraíba: <https://tramita.tce.pb.gov.br/tramita/pages/main.jsf>.

Aparecida- PB, 02 de Agosto de 2019.

**ERICLES DOUGLAS RODRIGUES COURA**  
Pregoeiro Oficial

**Publicado por:**  
Ericles Douglas Rodrigues Coura  
**Código Identificador:**1B02CA6E

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 00025/2019

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO para serviços de extração, transporte e fornecimento de pedras em paralelepípedos, de meio fio e de muro granítico destinados ao município de Aparecida. Data e Local: 16 de Agosto de 2019 às 10:00 horas, na sala de Reuniões da CPL, Rua Antonio Francisco Pires, 169, 1º Andar - Centro - Aparecida-PB. O edital está disponível no Portal Oficial do Município: <http://www.aparecida.pb.gov.br> e no Mural de Licitação

no Portal do Tribunal de Contas do Estado da Paraíba:  
<https://tramita.tce.pb.gov.br/tramita/pages/main.jsf>.

Aparecida- PB, 02 de Agosto de 2019.

**ERICLES DOUGLAS RODRIGUES COURA**

Pregoeiro Oficial

**Publicado por:**  
 Ericles Douglas Rodrigues Coura  
**Código Identificador:**103C39C7

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº**  
**00026/2019**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO para serviços de empreitada para manutenção e conservação de bens públicos, mediante ajuste de mão de obra por tarefa para execução de pequenos trabalhos, sem fornecimento de materiais, nos termos da alínea “d” do inc. VIII do art. 6º da Lei nº 8.666/93. Data e Local: 19 de Agosto de 2019 às 08:30 horas, na sala de Reuniões da CPL, Rua Antonio Francisco Pires, 169, 1º Andar - Centro - Aparecida-PB. O edital está disponível no Portal Oficial do Município: <http://www.aparecida.pb.gov.br> e no Mural de Licitação no Portal do Tribunal de Contas do Estado da Paraíba: <https://tramita.tce.pb.gov.br/tramita/pages/main.jsf>.

Aparecida- PB, 02 de Agosto de 2019.

**ERICLES DOUGLAS RODRIGUES COURA**

Pregoeiro Oficial

**Publicado por:**  
 Ericles Douglas Rodrigues Coura  
**Código Identificador:**6CB4B4A3

**GABINETE DO PREFEITO**  
**AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº**  
**00024/2019**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO para aquisição de cimento, com fornecimento parcelado, destinado a manutenção das atividades da Secretaria de Infraestrutura do município. Data e Local: 16 de Agosto de 2019 às 09:00 horas, na sala de Reuniões da CPL, Rua Antonio Francisco Pires, 169, 1º Andar - Centro - Aparecida-PB. O edital está disponível no Portal Oficial do Município: <http://www.aparecida.pb.gov.br> e no Mural de Licitação no Portal do Tribunal de Contas do Estado da Paraíba: <https://tramita.tce.pb.gov.br/tramita/pages/main.jsf>.

Aparecida- PB, 02 de Agosto de 2019.

**ERICLES DOUGLAS RODRIGUES COURA**

Pregoeiro Oficial

**Publicado por:**  
 Ericles Douglas Rodrigues Coura  
**Código Identificador:**7C826698

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BERNARDINO BATISTA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E**  
**FINANÇAS**  
**ERRATA DO TERMO ADITIVO Nº 00011/2019**

**ERRATA DO EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO**  
**Nº 00011/2019**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 00004/2019**

**CONTRATO Nº 00120/2019**

Na publicação do Diário Oficial dos Municípios do Estado da Paraíba do dia 02 de Agosto de 2019, página 8, onde lê-se “Reestruturação da 2ª Etapa do Campo de Futebol...”. Leia-se “Reestruturação do Campo de Futebol...”

**Publicado por:**  
 Mateus Ribeiro Dantas  
**Código Identificador:**D9FCB3D8

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E**  
**FINANÇAS**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 00025/2019**

**AVISO DE NOTIFICAÇÃO DE CONTRA RECURSO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 00025/2019**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de motocicletas, 0Km, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde e Meio Ambiente do Município de Bernardino Batista/PB, conforme termo de referência.

A Comissão Permanente de Licitação torna público que a empresa **CAVALCANTI & PRIMO VEÍCULOS LTDA, CNPJ nº 08.791.659/0002-04** interpôs recurso administrativo contra a decisão que o inabilitou. Abre-se o prazo de **03 (três) dias** para apresentarem contra-recurso. Os autos deste processo estão com vista franqueada aos interessados para conhecimento da decisão, na sala da comissão de licitação, sede da Prefeitura, no horário de 08:00 às 12:00 horas.

Bernardino Batista - PB, 02 de Agosto de 2019

**ANTONIO DUARTE DE LIMA**

Pregoeiro Oficial

**Publicado por:**  
 Mateus Ribeiro Dantas  
**Código Identificador:**4783COE3

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/2019**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA-PB, avisa que fará realizar no dia **19 de agosto de 2019**, às 08 h (oito horas), Pregão Presencial, objetivando os **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE INTERNET COM DISPONIBILIZAÇÃO DE LINK DE INTERNET BANDA LARGA DE 100 MB, FULL-DUPLEX, 24 h POR DIA, CUSTO FIXO, SEM LIMITE DE BANDA E RECEBIMENTO DE DADOS**, conforme detalhamento constante do Edital.

INFORMAÇÕES: Sala de Reuniões da CPL, na Rua Esplanada Bom Jesus, s/n, das 08 às 12 horas. 83 3313-1100 ou [licitacaoboavista@gmail.com](mailto:licitacaoboavista@gmail.com). Edital: [www.boavista.pb.gov.br](http://www.boavista.pb.gov.br) e [www.tce.pb.gov.br](http://www.tce.pb.gov.br)

Boa Vista - PB, 02 de AGOSTO de 2019.

**FERNANDO VIEIRA DE OLIVEIRA NETO**

Pregoeiro Oficial

**Publicado por:**  
 Kézia Silmara Costa Farias  
**Código Identificador:**415B16B6

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2019**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA-PB, avisa que fará realizar no dia **19 de agosto de 2019**, às 10 h (dez horas), Pregão Presencial, objetivando os **CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO FINANCEIRA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS BANCÁRIOS, NECESSÁRIOS AO PAGAMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS ATIVOS, INATIVOS, PENSIONISTAS E CONTRATADOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DIRETA E INDIRETA**, conforme detalhamento constante do Edital.

INFORMAÇÕES: Sala de Reuniões da CPL, na Rua Esplanada Bom Jesus, s/n, das 08 às 12 horas. 83 3313-1100 ou [licitacaoboavista@gmail.com](mailto:licitacaoboavista@gmail.com). Edital: [www.boavista.pb.gov.br](http://www.boavista.pb.gov.br) e [www.tce.pb.gov.br](http://www.tce.pb.gov.br)



Boa Vista - PB, 02 de AGOSTO de 2019.

**FERNANDO VIEIRA DE OLIVEIRA NETO**

Pregoeiro Oficial

**Publicado por:**

Kézia Silmara Costa Farias

**Código Identificador:**96EEC3BA

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE ADITIVO A CONTRATO**

A Secretaria de Infraestrutura da Prefeitura Municipal de ITAPORANGA – PB, tendo em vista o SEGUNDO termo aditivo firmado em relação ao contrato de prestação de serviços originário celebrado com a pessoa jurídica **LUZINETE MOREIRA DANTAS**, emite para publicação o extrato resumido do mencionado aditivo contratual, processado no bojo do processo licitatório, a seguir identificado:

**PROCESSO: PREGÃO 039/2018****Nº CONTRATO: 126/2018****CLÁUSULA PRIMEIRA – DO ACRESCIMO**

O contrato particular de prestação de serviços originário, sob nº 126/2018, de que trata o preâmbulo, cujo vencimento se dará 31 de dezembro de 2019, terá seu valor global reajustado em 20% (vinte por cento), o que corresponde a um valor de R\$ 14.560,00 (quatorze mil e quinhentos e sessenta reais), em decorrência passando o valor global a R\$ 87.360,00 (oitenta e sete mil trezentos e sessenta reais).

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO:**

Ficam ratificados os demais termos, cláusulas e condições ajustadas no contrato originário, não expressamente alteradas por força do presente aditivo, ao que se integra, para todos os efeitos de direito.

E por estarem assim ajustados e acordados, assinam este termo aditivo em duas vias de um só teor e forma, e para o mesmo fim, e justamente com as testemunhas que a tudo assistiram, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

**CONTRATANTES: MUNICÍPIO DE ITAPORANGA (PB).****CNPJ/MF Nº 08.940.694/0001-59.****CONTRATADO (a): LUZINETE MOREIRA DANTAS****CPF/CNPJ: 18.035.961/0001-05****VIGÊNCIA: 13 DE JUNHO DE 2019 A 31 DE DEZEMBRO DE 2019****Publicado por:**

Jose Djamilson Batista de Araujo

**Código Identificador:**5DAD4E47

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**TERMO DE AVISO DE LICITAÇÃO**

**AVISO DE LICITAÇÃO****PROCESSO LICITATÓRIO Nº 061/2019****TOMADA DE PREÇO Nº 008/2019****OBJETO: CONCLUSÃO DA REFORMA DO MATADOURO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE ITAPORANGA-PB.****Data da Abertura: 19/08/2019 às 08h30min (horário local)**

**Local: SEDE DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PRAÇA JOÃO PESSOA, 36, BAIRRO CENTRO -**  
**ITAPORANGA-PB – CEP: 58.780-000**

**Legislação Aplicável: Lei Federal nº 8.666/93**

**Valor Estimado: R\$ 774.047,43 (Setecentos e Setenta e Quatro Mil**  
**Quarenta e Sete Reais e Quarenta e Sete Centavos).**

Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos no prédio sede da CPL  
– Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de

Itaporanga - PB, na Rua Salomé Pedrosa, 34, Bairro Centro, Anexo à  
sede da Prefeitura.

Itaporanga - PB, 30 de julho de 2019.

**CHARLES CORCINO DA SILVA**

Presidente da CPL

**Publicado por:**

Jose Djamilson Batista de Araujo

**Código Identificador:**1F9FFA78

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**EXTRATO DE ADITIVO A CONTRATO**

**EXTRATO DE ADITIVO A CONTRATO**

A Secretaria de educação da Prefeitura Municipal de ITAPORANGA – PB, tendo em vista o quinto termo aditivo firmado em relação ao contrato de prestação de serviços originário celebrado com a pessoa jurídica **LUZINETE MOREIRA DANTAS**, emite para publicação o extrato resumido do mencionado aditivo contratual, processado no bojo do processo licitatório, a seguir identificado:

**PROCESSO: PREGÃO 016/2017****Nº CONTRATO: 131/2017****CLÁUSULA PRIMEIRA – DO ACRESCIMO**

O contrato particular de prestação de serviços originário, sob nº 131/2017, de que trata o preâmbulo, cujo vencimento se dará 31 de dezembro de 2019, terá seu valor global reajustado em 9% (nove por cento), o que corresponde a um valor de R\$ 27.540,00 (vinte e sete mil quinhentos e quarenta reais), em decorrência passando o valor global a R\$ 333.540,00 (trezentos e trinta e três mil quinhentos e quarenta reais).

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO:**

Ficam ratificados os demais termos, cláusulas e condições ajustadas no contrato originário, não expressamente alteradas por força do presente aditivo, ao que se integra, para todos os efeitos de direito.

E por estarem assim ajustados e acordados, assinam este termo aditivo em duas vias de um só teor e forma, e para o mesmo fim, e justamente com as testemunhas que a tudo assistiram, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

**CONTRATANTES: MUNICÍPIO DE ITAPORANGA (PB).****CNPJ/MF Nº 08.940.694/0001-59.****CONTRATADO (a): LUZINETE MOREIRA DANTAS****CPF/CNPJ: 18.035.961/0001-05****VIGÊNCIA: 10 DE JULHO DE 2019 A 31 DE DEZEMBRO DE 2019****Publicado por:**

Jose Djamilson Batista de Araujo

**Código Identificador:**61DF25C7

**GABINETE DO PREFEITO**  
**DECRETO Nº. 132/2019**

**DECRETO Nº. 132/2019 DE 02 DE AGOSTO DE 2019.**

Dispõe sobre a convocação de candidatos aprovados no Concurso Público nº. 01/2016, homologado pelo Decreto Municipal nº 141, de 21 de junho de 2016, e determina outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPORANGA, ESTADO DA PARAÍBA**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 76, I, “I”, da Lei Orgânica Municipal e

**CONSIDERANDO** as disposições contidas na Constituição Federal, na Lei Orgânica do Município e nos demais diplomas legais referidos no Edital do Concurso Público nº 01/2016, cujo resultado final foi devidamente homologado por meio do Decreto Municipal nº 141, de 21 de junho de 2016;

**CONSIDERANDO** a necessidade imperiosa de se admitirem de forma legal, transparente e idônea, novos servidores para o Quadro Permanente da Prefeitura Municipal;



**CONSIDERANDO**, ainda, o Resultado Final para o Cargo de Professor de Ensino Fundamental I, após o cumprimento da Decisão Judicial proferida nos autos do Mandado de Segurança, Processo nº 0800518-53.2016.8.15.021 e em conformidade com os Critérios de Desempate estabelecidos no Edital Regulador do Certame.

**CONSIDERANDO**, enfim, a necessidade de regularizar a situação do pessoal da Administração, provendo e adequando de forma correta a máquina administrativa,

## DECRETA:

Art. 1º. Ficam convocados para apresentar os documentos necessários à nomeação e consequente posse no correspondente cargo público os candidatos adiante relacionados, em decorrência de aprovação no Concurso Público nº. 01/2016, homologado através do Decreto Municipal nº 141, de 21 de junho de 2016, na seguinte ordem de chamada:

Cargo:ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	
NOME	CLASSIFICAÇÃO
Dâmaris Henrique De Figueiredo	28º

Cargo:ATENDENTE DE GABINETE DENTÁRIO (atual Auxiliar em Saúde Bucal- LC nº 025/2018)	
NOME	CLASSIFICAÇÃO
Jayara Kelly Carneiro Da Silva Ricarte	3º

Cargo:PEDAGOGO	
NOME	CLASSIFICAÇÃO
Lucivania Taveira Guimarães	5º

Cargo:PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL I	
NOME	CLASSIFICAÇÃO
Francisco Ricleildo Pereira De Lacerda	23º

Cargo:TÉCNICO DE ENFERMAGEM	
NOME	CLASSIFICAÇÃO
Francis Ismaíria Rodrigues Dos Santos	17º

Art. 2º. Em cumprimento aos atos preparatórios à nomeação e consequente posse, o candidato relacionado no art. 1º, deve comparecer pessoalmente à Secretaria Municipal da Administração, instalada na sede da Prefeitura Municipal de Itaporanga, no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da publicação deste Decreto, para apresentar os documentos relacionados no item 2 do Capítulo XIV do Edital do Concurso, a saber:

- Cédula de Identidade;
- Carta de Igualdade de Direitos (se português);
- Cédula de Identidade de Estrangeiro ou visto permanente (se necessário);
- Comprovante de PIS/PASEP (para quem já foi inscrito);
- Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
- Título de Eleitor e Comprovante da última eleição ou justificativa;
- Certificado de Reservista ou Certificado de Alistamento Militar consoante Dispensa (para candidatos com idade inferior a 46 anos, do sexo masculino);
- Lauda Médico de “APTO”, a ser expedido por médico a escolha do candidato ou por pela Equipe médica do Município, a critério do candidato.
- Duas fotos 3x4;
- certidões negativas criminais fornecidas pela Justiça Federal e pela Justiça Estadual;
- diploma de habilitação para o cargo, ou certidão equivalente, quando exigido.

§1º. Os documentos devem ser apresentados com observância das exigências contidas no Edital do Concurso.

Art. 3º. A não apresentação dos documentos, o não cumprimento dos requisitos exigidos no edital do concurso e na legislação em vigor, e o não comparecimento do candidato convocado dentro do prazo estabelecido, no art. 2º implicará, automaticamente, em nulidade da convocação e a consequente perda dos direitos decorrentes da respectiva aprovação, o que se dará em ato próprio do Chefe do Poder Executivo.

Art. 4º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaporanga-PB, aos 02 de Agosto de 2019.

**DIVALDO DANTAS**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Wesley Alves da Silva  
Código Identificador:489F6491

## ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE JURIPIRANGA

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO GABINETE DO PREFEITO - EXTRATO DE CONTRATO

#### GABINETE DO PREFEITO - EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO N.º 252/2019  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 00031/2019  
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JURIPIRANGA  
CONTRATADA: JOSÉ C. DAS CHAGAS, CNPJ N.º 15.097.065/0001-74.  
OBJETO: Registro de Preços, para a aquisição a de hortifrutigranjeiros, para atender as necessidades do Programa Nacional de Alimentação Escolar, Programa Projovem, Programa de Erradicação do Trabalho Infantil, Casa da Família e Programa Sópão Comunitário, no Município de Juripiranga.  
VALOR TOTAL: R\$ 30.000,00 (Trinta mil reais).  
FONTES DE RECURSOS: PNAE, SCFV, IGDBF, FMDS, FPM, ICMS e DIVERSOS.  
VIGÊNCIA: 31/07/2019 a 31/12/2019.

Juripiranga (PB), 31 de julho de 2019.

**PAULO DÁLIA TEIXEIRA**

Prefeito

**Publicado por:**  
Edivânio Bernardo dos Santos  
Código Identificador:0B9033D8

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO GABINETE DO PREFEITO - PROCESSO N.º 064/2019 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 00031/2019 - HOMOLOGAÇÃO

#### GABINETE DO PREFEITO - PROCESSO N.º 064/2019 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 00031/2019 - HOMOLOGAÇÃO

**OBJETO:** Registro de Preços, para a aquisição a de hortifrutigranjeiros, para atender as necessidades do Programa Nacional de Alimentação Escolar, Programa Projovem, Programa de Erradicação do Trabalho Infantil, Casa da Família e Programa Sópão Comunitário, no Município de Juripiranga.

#### HOMOLOGAÇÃO

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a homologação do procedimento licitatório em epígrafe a empresa JOSÉ C. DAS CHAGAS, no valor de R\$ 104.504,70 (Cento e quatro mil e quinhentos e quatro reais e setenta centavos).

Juripiranga(PB), 31 de julho de 2019.

**PAULO DÁLIA TEIXEIRA**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Edivânio Bernardo dos Santos  
Código Identificador:F8918772

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO GABINETE DO PREFEITO - PORTARIA N.º 125/2019, DE 01 DE AGOSTO DE 2019.

**GABINETE DO PREFEITO - PORTARIA Nº 125/2019, de 01 de agosto de 2019.**

O **Prefeito Constitucional do Município de Juripiranga/PB**, no uso de suas atribuições legais, com base na Constituição Federal brasileira, com fulcro no inciso V, do Art. 52, da Lei Orgânica Municipal e nas Leis Complementares Municipais nº 590/2017, de 22 de fevereiro de 2017 e 630/2018, de 30 de agosto de 2018, respectivamente.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - NOMEAR**, a Sra. **MARCELA FERREIRA DA SILVA**, brasileira, solteira, portadora do **RG nº 3475059 SDS/PB, CPF nº 102.191.054-64**, residente na Rua Prof. Arão Teodomiro de Souza, 80, Centro, Cruzeiro, Timbaúba-PE, para o cargo em comissão de **DIRETORA DE ATENÇÃO BÁSICA**, Símbolo **CC-5**, da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Juripiranga-PB.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação;

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário;

**Art. 4º** - Publique-se, Registre-se e Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito, 01 de agosto de 2019.

**PAULO DÁLIA TEIXEIRA**

Prefeito Constitucional

**Publicado por:**

Edivânio Bernardo dos Santos

**Código Identificador:**34BAFC8C

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DESPACHO

**DESPACHO**

Defino o dia 06 de agosto de 2019, terça-feira, às 10 horas, na sala da Comissão Permanente de Licitações do Município de Juripiranga, situada na Rua São Paulo, nº 67, Centro, Juripiranga/PB, para a realização do **Julgamento do Recurso** interposto pelo Cartório de Registro Civil e Notas, representado por Lêda Dantas de Oliveira Coutinho, referente ao Processo nº 001/2018.

Para tanto, convoco todos os membros do Conselho de Recursos Fiscais (CRF) do Município de Juripiranga a participarem deste Julgamento, cujas presenças são imprescindíveis.

Sala do Conselho de Recursos Fiscais, 15 de julho de 2019.

**OSMAR ANÍZIO DA SILVA**

Presidente do Conselho de Recursos Fiscais – CRF

Decreto nº 020/2019

**Publicado por:**

Edivânio Bernardo dos Santos

**Código Identificador:**5E51B769

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO GABINETE DO PREFEITO - PORTARIA Nº 126/2019, DE 01 DE AGOSTO DE 2019.

**GABINETE DO PREFEITO - PORTARIA Nº 126/2019, de 01 de agosto de 2019.**

O **Prefeito Constitucional do Município de Juripiranga/PB**, no uso de suas atribuições legais, com base na Constituição Federal brasileira, e com fulcro no inciso V, do Art. 52, da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - EXONERAR, A PEDIDO**, a Sra. **MARILENE IGNÊZ PEREIRA**, brasileira, casada, portador(a) do **RG nº 1.807.122 – 2ª Via - SSDS/PB, CPF nº 023.397.484-96**, residente e domiciliado(a)

na Avenida Brasil, nº 419, Centro, Juripiranga-PB, do cargo eletivo de **CONSELHEIRA TUTELAR**, do Município de Juripiranga-PB.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação;

**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário;

**Art. 4º** - Publique-se, Registre-se e Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito, 01 de agosto de 2019.

**PAULO DÁLIA TEIXEIRA**

Prefeito Constitucional

**Publicado por:**

Edivânio Bernardo dos Santos

**Código Identificador:**CD708B85

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO GABINETE DO PREFEITO - EXTRATO DE TERMO ADITIVO

**GABINETE DO PREFEITO - EXTRATO DE TERMO ADITIVO****PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO VALOR**

CONTRATO Nº 22/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 031/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 00014/2018

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE JURIPIRANGA

CONTRATADA: JOSÉ C. DAS CHAGAS – ME

CNPJ Nº 15.097.065/0001-74

OBJETO: Registro de Preços, para a aquisição de hortifrutigranjeiros, para atender as necessidades do Programa Nacional de Alimentação Escolar, Programa Projovem, Programa de Erradicação do Trabalho Infantil, Casa da Família e Programa Sopa Comunitário, no Município de Juripiranga.

**VALOR DO ACRÉSCIMO:** R\$ 8.504,57 (Oito Mil e Quinhentos e Quatro Reais e Cinquenta e Sete Centavos).

**VALOR TOTAL DO CONTRATO:** R\$ 42.522,87 (Quarenta e Dois Mil e Quinhentos e Vinte e Dois Reais e Oitenta e Sete Centavos).

Juripiranga (PB), 01 de julho de 2019.

**PAULO DÁLIA TEIXEIRA**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Edivânio Bernardo dos Santos

**Código Identificador:**FE89A965

### ESTADO DA PARAÍBA PREFEITURA MUNICIPAL DE LOGRADOURO

#### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS RESULTADO FASE PROPOSTA - TOMADA DE PREÇOS Nº 00002/2019

OBJETO: Contratação de uma empresa na área de construção civil para execução da obra de construção de um campo de futebol no Município de Logradouro. LICITANTE DECLARADO VENCEDOR e respectivo valor total da contratação: J.R.P. CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO LTDA - Valor: R\$ 241.433,55. Dos atos decorrentes do procedimento licitatório, caberão recursos nos termos do Art. 109, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, Av. Francisco Gomes, 06 - Centro - Logradouro - PB, no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis. Telefone: (83) 33701153.

Logradouro - PB, 02 de Agosto de 2019

**MARCONDES CUNHA BEZERRA**

Presidente da Comissão

**Publicado por:**  
Marcondes Cunha Bezerra  
**Código Identificador:**CEE1485C

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA**  
**EXTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATOS**

**OBJETO:** Aquisição Parcelada de Medicamentos de A a Z, através da oferta de maior porcentagem de desconto sobre a tabela da ABC Farma.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Pregão Presencial nº 00015/2018.

**DOTAÇÃO:** Recursos Próprios do Município de Massaranduba: 07007.10.301.0171.2024 - MANIT. ATIVID.DO PACS AGENTE COMUN DE SAUDE 07007.10.301.0171.2025 - DESENVOLVI. ATIV DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE.

**PARTES CONTRATANTES:** Prefeitura Municipal de Massaranduba e: CT Nº 00070/2019 - 02.08.19 até 31.12.19 - REDEPHARMA LTDA - R\$ 285.898,92.

**Publicado por:**  
Silvania Alves Santos  
**Código Identificador:**A0DFD2FC

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA**  
**EXTRATO**

**EXTRATO DE ADITIVO**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SISTEMA DE DIGITALIZAÇÃO.

**FUNDAMENTO LEGAL:** PREGÃO PRESENCIAL Nº 00030/2017. **ADITAMENTO:** DAR CONTINUIDADE A EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATADO. **PARTES CONTRATANTES:** PREFEITURA MUNICIPAL DE MASSARANDUBA E: CT Nº 00109/2017 - RICARDO GUERRA INFORMÁTICA - EPP INFO PUBLIC - CNPJ: 03.500.830/0001-76 - 2º ADITIVO - PRORROGA O PRAZO POR MAIS 1 ANO. ASSINATURA: 02.08.19

**Publicado por:**  
Silvania Alves Santos  
**Código Identificador:**E3808F29

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATARACA**

**SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CME**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

O Presidente do Conselho Municipal de Educação-CME deste município de Mataraca, tem a honra de convidar Vossa Senhoria para participar da próxima reunião ordinária que ocorrerá na data e horário abaixo descritos.

**Dia:** 07 de AGOSTO de 2019

**Horário:** 10:00 horas da manhã

**Local:** Sala de reunião do Prédio da Secretaria Municipal de Educação

Senhores(as) Conselheiros(as):

Luzia Bezerra Vieira de Melo

Simone Silva de Negreiros Nascimento

Durce Helena Santos do Nascimento Arakaki

José Leandro da Silva

Estevão Severo Trindade

Débora Regina Cardoso da Silva

**Edna Ferreira de Lima**  
**Armando José dos Santos**

Senhor Secretário de Educação:  
**Paulo de Tarso Correia Dias de Araújo**

Senhora Coordenadora da Educação:  
**Maria de Fátima Gerbasi**

Mataraca/PB, 31 de julho de 2019.

**JOÃO CAVALCANTE DA CRUZ**

Presidente do Conselho

**Publicado por:**  
Maria de Lourdes da Silva  
**Código Identificador:**6AAE5811

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PICUI**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº**  
**00025/2019**

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua Antônio Firmino - Centro Administrativo, 348 - Monte Santo - Picuí - PB, às 09:00 horas do dia 20 de Agosto de 2019, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, visando formar Sistema de Registro de Preços para contratações futuras, para: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO, DE FORMA PARCELADA, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, CONFORME DISPOSIÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02e Decreto Municipal nº. 005/2006. Informações: no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 3371-2126. E-mail: pmp.cpl@picui.pb.gov.br. Edital: www.picui.pb.gov.br/licitacoes ou www.tce.pb.gov.br.

Picuí - PB, 02 de Agosto de 2019

**OLIVÂNIO DANTAS REMÍGIO**  
Prefeito Constitucional

**Publicado por:**  
Wallysson Bruno Macedo Barros  
**Código Identificador:**3FEFBC50

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº**  
**00027/2019**

Torna público que fará realizar através do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, sediada na Rua Antônio Firmino - Centro Administrativo, 348 - Monte Santo - Picuí - PB, às 09:00 horas do dia 19 de Agosto de 2019, licitação modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, visando formar Sistema de Registro de Preços para contratações futuras, para: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO E HIDRÁULICO, DE FORMA PARCELADA, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, CONFORME DISPOSIÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 10.520/02e Decreto Municipal nº. 005/2006. Informações: no horário das 08:00 as 12:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. Telefone: (083) 3371-2126. E-mail: pmp.cpl@picui.pb.gov.br. Edital: www.picui.pb.gov.br/licitacoes ou www.tce.pb.gov.br.

Picuí - PB, 02 de Agosto de 2019

**OLIVÂNIO DANTAS REMÍGIO**  
Prefeito Constitucional

**Publicado por:**  
Wallysson Bruno Macedo Barros  
**Código Identificador:**F9814265

**GABINETE DO PREFEITO**  
**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

PROCESSO: Exposição de Motivos nº DV00033/2019. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DO GINÁSIO POLIESPORTIVO FELIPE TIAGO GOMES. FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações. AUTORIZAÇÃO: Secretaria de Educação, Cultura e Desporto. RATIFICAÇÃO: Prefeito Constitucional, em 01/08/2019.

**Publicado por:**  
Wallysson Bruno Macedo Barros  
**Código Identificador:**DA3024ED

**GABINETE DO PREFEITO**  
**RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº**  
**DV00033/2019**

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Dispensa de Licitação nº DV00033/2019, que objetiva: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DO GINÁSIO POLIESPORTIVO FELIPE TIAGO GOMES; RATIFICO o correspondente procedimento e ADJUDICO o seu objeto a: ALMEIDA SILVA CONSTRUÇÕES LTDA - R\$ 28.973,39.

Picuí - PB, 01 de Agosto de 2019

**OLIVÂNIO DANTAS REMÍGIO**  
Prefeito Constitucional

**Publicado por:**  
Wallysson Bruno Macedo Barros  
**Código Identificador:**AAB3EC0F

**GABINETE DO PREFEITO**  
**EXTRATO DE CONTRATO**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DO GINÁSIO POLIESPORTIVO FELIPE TIAGO GOMES. FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa de Licitação nº DV00033/2019. DOTAÇÃO: 20.600 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO 27.812.2014.1042 - 4.4.90.51.00.00 12.361.2011.1126 - 4.4.90.51.00.00. VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2019. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Picuí e: CT Nº 00172/2019 - 01.08.19 - ALMEIDA SILVA CONSTRUÇÕES LTDA - R\$ 28.973,39.

**Publicado por:**  
Wallysson Bruno Macedo Barros  
**Código Identificador:**77248380

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS**

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO - DISPENSA Nº**  
**DV15003/2019**

Nos termos dos elementos constantes da respectiva Exposição de Motivos que instrui o processo e observado o parecer da Assessoria Jurídica, referente a Dispensa de Licitação nº DV15003/2019, que objetiva: AQUISIÇÃO DE ARTIGOS DE VESTUÁRIO (BOLSAS, TÊNIS, CALÇAS E DEMAIS ARTIGOS), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE POCINHOS; RATIFICO o correspondente procedimento e ADJUDICO o seu objeto a: ZL - COMERCIO DE ARTIGOS DO VESTUÁRIO LTDA - R\$ 6.010,00.

Pocinhos - PB, 31 de Julho de 2019

**ROSEANE DE ARAUJO COSTA FERREIRA**  
Secretária de Saúde

**Publicado por:**  
Amanda Apolinário da Silva  
**Código Identificador:**265EA443

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**EXTRATO DE CONTRATO**

OBJETO: AQUISIÇÃO DE ARTIGOS DE VESTUÁRIO (BOLSAS, TÊNIS, CALÇAS E DEMAIS ARTIGOS), PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE POCINHOS. FUNDAMENTO LEGAL: Dispensa de Licitação nº DV15003/2019. DOTAÇÃO: Recursos Próprios do Município de Pocinhos: 03.011 Fundo Municipal de Saúde - 10 122 1009 2032 Manutenção dos Serv. do Fundo Municipal de Saúde - 3390.30 99 1211 Material de Consumo. VIGÊNCIA: até o final do exercício financeiro de 2019. PARTES CONTRATANTES: Fundo Municipal de Saúde de Pocinhos e: CT Nº 11001/2019 - 01.08.19 - ZL - COMERCIO DE ARTIGOS DO VESTUÁRIO LTDA - R\$ 6.010,00.

**Publicado por:**  
Amanda Apolinário da Silva  
**Código Identificador:**C92BF2AD

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**EXTRATO DE APOSTILAMENTO Nº004/2019**

OBJETO: AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS E DERIVADOS DE PETRÓLEO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POCINHOS-PB. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Presencial nº 00004/2019. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Pocinhos e: CT Nº 00801/2019 - Genesio Gonçalves de Albuquerque da Costa - CNPJ: 40.947.145/0001-19 - Apostila 04 - Redução média de -2,67%. ASSINATURA: 02.08.19

**Publicado por:**  
Amanda Apolinário da Silva  
**Código Identificador:**F399B543

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**AVISO DE JULGAMENTO RECURSO PROPOSTA**  
**COMERCIAL TOMADA DE PREÇO Nº 004/2019**

**OBJETO:** EXECUÇÃO DE OBRA CIVIL PÚBLICA DE CONSTRUÇÃO DA UBS TIPO II NO BAIRRO NO FRANCISCO DE PEREIRA VIEIRA (CASINHAS) NA CIDADE DE POMBAL-PB.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL** torna público para conhecimento dos interessados que após análise do recurso administrativo manejado pela empresa **CONSULTORIA E CONSTRUÇÕES SANTA LUZIA LTDA**, a Comissão de licitação DECIDE Pelo CONHECIMENTO e no Mérito pelo NÃO PROVIMENTO DO RECURSO. Decisão essa que foi acolhida pelo Prefeito do Município de Pombal-PB. Com a decisão, fica inalterado o julgamento inicial. Maiores informações no site: <http://www.pombal.pb.gov.br/licitacoes/> ou no departamento de licitações, no prédio sede da Prefeitura Municipal de Pombal situada na Praça Mons. Valeriano Pereira, 15, 1º andar, Centro, Pombal-PB, CEP.: 58.840-000 no horário das 08h:00min às 13h:00min ou pelo fone: (83) 3431-2204 ramal: 205.

Pombal, 02 de agosto de 2019.

**LEONARDO FARIAS DA SILVA**  
Presidente da CPL

**Publicado por:**  
Eriston de Abrantes Pontes  
**Código Identificador:**8E7FCA1E

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO  
CONCESSÃO DE PRAZO PARA REAPRESENTAÇÃO DE  
PROPOSTAS COMERCIAIS (ART. 48, § 3º, DA LEI Nº  
8.666/1993) TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2019**

**OBJETO:** EXECUÇÃO DE OBRA CIVIL PÚBLICA DE CONSTRUÇÃO DA UBS TIPO II NO BAIRRO NO FRANCISCO DE PEREIRA VIEIRA (CASINHAS) NA CIDADE DE POMBAL-PB.

A Prefeitura Municipal de Pombal através da Comissão Permanente de Licitação, torna público que o Prefeito do Município de Pombal, em inteligência ao art. 48, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93, CONCEDE o prazo de 08 (oito) dias úteis, PARA AS EMPRESAS LICITANTES HABILITADAS NO CERTAME, REAPRESENTAREM AS PROPOSTAS COMERCIAIS escoimadas das razões que ensejaram a desclassificação das mesmas, ficando desde já determinada para o dia 15/08/2019, às 09:00h, a reunião para recebimento das propostas comerciais, no mesmo local indicado o preâmbulo do Edital. Ficam franqueadas vistas ao processo.

Pombal, 02 de agosto de 2019.

**LEONARDO FARIAS DA SILVA**  
Presidente da Comissão de Licitação

**Publicado por:**  
Eriston de Abrantes Pontes  
**Código Identificador:**EBA31DD4

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO  
RESULTADO JULGAMENTO RECURSO PREGÃO  
PRESENCIAL SRP Nº 045/2019**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS PARA FORMAÇÃO DE KIT'S MERENDA ESCOLAR (PRATO, CANECA E COLHER).

A PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBAL torna público para conhecimento dos interessados que após análise do recurso administrativo manejado pela empresa **NILDO FREITAS DANTAS-ME**. DECIDE Pelo CONHECIMENTO e no Mérito pelo NÃO PROVIMENTO DO RECURSO nos termos do parecer técnico, mantendo INALTERADA a decisão do pregoeiro. Maiores informações no site: <http://www.pombal.pb.gov.br/licitacoes/> ou no departamento de licitações, no prédio sede da Prefeitura Municipal de Pombal situada na Praça Mons. Valeriano Pereira, 15, 1º andar, Centro, Pombal-PB, CEP.: 58.840-000 no horário das 08h:00min às 13h:00min ou pelo fone: (83) 3431-2204 ramal: 205.

Pombal, 02 de agosto de 2019.

**ERISTON DE ABRANTES PONTES**  
Pregoeiro Oficial

**Publicado por:**  
Eriston de Abrantes Pontes  
**Código Identificador:**3AED9438

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO  
EXTRATO ADITIVO**

**ADITIVO:** Primeiro aditivo do contrato n.º 0273/2019

**OBJETO:** EXECUÇÃO DE OBRA CIVIL PÚBLICA DE CONCLUSÃO DA UBS DO BAIRRO NOVA VIDA  
**CONTRATADA:** ACCOCIL CONSTRUÇÕES E LOCAÇÕES EIRELI

**CNPJ:** 02.349.757/0001-10

**MOTIVO:** Aditivo de Valor

**VIGENCIA DO ADITIVO:** permanece a do contrato original.

**VALOR:** DE R\$ 165.697,37 (Cento e Sessenta e Cinco Mil, Seiscentos e Noventa e Sete Reais e Trinta e Sete Centavos) PARA R\$ 195.071,39 (Cento e Noventa e Cinco Mil e Setenta e Um Reais e Trinta e Nove Centavos).

**FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA:** “b”, I do Art. 65 da Lei 8.666/93.

Pombal, 18 de julho de 2019.

**ABMAEL DE SOUSA LACERDA**  
Prefeito/ Contratante

**ACCOCIL CONSTRUÇÕES E LOCAÇÕES EIRELI**  
Contratado

**Publicado por:**  
Eriston de Abrantes Pontes  
**Código Identificador:**5863A383

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA SEAD/PMP Nº 701/2019**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 951, advindo da secretaria de lotação do(a) servidor(a);

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe o art. 108 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER**, ao(s) servidor(es) público(s) municipal(is), abaixo nominado(s), **FÉRIAS**, devendo o mesmo usufruir o benefício no interstício abaixo mencionado e correspondente ao respectivo período aquisitivo:

Nome	Mat	Cargo
FRANCISCO GIVANILDO DE SOUSA	1563	OPERÁRIO
Período de Gozo das Férias	03/06/2019 a 02/07/2019	

**Art. 2º** - Registre-se a concessão do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria em sua pasta funcional, devendo ele(a) usufruir as vantagens previstas no art. 67 e 108 da Lei Municipal nº 717/91 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Pombal-PB, bem como as restrições e exigências para seu cumprimento previstas em lei.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03 de junho de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 17 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**  
Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**  
Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**1D5F1F43

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA SEAD/PMP Nº 702/2019**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 950, advindo da secretaria de lotação do(a) servidor(a);

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe o art. 108 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER**, ao(s) servidor(es) público(s) municipal(is), abaixo nominado(s), **FÉRIAS**, devendo o mesmo usufruir o benefício

no interstício abaixo mencionado e correspondente ao respectivo período aquisitivo:

Nome	Mat	Cargo
ROMUALDO RIBEIRO DE SOUZA	0711	OPERÁRIO
Período de Gozo das Férias	03/06/2019 a 02/07/2019	

**Art. 2º** - Registre-se a concessão do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria em sua pasta funcional, devendo ele(a) usufruir as vantagens previstas no art. 67 e 108 da Lei Municipal nº 717/91 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Pombal-PB, bem como as restrições e exigências para seu cumprimento previstas em lei.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03 de junho de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 17 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**

Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**

Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**8D2EE72E

#### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA SEAD/PMP Nº 703/2019

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 940, advindo da secretaria de lotação do(a) servidor(a);

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe o art. 108 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

#### RESOLVE:

**Art. 1º - CONCEDER**, ao(s) servidor(es) público(s) municipal(is), abaixo nominado(s), **FÉRIAS**, devendo o mesmo usufruir o benefício no interstício abaixo mencionado e correspondente ao respectivo período aquisitivo:

Nome	Mat	Cargo
EDVANIA LIMA DA SILVA	0254	AGENTE DE LIMPEZA URBANA
Período de Gozo das Férias	03/06/2019 a 02/07/2019	

**Art. 2º** - Registre-se a concessão do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria em sua pasta funcional, devendo ele(a) usufruir as vantagens previstas no art. 67 e 108 da Lei Municipal nº 717/91 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Pombal-PB, bem como as restrições e exigências para seu cumprimento previstas em lei.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03 de junho de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 17 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**

Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**

Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**E5165CDB

#### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA SEAD/PMP Nº 704/2019

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 941, advindo da secretaria de lotação do(a) servidor(a);

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe o art. 108 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

#### RESOLVE:

**Art. 1º - CONCEDER**, ao(s) servidor(es) público(s) municipal(is), abaixo nominado(s), **FÉRIAS**, devendo o mesmo usufruir o benefício no interstício abaixo mencionado e correspondente ao respectivo período aquisitivo:

Nome	Mat	Cargo
EVANDRO DIONISIO DA SILVA	0255	AGENTE DE LIMPEZA URBANA
Período de Gozo das Férias	03/06/2019 a 02/07/2019	

**Art. 2º** - Registre-se a concessão do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria em sua pasta funcional, devendo ele(a) usufruir as vantagens previstas no art. 67 e 108 da Lei Municipal nº 717/91 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Pombal-PB, bem como as restrições e exigências para seu cumprimento previstas em lei.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03 de junho de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 17 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**

Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**

Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**F1A86B7F

#### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA SEAD/PMP Nº 705/2019

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 942, advindo da secretaria de lotação do(a) servidor(a);

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe o art. 108 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

#### RESOLVE:

**Art. 1º - CONCEDER**, ao(s) servidor(es) público(s) municipal(is), abaixo nominado(s), **FÉRIAS**, devendo o mesmo usufruir o benefício no interstício abaixo mencionado e correspondente ao respectivo período aquisitivo:

Nome	Mat	Cargo
ANDREA RODRIGUES DONATO	0097	AGENTE DE LIMPEZA URBANA
Período de Gozo das Férias	03/06/2019 a 02/07/2019	

**Art. 2º** - Registre-se a concessão do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria em sua pasta funcional, devendo ele(a) usufruir as vantagens previstas no art. 67 e 108 da Lei Municipal nº 717/91 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Pombal-PB, bem como as restrições e exigências para seu cumprimento previstas em lei.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03 de junho de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 17 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**

Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**  
Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**B71E9AF3

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA SEAD/PMP Nº 706/2019**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 1.043, advindo da secretaria de lotação do(a) servidor(a);

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe o art. 108 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER**, ao(s) servidor(es) público(s) municipal(is), abaixo nominado(s), **FÉRIAS**, devendo o mesmo usufruir o benefício no interstício abaixo mencionado e correspondente ao respectivo período aquisitivo:

Nome	Mat	Cargo
WALDICK BEZERRA DE BRITO	0544	GUARDA MUNICIPAL
<b>Período de Gozo das Férias</b>		
03/06/2019 a 02/07/2019		

**Art. 2º** - Registre-se a concessão do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria em sua pasta funcional, devendo ele(a) usufruir as vantagens previstas no art. 67 e 108 da Lei Municipal nº 717/91 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Pombal-PB, bem como as restrições e exigências para seu cumprimento previstas em lei.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03 de junho de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 17 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**

Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**  
Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**D2165CF8

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA SEAD/PMP Nº 707/2019**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 1.045, advindo da secretaria de lotação do(a) servidor(a);

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe o art. 108 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER**, ao(s) servidor(es) público(s) municipal(is), abaixo nominado(s), **FÉRIAS**, devendo o mesmo usufruir o benefício no interstício abaixo mencionado e correspondente ao respectivo período aquisitivo:

Nome	Mat	Cargo
AYSLANE ALVES LEITÃO DE ARAÚJO	1050	FISIOTERAPEUTA
<b>Período de Gozo das Férias</b>		
03/06/2019 a 02/07/2019		

**Art. 2º** - Registre-se a concessão do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria em sua pasta funcional, devendo ele(a) usufruir as vantagens previstas no art. 67 e 108 da Lei Municipal nº 717/91 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Pombal-PB, bem como as restrições e exigências para seu cumprimento previstas em lei.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03 de junho de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 17 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**

Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**  
Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**8B26A93B

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA SEAD/PMP Nº 708/2019**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 1.038, advindo da secretaria de lotação do(a) servidor(a);

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe o art. 108 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER**, ao(s) servidor(es) público(s) municipal(is), abaixo nominado(s), **FÉRIAS**, devendo o mesmo usufruir o benefício no interstício abaixo mencionado e correspondente ao respectivo período aquisitivo:

Nome	Mat	Cargo
PAULIANA DE CASSIA OLIVEIRA BEZERRA DINIZ	0932	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
<b>Período de Gozo das Férias</b>		
03/06/2019 a 02/07/2019		

**Art. 2º** - Registre-se a concessão do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria em sua pasta funcional, devendo ele(a) usufruir as vantagens previstas no art. 67 e 108 da Lei Municipal nº 717/91 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Pombal-PB, bem como as restrições e exigências para seu cumprimento previstas em lei.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03 de junho de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 18 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**

Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**  
Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**CF557CA4



**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA SEAD/PMP Nº 709/2019**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 989, advindo da secretaria de lotação do(a) servidor(a);

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe o art. 108 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER**, ao(s) servidor(es) público(s) municipal(is), abaixo nominado(s), **FÉRIAS**, devendo o mesmo usufruir o benefício no interstício abaixo mencionado e correspondente ao respectivo período aquisitivo:

Nome	Mat	Cargo
JAKELINE NERI DA COSTA	0151	AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE
Período de Gozo das Férias	03/06/2019 a 02/07/2019	

**Art. 2º** - Registre-se a concessão do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria em sua pasta funcional, devendo ele(a) usufruir as vantagens previstas no art. 67 e 108 da Lei Municipal nº 717/91 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Pombal-PB, bem como as restrições e exigências para seu cumprimento previstas em lei.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03 de junho de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 18 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**

Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**  
Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**254C800D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA SEAD/PMP Nº 710/2019**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 1.070, advindo da secretaria de lotação do(a) servidor(a);

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe o art. 108 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER**, ao(s) servidor(es) público(s) municipal(is), abaixo nominado(s), **FÉRIAS**, devendo o mesmo usufruir o benefício no interstício abaixo mencionado e correspondente ao respectivo período aquisitivo:

Nome	Mat	Cargo
MARIA DO SOCORRO MORAIS	0768	TÉCNICA EM ENFERMAGEM
Período de Gozo das Férias	03/06/2019 a 02/07/2019	

**Art. 2º** - Registre-se a concessão do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria em sua pasta funcional, devendo ele(a) usufruir as vantagens previstas no art. 67 e 108 da Lei Municipal nº 717/91 – Estatuto dos

Servidores Públicos Municipais de Pombal-PB, bem como as restrições e exigências para seu cumprimento previstas em lei.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03 de junho de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 18 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**

Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**  
Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**BE7DBA71

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA SEAD/PMP Nº 711/2019**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 1.005, advindo da secretaria de lotação do(a) servidor(a);

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe o art. 108 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER**, ao(s) servidor(es) público(s) municipal(is), abaixo nominado(s), **FÉRIAS**, devendo o mesmo usufruir o benefício no interstício abaixo mencionado e correspondente ao respectivo período aquisitivo:

Nome	Mat	Cargo
JORGE HENRIQUE ALVES GOMES	1403	RECEPCIONISTA
Período de Gozo das Férias	03/06/2019 a 02/07/2019	

**Art. 2º** - Registre-se a concessão do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria em sua pasta funcional, devendo ele(a) usufruir as vantagens previstas no art. 67 e 108 da Lei Municipal nº 717/91 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Pombal-PB, bem como as restrições e exigências para seu cumprimento previstas em lei.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 03 de junho de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 18 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**

Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**  
Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**55A4ED0C

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA SEAD/PMP Nº 712/2019**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 1.023, advindo da secretaria de lotação do(a) servidor(a);

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe o art. 108 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER**, ao(s) servidor(es) público(s) municipal(is), abaixo nominado(s), **FÉRIAS**, devendo o mesmo usufruir o benefício no interstício abaixo mencionado e correspondente ao respectivo período aquisitivo:

Nome	Mat	Cargo
ESPEDITA DA SILVA FERREIRA MELO	1617	Diretora do Departamento de Alimentação Escolar
Período de Gozo das Férias		
10/06/2019 a 09/07/2019		

**Art. 2º** - Registre-se a concessão do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria em sua pasta funcional, devendo ele(a) usufruir as vantagens previstas no art. 67 e 108 da Lei Municipal nº 717/91 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Pombal-PB, bem como as restrições e exigências para seu cumprimento previstas em lei.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 10 de junho de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 18 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**

Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**  
Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**163F56C0

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA SEAD/PMP Nº 713/2019**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 1.055, advindo da secretaria de lotação do(a) servidor(a);

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe o art. 108 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER**, ao(s) servidor(es) público(s) municipal(is), abaixo nominado(s), **FÉRIAS**, devendo o mesmo usufruir o benefício no interstício abaixo mencionado e correspondente ao respectivo período aquisitivo:

Nome	Mat	Cargo
JOANA DARKE SOARES DE FRANÇA	0324	AGENTE DE LIMPEZA URBANA
Período de Gozo das Férias		
13/06/2019 a 12/07/2019		

**Art. 2º** - Registre-se a concessão do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria em sua pasta funcional, devendo ele(a) usufruir as vantagens previstas no art. 67 e 108 da Lei Municipal nº 717/91 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Pombal-PB, bem como as restrições e exigências para seu cumprimento previstas em lei.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 10 de junho de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 18 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**

Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**  
Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**D815F40E

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA SEAD/PMP Nº 714/2019**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 969, advindo da secretaria de lotação do(a) servidor(a);

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe o art. 108 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER**, ao(s) servidor(es) público(s) municipal(is), abaixo nominado(s), **FÉRIAS**, devendo o mesmo usufruir o benefício no interstício abaixo mencionado e correspondente ao respectivo período aquisitivo:

Nome	Mat	Cargo
RANYERISON VIEIRA DE SOUSA	0686	AGENTE FISCAL DE TRIBUTOS DIVERSOS
Período de Gozo das Férias		
10/06/2019 a 29/06/2019		

**Art. 2º DEFERIR** o pedido de conversão do terço de férias em pecúnia, formulado pelo(a) servidor(a) acima citado.

**Art. 3º** - Registre-se a concessão do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria em sua pasta funcional, devendo ele(a) usufruir as vantagens previstas no art. 67 e 108 da Lei Municipal nº 717/91 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Pombal-PB, bem como as restrições e exigências para seu cumprimento previstas em lei.

**Art. 4º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 10 de junho de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 19 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**

Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**  
Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**991D66B6

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA SEAD/PMP Nº 715/2019**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 921, advindo da secretaria de lotação do(a) servidor(a);

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe o art. 108 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER**, ao(s) servidor(es) público(s) municipal(is), abaixo nominado(s), **FÉRIAS**, devendo o mesmo usufruir o benefício no interstício abaixo mencionado e correspondente ao respectivo período aquisitivo:

Nome	Mat	Cargo
KARL MARX MARTINS SANTANA	1530	Diretor da Procuradoria Executiva
Período de Gozo das Férias		
21/01/2019 a 09/02/2019		

**Art. 2º** DEFERIR o pedido de conversão do terço de férias em pecúnia, formulado pelo(a) servidor(a) acima citado.

**Art. 3º** - Registre-se a concessão do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria em sua pasta funcional, devendo ele(a) usufruir as vantagens previstas no art. 67 e 108 da Lei Municipal nº 717/91 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Pombal-PB, bem como as restrições e exigências para seu cumprimento previstas em lei.

**Art. 4º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 21 de janeiro de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 19 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**

Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**

Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**4F3995FA

#### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA SEAD/PMP Nº 716/2019

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 1.021, advindo da secretaria de lotação do(a) servidor(a);

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe o art. 108 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

#### RESOLVE:

**Art. 1º - CONCEDER**, ao(s) servidor(es) público(s) municipal(is), abaixo nominado(s), **FÉRIAS**, devendo o mesmo usufruir o benefício no interstício abaixo mencionado e correspondente ao respectivo período aquisitivo:

Nome	Mat	Cargo
PALLOMA VIEIRA DE ALMEIDA PEREIRA	1512	EDUCADORA SOCIAL
Período de Gozo das Férias		
10/06/2019 a 09/07/2019		

**Art. 2º** - Registre-se a concessão do benefício no assentamento individual do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria em sua pasta funcional, devendo ele(a) usufruir as vantagens previstas no art. 67 e 108 da Lei Municipal nº 717/91 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Pombal-PB, bem como as restrições e exigências para seu cumprimento previstas em lei.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 10 de junho de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 19 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**

Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**

Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**5A5B9560

#### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA SEAD/PMP Nº 717/2019

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 0933/2019 e a(s) prova(s) que garante(m) o pedido;

**CONSIDERANDO**, ainda, os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município emitido nos referidos autos administrativos;

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe os arts. 83 a 89, da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

#### RESOLVE:

**Art. 1º - CONCEDER**, ao(à) servidor(a) público(a) municipal, **ALUIZIO DE SOUSA RODRIGUES**, ocupante do cargo público efetivo de **Operário**, mat.: 0494, **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, pelo período de 15 (quinze) dias, tendo por termo inicial do benefício, o dia 27 de maio de 2019.

**Art. 2º** - Registre-se a concessão do benefício na pasta funcional do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria na referida pasta.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, embora seus efeitos sejam retroativos 27 de maio de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 25 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**

Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**

Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**628A5F67

#### SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PORTARIA SEAD/PMP Nº 718/2019

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 0857/2019;

**CONSIDERANDO**, ainda, os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município emitido nos referidos autos administrativos e a documentação probatória acostada nos autos;

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe os arts. 83 a 89, da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

#### RESOLVE:

**Art. 1º - CONCEDER**, ao(à) servidor(a) público(a) municipal, **ANTÔNIA JEANNE DA SILVA MEDEIROS**, ocupante do cargo público efetivo de **Enfermeiro**, mat.: 0007, **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, pelo período de 30 (trinta) dias, tendo por termo inicial do benefício, o dia 09 de maio de 2019, devendo o(a) servidor(a) ser encaminhado(a) ao INSS após o 15º dia da licença concedida, ficando obrigado(a) de anexar em sua pasta funcional o protocolo do benefício previdenciário e prova de posterior concessão.

**Art. 2º** - Registre-se a concessão do benefício na pasta funcional do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria na referida pasta e ciência à secretaria de lotação.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, embora seus efeitos sejam retroativos a 09 de maio de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 25 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**

Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**

Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**A1411DF2

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA SEAD/PMP Nº 719/2019**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 1039/2019 e a(s) prova(s) que garante(m) o pedido;

**CONSIDERANDO**, ainda, os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município emitido nos referidos autos administrativos;

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe os arts. 83 a 89, da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER**, ao(à) servidor(a) público(a) municipal, **EDILANDIA DA SILVA SOUSA**, ocupante do cargo público efetivo de **Agente Comunitário de Saúde**, mat.: 0074, **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, pelo período de 08 (oito) dias, tendo por termo inicial do benefício, o dia 22 de maio de 2019.

**Art. 2º** - Registre-se a concessão do benefício na pasta funcional do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria na referida pasta.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, embora seus efeitos sejam retroativos 22 de maio de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 25 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**

Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**

Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**4E42108A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA SEAD/PMP Nº 720/2019**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 1066/2019 e a(s) prova(s) que garante(m) o pedido;

**CONSIDERANDO**, ainda, os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município emitido nos referidos autos administrativos;

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe os arts. 83 a 89, da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER**, ao(à) servidor(a) público(a) municipal, **DAMARES DE SOUSA SANTOS**, ocupante do cargo público efetivo de **Agente de Limpeza Urbana**, mat.: 0241, **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, pelo período de 05 (cinco) dias, tendo por termo inicial do benefício, o dia 14 de junho de 2019.

**Art. 2º** - Registre-se a concessão do benefício na pasta funcional do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria na referida pasta.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, embora seus efeitos sejam retroativos 14 de junho de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 25 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**

Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**

Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**A0BC9A11

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA SEAD/PMP Nº 721/2019**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 0986/2019 e a(s) prova(s) que garante(m) o pedido;

**CONSIDERANDO**, ainda, os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município emitido nos referidos autos administrativos;

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe os arts. 83 a 89, da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER**, ao(à) servidor(a) público(a) municipal, **JANAÍNA NUNES DA SILVA**, ocupante do cargo público efetivo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, mat.: 2013, **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, pelo período de 15 (quinze) dias, tendo por termo inicial do benefício, o dia 03 de junho de 2019.

**Art. 2º** - Registre-se a concessão do benefício na pasta funcional do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria na referida pasta.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, embora seus efeitos sejam retroativos 03 de junho de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 25 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**

Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**

Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**F64FF0B4

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA SEAD/PMP Nº 722/2019**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 0928/2019;

**CONSIDERANDO**, ainda, os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município emitido nos referidos autos administrativos e a documentação probatória acostada nos autos;

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe os arts. 83 a 89, da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - PRORROGAR, Licença para Tratamento de Saúde** concedida, ao(à) servidor(a) público(a) municipal, **NEUDIENE PEREIRA DE SOUZA**, ocupante do cargo público efetivo de **Professor da Educação Básica II**, mat.: 1540, por via das Portarias SEAD/PMP nºs 518 e 607/2019, desta feita pelo período de 60 (sessenta) dias, tendo por termo inicial do benefício, o dia 29 de maio de 2019, devendo o(a) servidor(a) ser encaminhado(a) ao INSS, caso já não tenha sido, ficando obrigado(a) de anexar em sua pasta funcional o protocolo do benefício previdenciário e prova de posterior concessão.

**Art. 2º** - Registre-se a concessão do benefício na pasta funcional do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria na referida pasta e ciência à secretaria de lotação.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, embora seus efeitos sejam retroativos a 29 de maio de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 25 de junho de 2019

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**

Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**

Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**8EE44CF0

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA SEAD/PMP Nº 723/2019**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 1003/2019 e a(s) prova(s) que garante(m) o pedido;

**CONSIDERANDO**, ainda, os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município emitido nos referidos autos administrativos;

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe os arts. 83 a 89, da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER**, ao(à) servidor(a) público(a) municipal, **PATRÍCIA DA SILVA BASÍLIO**, ocupante do cargo público efetivo de **Monitor de Creche**, mat.: 0081, **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, pelo período de 15 (quinze) dias, tendo por termo inicial do benefício, o dia 06 de junho de 2019.

**Art. 2º** - Registre-se a concessão do benefício na pasta funcional do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria na referida pasta.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, embora seus efeitos sejam retroativos 06 de junho de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 25 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**

Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**

Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**F2FF035A

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA SEAD/PMP Nº 724/2019**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 0622/2019 e a(s) prova(s) que garante(m) o pedido;

**CONSIDERANDO**, ainda, os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município emitido nos referidos autos administrativos;

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe os arts. 83 a 89, da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER**, ao(à) servidor(a) público(a) municipal, **WASHINGTON LUIZ OLIVEIRA FIGUEIREDO**, ocupante do cargo público efetivo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, mat.: 0545, **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**, pelo período de 10 (dez) dias, tendo por termo inicial do benefício, o dia 20 de março de 2019, ficando igualmente abonada quaisquer faltas eventualmente aplicadas no período, devendo serem repostos os valores no mês de referência junho/2019.

**Art. 2º** -

Registre-se a concessão do benefício na pasta funcional do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria na referida pasta.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, embora seus efeitos sejam retroativos 20 de março de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 25 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**

Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**

Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**8F3F9B28

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
PORTARIA SEAD/PMP Nº 725/2019**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o(s) Processo(s) Administrativo(s) nº(s) 1029/2019, as provas ali constantes e os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município emitido nos referidos autos administrativos;

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe o art. 90 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER**, à servidora pública municipal, **ANNE IZABELLY OLIVEIRA DE SOUZA**, ocupante do cargo público efetivo de **Monitor de Saúde Mental**, mat.: 1402, **LICENÇA GESTANTE**, pelo período de 120 (cento e vinte) dias, tendo por termo inicial do benefício, o dia 29 de maio de 2019.

**Art. 2º** - Registre-se a concessão do benefício na pasta funcional do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria na referida pasta.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, embora seus efeitos sejam retroativos a 29 de maio de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 26 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**  
Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**  
Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**A85785FF

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA SEAD/PMP Nº 726/2019**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 1029/2019, e os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município, emitido nos referidos autos administrativos;

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe os arts. 62, inciso VII, 74, 76 e 78 da LM nº 717/91 c/c com a Portaria MF nº 15, de 16 de janeiro de 2018;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - INDEFERIR**, o pleito de **ABONO FAMILIAR (Salário Família)**, formulado pelo(a) servidor(a) público(a) municipal, **ANNE IZABELLY OLIVEIRA DE SOUZA**, ocupante do cargo público efetivo de **Monitor de Saúde Mental**, mat.: 1402, lotado na Secretaria de Saúde, deste município, por não atendimento a exigência legal (renda superior ao teto legal).

**Art. 2º** - Registre-se esta decisão na pasta funcional do servidor, com arquivamento de uma via desta portaria.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 26 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**  
Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**  
Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**37E92882

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA SEAD/PMP Nº 727/2019**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o(s) Processo(s) Administrativo(s) nº(s) 0981/2019, as provas ali constantes e os termos do parecer da

PGM – Procuradoria Geral do Município emitido nos referidos autos administrativos;

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe o art. 90 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER**, à servidora pública municipal, **THEREZA D'AVILLA COSTA FERNANDES**, ocupante do cargo público efetivo de **PSICÓLOGO**, mat.: 1503, **LICENÇA GESTANTE**, pelo período de 120 (cento e vinte) dias, tendo por termo inicial do benefício, o dia 27 de maio de 2019.

**Art. 2º** - Registre-se a concessão do benefício na pasta funcional do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria na referida pasta.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, embora seus efeitos sejam retroativos a 27 de maio de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 26 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**  
Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**  
Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**C6B82CA9

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA SEAD/PMP Nº 728/2019**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o(s) Processo(s) Administrativo(s) nº(s) 0959/2019, as provas ali constantes e os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município emitido nos referidos autos administrativos;

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe o art. 90 e ss da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER**, à servidora pública municipal, **GISLANEA NUNES COSTA**, ocupante do cargo público em comissão de **DIRETOR DE CRECHE MUNICIPAL**, mat.: 2304, **LICENÇA GESTANTE**, pelo período de 120 (cento e vinte) dias, tendo por termo inicial do benefício, o dia 31 de maio de 2019.

**Art. 2º** - Registre-se a concessão do benefício na pasta funcional do(a) servidor(a), com arquivamento de uma via desta portaria na referida pasta.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, embora seus efeitos sejam retroativos a 31 de maio de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 26 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**  
Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**  
Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**8BA3719F

---

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA SEAD/PMP Nº 729/2019**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 0959/2019, e os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município, emitido nos referidos autos administrativos;

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe os arts. 62, inciso VII, 74, 76 e 78 da LM nº 717/91 c/c com a Portaria MF nº 15, de 16 de janeiro de 2018;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - INDEFERIR**, o pleito de **ABONO FAMILIAR (Salário Família)**, formulado pelo(a) servidor(a) público(a) municipal, **GISLANEA NUNES COSTA**, ocupante do cargo público em comissão de **DIRETOR DE CRECHE MUNICIPAL**, mat.: 2304, lotado na Secretaria de Educação, deste município, por não atendimento a exigência legal (renda superior ao teto legal).

**Art. 2º** - Registre-se esta decisão na pasta funcional do servidor, com arquivamento de uma via desta portaria.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 26 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**

Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**  
Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**423D0641

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA SEAD/PMP Nº 730/2018**

O **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO** da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, no uso das atribuições permitidas em lei e,

**CONSIDERANDO** o requerimento formulado pelo(a) servidor(a) abaixo nominado, que originou o Processo Administrativo nº 1014/2019, a prova constante nos autos e os termos do parecer da PGM – Procuradoria Geral do Município, emitido nos referidos autos administrativos;

**CONSIDERANDO**, por fim, o que dispõe o inciso II do art. 83 c/c o art. 91 da Lei Municipal nº 717/91 e alterações posteriores,

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONCEDER**, ao servidor público municipal, **JAMES LEITE DE BRITO**, ocupante do cargo público efetivo de **Enfermeiro**, mat.: 1087, **LICENÇA PATERNIDADE**, pelo período de 05 dias consecutivos, tendo por termo inicial do benefício, o dia 20 de maio de 2019.

**Art. 2º** - Registre-se a concessão do benefício na pasta funcional do servidor, com arquivamento de uma via desta portaria na referida pasta.

**Art. 3º** - Esta portaria entra em vigor, na data de sua publicação, cujos efeitos são retroativos a 20 de maio de 2019.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pombal, Estado da Paraíba, em 26 de junho de 2019.

**DJONIERISON JOSÉ FELIX DE FRANÇA**

Secretário Municipal de Administração  
Prefeitura Municipal de Pombal-PB

**Publicado por:**  
Marília Tatiana da Silva Costa  
**Código Identificador:**2D609F7F

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL**  
**JULGAMENTO DO JULGAMENTO DE RECURSO -**  
**CONCORRÊNCIA Nº 001/2019**

A Prefeitura de Princesa Isabel/PB, nos termo do Art. 109 inciso 3º, da Lei 8.666/93, vem através do seu Presidente da CPL, tornar público para conhecimento dos interessados o julgamento do recurso administrativo impugnando o edital da **Concorrência Nº 001/2019**, pela pessoa jurídica: Coenco Construções Empreendimentos e Comércio Ltda, CNPJ: 00.431.864/0001-68. **Decisão da CPL:** Nos termos do edital em seu item 11.7, no tocante à fase de impugnação do edital, portanto não é cabível o presente recurso. Pelo exposto e esclarecimentos prestados o Presidente da CPL, à luz do objeto lícitado e da conformidade das condições editalícias com o ordenamento jurídico, Julga **Indeferido** a presente impugnação. Cópia do julgamento na íntegra poder ser acessada através dos autos ou <http://www.princesa.pb.gov.br/licitacoes>.

Princesa Isabel/PB, 02 de agosto de 2019.

**SILVINO ALBERTO FELIX ISIDIO**  
Presidente da Comissão

**Publicado por:**  
Manoel Francelino de Sousa Neto  
**Código Identificador:**BFB5D506

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL**  
**JULGAMENTO DO JULGAMENTO DE RECURSO -**  
**CONCORRÊNCIA Nº 001/2019**

A Prefeitura de Princesa Isabel/PB, nos termo do Art. 109 inciso 3º, da Lei 8.666/93, vem através do seu Presidente da CPL, tornar público para conhecimento dos interessados o julgamento do recurso administrativo impugnando o edital da **Concorrência Nº 001/2019**, pela pessoa jurídica: NSEG Construções Eireli-ME, CNPJ: 16.715.147/0001-06. **Decisão da CPL:** Nos termos do edital em seu item 11.7, no tocante à fase de impugnação do edital, portanto não é cabível o presente recurso. Pelo exposto e esclarecimentos prestados o Presidente da CPL, à luz do objeto lícitado e da conformidade das condições editalícias com o ordenamento jurídico, Julga **Indeferido** a presente impugnação. Cópia do julgamento na íntegra poder ser acessada através dos autos ou <http://www.princesa.pb.gov.br/licitacoes>.

Princesa Isabel/PB, 02 de agosto de 2019.

**SILVINO ALBERTO FELIX ISIDIO**  
Presidente da Comissão

**Publicado por:**  
Manoel Francelino de Sousa Neto  
**Código Identificador:**954667E1

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL**  
**JULGAMENTO DO JULGAMENTO DE RECURSO -**  
**CONCORRÊNCIA Nº 001/2019**

A Prefeitura de Princesa Isabel/PB, nos termo do Art. 109 inciso 3º, da Lei 8.666/93, vem através do seu Presidente da CPL, tornar público para conhecimento dos interessados o julgamento do recurso administrativo impugnando o edital da **Concorrência Nº 001/2019**, pela pessoa jurídica: Pactual Construções Ltda-EPP, CNPJ: 10.559.968/0001-06. **Decisão da CPL:** Nos termos do edital em seu item 11.7, no tocante à fase de impugnação do edital, portanto não é cabível o presente recurso. Pelo exposto e esclarecimentos prestados o Presidente da CPL, à luz do objeto lícitado e da conformidade das condições editalícias com o ordenamento jurídico, Julga **Indeferido** a presente impugnação. Cópia do julgamento na íntegra poder ser



acessada através dos autos ou  
http://www.princesa.pb.gov.br/licitacoes.

Princesa Isabel/PB, 02 de agosto de 2019.

**SILVINO ALBERTO FELIX ISIDIO**

Presidente da Comissão

**Publicado por:**

Manoel Francelino de Sousa Neto

**Código Identificador:**04E62C94

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL  
EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO Nº  
152/2018**

**Pregão Presencial Nº033/2018.**Contratante:Prefeitura de Princesa Isabel/PB. **Contratada:**Oliveira Locação, Serviços e Construções, CNPJ Nº 28.114.128/0001-03. **Considerando** a justificamos o pedido da prorrogação da vigência do contrato em tela de 29/06/2018 a 29/06/2019, para a nova vigência que de 29/06/2019 a 29/06/2020, por se tratar serviços de natureza continuada, fundamentado na cláusula sétima - dos prazos "O prazo máximo para a execução do objeto ora contratado, conforme suas características, e que admite prorrogação nos casos previstos pela Lei 8.666/93", desta forma fica justificada a prorrogação da vigência.

**Considerando** o valor total contratado de **R\$ 238.400,00** (Duzentos trinta e oito mil e quatrocentos reais), fica aditivado o percentual de 25% (Vinte e cinco) que corresponde o valor total de **R\$ 59.600,00** (Cento trinta e nove mil e seiscentos reais), desta forma considerado a necessidade de continuação do fornecimento dos produtos contratados o valor total contratado passa a ser de **R\$ 298.000,00** (Duzentos noventa e oito mil reais). Contudo como essa é a única alteração ficam ratificadas todas as demais cláusulas contratuais que não foram solicitadas. **Partes assinantes:** Ricardo Pereira do Nascimento (Pela Contratante) e o Sr. Sebastião Nicácio de Oliveira (Pela contratada).

Princesa Isabel/PB, 10 de junho de 2019.

**RICARDO PEREIRA DO NASCIMENTO**

Prefeito

**Publicado por:**

Manoel Francelino de Sousa Neto

**Código Identificador:**2BB86AC6

**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CECÍLIA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00022/2019**

Nos termos do relatório final apresentado pela Pregoeira Oficial e observado parecer da Assessoria Jurídica, referente ao Pregão Presencial nº 00022/2019, que objetiva: Contratação de empresa para o fornecimento de Peças e Acessórios, de forma parcelada, bem como a prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva dos veículos, em atendimento às necessidades da frota Municipal; HOMOLOGO o correspondente procedimento licitatório em favor de: CAYO CESAR CONSERVA ALVES - R\$ 43.750,00; GRANPECAS - COMERCIO E DISTRIBUICAO DE PECAS, RETIFICA E SER - R\$ 34.330,00; J S DE FARIAS COMERCIO DE PECAS - R\$ 183.700,00.

Santa Cecília - PB, 01 de Agosto de 2019

**ROBERTO FLORENTINO PESSOA**

Prefeito

**Publicado por:**

Maria das Graças Sales da Silva

**Código Identificador:**38E5FCB5

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
EXTRATO DE CONTRATOS**

**OBJETO:** Contratação de empresa para o fornecimento de Peças e Acessórios, de forma parcelada, bem como a prestação de serviços de manutenção corretiva e preventiva dos veículos, em atendimento às necessidades da frota Municipal. **FUNDAMENTO LEGAL:** Pregão Presencial nº 00022/2019. **DOTAÇÃO:** Recursos Próprios do Município de Santa Cecília: 02.003 Secretaria de Administração 04 122 0002 2003 Manutenção da Secretaria de Administração 33. 90.30 Material de Consumo 33.90.39 Outros Serv. de Terceiros - Pessoa Jurídica 02.006 Secretaria de Educação, Cultura e Esporte 12 361 0005 2006 Manutenção de Ensino Fundamental-MDE 33. 90.30 Material de Consumo 33.90.39 Outros Serv. de Terceiros - Pessoa Jurídica 12.361.0005.2010 - Mant. do ensino fundamental 40% 33. 90.30 Material de Consumo 33.90.39 Outros Serv. de Terceiros - Pessoa Jurídica 07.007 Fundo Municipal de Saúde 10 301 0007 2023 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde 33. 90.30 Material de Consumo 33.90.39 Outros Serv. de Terceiros - Pessoa Jurídica 08.008 Fundo Municipal de Assistência Social 08 244 0009 2034 Fundo Municipal de Assistência Social 33. 90.30 Material de Consumo 33.90.39 Outros Serv. de Terceiros - Pessoa Jurídica 02.009 Secretaria de Infraestrutura 15 452 0008 2017 Manutenção das Atividades da Secretaria de Infraestrutura 33. 90.30 Material de Consumo 33.90.39 Outros Serv. de Terceiros - Pessoa Jurídica. **VIGÊNCIA:** até 01/08/2020. **PARTES CONTRATANTES:** Prefeitura Municipal de Santa Cecília e: CT Nº 00085/2019 - 01.08.19 - CAYO CESAR CONSERVA ALVES - R\$ 43.750,00; CT Nº 00086/2019 - 01.08.19 - GRANPECAS - COMERCIO E DISTRIBUICAO DE PECAS, RETIFICA E SER - R\$ 34.330,00; CT Nº 00087/2019 - 01.08.19 - J S DE FARIAS COMERCIO DE PECAS - R\$ 91.850,00; CT Nº 00088/2019 - 01.08.19 - J S DE FARIAS COMERCIO DE PECAS - R\$ 73.480,00; CT Nº 00089/2019 - 01.08.19 - J S DE FARIAS COMERCIO DE PECAS - R\$ 18.370,00.

**Publicado por:**

Maria das Graças Sales da Silva

**Código Identificador:**1358B1D3

**ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
AVISO DE CANCELAMENTO - PREGÃO PRESENCIAL Nº  
42/2019**

O Pregoeiro Oficial comunica o cancelamento da licitação supra, por razões de ordem técnica, tendo em visto alteração no Termo de Referência, será divulgada nova licitação.

São Domingos, 02 de agosto de 2019.

**JOABE DE SÁ LOURENÇO**

Pregoeiro

**Publicado por:**

Joabe de Sá Lourenço

**Código Identificador:**F3200B4B

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 45/2019**

**OBJETO:** Aquisição de equipamentos e materiais permanentes, destinados a Escola Maria Marques de Assis do Município de São Domingos/PB. Data e Local, às 10:00 horas do dia 02/08/2019, na sala de Reuniões da CPL, Rua Projetada, S/N - Centro - São Domingos - PB.

São Domingos - PB, 02 de agosto de 2019.

**EUDES LEITE DE SÁ JÚNIOR.**

Presidente da CPL

**Publicado por:**

Joabe de Sá Lourenço

**Código Identificador:**233E4F91

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO TIGRE**

**ADMINISTRAÇÃO**  
**PORTARIA PMSJT/GCPE/CTEIP N.º. 021/2019.**

O Prefeito Constitucional do Município de São João do Tigre, Estado da Paraíba, no uso de suas legais atribuições, na forma estabelecida na Lei Orgânica Municipal, considerando o disposto no artigo 38, inciso III, da Constituição Federal, faz saber o seguinte:

**Art. 1º** Fica concedido o afastamento a Servidora. **Sebastiana Lindacy da Silva**, Matrícula n.º. 4, ocupante do cargo de provimento efetivo de **Professora**, por falecimento de Parente, com termo inicial em 26/07/2019 e termo final em 01/08/2019.

**Art. 2º** A Coordenação de Recursos Humanos da Secretaria da Administração Municipal deverá dar ciência desta Portaria a respectiva Secretaria onde possui lotação a Servidora mencionada no artigo anterior, para os fins especiais de registro de frequência ao local de trabalho.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigência na data de sua publicação.

São João do Tigre (PB), em 02 de Agosto do ano de 2019.

**JOSÉ MAUCÉLIO BARBOSA**  
Prefeito

**Publicado por:**  
Cyro Victor de Oliveira Medeiros  
**Código Identificador:**58F4A013

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAGOA**  
**TAPADA**

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**AVISO DE EDITAL**

**AVISO DE EDITAL**  
**Leilão n.º 002/2019**

O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA LAGOA TAPADA/PB torna público para conhecimento dos interessados nos termos da Lei 8.666/93 e suas alterações, que realizará licitação na modalidade Leilão de bens móveis inservíveis, n.º 002/2019 do tipo maior lance, que será realizado pelo Leiloeiro Oficial o senhor **José Gonçalves Abrantes Filho**, JUCEP N.º 011/2015. O leilão será realizado no dia **20/08/2019** às **08:30** horas na Sede da Prefeitura. Maiores informações serão disponíveis na sala da CPL no prédio sede da Prefeitura Municipal ou com o Leiloeiro Oficial (83) 99828-7888 | 99970-0621 ou no site: **www.abrantesleiloes.com**.

São José da Lagoa Tapada/PB, 02 de agosto de 2019.

**CLAUDIO ANTONIO MARQUES DE SOUSA**  
Prefeita Constitucional

**Publicado por:**  
Joao Jucelio Silva do Vale  
**Código Identificador:**BA78E0E6

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO**  
**UMBUZEIRO**

**GABINETE DO PREFEITO**  
**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E**  
**DO ADOLESCENTE - CMDCA-SÃO SEBASTIÃO DO**  
**UMBUZEIRO-PB**

LISTA FINAL DOS CANDIDATOS COM INSCRIÇÕES DEFERIDAS E HOMOLOGADAS PARA O PROCESSO DE ESCOLHA DE CONSELHEIROS TUTELARES - GESTÃO 2020/2023.

1. AGENOR BISPO FEITOSA
2. DANIEL DOUGLAS ALVES DE TORRES
3. ELIANE FERREIRA DE ARAÚJO
4. EVANDO ALVES VITAL
5. ISLÂNIO JOBSON FEITOSA DA SILVA
6. IZABELA BEZERRA DE AZEVEDO
7. JEFERSON ROBERTO VIEIRA CANDIDO
8. JEFFSON MATEUS FEITOSA SATURNO
9. JOSÉ DINILSON FRAZÃO JUNIOR
10. LUCILENE QUEIROZ ELESBÃO
11. LUCIVANDO DA SILVA LIRA
12. MARIA DO CARMO REJANE SILVA
13. MARIA ISABELA SILVA OLIVEIRA
14. PAULA GABRIELA FEITOSA LIMA DE SENA
15. WELLINGTON GOMES DE SOUSA.

São Sebastião do Umbuzeiro-PB, 29 de julho de 2019.

**TAÍS MONIK DE LYRA**

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA

**Publicado por:**  
João Paulo Pereira da Silva  
**Código Identificador:**381F64FD

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPÉ**

**GABINETE DO PREFEITO**  
**RESENHA N.º 061/2019 REPUBLICADA POR INCORREÇÃO**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SAPÉ-PB, usando das atribuições, que lhe são conferidas e tendo em vista a servidora abaixo relacionada, **DEFERIU** o seguinte pedido de Licença à Gestante.

Matrícula	Nome	Função	Lotação	Período
2122415	Emanuelly Helena da Silva Jorge	Enfermeiro	Secretaria Saúde	de 21/05/2019 a 16/11/2019

Sapé, 04 de julho de 2019.

**FLÁVIO ROBERTO MALHEIROS FELICIANO**  
Prefeito

**Publicado por:**  
Ozineide Ferreira de Souza  
**Código Identificador:**1002320A

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOLEDADE**

**GABINETE DO PREFEITO**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE N.º 014/2019**

**Secretaria de Administração e Planejamento**

Edital de Convocação de n.º 014/2019

**CONCURSO n.º001/2016**

A Secretaria de Administração e Planejamento, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município, Lei Complementar n.º 005, de 31/07/2002, e de acordo com a Lei n.º 482/2008 e o edital do concurso público n.º 001/2016, realizado no dia 05 de Junho de 2016, para preenchimento no Quadro Pessoal da Prefeitura Municipal de Soledade, e tendo em vista a publicação no Diário Oficial dos Municípios – FAMUP do dia 20/12/2016, que homologou o resultado final deste concurso, resolve convocar o candidato abaixo relacionado, por necessidade do serviço e em virtude

do preenchimento de cargos de provimento efetivo. O convocado deverá comparecer a Secretaria de Administração e Planejamento, situada na rua José Francisco de Araújo, 62 – Centro Soledade, no prazo de 30(trinta) dias, contados a partir da publicação desta, munidos da documentação e as exigências para investidura no cargo, presentes nos termos do Capítulo XII, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13.do Edital Normativo de Concurso Público Nº 001/2016 – PMS/PB.

#### Capítulo XII

6. O candidato nomeado deverá apresentar cópia dos seguintes documentos autenticados como condição para sua posse: a.Comprovação dos pré-requisitos/escolaridade constante no Capítulo II deste Edital; b.Certidão de nascimento ou casamento;c.Cópia do Título de eleitor, com o comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral fornecida pelo cartório eleitoral; d.Certificado de reservista ou de Dispensa de Incorporação, para os candidatos do sexo masculino;e.Cédula de identidade; f.Última declaração de Imposto de Renda apresentada à Secretaria da Receita Federal, com as devidas atualizações e/ou complementações ou, no caso de o nomeado não ser declarante, declaração firmada por ele próprio, nos termos da Lei nº. 8.429/92, caso tenha feito tal declaração;g.Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF;h.Documento de Inscrição no PIS-PASEP, caso possua;i.2 (duas) fotos 3X4 recentes, coloridas (fundo branco).

7.Para a nomeação, o candidato, também deverá apresentar todos os documentos exigidos pelo presente Edital e demais documentos legais que lhe forem exigidos pela Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Soledade, sob pena de perda do direito à vaga.

8.O candidato que for, nomeado e deixar de entrar em exercício, nos termos legais, perderá os direitos decorrentes de sua nomeação.

9.Conforme, item 9, deverá ser apresentado o seguinte: cópia da CTPS; Cópia de comprovante de residência, Certidão Estadual e Federal de Antecedentes Criminais; Exame de Capacidade Física e Mental-que serão agendados pela Prefeitura de Soledade; se tiver concorrido ao cargo PNE apresentar laudo médico sobre a deficiência; Se tiver filho menor de 14 anos, apresentar registro de nascimento com cartão de vacinação atualizado e comprovante escolar atualizado; preencher declaração de bens e acúmulo de cargos junto ao R.H.

10.A não apresentação de qualquer um dos documentos comprobatórios fixados no presente Capítulo, dentro do prazo legal, tornará sem efeito sua nomeação.

11.Além da apresentação dos documentos relacionados no item 6 deste Capítulo, a posse do candidato ficará condicionada à realização de inspeção médica realizada por Junta Médica Oficial indicada pela Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Soledade.

12.O local onde o candidato realizou as provas não terá qualquer influência para efeito de sua lotação.

13.A falta de comprovação de qualquer dos requisitos para a investidura até a data da posse ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretarão no cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação no respectivo Concurso Público e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados pela Prefeitura Municipal de Soledade, ainda que já tenha sido publicado o Edital de Homologação do Resultado Final, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

Cargo: Guarda Municipal Masculino

CLASS	INSC	CANDIDATO
05	1310016	JOSE ALVES CADETE NETO

Registre-se e Publique-se.

Soledade, 02 de Agosto de 2019.

**GUILHERME LUIZ A. SOUTO G. BATISTA**

Secretario da Administração e Planejamento

**Publicado por:**

Guilherme Luiz Araújo Souto Gonzaga Batista

**Código Identificador:**BC5B42B1

#### GABINETE DO PREFEITO DECRETO Nº 06, DE 02 DE AGOSTO DE 2019.

DISPÕE SOBRE MEDIDAS EMERGENCIAIS  
PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS

ALIMENTÍCIOS DESTINADOS AS DIVERSAS  
SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SOLEDADE  
– PB, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE SOLEDADE**, no uso das atribuições legais que lhe foram conferidas pela Lei Orgânica do Município e,

**Considerando** que a empresa ARNÓBIO JOAQUIM DOMINGOS DA SILVA – EPP, está sendo investigada e teve suas atividades suspensas por ordem judicial;

**Considerando** que o Poder Executivo Municipal não foi notificado oficialmente dos atos judiciais que envolve a referida empresa, recebendo informação pela imprensa e não sendo atendido quando da retirada de gêneros constantes no contrato celebrado a empresa investiga, acima mencionada e o Município de Soledade – PB;

**Considerando** que o Poder Executivo Municipal de Soledade – PB, não deu causa as investigações e tem necessidade urgente na execução do contrato;

**Considerando** ser imperativo estabelecer medidas visando o funcionamento contínuo dos serviços essenciais do Município, em especial no que tange a alimentação escolar;

**Considerando** a necessidade de manter a alimentação dos cidadãos acolhidos nos serviços públicos municipais;

**Considerando** que as investigações e seus consequentes desdobramentos, não possuem um prazo para término, podendo resultar em arquivamento do procedimento ou em seu prosseguimento com eventuais ações judiciais;

**Considerando** que pode haver determinação de rescisão contratual, em decorrência dos desdobramentos das investigações;

**Considerando** que a situação de não fornecimento dos produtos constantes no contrato por culpa exclusiva da contratada, acarreta estado de emergência;

#### DECRETA:

**Art. 1º** - Fica rescindidos os contratos nº 00004/2019 e 00006/2019 decorrentes do Pregão Presencial de nº 00002/2019, bem como os contratos nº 00007/2019 e 00008/2019 decorrentes do Pregão Presencial de nº 00003/2019, celebrado entre o Município de Soledade – PB e ARNÓBIO JOAQUIM DOMINGOS DA SILVA – EPP.

**Art.2º** - Fica reconhecido o estado de emergência no tocante a aquisição de gêneros alimentícios, destinados as diversas Secretarias e aos programas e serviços implantados no Município de Soledade – PB.

**Art. 3º** - Fica autorizada aquisição emergencial dos produtos constantes na lista do contrato informado no Art. 1º, até o limite previsto no inciso IV, do Art. 24, da Lei 8.666/93.

**Art.4º** - Determino abertura imediata de Pregão Presencial, para suprir as necessidades dos serviços e programas municipais.

**Art.5º** - O Pregão Presencial acima determinado, levará em conta as necessidades do Município de Soledade – PB, bem como as cláusulas dos contratos nº 00004/2019 e 00006/2019 decorrentes do Pregão Presencial de nº 00002/2019, bem como os contratos nº 00007/2019 e 00008/2019 decorrentes do Pregão Presencial de nº 00003/2019, celebrado entre o Município de Soledade – PB e ARNÓBIO JOAQUIM DOMINGOS DA SILVA – EPP, principalmente quanto a prazos, rubricas, forma de pagamento, forma de entrega dos produtos e penalidades.

**Art. 6º** - Notifique-se a empresa sobre o descumprimento das cláusulas de fornecimento de produtos constantes no contrato e as decorrências que esse comportamento acarreta.

**Art. 7º** - Informe com Urgência o Tribunal de Contas do Estado sobre a ocorrência e os procedimentos adotados.

**Art. 8º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Soledade, Paraíba, 02 de agosto de 2019.

**GERALDO MOURA RAMOS**

Prefeito

**Publicado por:**

Guilherme Luiz Araújo Souto Gonzaga Batista

**Código Identificador:**F677A030

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UIRAÚNA**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**EDITAL Nº 06/2019 – RELAÇÃO DEFINITIVA DOS**  
**CANDIDATOS APTOS A PARTICIPAREM DO PLEITO**  
**ELEITORAL**

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

CNPJ: 18.018.710/0001-04

Rua Manoel Mariano s/n, Bairro Nossa Senhora de Lourdes.

Uiraúna – PB CEP: 58.915-000

**ELEIÇÕES UNIFICADAS PARA O CONSELHO TUTELAR**  
**EDITAL Nº 06/2019 – RELAÇÃO DEFINITIVA DOS**  
**CANDIDATOS APTOS A PARTICIPAREM DO PLEITO**  
**ELEITORAL**

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), através da COMISSÃO ESPECIAL ELEITORAL instituída pela RESOLUÇÃO Nº 02/2019 e composta pelos seguintes conselheiros: Simone Rodrigues de Lira Salvador, Ramon Vieira Pires, Elieuda Maria da Costa, Maria Osenay Duarte Santiago, Keyla Cavalcante Dantas, Sílvia Gomes de Freitas. **TORNA PÚBLICA RELAÇÃO DEFINITIVA DOS CANDIDATOS APTOS A PARTICIPAREM DO PLEITO ELEITORAL, e dá outras providências.**

CONSIDERANDO o disposto no Edital 001/2019 e atendendo aos prazos estabelecidos no calendário do referido edital;  
CONSIDERANDO ainda conforme disposição prevista no Edital 001/2019 que define expressamente que os candidatos deverão obter no mínimo 60% (sessenta por cento) dos pontos totais da prova escrita para passarem para a próxima fase que é o processo eleitoral:

1. Torna público, para conhecimento da população, em especial dos inscritos para participação da eleição unificada para escolha de Conselheiros Tutelares na gestão 2020/2024 a **RELAÇÃO DEFINITIVA DOS CANDIDATOS APTOS A PARTICIPAREM DO PLEITO ELEITORAL.**

NOME DO CANDIDATO	NOTA GERAL
ANTONIO MARCOS DA SILVA	7.0
ARTHUR RODRIGUES VIEIRA	6.0
EDNALDO ALVES DA SILVA	6.5
ELSON DANTAS DA COSTA JÚNIOR	6.5
FRANCISCO CÉSARIO DE OLIVEIRA JÚNIOR	8.5
FRANCISCO FERNANDO BARBOSA	7.5
GLEBSON GOMES DA SILVA	7.0
HILDA KARLA FORMIGA DANTAS MARCOS ALENCAR	8.5
MARIA LUIZA MOREIRA RODRIGUES BARRETO	6.0
WAGNER CARLOS ALENCAR DE SOUZA	7.0

2. De acordo com as disposições do Edital nº 01/2019, foram considerados APROVADOS apenas os candidatos cuja nota geral é igual ou superior a 6.0.

3. A Comissão Especial Eleitoral convoca os candidatos supracitados para participarem do SORTEIO PÚBLICO DOS NÚMEROS QUE CONSTARÃO NAS CÉDULAS DE VOTAÇÃO. O sorteio será realizado no dia 06/08/2019 às 15 horas na sede da Secretaria de Assistência Social, localizada na Rua Manoel Mariano s/n – Bairro Nossa Senhora de Lourdes, Uiraúna – PB.

4. Este edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Uiraúna - PB, 02 de agosto de 2019.

**SIMONE RODRIGUES DE LIRA SALVADOR**

Presidente da Comissão Especial Eleitoral

**Publicado por:**

Raiza Thalita Felix Almeida de Moraes

**Código Identificador:D0BF7BE9**

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**MUNICÍPIO DE CAAPORÃ**

**LICITAÇÃO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: RP 00007/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 00027/2019**

Aos 02 dias do mês de Agosto de 2019, na sede da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Caaporã, Estado da Paraíba, localizada na Rua Salomão Veloso - Centro - Caaporã - PB, nos termos da Lei Federal de nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/02, de 17 de Julho de 2002, e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, bem como as demais normas legais aplicáveis, e, ainda, conforme a classificação da proposta apresentada no Pregão Presencial nº 00027/2019 que objetiva o registro de preços para: FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, FERRAMENTAS, CUPINICIDAS, FORMICIDAS, HERBICIDAS, PARALELEPIPEDOS E MEIO FIO GRANÍTICO DESTINADO A DIVERSAS SECRETARIAS DESTA PREFEITURA; resolve registrar o preço nos seguintes termos: Órgão e/ou entidade integrante da presente Ata de Registro de Preços: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPORÃ - CNPJ nº 08.865.644/0001-54.

VENCEDOR: JSA COMERCIO E SERVICOS LTDA						
CNPJ: 28.302.534/0001-91						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	P.UNIT.	P.TOTAL
77	CERAMICA 31X31 TIPO A	ELIZABETT	MT	80	18,00	1.440,00
78	CERAMICA 34X34 TIPO A	ELIZABETT	MT	80	18,00	1.440,00
91	CINTA REBOQUE DE 8 A 10 TONELADAS	VONDER	UND	5	112,00	560,00
110	CUPINICIDA LIQUIDA GALÃO	JL	LITRO	5	89,99	449,95
123	DOBRADIÇA GRANDE PARA PORTA	URSICH	UND	40	4,80	192,00
148	FERROLHO NIQUELADO 500 X 4 POL	URSICH	UND	20	5,00	100,00
150	FIO DE CORTE 1,8MM (ROLO C/34M)	BESTFER	UND	10	17,00	170,00
151	FIO DE CORTE 3,0MM (ROLO C/12M)	BESTFER	UND	10	17,00	170,00
154	FOICE ROÇADEIRA C/ CABO	TENACE	UND	5	17,00	85,00
164	FRANGE SOLDÁVEL DE 60	KRONA	UND	10	16,00	160,00
168	HERBICIDA GLISOFATO MATA RATO	JL	UND	20	65,00	1.300,00
175	JOELHO DE 20 MM	KRONA	UND	70	0,30	21,00
188	LIMA CHATA P/ ENXADA 8 POL C/ CABO	BESTFER	UND	10	13,00	130,00
193	LINHA DE MADEIRA 3X7	JL	MT	400	35,00	14.000,00
209	LONA PLÁSTICA DUPLA FACE 8M	LONAX	MT	400	8,00	3.200,00
243	NIPLE ROSCA L/R 20MM	KRONA	UND	40	1,07	42,80
277	REDUÇÃO DE PVC DE 50 X 25	KRONA	UND	10	2,50	25,00
278	REDUÇÃO PVC DE 40 X 32	KRONA	UND	10	1,70	17,00
288	REGISTRO ESFERA 60MM	KRONA	UND	5	23,00	115,00
330	TELHAS BRASILT 2,44X50	INTERNITT	UND	200	16,00	3.200,00
337	TINTA ACRÍLICA 3,6 LITROS	LUX	UND	50	25,00	1.250,00
359	UNIÃO ROSCAVEL 25MM	KRONA	UND	20	4,00	80,00

<b>TOTAL</b>	28.147,75
--------------	-----------

VENCEDOR: P J M FILHO COMERCIO DE MADEIRAS EIRELI						
CNPJ: 17.371.518/0001-34						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	P.UNIT.	P.TOTAL
1	ADAPTADOR 20 MM PVC	KRONA	UND	100	0,28	28,00
2	ADAPTADOR 25 MM PVC	KRONA	UND	50	0,45	22,50
3	ADAPTADOR 32 MM PVC	KRONA	UND	20	1,10	22,00
4	ADESIVO DE SILICONE 280G	WURTH	UND	20	11,00	220,00
5	ALAVANCA LISA	TRAMONTINA	UND	8	78,00	624,00
6	ALICATE DE MEIA CANA SIMPLES	TRAMONTINA	UND	8	14,90	119,20
7	ALICATE DE PRESSÃO	TRAMONTINA	UND	8	16,90	135,20
8	ANDAIME DE ENCAIXE	MATALPAMA	PEÇA	26	95,00	2.470,00
9	APLICADOR DE SILICONE	WURTH	UND	8	11,90	95,20
10	ARAME FARPADO 250M	GERDAU	PEÇA	8	189,00	1.512,00
11	ARAME FARPADO 500M	GERDAU	PEÇA	5	339,00	1.695,00
12	ARAME LISO GALVANIZADO 14	GERDAU	KG	5	14,90	74,50
13	ARAME LISO GALVANIZADO 18	GERDAU	KG	5	13,90	69,50
14	ARAME RECOZIDO18	GERDAU	KG	40	12,90	516,00
15	ARCO DE SERRA 12POL COMPLETO	TRAMONTINA	UND	10	17,20	172,00
16	AREIA FINA	EM LOJA	M³	30	57,00	1.710,00
17	AREIA GROSSA	EM LOJA	M³	100	64,00	6.400,00
18	ARGAMASSA 15KG AC1	SOLOMASSA	SACO	50	7,40	370,00
19	ARGAMASSA 15KG AC2	SOLOMASSA	SACO	50	11,90	595,00
20	ASSENTO SANITÁRIO ALMOFADADO	DUDA	UND	35	41,00	1.435,00
21	ASSENTO SANITÁRIO SIMPLES	DUDA	UND	35	16,90	591,50
22	BACIA SANITARIA ACOPLADA	CELITE	UND	35	179,00	6.265,00
23	BACIA SANITARIA SIMPLES	CELITE	UND	35	85,00	2.975,00
24	BALCÃO SINTÉTICO 1,60M	INDIMEL	UND	4	129,00	516,00
25	BALCÃO SINTÉTICO 1,80M	INDIMEL	UND	4	169,00	676,00
26	BALDE DE CONSTRUÇÃO 10L	ATLAS	UND	30	7,30	219,00
27	BISNAGAS ESPANTA POMBOS E MORCEGOS GEL	KELDRIN	UND	5	45,90	229,50
29	BOIA P/CX ACOPLADA 3/4	AMANCO	UND	15	6,90	103,50
30	BOIA P/CX D'AGUA 1/2 POL	AMANCO	UND	15	5,90	88,50
31	BRITA 19	EM LOJA	M³	30	132,95	3.988,50
32	BRITA CASCALINHO	EM LOJA	M³	50	132,95	6.647,50
33	BUJÃO DE ROSCA 1/2	KRONA	UND	20	0,95	19,00
34	BUJÃO DE ROSCA 25mm	KRONA	UND	10	1,20	12,00
35	BUJÃO DE ROSCA 32mm	KRONA	UND	10	1,90	19,00
36	CABO PARA ENXADA	TRAMONTINA	UND	30	10,50	315,00
37	CABO PARA GADANHO	TRAMONTINA	UND	10	11,60	116,00
38	CABO PARA PA	TRAMONTINA	UND	10	8,60	86,00
39	CADEADO LATÃO N-30	PADO	UND	30	12,50	375,00
40	CADEADO LATÃO N-35	PADO	UND	20	15,00	300,00
41	CADEADO LATÃO N-40	PADO	UND	25	21,00	525,00
42	CADEADO LATÃO N-50	PADO	UND	15	23,50	352,50
43	CAIBRO CERRADO DE MADEIRA 2M	MISTO	MT	500	7,90	3.950,00
44	CAIBRO CERRADO DE MADEIRA 3M	MISTO	MT	1000	11,95	11.950,00
45	CAIBRO CERRADO DE MADEIRA 4M	MISTO	MT	1000	15,95	15.950,00
46	CAIBRO CERRADO DE MADEIRA 5M	MISTO	MT	1000	19,90	19.900,00
47	CAIBRO CERRADO DE MADEIRA 6M	MISTO	MT	500	23,90	11.950,00
48	CAIXA D' AGUA 5.000 LITROS POLIETILENO	FORTELEV	UND	7	1.700,00	11.900,00
49	CAIXA D' AGUA 1.000 LITROS POLIETILENO	FORTELEV	UND	7	349,00	2.443,00
50	CAIXA D' AGUA 10.000 LITROS POLIETILENO	FORTELEV	UND	4	3.895,00	15.580,00
51	CAIXA D' AGUA 500 LITROS POLIETILENO	FORTELEV	UND	5	220,00	1.100,00
52	CAIXA DE GORDURA 250X200MM	TIGRE	UND	10	123,00	1.230,00
53	CAIXA DESCARGA PLÁSTICA 9L COMPLETA	DUDA	UND	60	28,90	1.734,00
54	CAL 10 KG	MEGA O	PCT	200	12,90	2.580,00
55	CAMARA DE AR CARRO DE MÃO 3.25X8	LEVORIN	UND	30	18,00	540,00
56	CANO 100MM PVC C/ 6MT	KRONA	UND	35	149,00	5.215,00
57	CANO 200MM PVC C/6MT	KRONA	UND	20	199,00	3.980,00
58	CANO 20MM PVC C/6MT	KRONA	UND	75	8,90	667,50
59	CANO 25MM PVC C/6MT	KRONA	UND	20	10,90	218,00
60	CANO 32MM PVC C /6MT	KRONA	UND	10	26,90	269,00
61	CANO 40MM PVC C /6MT	KRONA	UND	20	41,80	836,00
62	CANO 60MM PVC C /6MT	KRONA	UND	10	54,00	540,00
63	CANO DE ESG. 100 PVC C/6MT	KRONA	UND	80	39,90	3.192,00
64	CANO ESG. 50MM PVC C/6MT	KRONA	UND	40	28,90	1.156,00
65	CANO ESG. 75MM PVC C/6MT	KRONA	UND	20	38,90	778,00
66	CANO ESG.150MM PVC C/6MT	KRONA	UND	20	167,90	3.358,00
67	CANO PARA CAIXA DE DESCARGA COMPLETO	KRONA	UND	20	9,00	180,00
68	CAPA PARA CHUVA AMARELA	VONDER	UND	30	24,90	747,00
69	CAPS 20MM PVC	KRONA	UND	40	0,60	24,00
70	CAPS 25 MM PVC	KRONA	UND	20	0,70	14,00
71	CAPS 32 MM PVC	KRONA	UND	10	0,95	9,50
72	CAPS 40 MM PVC	KRONA	UND	25	1,68	42,00
73	CAPS 60 MM PVC	KRONA	UND	20	4,70	94,00
75	CARRO DE CARGA DE DESCARGA COM 2 RODAS, CAPACIDADE PARA ENTRE 170 E 200 KG	FISCHER	UND	5	245,00	1.225,00
76	CARRO DE MÃO DE FERRO	MAESTRO	UND	40	113,00	4.520,00
79	CERAMICA 40X40 TIPO A	ELIZABETH	MT	80	19,90	1.592,00
80	CERAMICA 45X45 TIPO A	ELIZABETH	MT	80	19,90	1.592,00
81	CHAVE DE GRIFO 10 MM	GOOD YEAR	UND	5	24,00	120,00
82	CHAVE DE GRIFO 14MM	GOOD YEAR	UND	3	29,50	88,50
83	CHAVE DE GRIFO 8MM	GOOD YEAR	UND	3	15,90	47,70
84	CHIBANCA C/CABO	TRAMONTINA	UND	10	68,00	680,00
85	CHICOTE HIDRÁULICO DE 40 CM	AMANCO	UND	50	3,60	180,00
86	CHICOTE HIDRÁULICO DE 50 CM	AMANCO	UND	30	4,60	138,00
87	CHUVEIRO CROMADO	LR METAIS	UND	8	9,00	72,00

88	CHUVEIRO PLÁSTICO SIMPLES	DUDA	UND	10	4,70	47,00
89	CILINDRO PARA FECHADURA	MGM	UND	10	17,00	170,00
90	CIMENTO 50 KG	MONTES	UND	3000	23,90	71.700,00
92	CISCADORES DE FERRO C/CABO	TRAMONTINA	UND	15	29,90	448,50
93	CISCADORES DE PLÁSTICO C/CABO	TRAMONTINA	UND	15	19,90	298,50
94	COLA DE CANO 75G P/PVC	POLITUBES	UND	40	3,80	152,00
95	COLA DUREPOX 250 G	LOCCITE	UND	40	7,30	292,00
96	COLA SILICONE PARA TUBO 180G	POLITUBES	UND	20	14,90	298,00
97	COLHER DE PEDREIRO 10 POL	PACETTA	UND	5	11,90	59,50
98	COLHER DE PEDREIRO 9 POL	PACETTA	UND	5	9,90	49,50
99	CONE DE SINALIZAÇÃO EM PVC 50CM	VONDER	UND	10	25,00	250,00
100	CONE DE SINALIZAÇÃO EM PVC 75CM	VONDER	UND	10	34,00	340,00
101	CONJUNTO CHAVE FIXA	TRAMONTINA	UND	5	44,00	220,00
102	CONJUNTO DE LÂMINA PARA CORTADOR DE GRAMA A GASOLINA	TRAMONTINA	UND	5	150,00	750,00
104	CORDA 10MM	RIO MAR	MT	400	1,35	540,00
105	CORDA 6MM	RIO MAR	MT	400	0,79	316,00
106	CORRENTE DE 1/4	SÃO ROMÃO	MT	100	12,90	1.290,00
107	CORRENTE PARA MOTOSSERA	SÃO ROMÃO	UND	5	100,00	500,00
108	CORTADOR DE GRAMA A GASOLINA	TRAMONTINA	UND	5	782,00	3.910,00
109	CUPINICIDA EM PÓ GALÃO	PENTOX	LITRO	10	69,00	690,00
111	CURVA SOLDÁVEL PVC 20MM	KRONA	UND	80	0,60	48,00
112	CURVA SOLDÁVEL PVC 25MM	KRONA	UND	80	0,70	56,00
113	CURVA SOLDÁVEL PVC 32MM	KRONA	UND	40	2,00	80,00
114	CURVA SOLDÁVEL PVC 40MM	KRONA	UND	40	3,00	120,00
115	CURVA SOLDÁVEL PVC 60MM	KRONA	UND	40	15,00	600,00
116	DESEMPENADEIRA AÇO LISA	MONFORT	UND	10	6,50	65,00
117	DESEMPENADERIA MADEIRA 16 X 27	MONFORT	UND	10	8,90	89,00
118	DISCO DIAMANTADO P/ CONCRETO	WURTH	UND	25	8,90	222,50
119	DISCO DIAMANTADO P/ MADEIRA	WURTH	UND	25	7,90	197,50
120	DISCO LIXA 24G	WURTH	UND	25	5,90	147,50
121	DISCO LIXA 50G	WURTH	UND	25	4,90	122,50
122	DOBRADIÇA DE CHUMBAR	SILVANA	UND	20	3,90	78,00
124	DOBRADIÇA PEQUENA PARA PORTA	SILVANA	UND	40	2,90	116,00
125	ENXADA BATIDA 2.5 POL C/CABO	TRAMONTINA	UND	20	26,90	538,00
126	ENXADECOS C/ CABO	TRAMONTINA	UND	10	28,90	289,00
127	ENXADINHA DE JARDIM C/CABO	TRAMONTINA	UND	5	22,90	114,50
128	ESCADA DE ALUMÍNIO 4 DEGRAUS	WORKER	UND	2	80,00	160,00
129	ESCADA DE ALUMÍNIO 5 DEGRAUS	WORKER	UND	2	110,00	220,00
130	ESCADA DE ALUMÍNIO 7 DEGRAUS	WORKER	UND	2	229,00	458,00
131	ESCADA DE FIBRA EXTENSÍVEL 5 METROS	WORKER	UND	1	940,00	940,00
132	ESPANTA PASSAROS EM PASTILHAS	CITROMAX	PCT	10	99,00	990,00
133	ESPÁTULA CABO DE PLÁSTCO 10 CM	ATLAS	UND	20	6,00	120,00
134	ESPÁTULA CABO DE PLÁSTCO 6 CM	ATLAS	UND	20	3,80	76,00
135	ESPÁTULA CABO DE PLÁSTICO 8 CM	ATLAS	UND	20	5,50	110,00
136	ESTOPA BRANCA DE ALGODÃO (GRANDE)	ATLAS	PCT	20	3,90	78,00
137	FACÃO COM CABO	TRAMONTINA	UND	10	29,90	299,00
138	FECHADURA EXTERNA	SILVANA	UND	40	36,90	1.476,00
139	FECHADURA INTERNA	SILVANA	UND	80	28,90	2.312,00
140	FECHADURA PARA GAVETA	SILVANA	UND	20	14,90	298,00
141	FECHADURA PARA PORTA DE ROLO	SILVANA	UND	10	37,00	370,00
142	FECHADURA PARA WC	SILVANA	UND	20	29,90	598,00
143	FERROLHO C/NAVAL LO 520X6 POL	SILVANA	UND	20	9,00	180,00
144	FERROLHO DE LATÃO 35mm CHATO	SILVANA	UND	20	5,90	118,00
145	FERROLHO DE LATÃO 35mm REDONDO	SILVANA	UND	20	5,00	100,00
146	FERROLHO DE LATÃO 76mm CHATO	SILVANA	UND	20	8,00	160,00
147	FERROLHO DE LATÃO 76mm REDONDO	SILVANA	UND	20	5,00	100,00
149	FERROLHO P/ CADEADO	SILVANA	UND	20	6,90	138,00
152	FITA VEDA ROSCA 18MM X 25MT	AMANCO	UND	20	2,90	58,00
153	FITA VEDA ROSCA 18MM X 50MT	AMANCO	UND	20	5,70	114,00
155	FORMICIDA PACOTE COM 12 UNIDADES	GRÃO VERDE	UND	10	7,00	70,00
156	FORRA PARA PORTA MADEIRA 60 CM X 2,10M	MISTA	UND	20	91,00	1.820,00
157	FORRA PARA PORTA MADEIRA 70 CM X 2,10M	MISTA	UND	20	89,00	1.780,00
158	FORRA PARA PORTA MADEIRA 80 CM X 2,10M	MISTA	UND	20	89,90	1.798,00
159	FORRO PVC	POLIFORT	M²	80	18,90	1.512,00
160	FRANGE SOLDÁVEL DE 20	KRONA	UND	20	5,80	116,00
161	FRANGE SOLDÁVEL DE 25	KRONA	UND	20	6,90	138,00
162	FRANGE SOLDÁVEL DE 32	KRONA	UND	10	8,90	89,00
163	FRANGE SOLDÁVEL DE 40	KRONA	UND	10	13,90	139,00
165	FUNDO ACRÍLICO PREPARADOR P/ PAREDES LATÃO 18L	LUX	UND	20	280,00	5.600,00
166	FURADEIRA TIPO MARTELETE	MAKITA	UND	2	555,00	1.110,00
167	GESSO EM PÓ	VITÓRIA	KG	80	1,00	80,00
169	IRRIGADOR DE 10 LITROS	ATLAS	UND	10	38,00	380,00
170	JANELÃO DE ALUMÍNIO 0,80 X 1,00M	MGM	UND	10	150,00	1.500,00
171	JANELÃO DE ALUMÍNIO 1,00 X 1,20M	MGM	UND	10	250,00	2.500,00
172	JANELÃO MADEIRA JATOBA 0,80 X 1,20 M	JATOBA	UND	10	160,00	1.600,00
173	JANELÃO MADEIRA MISTA 0,80 X 0,80CM	MISTA	UND	10	230,00	2.300,00
174	JANELÃO MADEIRA MISTA 0,80 X 1,00MT	MISTA	UND	10	170,00	1.700,00
176	JOELHO DE 25 MM	KRONA	UND	40	0,48	19,20
177	JOELHO DE 32 MM	KRONA	UND	20	1,49	29,80
178	JOELHO DE 40 MM	KRONA	UND	20	2,90	58,00
179	JOELHO DE 60 MM	KRONA	UND	20	15,00	300,00
180	JOELHO DE ÁGUA 25 MM X 1/2 COM BUCHA LATÃO	KRONA	UND	20	3,90	78,00
181	JOELHO ESGOTO DE 100 MM	KRONA	UND	70	5,00	350,00
182	JOELHO ESGOTO DE 200 MM	KRONA	UND	20	40,00	800,00
183	JOELHO ESGOTO DE 50 MM	KRONA	UND	20	1,80	36,00
184	JOELHO ESGOTO DE 75 MM	KRONA	UND	20	2,90	58,00
185	JOGO DE CHAVE DE BOCA E FRESADO	TRAMONTINA	UND	5	74,00	370,00
186	KIT DE LIMPEZA COM ESFREGAO VASSOURA E BALDE COM CENTRIFUGADOR COM PEDAL COMPLETO	FLASHLIMP	UND	8	116,00	928,00

187	LAJOTA 50X50	EM LOJA	MT²	400	12,60	5.040,00
189	LINHA DE MADEIRA 3X3	MISTA	MT	400	10,00	4.000,00
190	LINHA DE MADEIRA 3X4	MISTA	MT	400	14,00	5.600,00
191	LINHA DE MADEIRA 3X5	MISTA	MT	400	17,00	6.800,00
192	LINHA DE MADEIRA 3X6	MISTA	MT	400	19,00	7.600,00
194	LINHA DE MADEIRA 3X8	MISTA	MT	200	43,00	8.600,00
195	LINHA DE PEDREIRO	BRASFORT	UND	5	4,95	24,75
196	LIXA DE MADEIRA 100	MISTA	UND	100	0,58	58,00
197	LIXA DE MASSA GR.180	NORTON	UND	100	0,58	58,00
198	LIXA FERRO GR.100	NORTON	UND	100	1,60	160,00
199	LIXA FERRO GR.36	NORTON	UND	100	1,70	170,00
200	LIXA FERRO GR.80	NORTON	UND	120	1,70	204,00
201	LIXA MASSA GR.100	NORTON	UND	120	0,58	69,60
202	LIXA MASSA GR.120	NORTON	UND	120	0,58	69,60
203	LIXA MASSA GR.220	NORTON	UND	120	0,58	69,60
204	LIXA MASSA GR.50	NORTON	UND	120	0,58	69,60
205	LIXA MASSA GR.80	NORTON	UND	120	0,58	69,60
206	LIXADEIRA	MAKITA	UND	2	195,00	390,00
207	LONA PLÁSTICA DUPLA FACE 4M	LONAX	MT	400	4,30	1.720,00
208	LONA PLÁSTICA DUPLA FACE 6M	LONAX	MT	400	5,90	2.360,00
210	LUVA ESGOTO 40MM	KRONA	UND	40	0,70	28,00
211	LUVA ESGOTO DE 100 MM	KRONA	UND	40	4,50	180,00
212	LUVA ESGOTO DE 200 MM	KRONA	UND	15	28,90	433,50
213	LUVA ESGOTO DE 50 MM	KRONA	UND	15	2,10	31,50
214	LUVA ESGOTO DE 75 MM	KRONA	UND	20	3,90	78,00
215	LUVA LISA PVC 20 MM	KRONA	UND	100	0,34	34,00
216	LUVA LISA PVC 32MM	KRONA	UND	50	1,18	59,00
217	LUVA LISA PVC 25MM	KRONA	UND	30	0,50	15,00
218	LUVA ROSCA PVC 20 MM	KRONA	UND	50	1,00	50,00
219	LUVA ROSCA PVC 25 MM	KRONA	UND	20	1,20	24,00
220	LUVA ROSCA PVC 32 MM	KRONA	UND	20	2,90	58,00
221	MADEIRITE 05MM 1,10X2,20	PINUS	PEÇA	90	28,00	2.520,00
222	MADEIRITE 09MM 1,10X2,20	PINUS	PEÇA	90	48,00	4.320,00
223	MADEIRITE 10MM PLASTIFICADO 1,10X2,20	PINUS	PEÇA	90	115,00	10.350,00
224	MADEIRITE 14MM 1,10X2,20	PINUS	PEÇA	40	68,00	2.720,00
225	MALA P/FERRAMENTAS	TRAMONTINA	UND	2	49,00	98,00
226	MANGUEIRA DE JARDIM 20M	TRAMONTINA	UND	9	39,00	351,00
227	MANGUEIRA DE JARDIM 35M	TRAMONTINA	UND	9	144,00	1.296,00
228	MAQUITA	MAKITA	UND	2	199,00	398,00
229	MARRETA DE 1KG C/CABO	TRAMONTINA	UND	5	17,90	89,50
230	MARRETA DE 2KG C/CABO	TRAMONTINA	UND	5	32,90	164,50
231	MARRETA DE 5KG C/CABO	TRAMONTINA	UND	5	78,00	390,00
232	MARTELO 25 POLEGADAS C/CABO	TRAMONTINA	UND	10	19,90	199,00
233	MASSA ACRÍLICA 1,5 KG	LUX	UND	50	8,40	420,00
234	MASSA ACRÍLICA 27 KG	LUX	UND	20	79,90	1.598,00
235	MASSA ACRÍLICA 6,0 KG	LUX	UND	30	18,80	564,00
236	MASSA ADESIVA PLÁSTICA C/ DILUENTE	CARPLAST	UND	20	8,90	178,00
237	MOTOSERA A GASOLINA	TOYAMA	UND	1	1.120,00	1.120,00
238	NIPLE ROSCA DUPLA 20MM	KRONA	UND	40	0,70	28,00
239	NIPLE ROSCA DUPLA 25MM	KRONA	UND	40	1,00	40,00
240	NIPLE ROSCA DUPLA 32MM	KRONA	UND	20	1,50	30,00
241	NIPLE ROSCA DUPLA 40MM	KRONA	UND	20	10,00	200,00
242	NIPLE ROSCA DUPLA 60MM	KRONA	UND	20	19,40	388,00
244	NIPLE ROSCA L/R 25MM	KRONA	UND	20	1,25	25,00
245	NIPLE ROSCA L/R 32MM	KRONA	UND	20	1,90	38,00
246	NIPLE ROSCA L/R 40MM	KRONA	UND	20	3,15	63,00
247	NIPLE ROSCA L/R 60MM	KRONA	UND	20	6,75	135,00
248	PÁ DE BICO C/ CABO	TRAMONTINA	UND	10	28,90	289,00
249	PÁ QUADRADA C/CABO	TRAMONTINA	UND	30	24,90	747,00
250	PARAFUSO DE FENDA 1"	CISER	UND	90	1,10	99,00
251	PARAFUSO DE FENDA 1/2	CISER	UND	90	0,40	36,00
252	PARAFUSO DE FENDA 3/4	CISER	UND	90	0,80	72,00
253	PARAFUSO PARA VASO SANITÁRIO COM BUCHA 10	CISER	UND	50	2,20	110,00
254	PEDRA PARALELEPÍPDO	EM LOJA	M²	400	53,00	21.200,00
255	PEDRA PARALELEPÍPDO MEIO-FIO	EM LOJA	M²	1000	21,90	21.900,00
256	PICARETA C/CABO	TRAMONTINA	UND	5	49,80	249,00
257	PINCEL (BROXA)	ATLAS	UND	20	5,40	108,00
258	PINCEL GRANDE 2,5"	ATLAS	UND	10	4,90	49,00
259	PINCEL MÉDIO 2,0"	ATLAS	UND	10	3,40	34,00
260	PINCEL PEQUENO 1.5"	ATLAS	UND	10	3,40	34,00
261	PISTOLA P/LUBRIFICAÇÃO DE MÁQUINAS E MOTORES	BOZZA	UND	2	78,00	156,00
262	PNEU PARA CARRO DE MÃO 3.25 X 8	LEVORIN	UND	40	29,40	1.176,00
263	PODADOR DE GALHOS	TEKNA	UND	5	16,90	84,50
264	PORTA DE MADEIRA ALMOFADADA 0,80 X2,10	MISTA	UND	20	299,00	5.980,00
265	PORTA DE MADEIRA SIMPLES 80 X 2,10	MISTA	UND	20	99,00	1.980,00
266	PORTA DE ROLO 0,60 X2,10	MISTA	UND	10	114,00	1.140,00
267	PORTA DE ROLO 0,70 X2,10	MISTA	UND	10	99,80	998,00
268	PORTA DE ROLO 0,80 X2,10	MISTA	UND	10	114,00	1.140,00
269	PORTA SEMI OCA 0,60 X2,10	MISTA	UND	20	99,70	1.994,00
270	PORTA SEMI OCA 0,70 X2,10	MISTA	UND	30	99,80	2.994,00
272	PREGO C/CABEÇA 1.1/2 X 13 RIPÁ	GERDAU	KG	50	13,90	695,00
273	PREGO C/CABEÇA 2.1/2 X 10 CAIBRO	GERDAU	KG	50	13,90	695,00
274	PREGO TELHEIRO 18X27 COM BORRACHA	GERDAU	KG	20	14,90	298,00
276	RALO SIMPLES PARA BANHEIRO	KRONA	UND	20	4,50	90,00
281	REGISTRO DE PASSAGEM 1/2 PVC	KRONA	UND	20	6,90	138,00
282	REGISTRO DE PASSAGEM 3/4 PVC	KRONA	UND	10	7,40	74,00
283	REGISTRO DE PRESSÃO 3/4 PVC	KRONA	UND	10	15,00	150,00
284	REGISTRO ESFERA 20MM	KRONA	UND	30	5,90	177,00
285	REGISTRO ESFERA 25 MM	KRONA	UND	10	6,90	69,00



286	REGISTRO ESFERA 32MM	KRONA	UND	5	8,90	44,50
287	REGISTRO ESFERA 40MM	KRONA	UND	10	12,00	120,00
289	REGISTRO PRESSÃO 1/2 PVC	KRONA	UND	10	9,50	95,00
290	REGISTRO. DE GAVETA 1.1/4 C/ ROSCA	KRONA	UND	10	88,90	889,00
291	REPARO COMPLETO UNIVERSAL P/ CAIXA DESCARGA ACOPLADA	LORENZETTI	UND	30	69,00	2.070,00
292	REPELENTE PARA PASSAROS EM PASTILHAS	BYEBIRD	UND	20	50,00	1.000,00
293	RIPAS PARA COBERTURA	MISTA	MT	3000	1,80	5.400,00
294	ROÇADEIRA A GASOLINA	STHIL	UND	1	899,00	899,00
295	RODO 30 CM	ATLAS	UND	50	6,40	320,00
296	RODO 40 CM	ATLAS	UND	20	12,00	240,00
297	ROLO C/ RESPINGO	ATLAS	UND	10	16,00	160,00
298	ROLO DE ESPUMA C/CABO 5CM	ATLAS	UND	10	4,40	44,00
299	ROLO DE ESPUMA C/CABO 9CM	ATLAS	UND	10	6,40	64,00
300	ROLO DE ESPUMA C/CABO23 CM	ATLAS	UND	10	13,00	130,00
301	ROLO ESPUMA C/CABO 15CM	ATLAS	UND	10	8,40	84,00
302	ROLO ESPUMA POLIESTER 15CM C/ CABO	ATLAS	UND	10	8,40	84,00
303	ROLO ESPUMA POLIESTER 23CM C/ CABO	ATLAS	UND	10	13,40	134,00
304	ROLO LÂ DE CARNEIRO 15 CM C/ CABO	ATLAS	UND	10	10,40	104,00
305	ROLO LÂ DE CARNEIRO 23 CM C/ CABO	ATLAS	UND	10	13,40	134,00
306	SABONETEIRA INOX	LR METAIS	UND	10	22,00	220,00
307	SELADOR ACRILICO INCOLOR 18 LITROS	LUX	UND	20	89,00	1.780,00
308	SELADOR ACRILICO INCOLOR 3,6 LITROS	LUX	UND	20	24,90	498,00
309	SELADOR P/MADEIRA INCOLOR 18 LITROS	LUX	UND	20	148,00	2.960,00
310	SELADOR P/MADEIRA INCOLOR 3,6 LITROS	LUX	UND	20	59,90	1.198,00
311	SERRA PARA ARCO DE 12/POL	STARRET	UND	30	7,00	210,00
312	SERROTE	TRAMONTINA	UND	10	19,90	199,00
313	SIFÃO DUPLO	KRONA	UND	50	9,90	495,00
314	SIFÃO TRIPLO	KRONA	UND	30	17,90	537,00
315	SIFÃO UNIVERSAL	KRONA	UND	100	4,90	490,00
316	SOLVENTE 900ML	NATRIELLI	UND	20	9,90	198,00
317	TÁBUA DE 23CM	PINUS	MT	100	21,00	2.100,00
318	TÁBUA DE 30CM	PINUS	MT	100	27,90	2.790,00
319	TALHADEIRA 10"	PINUS	UND	5	12,40	62,00
320	TE ESGOTO DE 100MM PVC	KRONA	UND	30	8,90	267,00
321	TE ESGOTO DE 50MM PVC	KRONA	UND	20	3,40	68,00
322	TE ESGOTO DE 75MM PVC	KRONA	UND	15	7,90	118,50
323	TE REDUÇÃO DE ESGOTO 100X50 MM	KRONA	UND	20	12,00	240,00
324	TE SOLDÁVEL 20MM PVC	KRONA	UND	100	0,64	64,00
325	TE SOLDÁVEL 25MM PVC	KRONA	UND	50	0,80	40,00
326	TE SOLDÁVEL 32MM PVC	KRONA	UND	20	2,90	58,00
327	TE SOLDÁVEL 40MM PVC	KRONA	UND	20	5,40	108,00
328	TE SOLDÁVEL 60MM PVC	KRONA	UND	20	17,90	358,00
329	TELHAS BRASILIT 1,10X1,82	BRASILIT	UND	300	53,90	16.170,00
331	TELHAS CERÂMICA	CANAL	MILHEIROS	5	430,00	2.150,00
332	TELHAS TRANSPARENTE 02 ONDAS	BRASTELHA	UND	30	11,00	330,00
333	TESOURA DE JARDIM	TRAMONTINA	UND	5	18,00	90,00
334	TESOURA PODA	TRAMONTINA	UND	10	28,00	280,00
335	TIJOLOS 8 FUROS	SANTA CLARA	MILHEIROS	20	439,00	8.780,00
336	TINTA ACRÍLICA 18 LITROS	LUX	UND	80	114,00	9.120,00
338	TINTA ESMALTES SINT. 18 LITROS	LUX	UND	80	130,00	10.400,00
339	TINTA ESMALTES. SINT. 3,6 LITROS	LUX	UND	50	49,00	2.450,00
340	TINTA ESMALTES. SINT. 900ML	LUX	UND	50	15,90	795,00
341	TINTA LAVÁVEL INT. 18 LITROS	LUX	UND	80	79,90	6.392,00
342	TINTA LAVÁVEL INT. 3,6 LITROS	LUX	UND	50	18,00	900,00
343	TINTA PISO AMARELO SEGURANÇA 18 LT	LUX	UND	20	188,00	3.760,00
344	TINTA PISO VERMELHO SEGURANÇA 18 LT	LUX	UND	10	188,00	1.880,00
345	TORNEIRA BICA ALTA P/BALCÃO EM INOX	DUDA	UND	20	39,50	790,00
346	TORNEIRA BICA ALTA P/BALCÃO PLÁSTICA	DUDA	UND	30	17,90	537,00
347	TORNEIRA DE 20MM P/JARDIM	KRONA	UND	50	2,90	145,00
348	TORNEIRA LONGA INOX 1/2	LR METAIS	UND	20	29,90	598,00
349	TORNEIRA LONGA PVC 1/2	KRONA	UND	100	10,00	1.000,00
350	TORNEIRA P/JARDIM PLÁST 1/2 C/ADAPTADOR 3/4	KRONA	UND	50	3,50	175,00
351	TORNEIRA PARA BEBEDOURO INOX DE PRESSÃO	KRONA	UND	20	6,00	120,00
352	TORNEIRA PARA LAVATORIO INOX 1/2	LR METAIS	UND	20	39,90	798,00
353	TORNEIRA PARA LAVATORIO PLAST 1/2	KRONA	UND	50	8,40	420,00
354	TORNEIRA PARA PIA EM METAL	LR METAIS	UND	10	44,00	440,00
355	TORNEIRA PLÁSTICA PARA FILTRO	KRONA	UND	20	6,00	120,00
356	TRENA 5 METROS	STARRETT	UND	5	12,00	60,00
357	TRENA 50 METROS	STARRETT	UND	5	78,00	390,00
358	UNIÃO ROSCAVEL 20MM	KRONA	UND	30	4,00	120,00
360	UNIÃO ROSCAVEL 32MM	KRONA	UND	10	9,00	90,00
361	UNIÃO ROSCAVEL 40MM	KRONA	UND	10	14,90	149,00
362	UNIÃO ROSCAVEL 60MM	KRONA	UND	10	35,50	355,00
363	VÁLVULA PARA LAVATORIO	CELITE	UND	20	3,40	68,00
364	VASO SANITÁRIO ACOPLADO	CELITE	UND	20	194,00	3.880,00
365	VASO SANITÁRIO SIMPLES	CELITE	UND	50	99,00	4.950,00
366	VASSOURA NYLON C/ CABO	ATLAS	UND	100	8,00	800,00
367	VASSOURA PIAÇAÇA C/ CABO	ATLAS	UND	100	7,50	750,00
368	VASSOURÃO NYLON C/CABO	ATLAS	UND	200	19,90	3.980,00
369	VEDA ANEL PARA SANITÁRIO	VEDANEL	UND	30	6,90	207,00
370	VEDALIT 18L	VEDACIT	UND	20	174,00	3.480,00
371	VEDALIT 1L	VEDACIT	UND	20	13,90	278,00
372	VEDALIT 5L	VEDACIT	UND	80	50,00	4.000,00
373	VERGALHÃO DE FERRO 1/4 12MT	GERDAU	UND	100	17,90	1.790,00
374	VERGALHÃO DE FERRO 3/8 12 MT	GERDAU	UND	100	50,00	5.000,00
375	VERGALHÃO DE FERRO 4,2	GERDAU	UND	20	10,50	210,00
376	VERGALHÃO DE FERRO 5,0	GERDAU	UND	100	15,00	1.500,00
377	VERGALHÃO DE FERRO 5,2	GERDAU	UND	20	17,90	358,00

378	VERGALHÃO DE FERRO 5/16 12MT	GERDAU	UND	100	30,00	3.000,00
379	VERGALHÃO DE FERRO 5/8 12 MT	GERDAU	UND	100	99,00	9.900,00
380	VERNIZ INCOLOR 3.6 LT	LUX	UND	50	48,00	2.400,00
381	VERNIZ MOGNO 3.6 LT	LUX	UND	50	48,00	2.400,00
<b>TOTAL</b>						<b>579.654,55</b>

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DA VALIDADE DOS PREÇOS:**

A referida Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, considerados da data de publicação de seu extrato na imprensa oficial.

A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Caaporã firmar contratações oriundas do Sistema de Registro de Preços ou nos quantitativos estimados, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições, sem que caiba direito a recurso ou indenização.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

A cada efetivação da contratação do objeto registrado decorrente desta Ata, devidamente formalizada através do respectivo Contrato, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital de licitação que a precedeu, modalidade Pregão Presencial nº 00027/2019, parte integrante do presente instrumento de compromisso. A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada:

Pela Prefeitura Municipal de Caaporã, que também é o órgão gerenciador responsável pela administração e controle desta Ata, representada pela sua estrutura organizacional definida no respectivo orçamento programa.

Por órgãos ou entidades da administração pública, observadas as disposições do Pregão Presencial nº 00027/2019, que fizerem adesão a esta Ata, mediante a consulta e a anuência do órgão gerenciador.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

Integram esta Ata, o Edital do Pregão Presencial nº 00027/2019 e seus anexos, e as seguintes propostas vencedoras do referido certame:

EMPRESA: JSA COMERCIO E SERVICOS LTDA.

CNPJ: 28.302.534/0001-91.

ITEM(S): 77 - 78 - 91 - 110 - 123 - 148 - 150 - 151 - 154 - 164 - 168 - 175 - 188 - 193 - 209 - 243 - 277 - 278 - 288 - 330 - 337 - 359.

VALOR: R\$ 28.147,75.

EMPRESA: P J M FILHO COMERCIO DE MADEIRAS EIRELI.

CNPJ: 17.371.518/0001-34.

ITEM(S): 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22 - 23 - 24 - 25 - 26 - 27 - 29 - 30 - 31 - 32 - 33 - 34 - 35 - 36 - 37 - 38 - 39 - 40 - 41 - 42 - 43 - 44 - 45 - 46 - 47 - 48 - 49 - 50 - 51 - 52 - 53 - 54 - 55 - 56 - 57 - 58 - 59 - 60 - 61 - 62 - 63 - 64 - 65 - 66 - 67 - 68 - 69 - 70 - 71 - 72 - 73 - 75 - 76 - 79 - 80 - 81 - 82 - 83 - 84 - 85 - 86 - 87 - 88 - 89 - 90 - 92 - 93 - 94 - 95 - 96 - 97 - 98 - 99 - 100 - 101 - 102 - 104 - 105 - 106 - 107 - 108 - 109 - 111 - 112 - 113 - 114 - 115 - 116 - 117 - 118 - 119 - 120 - 121 - 122 - 124 - 125 - 126 - 127 - 128 - 129 - 130 - 131 - 132 - 133 - 134 - 135 - 136 - 137 - 138 - 139 - 140 - 141 - 142 - 143 - 144 - 145 - 146 - 147 - 149 - 152 - 153 - 155 - 156 - 157 - 158 - 159 - 160 - 161 - 162 - 163 - 165 - 166 - 167 - 169 - 170 - 171 - 172 - 173 - 174 - 176 - 177 - 178 - 179 - 180 - 181 - 182 - 183 - 184 - 185 - 186 - 187 - 189 - 190 - 191 - 192 - 194 - 195 - 196 - 197 - 198 - 199 - 200 - 201 - 202 - 203 - 204 - 205 - 206 - 207 - 208 - 210 - 211 - 212 - 213 - 214 - 215 - 216 - 217 - 218 - 219 - 220 - 221 - 222 - 223 - 224 - 225 - 226 - 227 - 228 - 229 - 230 - 231 - 232 - 233 - 234 - 235 - 236 - 237 - 238 - 239 - 240 - 241 - 242 - 244 - 245 - 246 - 247 - 248 - 249 - 250 - 251 - 252 - 253 - 254 - 255 - 256 - 257 - 258 - 259 - 260 - 261 - 262 - 263 - 264 - 265 - 266 - 267 - 268 - 269 - 270 - 272 - 273 - 274 - 276 - 281 - 282 - 283 - 284 - 285 - 286 - 287 - 289 - 290 - 291 - 292 - 293 - 294 - 295 - 296 - 297 - 298 - 299 - 300 - 301 - 302 - 303 - 304 - 305 - 306 - 307 - 308 - 309 - 310 - 311 - 312 - 313 - 314 - 315 - 316 - 317 - 318 - 319 - 320 - 321 - 322 - 323 - 324 - 325 - 326 - 327 - 328 - 329 - 331 - 332 - 333 - 334 - 335 - 336 - 338 - 339 - 340 - 341 - 342 - 343 - 344 - 345 - 346 - 347 - 348 - 349 - 350 - 351 - 352 - 353 - 354 - 355 - 356 - 357 - 358 - 360 - 361 - 362 - 363 - 364 - 365 - 366 - 367 - 368 - 369 - 370 - 371 - 372 - 373 - 374 - 375 - 376 - 377 - 378 - 379 - 380 - 381.

VALOR: R\$ 579.654,55.

**CLÁUSULA QUARTA - DO FORO:**

Para dirimir as questões decorrentes da utilização da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Caaporã.

Caaporã - PB, 02 de Agosto de 2019.

**CRISTIANO FERREIRA MONTEIRO**

Prefeito Constitucional

**Publicado por:**

Kalinna Helen Franco Borges

**Código Identificador:**D78223E6

**ESTADO DA PARAÍBA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL ESTADO DA PARAÍBA CONCURSO PÚBLICO EDITAL N° 001/2019**  
**– CMPI/PB (PUBLICADO EM 02.08.2019)**

A PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL, Estado da Paraíba, na forma da Constituição Federal, Art. 37, incisos I e II, torna público, através da COMISSÃO ESPECIAL DO CONCURSO PÚBLICO, em datas, locais e horários especificados neste Edital, abertura de inscrições para o Concurso Público nº 001/2019 – CMPI/PB, para provimento dos cargos públicos de Agente Administrativo e Auxiliar de Serviços Gerais. O presente Concurso Público reger-se-á pelas disposições contidas nesta RESOLUÇÃO, que ficam fazendo parte integrante deste Edital.

**RESOLUÇÃO****I – DA ORGANIZAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO**

1. O presente Concurso Público será realizado sob a supervisão da Comissão Especial do Concurso Público, composta por membros do quadro de servidores da Administração Municipal de Princesa Isabel em exercício indicados pela Presidente por meio de Portaria.
2. O Concurso Público será executado pela ADVISE CONSULTORIA & PLANEJAMENTO EIRELI, doravante denominada ADVISE, a quem compete o cumprimento das cláusulas e condições estipuladas no instrumento de Contrato celebrado para este fim com a Câmara Municipal de

Princesa Isabel sendo responsável, inclusive, pelos esclarecimentos necessários e acompanhamento dos recursos administrativos decorrentes do Concurso.

3. Compete a Comissão Especial do Concurso Público, supervisionar e fiscalizar todas as fases do presente Concurso Público.

## II – DO CONCURSO PÚBLICO

1. O Concurso Público destina-se ao provimento de vagas, pelo Regime Estatutário, nos cargos constantes na Lei Municipal de Nº 1.362/2017, de 05 de outubro de 2017 c/c ao Art. 27, Parágrafo Único da Lei Federal de Nº 10.741/03, de 01 de outubro de 2003, Decreto Federal nº 5.296/2004, de 02 de dezembro de 2004, Decreto Federal nº 9.508, de 24 de setembro de 2018 e demais legislações aplicáveis à espécie, dos cargos que vagarem no prazo de validade do Concurso Público.

2. O prazo de validade do Concurso será de 02 anos, contados a partir da data da homologação do resultado final, podendo, a critério da Câmara Municipal de Princesa Isabel, ser prorrogado uma vez, por igual período.

3. Os cargos, número de vagas em ampla concorrência, cadastro de reserva, remuneração, requisitos mínimos exigidos, jornada de trabalho semanal e a taxa de inscrição são os estabelecidos nas tabelas abaixo:

### CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

Nº	CARGOS	AMPLA CONCORRÊNCIA	CADASTRO DE RESERVA	REMUNERAÇÃO (R\$)	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS	JORNADA DE TRABALHO	TAXA DE INSCRIÇÃO EM R\$
01	Auxiliar de Serviços Gerais	01	02	R\$ 998,00	Nível Fundamental Completo	30 horas semanais	60,00

### CARGOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO

Nº	CARGOS	AMPLA CONCORRÊNCIA	CADASTRO DE RESERVA	REMUNERAÇÃO (R\$)	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS	JORNADA DE TRABALHO	TAXA DE INSCRIÇÃO EM R\$
01	Agente Administrativo	01	02	R\$ 998,00	Nível Médio Completo	30 horas semanais	80,00

4. Para todos os cargos, não haverá, em hipótese alguma, por parte da Câmara Municipal, fornecimento de transporte ou alimentação para os candidatos que tomarem posse nos cargos oferecidos no presente concurso público.

## III– DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO

1. O candidato aprovado no Concurso de que trata este Edital somente estará apto para investir-se ao cargo público respectivo, se atender às seguintes exigências, na data da posse:

I – ter nacionalidade brasileira ou gozar das prerrogativas dos Decretos de nº 70.391/72 e de nº 70.436/72 e da Constituição Federal, Art. 12, parágrafo 1º;

II – ter idade mínima de 18(dezoito) anos;

III – estar em dia com as obrigações eleitorais;

IV – estar em dia com os deveres do serviço militar, para os candidatos do sexo masculino;

V – achar-se no pleno exercício dos direitos políticos e civis;

VI – possuir os documentos comprobatórios da escolaridade e pré-requisitos constantes da tabela do Capítulo II deste edital;

VII – não estar com idade de aposentaria compulsória;

VIII – no ato de posse o candidato não poderá estar incompatibilizado para nova investidura em cargo público;

IX – ter aptidão física e mental e não ser portador de deficiência física **incompatível** com o exercício do cargo, comprovada em inspeção realizada pela equipe multiprofissional indicada pela Câmara.

2. O candidato que, na data da posse, não reunir os requisitos enumerados nos itens supracitados neste Capítulo, conforme o cargo, perderá o direito à investidura no cargo.

## IV – DAS INSCRIÇÕES VIA INTERNET

1. As inscrições serão realizadas, exclusivamente, via Internet, no endereço eletrônico <http://www.advise.net.br>, no período entre **14 horas do dia 06 de agosto de 2019 até às 23 horas e 59 minutos do dia 30 de agosto de 2019**, observado o **horário local** e os itens estabelecidos nos Capítulos II e III, deste edital.

2. Para as inscrições feitas pela Internet, o candidato deverá acessar o site: <http://www.advise.net.br> e efetuar sua inscrição, conforme os procedimentos estabelecidos abaixo:

2.1. Fazer a leitura do edital de abertura de inscrições para conhecer e estar ciente das exigências e regras contidas no mesmo;

2.2. Preencher a Ficha de Inscrição disponibilizada no site acima;

2.3. Indicar na Ficha de Inscrição o cargo interessado;

2.3.1. O candidato deverá optar por apenas um cargo de opção no concurso.

2.4. Imprimir o boleto bancário e pagar à respectiva taxa de inscrição, no valor correspondente a opção pleiteada, em qualquer agência bancária ou correspondente bancário;

2.4.1. O boleto referente à inscrição via Internet, deverá ser pago até o dia **02 de setembro de 2019**.

3. O comprovante de inscrição do candidato será o próprio boleto, devidamente quitado até o momento anterior à liberação da Relação das Inscrições Deferidas. Após a liberação da Relação das Inscrições Deferidas, esta passa a valer como documento de orientação para a realização das provas do certame;

4. O candidato que não recolher o valor da taxa de inscrição, através da quitação do boleto bancário, terá sua inscrição cancelada.

4.1. O descumprimento das instruções para inscrição via Internet implicará na não efetivação da mesma.

5. Não haverá restituição do valor da taxa de inscrição, em hipótese alguma.

6. Não serão aceitas inscrições recebidas por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile, transferência em conta corrente, DOC, ordem de pagamento, condicionais e/ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste edital.

7. As informações prestadas na Ficha de Inscrição, via Internet, serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se a ADVISE e a Câmara Municipal o direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher esse documento oficial de forma completa, correta e legível e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.

8. O deferimento da inscrição dependerá do correto preenchimento da Ficha de Inscrição *online* pelo candidato, bem como, da compensação do boleto de pagamento referente à taxa de inscrição, com exceção, para este último aos candidatos economicamente hipossuficientes.
- 8.1. Devido à inconsistência na compensação de boleto bancário por parte dos sistemas financeiros dos bancos, caso o candidato pague o boleto bancário referente à taxa de inscrição e o mesmo não conste na Relação das Inscrições Deferidas, quando da publicação desta, o mesmo deverá **obrigatoriamente**, manifestar-se no prazo de recurso desta etapa, sob pena de cancelamento de sua inscrição, caso sua manifestação ou solicitação de deferimento de inscrição seja feita em prazo extemporâneo.
- 8.2. A ADVISE não se responsabiliza por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 8.3. A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, sobre as quais não se poderá alegar desconhecimento.
- 8.4. Em hipótese alguma, serão aceitos pedidos de alteração de cargo depois de efetuada a inscrição.
9. Fica vedada a isenção total ou parcial e a devolução da taxa de inscrição, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência ou interesse da Câmara Municipal.
10. Não será permitida a transferência do valor pago como taxa de inscrição para outra pessoa, assim como a transferência da inscrição para pessoa diferente daquela que a realizou.
11. O candidato que fizer duplicidade de inscrição, que vier a coincidir o horário da realização das provas, prevalecerá a última inscrição, sendo nula a primeira, sem direito a ressarcimento.
12. A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de **viabilidade** e de **razoabilidade**.
- 12.1. O candidato **não portador de deficiência** que necessitar de qualquer tipo de condição especial para a realização das provas, deverá solicitá-la por e-mail até o encerramento das inscrições *online*, anexando ao e-mail documento comprobatório da necessidade de tal atendimento, endereçado a **contato@advise.net.br** aos cuidados do Departamento de Planejamento de Concursos Públicos, informando quais os recursos especiais necessários (materiais, equipamentos etc.). Após este período, o e-mail terá sua solicitação indeferida.
13. A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar documento comprobatório da maternidade e um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e será responsável pela guarda da criança. A candidata nesta condição que não levar acompanhante, não realizará as provas.
14. Aos deficientes visuais (amblíopes) que solicitarem prova especial ampliada serão oferecidas provas nesse sistema, com tamanho de letra correspondente a corpo 24.
15. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, presbiopia, estrabismo e congêneres.
16. Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste edital.
17. O presente concurso público não oferecerá vagas exclusivas para pessoas com deficiência, em virtude do número de vagas ofertadas não atingir o percentual mínimo exigido em ampla concorrência, conforme o Decreto Federal nº 9.508, de 24/09/2018, ficando a reserva definida em caso do chamamento acima das vagas ofertadas

## V – DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS ECONOMICAMENTE HIPOSSUFICIENTES

1. Às pessoas economicamente hipossuficientes que pretendem fazer sua inscrição no presente concurso público, é assegurado o direito de requerer isenção da taxa de inscrição.
- 1.1. Os candidatos economicamente hipossuficientes deverão fazer suas inscrições, **EXCLUSIVAMENTE**, de forma presencial. Para isso, os interessados deverão procurar a Sede da Câmara Municipal de Princesa Isabel, localizada na Avenida Presidente João Pessoa, 340, Centro, Princesa Isabel, Paraíba, CEP 58.755-000, onde a ADVISE disponibilizará o Posto de Atendimento para essas inscrições no período de **06 a 08 de agosto de 2019**.
2. Para a realização da inscrição com isenção do pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá levar **OBRIGATORIAMENTE** uma cópia do boleto de pagamento da taxa de inscrição, o qual deve ser retirado, via Internet, após a realização da inscrição **on line** e anexar ao Formulário de Inscrição de Candidato Economicamente Hipossuficiente. O Formulário para os candidatos economicamente hipossuficientes estará disponível na sede da Câmara Municipal.
- 2.1. Para a realização da inscrição com isenção do pagamento da taxa de inscrição, o candidato deverá preencher, **cumulativamente**, os seguintes requisitos:
  - a) ser cadastrado no SISTAC (Sistema de Isenção de Taxa de Concurso) do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome;
  - b) preencher o Formulário de Inscrição disponível no Posto de Atendimento, no qual indicará o Número de Identificação Social – NIS atribuído pelo CadÚnico do Governo Federal; bem como, informando que é membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº. 6.135, de 2007;
  - c) assinar declaração, que comprove a condição de hipossuficiência econômica, responsabilizando-se pelo teor da declaração, sob as penas da lei;
  - d) apresentar cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, com identificação do último registro funcional, onde não deve constar a vigência de contrato de trabalho (demonstração da condição de desempregado) ou que comprove estar empregado e receber como renda até um salário mínimo;
  - e) apresentar última declaração de Imposto de Renda, ou, declaração de isenção de Imposto de Renda, e;
  - f) apresentar documento que comprove a vigência de seguro desemprego, se houver.
3. A relação dos candidatos com pedidos de isenção deferidos será disponibilizada na internet, no endereço eletrônico [www.advise.net.br](http://www.advise.net.br), até o dia **09 de agosto de 2019**.
4. A relação dos candidatos com pedidos de isenção indeferidos, contendo os respectivos motivos do indeferimento será divulgada, na internet, no endereço eletrônico [www.advise.net.br](http://www.advise.net.br), simultaneamente à divulgação dos pedidos de isenção deferidos.
5. O candidato disporá de dois dias úteis, a partir da data de divulgação da relação citada no subitem anterior, para interpor recurso contra o indeferimento do pedido de isenção de taxa, conforme procedimentos divulgados no **Edital Normativo nº 001/2019 – CMPI/PB** da Câmara Municipal de Princesa Isabel, no capítulo que compete aos recursos. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.
6. A relação contendo o nome dos candidatos após os recursos será divulgada no dia **14 de agosto de 2019** no endereço eletrônico [www.advise.net.br](http://www.advise.net.br). O interessado que não tiver seu pedido de isenção deferido poderá recolher a taxa de inscrição, no prazo estipulado para as inscrições convencionais que vão até **02/09/2019**, mediante impressão do boleto que será disponibilizado no site [www.advise.net.br](http://www.advise.net.br).
7. Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:
  - a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
  - b) fraudar e/ou falsificar documentação;
  - c) não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos no subitem 1.1. deste edital;
  - d) não possuir o NIS (Número de Identificação Social) já identificado e confirmado na base de dados do SISTAC, na data da sua inscrição;
  - e) que não conter informações suficientes para a correta identificação do mesmo na base de dados do Órgão Gestor do CadÚnico.
8. Não serão aceitos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição via fax, postal, correio eletrônico ou extemporâneo.

9. Será desconsiderado o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição de candidato que, simultaneamente, tenha efetuado o pagamento da taxa de inscrição.
10. Não serão acatados pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição para candidatos que não preencham as condições para sua concessão, seja qual for o motivo alegado.
11. As informações prestadas no Formulário de Inscrição, referentes à isenção do pagamento da taxa de inscrição, serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo responder este, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarreta sua eliminação do concurso, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.
12. A **Comissão Especial do Concurso Público** consultará o órgão gestor do CadÚnico e órgãos públicos municipais, estaduais e federais para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.
13. A declaração falsa sujeitará ao candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 06 de setembro de 1979.
14. As pessoas economicamente hipossuficientes participarão deste Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

## VI – DAS PROVAS

1. Os cargos com as respectivas provas, áreas temáticas, itens (questões), pontos por itens (questões) e o caráter avaliativo são os especificados no quadro abaixo:

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO						
CARGO	PROVA	ÁREA TEMÁTICA	ITENS	PONTOS ITENS	POR	CARÁTER AVALIATIVO
• Auxiliar de Serviços Gerais	Objetiva	Português	20	3,0		Eliminatório e Classificatório
		Matemática	10	2,0		
		Conhecimentos Gerais	10	2,0		

NÍVEL MÉDIO COMPLETO						
CARGO	PROVA	ÁREA TEMÁTICA	ITENS	PONTOS ITENS	POR	CARÁTER AVALIATIVO
• Agente Administrativo	Objetiva	Português	10	2,0		Eliminatório e Classificatório
		Conhecimentos Gerais	10	2,0		
		Noções de Administração Pública	10	3,0		
		Conhecimentos Específicos	10	3,0		

## VII – DAS PROVAS OBJETIVAS

1. As Provas Objetivas constarão de 40 (quarenta) questões (conforme os Itens nos quadros do Capítulo anterior), todas de múltipla escolha com 05(cinco) alternativas de “A” a “E”, e dessas alternativas somente 01(uma) deverá ser assinalada como correta.
2. As Provas Objetivas serão avaliadas numa escala de 000,0 (zero) a 100,0 (cem) com três decimais, tendo o valor das questões de acordo com os quadros do Capítulo anterior.
3. Para todos os cargos, os conteúdos programáticos para os candidatos inscritos encontram-se no **Anexo I** deste Edital e serão divulgados amplamente no período das inscrições no site **www.advise.net.br**.
4. Após a realização das Provas Objetivas, a ADVISE divulgará os respectivos gabaritos de respostas em um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas juntamente com cópias digitais das provas objetivas no site **www.advise.net.br**.

## VIII – DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

1. As Provas Objetivas serão aplicadas na cidade de Princesa Isabel - PB no dia **06 de outubro de 2019**.
2. O candidato deverá acompanhar no endereço eletrônico **www.advise.net.br**, a partir do dia **30 de setembro de 2019**, a ‘**Lista de Candidatos com Locais de Provas**’ onde estará indicando a data, o local e o horário de realização das provas objetivas.
3. **Será de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento e consulta para verificar o seu local de prova, inclusive o acompanhamento de eventuais mudanças ocorridas posteriores a data de lançamento da ‘Lista de Candidatos com Locais de Provas’.**
4. Caso o número de candidatos inscritos exceda à oferta de lugares adequados existentes nas instituições de ensino localizados na cidade de Princesa Isabel, a ADVISE reserva-se o direito de alocá-los em cidades próximas à determinada para aplicação das provas, não assumindo qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.
5. A ADVISE e a Câmara Municipal de Princesa Isabel não se responsabilizarão por eventuais coincidências de datas e horários de provas e quaisquer outras atividades.
6. Não serão dadas informações quanto ao local e horário de provas ou fornecimento de gabaritos após a realização das provas objetivas por telefones, fax ou correspondência por carta.
7. Ao candidato só será permitida a participação nas provas, na respectiva data, horário e local citado acima.
8. Não será permitida, em hipótese alguma, realização das provas em outro dia, horário ou fora do local designado.
9. **Os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento etc., deverão ser corrigidos assim que o candidato tiver acesso a ‘Lista de Candidatos com Locais de Provas’, devendo o mesmo entrar em contato com a ADVISE, através do e-mail contato@advise.net.br.**
10. Só será procedida a alteração de cargo, na hipótese em que o dado expresso pelo candidato em sua ficha de inscrição tenha sido transcrito erroneamente para a ‘**Lista de Candidatos com Locais de Provas**’.
11. Caso o erro constatado tenha sido motivado por preenchimento incorreto por parte do candidato, não será efetuada a correção, sob hipótese alguma.
12. O Candidato deverá comparecer ao local designado para a prova com antecedência **mínima de 30 minutos**, munido de original de **um dos documentos** de identidade a seguir: Cédula Oficial de Identidade; Carteira e/ou cédula de identidade expedida pela Secretaria de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Passaporte; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe, que por lei federal, valem como documento de identidade (OAB, CRC, CRA, CRQ etc.) e Carteira Nacional de Habilitação (modelo expedido posterior à data de publicação da Lei Federal Nº 9.503/97); c) caneta esferográfica de tinta preta, lápis preto nº 2 e borracha macia.
13. Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

14. O boleto de pagamento pago não terá validade como documento de identidade.

15. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

16. A identificação especial também será exigida do candidato, cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

17. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

18. Não serão aceitas cópias de documentos de identidade, ainda que autenticadas.

19. Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

20. No dia da realização das provas, na hipótese de o candidato não constar das listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, a ADVISE procederá à inclusão do referido candidato, através de preenchimento de formulário específico mediante a apresentação do **Comprovante de pagamento quitado**.

21. A inclusão de que trata o **item 20**, deste capítulo, será realizada de forma condicional e será confirmada pela ADVISE, na fase de Julgamento das Provas Objetivas, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inclusão.

22. Constatada a improcedência da inscrição de que trata o **item 20**, a mesma será automaticamente cancelada sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

23. O candidato que receber sua prova com quaisquer falhas de impressão, prova em branco ou Folha de Respostas em branco, não é motivo suficiente para exclusão do concurso público, devendo o mesmo requerer prova e gabarito reserva e comunicar ao supervisor do local onde realiza a prova, para anotação em Boletim de Ocorrência de Sala (BOS), sendo excluído do concurso o candidato caso assim não proceda.

24. O candidato que por ventura sentir-se mal durante a realização das provas, poderá interrompê-las até que se restabeleça no próprio local de realização das provas. Caso o candidato não se restabeleça em tempo hábil para terminar sua prova dentro do horário estabelecido, estará eliminado do concurso público.

25. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá requerer esse direito, conforme o Cronograma Previsto, bem como, deverá no dia da aplicação da prova, levar acompanhante que ficará em sala reservada para essa finalidade e será responsável pela guarda da criança.

26. Após resolver todas as Questões da prova, o candidato deverá marcar suas respostas, com caneta esferográfica de tinta preta, na Folha de Respostas, onde serão de sua inteira responsabilidade.

27. O preenchimento correto das bolhas ópticas deverá ser feito conforme as instruções específicas no Caderno de Questões, contidas também na própria Folha de Respostas.

28. Os fiscais da sala NÃO estão autorizados a fazer retificações de qualquer natureza nas instruções ou no enunciado das questões da prova. Se o próprio Supervisor de Setor, reconhecido por um dístico bem visível, não percorrer pessoalmente as salas, avisando sobre alguma alteração, o candidato não deverá fazer nada que contrarie o que especifica o seu Caderno de Provas.

29. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da coordenação de aplicação destas, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

30. Para a realização das **Provas Objetivas**, o candidato lerá as questões no caderno de questões e marcará suas respostas na Folha de Respostas, com caneta esferográfica de tinta preta. **A Folha de Respostas é o único documento válido para correção;**

31. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

32. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras ópticas, prejudicando o desempenho do candidato.

33. Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal a folha de resposta e o caderno de questões, cedido para a execução da prova.

34. As provas terão a duração de 04 (quatro) horas. Iniciadas as provas, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorrida 1 hora;

35. A Folha de Resposta de cada candidato será personalizada, impossibilitando a substituição.

**36. Será automaticamente excluído do Concurso Público o candidato que:**

36.1. Apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais pré-determinados;

36.2. Não apresentar o documento de identidade exigido no **item 12**, deste Capítulo;

36.3. Não comparecer a qualquer das provas, seja qual for o motivo alegado;

36.4. Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal ou antes do tempo mínimo de permanência estabelecido no Item 34, deste Capítulo;

36.5. For surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada;

36.6. For surpreendido utilizando-se de livros, notas, impressos **não permitidos** ou calculadoras;

36.7. For surpreendido portando aparelhos eletrônicos, agenda eletrônica, bip, MP Players, iPod, iPhone, iPad, gravador, notebook, Pager, palmtop, receptor, relógios com banco de dados, telefone celular, walkman, protetores auriculares e/ou equipamento similar;

36.8. Lançar mão de meios ilícitos para executar as provas.

36.9. Não devolver as Folhas de Respostas e o Caderno de Questões cedido para realização das provas.

36.10. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou agir com descortesia em relação a qualquer dos examinadores, executores e seus auxiliares, ou autoridades presentes.

36.11. Fizer anotação de informações relativas às suas respostas fora dos meios permitidos.

36.12. Ausentar-se da sala de provas, a qualquer tempo, portando as folhas de respostas e/ou cadernos de questões.

36.13. Não cumprir as instruções contidas no caderno de questões de provas e nas folhas de respostas.

36.14. Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do concurso público.

37. Constatado, após as provas, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado processos ilícitos, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do concurso público, independentemente das sanções civis, penais e administrativas aplicadas à espécie.

38. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento do candidato da sala de provas.

39. A ADVISE não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados. Para isso, a ADVISE disponibilizará a cada candidato envelope com fechamento inviolável que servirá de porta objetos, devendo ser aberto somente do lado de fora do recinto de aplicação das provas.

40. Ao término da prova o candidato deverá devolver ao fiscal a Folha de Respostas DEVIDAMENTE ASSINADA, esclarecendo que a ADVISE fornecerá exemplares dos Cadernos de Questões aos candidatos, somente restando 01 (uma) hora para o término de aplicação das provas, sendo os respectivos modelos dos cadernos também disponibilizados no site da organizadora, em até 48 (quarenta e oito) horas após a aplicação das mesmas.

41. Caso o candidato não assine a Folha de Respostas, o mesmo estará automaticamente ELIMINADO do certame.
42. Após o término da(s) prova(s), o candidato deverá deixar imediatamente as dependências do local de prova, sendo terminantemente proibido ao mesmo fazer contato com candidatos que ainda não terminaram a(s) prova(s), sob pena de ser excluído do concurso público.
43. A avaliação da prova será realizada por sistema eletrônico de processamento de dados, considerados para esse efeito, exclusivamente, as marcações transferidas para a Folha de Respostas. O único documento válido e exclusivo para avaliação do candidato é a Folha de Respostas, para a primeira fase do concurso.
44. As Pessoas Com Deficiência (PCD) serão asseguradas provas e/ou locais especiais, a depender das necessidades específicas, cabendo à coordenação do Concurso o cumprimento das demais condições do Edital.

## IX – DA CLASSIFICAÇÃO

1. A classificação dos candidatos dar-se-á na ordem decrescente das notas obtidas nas provas, por cargo de opção, sendo classificado o candidato que obtiver a nota igual ou superior a 50,0 (cinquenta) pontos.
  - 1.1. Os candidatos com nota inferior a 50,0 (cinquenta) pontos estarão automaticamente eliminados.
2. Na hipótese de igualdade de nota final entre os candidatos, terá preferência, para fins de desempate, após a observância à Lei Federal nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso), Art. 27, Parágrafo Único, sucessivamente, o candidato que:

2.1. Para os cargos de Auxiliar de Serviços Gerais, aquele que:

- a) obtiver maior nota na prova de Português;
- b) obtiver maior nota na prova de Matemática;
- c) obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Gerais;
- d) persistindo o empate, o desempate será por sorteio público.

2.2. Para os cargos de Agente Administrativo, aquele que:

- a) obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Específicos;
- b) obtiver maior nota na prova de Noções de Administração Pública;
- c) obtiver maior nota na prova de Português;
- d) obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Gerais;
- e) persistindo o empate, o desempate será por sorteio público.

## X– DOS RECURSOS

1. Serão admitidos recursos quanto:

- a) Ao indeferimento de inscrição;
- b) Ao indeferimento do requerimento para concorrer às vagas reservada às Pessoas economicamente hipossuficientes;
- c) Ao indeferimento da solicitação de condições especiais de prova;
- d) Às questões das Provas Objetivas Gabaritos das questões;
- e) Ao resultado das Provas Objetivas;

2. Somente será admitido 1 (um) recurso por candidato, em relação a cada alínea do item anterior.

2.1. O recurso relativo ao item “1.e” poderá conter as ponderações dos candidatos, referentes a mais de uma questão da prova objetiva ou de mais de um dos gabaritos oficiais preliminares da questão, devendo, para tanto, ser formulado apenas dentro de um instrumento de recurso (pedido) único.

2.2. Os recursos relativos ao item “1.a”, “1.b”, “1.c”, “1.d” e “1.e”, deverão ser interpostos com prazo de 48 horas a partir da publicação do resultado de cada uma dessas fases.

3. Os recursos referentes às alíneas “1.a” a “1.e” somente serão aceitos via internet, não sendo admitidos via fax.

4. Apenas serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontem as razões e circunstâncias que os justifiquem, bem como observarem rigorosamente o procedimento estabelecido neste Edital.

5. Os recursos deverão ser interpostos exclusivamente por meio de formulário digital disponibilizado na “Área do Candidato” do site [www.advise.net.br](http://www.advise.net.br), a partir da indicação dos dados cadastrados do candidato.

5.1. Ao optar por recurso nos termos das alíneas “1.a a 1.e”, os candidatos deverão proceder conforme orientação no referido formulário ou comunicado a ser publicado. As razões do recurso e os respectivos requerimentos deverão ser elaborados previamente em processador de texto de escolha do(a) candidato(a); uma vez concluídos (razões e requerimentos), deverão ser trasladados do arquivo do processador de textos para a respectiva área no formulário digital.

5.3. Os recursos em relação à alínea “1.e” deverão observar o que segue:

- a) As razões do recurso e os respectivos requerimentos não deverão conter qualquer identificação dos recorrentes, timbre de escritório e/ou empresa, etc., permitindo-se assim a sua análise sem a identificação dos postulantes;
- b) Não é permitida qualquer identificação no corpo das razões do recurso ou de seus respectivos requerimentos, e serão indeferidos sumariamente os que não atenderem a essa condição;
- c) Se do exame dos recursos resultar a anulação de questão, a pontuação correspondente será atribuída a todos os candidatos do respectivo cargo, independentemente de interposição de recurso;
- d) Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos, sendo as decisões disponibilizadas no site da ADVISE.
- e) Para as provas objetivas e para os gabaritos preliminares, a publicação dos gabaritos definitivos corresponderá às respostas dos recursos impetrados para esta fase do concurso público.

6. As decisões da ADVISE proferidas nos recursos previstos no item “1.a a 1.e” são terminativas.

7. O recurso previsto no item “1.a a 1.e” interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo, para tanto, consideradas as datas e horas dos respectivos registros eletrônicos de interposição.

8. Recursos inconsistentes, intempestivos e/ou fora das especificações estabelecidas neste Edital serão liminarmente indeferidos.

9. Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações, poderá, eventualmente alterar a classificação inicial obtida pelo candidato para uma classificação superior ou inferior ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para aprovação.

10. Depois de julgados todos os recursos apresentados, será publicado o Resultado Final do Concurso Público, com as alterações ocorridas em face do disposto no item 9 acima.

11. Não serão apreciados os Recursos que forem apresentados em desacordo com as especificações contidas neste capítulo; recursos inconsistentes, intempestivos e com argumentação idêntica a outros recursos.

12. Em hipótese alguma será aceito, vistas de prova, revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso de gabarito final definitivo.



## XI – DAS NOMEAÇÕES

1. O provimento dos cargos ficará a critério da Presidência da Câmara Municipal de Princesa Isabel e obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação por Cargo, conforme a opção feita no ato da inscrição e de acordo com as necessidades do Município.
2. A investidura nos cargos obedecerá rigorosamente a ordem de classificação final **obtida por opção de cargo**, de acordo com o disposto no **Capítulo IX** deste Edital.
3. A convocação para lotação dos candidatos dar-se-á por local indicado pelos mesmos no período de inscrição do presente Concurso Público, não estando o candidato que tomar posse, no direito de escolher local de melhor acesso, mesmo após o período de estágio probatório.
4. A convocação dar-se-á por meio de Edital a ser publicado no Diário Oficial do Estado e mediante correspondência com Aviso de Recebimento – AR, enviado ao candidato. Para tanto, é de inteira responsabilidade do candidato manter seus dados pessoais e endereço sempre atualizados junto à Câmara Municipal de Princesa Isabel.
5. O candidato convocado terá um prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável uma vez por igual período para se apresentar perante a Secretaria da Administração da Câmara Municipal. O não comparecimento do candidato no prazo estabelecido neste Edital implicará automaticamente em sua desistência, reservando-se à Secretaria da Administração da Câmara Municipal o direito de convocar o candidato subsequente para à nomeação.
6. O candidato nomeado que, por qualquer motivo, não tomar posse, dentro do prazo legal, terá o ato de nomeação tornado sem efeito.
7. No caso de desistência formal da nomeação, prosseguir-se-á a nomeação dos demais candidatos habilitados, obedecendo rigorosamente a ordem de classificação por cargo.
8. O candidato nomeado deverá apresentar os seguintes documentos como condição para sua posse: Comprovação dos pré-requisitos/escolaridade constante no Capítulo II deste Edital; certidão de nascimento ou casamento; título de eleitor, com o comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral fornecida pelo cartório eleitoral; certificado de reservista ou de Dispensa de Incorporação, para os candidatos do sexo masculino; cédula original de identidade; comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF; 2 (duas) fotos 3X4 recente, colorida; declaração fornecida de acumulação de cargo ou função pública, quando for o caso, ou sua negativa; declaração firmada por ele próprio que atenda as exigências contidas no Capítulo III.
- 8.1. Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos, nem fotocópias não autenticadas.

## XII – DA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME

1. O resultado final do Concurso Público, depois de decididos todos os recursos e/ou casos interpostos que por ventura possam existir e comprovada a sua regularidade será, através de relatório sucinto, encaminhado pela Comissão Especial do Concurso Público à Presidente da Câmara Municipal de Princesa Isabel, que o homologará, e fará publicar nos meios de comunicação devidos.

## XIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Todas as convocações, avisos e resultados referentes exclusivamente às etapas do presente Concurso, serão afixados no saguão da Câmara Municipal de Princesa Isabel e divulgados na Internet no endereço eletrônico **www.advise.net.br**.
2. Será publicado no veículo oficial de divulgação da Administração do Município, apenas o resultado dos candidatos que lograrem CLASSIFICAÇÃO no Concurso Público de acordo com o número de vagas oferecidas na Ampla Concorrência. Os demais candidatos aprovados terão seus nomes publicados no site da Organizadora e exposto no Saguão da sede da Administração do Município.
3. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Concurso, valendo para esse fim, a homologação publicada no veículo oficial de divulgação da Administração do Município.
4. A aprovação, no presente Concurso Público dos candidatos considerados **classificados**, gerará direito à nomeação, dentro do prazo de validade do concurso que é de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado pelo mesmo período a critério da Presidente, respeitando a legislação eleitoral vigente, e para os demais considerados aprovados gerará expectativa de direito, uma vez que farão parte da Lista de Cadastro de Reservas, mas ambas, quando se fizerem, respeitará rigorosamente a ordem de classificação final.
5. A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da nomeação, acarretarão a nulidade da inscrição e desqualificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal.
6. Caberá à Presidente a homologação dos resultados finais do Concurso Público.
7. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em edital, aviso e/ou comunicado a ser divulgado no site da organizadora.
8. O candidato se obriga a manter atualizado o endereço perante a ADVISE, localizada na Rua João Batista Amorim, 556, Centro, Guarabira, Paraíba, CEP 58.200-000, até a data de publicação da homologação dos resultados e, após esta data, junto a **Câmara Municipal de Princesa Isabel**, situada na Avenida Presidente João Pessoa, 340, Centro, Princesa Isabel, Paraíba, CEP 58.755-000, aos cuidados da Secretaria da Administração da Câmara Municipal, através de correspondência, preferencialmente, com AR (Aviso de Recebimento).
9. É de responsabilidade do candidato manter seu endereço e telefones atualizados, até que se expire o prazo de validade do Concurso, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de quando for contratado, perder o prazo para tomar posse, caso não seja localizado.
10. A Câmara Municipal de Princesa Isabel e a empresa ADVISE não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de endereço não atualizado; endereço de difícil acesso; correspondência devolvida pela Empresa de Correios e Telégrafos por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato; correspondência recebida por terceiros.
11. As despesas relativas à participação do candidato no Concurso e à apresentação para posse e exercício correrão às expensas do próprio candidato.
12. A Comissão Especial do Concurso Público, bem como, a empresa ADVISE poderá em qualquer fase do certame alterar as datas apresentadas no Cronograma Previsto, caso seja necessário, sem que haja ressarcimento da taxa de inscrição de quaisquer dos candidatos inscritos.
13. A Câmara Municipal de Princesa Isabel e a empresa ADVISE não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso.
14. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Comissão Especial do Concurso Público da **Câmara Municipal de Princesa Isabel** e pela ADVISE, no que tange a realização deste Concurso Público.

**Princesa Isabel(PB), em 02 de agosto de 2019.**

**GLACINALDA DOMINGOS DA SILVA MORAIS**  
Presidente da Câmara Municipal de Princesa Isabel

## ANEXO I

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO****NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO****► CONTEÚDO PARA O CARGO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**PORTUGUÊS:** Alfabeto: vogais e consoantes; Encontros vocálicos e consonantais; Sílabas: número e separação; Gênero: masculino e feminino; Sinônimos e antônimos das palavras; Classe de Palavras: artigo, substantivo, verbo, adjetivo, pronomes, conjunção, preposição, advérbio e numeral; Regras de acentuação; Escrita correta das palavras; Classificação das palavras quanto a sua acentuação; Interpretação de texto; Interpretação de texto ilustrativo.

**MATEMÁTICA:** Operações com números naturais: adição, subtração, multiplicação e divisão; Expressões numéricas; Sentenças matemáticas; O Sistema Monetário Brasileiro; As horas; As formas geométricas: triângulo, quadrado, retângulo, losango, paralelogramo, trapézio, pentágono, hexágono, heptágono; Antecessor e sucessor; Algarismos romanos; Sistema Métrico Decimal; Medida de temperatura; Problemas; Conjuntos.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** Meios de transportes; Meios de comunicação: telefone móvel, WhatsApp, Facebook, Telegram, Twitter; Aspectos geográficos do Brasil: regiões, estados, capitais; Principais rios brasileiros; Aspectos sobre o Município e sobre o Estado: Autoridades municipais e estaduais; Serviços públicos; Limites do município; Zona urbana e zona rural; Datas comemorativas; População do município; Economia do município; Fundação do município; Poderes legislativo, executivo e judiciário do estado e do município.

**NÍVEL MÉDIO****► CONTEÚDO PARA O CARGO DE AGENTE ADMINISTRATIVO**

**PORTUGUÊS:** 1. Intelecção Textual; 2. Fonética: adequações ortográficas, acentuação gráfica, crase; 3. Morfologia: elementos morfológicos: radical, tema, vogal temática, vogal ou consoante de ligação, afixo e desinência (nominal ou verbal); 4. Processos de formação de palavras: derivação e composição. 5. Sintaxe: análise sintática da oração, análise sintática do período, sintaxe de concordância, de regência e de colocação; 6. Semântica: significação das palavras, denotação e conotação; 7. Estilística: figuras de construção, de pensamento e de palavras; 8. Pontuação; 9. Elementos da comunicação; 10. Funções da linguagem; 11. Paralelismo nas construções; 12. Coesão e coerência textual; 13. Informações Implícitas: pressupostos e subentendidos; 14. Novas regras da ortografia.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** 1. Assuntos de extrema relevância sobre política brasileira e do estado; Atitudes e ações de comportamentos religiosos no Brasil; Economia do Brasil e do estado; Cultura brasileira: artistas famosos, pintores, poetas; Assuntos de extrema relevância sobre esporte e educação no estado e no Brasil; Meios de comunicação: telefone móvel, WhatsApp, Facebook, Telegram, Twitter; Aspectos geográficos do Brasil: regiões, estados, capitais. 2. História do Município: Fundação, Contextualização Histórica, Poderes Executivo, Judiciário e Legislativo; Símbolos municipais: brasão, hino, bandeira; Educação do Município; Limites Geográficos; Contexto populacional; Aspectos Econômicos; Aspectos Religiosos.

**NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:** 1. Constituição Federal de 1988 e suas alterações posteriores, 2. Lei Orgânica do Município e posteriores alterações. 3. Ética, Organização e Cidadania. 4. Serviço Público no Brasil: definição, natureza, espécies, Características. 5. Decreto-Lei Federal Nº 2.848/40: Da Periclitacão da Vida e da Saúde – do Artigo 130 a 136; Dos Crimes Contra a Honra – do Artigo 138 a 145; Dos Crimes Contra o Patrimônio – Artigos 155 e 156; Dos Crimes Contra a Organização do Trabalho – do Artigo 197 a 207; Dos Crimes Contra a Administração Pública – do Artigo 312 a 327; Dos Crimes Praticados por Particular Contra a Administração em Geral – do Artigo 328 a 337.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1. Noções de Informática: *Hardware* - Componentes básicos do computador; Tipos e funções dos componentes do computador; *Software* – Tipos de softwares; Definições e características de arquivos e pastas; Sistema de arquivos; *Sistema Operacional Microsoft Windows XP e 7* – Características básicas dos sistemas Windows; Principais componentes do Windows; Componentes e operações com janelas; Principais programas do Windows; *Pacote Office 2007 e 2010 (Word e Excel)*; *Internet* – Conceitos e recursos da Internet; Características e funções dos principais navegadores (Internet Explorer, Firefox e Google Chrome); Características e funcionamento do Correio Eletrônico, Cliente de E-mail Mozilla Thunderbird; 2. Redação Oficial: Características e normas da Correspondência Oficial (formas de cortesia, formas e expressões de tratamento, vocativos, emprego dos pronomes de tratamento e endereçamento); O Padrão Ofício; Características e definições dos Atos Oficiais (alvará, ata, certidão, circular, comunicado, decreto, edital, memorando, ofício, portaria e requerimento); 3. Arquivologia: Definição e função dos arquivos; Princípios de Arquivologia; Ciclo vital arquivístico; Organização e administração de arquivos; Fases da gestão de documentos; Métodos de arquivamento; Classificação dos documentos.

**ANEXO II**

**SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO CRIADOS PARA A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE PRINCESA ISABEL, CONFORME A LEI MUNICIPAL Nº 1.362/2017**

**AGENTE ADMINISTRATIVO** – Executar trabalhos que envolvam a interpretação e aplicação das leis e normas administrativas; redigir expediente administrativo; proceder a aquisição, guarda e distribuição de material; praticar outros atos correlatos que lhe forem atribuídos; redigir, rever a redação ou encaminhar para aprovação minutas de documentos, relatórios, pareceres que exijam pesquisas específicas e correspondências que tratem de assuntos de maior complexidade; receber, registrar e encaminhar o público aos Vereadores, para atendimento bem como preencher formulários de cadastro de visitantes e eleitores; organizar e manter atualizada a agenda de eventos da Câmara Municipal; digitar ou determinar a digitação de ofícios, leis, documentos diversos, segundo normas preestabelecidas bem como conferir os trabalhos digitados.

**AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** – Efetuar todos os serviços de limpeza, alimentação e conservação da sede do Legislativo; providenciar materiais e produtos necessários para manter com boa qualidade os serviços de alimentação, conservação e higiene; executar outras tarefas atinentes a sua função que forem solicitadas pelo Presidente; proceder com discrição e cortesia, no exercício de suas funções; usar adequadamente os bens da Câmara Municipal, visando o aproveitamento e conservação; sugerir a seus chefes imediatos as providências que julgar úteis à efetivação dos respectivos serviços; levar ao conhecimento do chefe imediato as irregularidades de que tiver ciência, em razão das funções que exerça; comunicar ao chefe imediato e ao Setor de Pessoal quando não lhe seja possível comparecer ao serviço, declarando o motivo dessa impossibilidade e justificando-se nos termos das disposições que regulam o assunto.

Publicado por:  
Manoel Francelino de Sousa Neto  
Código Identificador:218C579D

ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00010/2019 ATA 003 - TOMADA DE PREÇOS Nº 00003/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00010/2019  
ATA 003 - TOMADA DE PREÇOS Nº 00003/2019

Ata dos trabalhos da Comissão Permanente de Licitação, encarregada de atuar nos procedimentos relativos à licitação acima indicada, que objetiva: Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de Implantação de melhorias sanitárias domiciliares (MSD) no município de SÃO SEBASTIÃO DO UMBUZEIRO- PB, conforme Projeto Básico de Engenharia. **INTIMAÇÃO PARA SESSÃO DE ABERTURA DOS ENVELOPES Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS**, feita através do Diário Oficial dos Municípios do Estado da Paraíba, Edição do dia 19 de julho de 2019, ANO X | Nº 2394, página 16. Às 09:00 horas do dia 23/07/2019, reuniu-se a Comissão Permanente de Licitação, designada pela Portaria nº 100/2019 de 30/04/2019, composta pelos servidores: LEANDRO AUGUSTO ALVES SILVA - Presidente; LUCIANO CELINO FERREIRA DE MEDEIROS - Membro; JOAO PAULO PEREIRA DA SILVA - Membro. Inicialmente, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório, o Presidente abriu a sessão pública. Em seguida foram identificados os envelopes contendo as propostas dos licitantes devidamente qualificados, abrindo-se os envelopes os quais tiveram seus conteúdos rubricados pelos presentes. Conferidos os elementos apresentados. Analisadas as propostas o Presidente passou a informar: Todos os licitantes apresentaram propostas, no aspecto formal, em consonância com as exigências do instrumento convocatório. Considerados os valores ofertados por cada proponente, devidamente registrados no correspondente Histórico da Ata, as observações apontadas durante o processo e os critérios definidos no instrumento convocatório, ao final da sessão, produziu-se o seguinte resultado:

Participantes	Unid.	Quant.	VL. Unit.	VL. Total	Class.	Obs.
1 - Execução dos Serviços da Obra de Construção de Melhorias Sanitárias Domiciliares (MSD), no Município de São Sebastião do Umbuzeiro - PB, conforme Projeto Básico de Engenharia						
J P S DE LIMA CONSTRUÇOES	obra	1	490.105,06	490.105,06	1	
MAXIMO ENGENHARIA E CONSTRUÇOES LTDA	obra	1	493.963,95	493.963,95	2	
E L F TEIXEIRA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELLI	obra	1	496.528,00	496.528,00	3	

Licitante vencedor e respectivo valor total da contratação: **J P S DE LIMA CONSTRUÇOES LTDA - ME** - Valor: **R\$ 490.105,06**. Dos atos decorrentes do procedimento licitatório, caberão recursos nos termos do inciso I, Alínea "b", Art. 109, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações. O valor global constante da proposta apresentada, bem como o resultado do certame com a devida classificação dos licitantes, estão demonstrados no respectivo Mapa de Apuração, que fica fazendo parte integrante desta Ata, independente de transcrição. Facultada a palavra: nenhuma observação foi feita. Nada mais havendo a constar, lavrou-se a presente Ata, que depois de lida e achada conforme, vai devidamente assinada.

LEANDRO AUGUSTO ALVES SILVA	LUCIANO CELINO FERREIRA DE MEDEIROS
Presidente da CPL	
JOAO PAULO PEREIRA DA SILVA	Membro
Membro	

Publicado por:  
João Paulo Pereira da Silva  
Código Identificador:7797E9AE

# DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS

## AGORA COM ATOS DE INTERESSE PRIVADO

Licenciamento ambiental e demais atos legais de interesse privado das pessoas físicas ou jurídicas de direito privado cuja legislação de regência determine a divulgação e a publicidade agora tem um novo espaço, mas ágil e com menor custo.

saiba mais em:  
[www.diariomunicipal.com.br/famup](http://www.diariomunicipal.com.br/famup) (61) 4063-6162

