

PRPREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI
Atos do Prefeito

LEI Nº 3895 DE 20 DE MARÇO DE 2024.

Estabelece que o laudo médico que atesta o Diabetes Mellitus tipo 1 (DM1) tenha prazo de validade indeterminado, no âmbito do Município de Niterói.

A CÂMARA MUNICIPAL DE NITERÓI DECRETA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º. Fica estabelecido que o laudo médico que ateste o diabetes mellitus tipo 1 (DM1) passa a ter prazo de validade indeterminado para todos os efeitos legais no Município de Niterói.

§ 1º. O laudo de que trata esta lei poderá ser emitido por profissional da rede de saúde pública ou privada, observados os demais requisitos para a sua emissão estabelecidos na legislação pertinente.

§ 2º. O disposto no *caput* não dispensa a apresentação de documento ou cumprimento de outros requisitos exigidos para acesso a serviços ou benefícios no que tange legislações específicas.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, EM 20 DE MARÇO DE 2024.

AXEL GRAEL - PREFEITO

PROJETO DE LEI Nº. 224/2023- AUTOR: RODRIGO FLACH FARAH

LEI Nº 3896 DE 20 DE MARÇO DE 2024.

Dispõe sobre a promoção da saúde mental nas escolas do ensino fundamental de Niterói e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE NITERÓI DECRETA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º. Esta Lei tem por objetivo promover a saúde mental dos estudantes matriculados nas escolas do ensino fundamental, mediante a implementação de medidas que visem o bem-estar emocional e psicológico no ambiente escolar.

Art. 2º. As escolas do ensino fundamental deverão realizar atividades, palestras, eventos, encontros e/ou atividades extracurriculares com conteúdos relacionados à saúde mental, abordando temas como autoestima, inteligência emocional, resolução de conflitos e prevenção ao assédio.

Art. 3º. As escolas devem disponibilizar espaços de escuta ativa e confidencial, onde os estudantes possam buscar orientação e suporte em questões relacionadas à saúde mental.

Art. 4º. Fica incentivada a capacitação contínua de professores e profissionais da educação em temas pertinentes à saúde mental, visando identificar sinais de dificuldades emocionais e oferecer o suporte adequado aos estudantes.

Art. 5º. As instituições de ensino são encorajadas a estabelecer parcerias com profissionais especializados em saúde mental, como psicólogos e assistentes sociais, para fornecer atendimento e acompanhamento personalizado aos estudantes que necessitarem.

Art. 6º. O Poder Executivo, por meio dos órgãos competentes, deverá realizar avaliações periódicas para monitorar a eficácia das medidas implementadas por esta lei, promovendo eventuais ajustes necessários para o aprimoramento contínuo do sistema de apoio à saúde mental nas escolas.

Art. 7º. Esta Lei poderá ser regulamentada para garantir sua fiel execução.

Art. 8º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, EM 20 DE MARÇO DE 2024.

AXEL GRAEL - PREFEITO

PROJETO DE LEI Nº. 007/2024- AUTOR: RODRIGO FLACH FARAH

DECRETO Nº 15.320/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no art. 4º da Lei nº 3871, de 05 de janeiro de 2024.

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto crédito suplementar e outras alterações orçamentárias ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, no valor global de R\$ 11.694.790,33 (onze milhões, seiscentos e noventa e quatro mil, setecentos e noventa reais e trinta e três centavos) para reforço de dotações orçamentárias, na forma do Anexo.

Art. 2º. O crédito suplementar de que trata o artigo anterior será compensado de acordo com o artigo 43, da Lei nº 4320, de 17 de março de 1964, na forma do Anexo.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos a partir de 20 de março de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, EM 20 DE MARÇO DE 2024.

AXEL GRAEL – PREFEITO

ANEXO AO DECRETO Nº 15.320/2024
CRÉDITO SUPLEMENTAR E OUTRAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

| ORGAO/UNIDADE | PROGRAMA DE TRABALHO | ND | FT | ACRESCIMO | REDUÇÃO | |
|---------------|--|------------------|--------|-----------|--------------|--------------|
| 12.01 | PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO | 04.122.0145.4191 | 339033 | 150000 | 1.000,00 | - |
| 12.10 | FUNDO ESPECIAL DA PROCURADORIA GERAL DE NITEROI | 04.122.0145.4182 | 339093 | 175950 | 2.096.129,00 | - |
| 13.01 | SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPACAO SOCIAL | 14.128.0145.6228 | 339039 | 150102 | 21.000,00 | - |
| 17.01 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | 04.122.0145.6272 | 339030 | 150102 | 1.245,27 | - |
| 17.01 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | 04.122.0145.6273 | 339039 | 150102 | 3.500,00 | - |
| 17.01 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | 04.122.0145.6337 | 339030 | 150102 | 1.837,00 | - |
| 20.43 | FUNDACAO MUNICIPAL DE EDUCACAO - FME | 12.126.0145.6311 | 339040 | 155050 | 273.764,25 | - |
| 20.43 | FUNDACAO MUNICIPAL DE EDUCACAO - FME | 12.368.0135.5525 | 449051 | 150102 | 1.445.666,16 | - |
| 20.43 | FUNDACAO MUNICIPAL DE EDUCACAO - FME | 12.368.0135.5525 | 449151 | 150102 | 1.571.151,58 | - |
| 21.01 | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA | 04.122.0149.6130 | 339039 | 150102 | 153.500,00 | - |
| 21.01 | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA | 04.126.0149.6130 | 339040 | 150102 | 50.605,00 | - |
| 21.01 | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA | 04.126.0149.6337 | 449052 | 150102 | 140.000,00 | - |
| 22.01 | SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E MOBILIDADE | 15.452.0011.6297 | 339041 | 150102 | 635.300,00 | - |
| 22.82 | NITEROI TRANSPORTE E TRANSITO S/A - NITTRANS | 26.452.0011.6096 | 339030 | 150102 | 68.871,27 | - |
| 22.82 | NITEROI TRANSPORTE E TRANSITO S/A - NITTRANS | 26.452.0011.6096 | 449030 | 150102 | 65.998,80 | - |
| 22.82 | NITEROI TRANSPORTE E TRANSITO S/A - NITTRANS | 26.452.0011.6096 | 449052 | 150102 | 25.934,41 | - |
| 24.01 | ENC FINANC DO MUNICIPIO- REC SOB SUPERVISAO DA SMF | 04.122.0145.4201 | 339047 | 150000 | 100.000,00 | - |
| 24.01 | ENC FINANC DO MUNICIPIO- REC SOB SUPERVISAO DA SMF | 28.846.0900.4188 | 339091 | 150000 | 1.580.000,00 | - |
| 25.43 | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE | 10.301.0133.6272 | 339092 | 150102 | 1.337.256,21 | - |
| 38.01 | ADMINISTRACAO REGIONAL DE SAO FRANCISCO | 04.122.0145.6251 | 339039 | 150102 | 78.000,00 | - |
| 41.01 | SECRETARIA MUNICIPAL DAS CULTURAS | 13.392.0136.6016 | 339039 | 150102 | 250.000,00 | - |
| 41.41 | FUNDACAO DE ARTE DE NITEROI - FAN | 13.392.0136.6055 | 339036 | 150102 | 179.451,00 | - |
| 42.61 | COMPANHIA DE LIMPEZA DE NITEROI - CLIN | 17.122.0145.6272 | 449030 | 150103 | 111.379,43 | - |
| 42.61 | COMPANHIA DE LIMPEZA DE NITEROI - CLIN | 17.126.0145.6282 | 339040 | 150103 | 11.960,00 | - |
| 42.61 | COMPANHIA DE LIMPEZA DE NITEROI - CLIN | 17.452.0147.6187 | 339039 | 150148 | 233.846,51 | - |
| 42.61 | COMPANHIA DE LIMPEZA DE NITEROI - CLIN | 17.452.0147.6187 | 449052 | 150103 | 10.000,00 | - |
| 42.61 | COMPANHIA DE LIMPEZA DE NITEROI - CLIN | 17.452.0147.6251 | 339036 | 150103 | 25.436,00 | - |
| 53.01 | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA | 15.451.0147.5330 | 339039 | 150102 | 113.877,15 | - |
| 53.51 | EMPRESA MUN DE MORADIA, URBANIZACAO E SANEAMENTO | 15.126.0145.6337 | 339030 | 150103 | 9.300,00 | - |
| 53.51 | EMPRESA MUN DE MORADIA, URBANIZACAO E SANEAMENTO | 15.451.0010.3009 | 449051 | 150103 | 398.903,96 | - |
| 53.51 | EMPRESA MUN DE MORADIA, URBANIZACAO E SANEAMENTO | 15.452.0010.3006 | 449051 | 150103 | 500.000,00 | - |
| 53.51 | EMPRESA MUN DE MORADIA, URBANIZACAO E SANEAMENTO | 15.482.0141.5103 | 339039 | 174950 | 99.466,90 | - |
| 56.75 | FUNDO M. DE HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL - FUHAB | 16.482.0141.5103 | 339039 | 175550 | 67.555,39 | - |
| 56.75 | FUNDO M. DE HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL - FUHAB | 16.482.0141.5103 | 339092 | 175550 | 8.855,04 | - |
| 67.01 | SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR | 14.422.0146.6111 | 449052 | 150102 | 8.000,00 | - |
| 84.01 | ESCRITORIO DE GESTAO DE PROJETOS | 04.122.0145.0966 | 338041 | 150103 | 16.000,00 | - |
| 12.01 | PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO | 04.122.0145.4191 | 339030 | 150000 | - | 1.000,00 |
| 12.10 | FUNDO ESPECIAL DA PROCURADORIA GERAL DE NITEROI | 04.122.0145.4955 | 319011 | 175950 | - | 2.096.129,00 |
| 13.01 | SECRETARIA MUNICIPAL DE PARTICIPACAO SOCIAL | 14.244.0140.6142 | 339039 | 150102 | - | 21.000,00 |
| 15.01 | SECRETARIA DE GOVERNO | 04.244.0135.6450 | 339018 | 150102 | - | 179.451,00 |
| 17.01 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO | 04.122.0145.4191 | 339030 | 150102 | - | 6.582,27 |

| | | | | | | |
|------------------------------------|--|------------------|--------|--------|---|---------------|
| 20.43 | FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME | 12.122.0145.6272 | 339039 | 155050 | - | 273.764,25 |
| 20.43 | FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME | 12.122.0145.6272 | 339139 | 150102 | - | 3.016.817,74 |
| 21.01 | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA | 04.122.0145.6272 | 339039 | 150102 | - | 115.960,77 |
| 21.01 | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA | 04.126.0145.6282 | 339040 | 150102 | - | 228.144,23 |
| 22.01 | SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E MOBILIDADE | 15.452.0011.6297 | 339032 | 150102 | - | 635.300,00 |
| 22.82 | NITERÓI TRANSPORTE E TRANSITO S/A - NITTRANS | 26.452.0011.6096 | 339040 | 150102 | - | 160.804,48 |
| 24.01 | ENC FINANC DO MUNICÍPIO- REC SOB SUPERVISÃO DA SMF | 28.846.0900.4188 | 319091 | 150000 | - | 1.680.000,00 |
| 25.43 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | 10.301.0133.6272 | 339039 | 150102 | - | 1.337.256,21 |
| 38.01 | ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SÃO FRANCISCO | 04.122.0145.6251 | 339036 | 150102 | - | 78.000,00 |
| 41.01 | SECRETARIA MUNICIPAL DAS CULTURAS | 13.392.0136.4108 | 339039 | 150102 | - | 250.000,00 |
| 42.61 | COMPANHIA DE LIMPEZA DE NITERÓI - CLIN | 17.122.0900.4201 | 339047 | 150103 | - | 158.775,43 |
| 42.61 | COMPANHIA DE LIMPEZA DE NITERÓI - CLIN | 17.452.0147.6114 | 339030 | 150148 | - | 233.846,51 |
| 53.01 | SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA | 15.451.0010.5072 | 449051 | 150102 | - | 113.877,15 |
| 53.51 | EMPRESA MUN DE MORADIA. URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO | 15.126.0145.6337 | 449052 | 150103 | - | 9.300,00 |
| 53.51 | EMPRESA MUN DE MORADIA. URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO | 15.392.0136.5017 | 449051 | 150103 | - | 500.000,00 |
| 53.51 | EMPRESA MUN DE MORADIA. URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO | 15.451.0146.3421 | 449051 | 150103 | - | 398.903,96 |
| 53.51 | EMPRESA MUN DE MORADIA. URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO | 15.482.0141.5103 | 449051 | 174950 | - | 99.466,90 |
| 56.75 | FUNDO M. DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL - FUHAB | 16.482.0141.5103 | 339139 | 175550 | - | 76.410,43 |
| 67.01 | SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR | 14.422.0146.6111 | 339039 | 150102 | - | 8.000,00 |
| 84.01 | ESCRITÓRIO DE GESTÃO DE PROJETOS | 04.126.0149.6083 | 339040 | 150103 | - | 16.000,00 |
| TOTAL DAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS | | | | | | 11.694.790,33 |

NOTA:**FONTE 1.500.00 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS: PRINCIPAL - ADMINISTRAÇÃO DIRETA****FONTE 1.501.02 - OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS - PARTICIPAÇÃO ESPECIAL - ADMINISTRAÇÃO DIRETA****FONTE 1.501.03 - OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS - ROYALTIES - ADMINISTRAÇÃO DIRETA****FONTE 1.501.48 - OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS: RENDIMENTO FINANCEIRO DOS ROYALTIES DE PETRÓLEO E GAS NATURAL - ADMINISTRAÇÃO DIRETA****FONTE 1.550.50 - TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO: PRINCIPAL - ADMINISTRAÇÃO INDIRETA****FONTE 1.749.50 - OUTRAS VINCULAÇÕES DE TRANSFERÊNCIAS: PRINCIPAL - ADMINISTRAÇÃO INDIRETA****FONTE 1.755.50 - RECURSOS DE ALIENAÇÃO DE BENS/ATIVOS - ADMINISTRAÇÃO DIRETA - PRINCIPAL - ADMINISTRAÇÃO INDIRETA****FONTE 1.759.50 - RECURSOS VINCULADOS A FUNDOS: PRINCIPAL - ADMINISTRAÇÃO INDIRETA****DECRETO Nº 15.321/2024**

O PREFEITO MUNICIPAL DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no art. 4º da Lei nº 3871, de 05 de janeiro de 2024.

DECRETA:

Art. 1º. Fica aberto crédito suplementar e outras alterações orçamentárias ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, no valor global de R\$ 2.671.626,99 (dois milhões, seiscentos e setenta e um mil, seiscentos e vinte e seis reais e noventa e nove centavos) para reforço de dotações orçamentárias, na forma do Anexo.

Art. 2º. O crédito suplementar de que trata o artigo anterior será compensado de acordo com o artigo 43, da Lei nº 4320, de 17 de março de 1964, na forma do Anexo.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo efeitos a partir de 20 de março de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, EM 20 DE MARÇO DE 2024.**AXEL GRAEL – PREFEITO****ANEXO AO DECRETO Nº 15.321/2024
CRÉDITO SUPLEMENTAR E OUTRAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

| ÓRGÃO/UNIDADE | PROGRAMA DE TRABALHO | ND | FT | ACRÉSCIMO | REDUÇÃO |
|------------------------------------|--|------------------|--------|--------------|--------------|
| 10.52 | NITERÓI EMPRESA DE LAZER E TURISMO - NELTUR | 23.122.0145.4191 | 339039 | 250103 | 70.000,00 |
| 17.01 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO | 04.122.0145.4191 | 339014 | 150000 | 3.747,42 |
| 26.01 | SEC MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS | 15.122.0145.4191 | 339014 | 150100 | 20.000,00 |
| 26.01 | SEC MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS | 15.122.0145.4191 | 339033 | 150000 | 20.000,00 |
| 43.01 | ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DA REGIÃO OCEÂNICA | 04.122.0145.4191 | 339014 | 150000 | 672,62 |
| 53.51 | EMPRESA MUN DE MORADIA. URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO | 15.452.0010.3006 | 449051 | 250103 | 2.527.206,95 |
| 78.01 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ACESSIBILIDADE | 14.122.0145.4191 | 339014 | 150100 | 15.000,00 |
| 78.01 | SECRETARIA MUNICIPAL DE ACESSIBILIDADE | 14.122.0145.4191 | 339033 | 150100 | 15.000,00 |
| 21.01 | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA | 04.122.0145.4191 | 339014 | 150100 | - |
| 21.01 | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA | 04.122.0145.4191 | 339033 | 150100 | - |
| 33.01 | ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO INGA | 04.122.0145.4191 | 339030 | 150000 | - |
| 33.01 | ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO INGA | 04.122.0145.4191 | 339039 | 150000 | - |
| 77.01 | SEC MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO | 19.122.0145.4191 | 339014 | 150000 | - |
| 77.01 | SEC MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO | 19.122.0145.4191 | 339033 | 150000 | - |
| SUPERÁVIT FINANCEIRO | | | | 250103 | - |
| TOTAL DAS ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS | | | | 2.671.626,99 | 2.671.626,99 |

NOTA:**FONTE 1.500.00 - RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS: PRINCIPAL - ADMINISTRAÇÃO DIRETA****FONTE 1.501.00 - OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS: PRINCIPAL - ADMINISTRAÇÃO DIRETA****FONTE 2.501.03 - OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS - ROYALTIES - ADMINISTRAÇÃO DIRETA****DECRETO Nº 15.322/2024**

O PREFEITO MUNICIPAL DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Fica considerado ponto facultativo, nas repartições públicas municipais, no dia 28 de março (quinta-feira) do corrente ano, salvo nas repartições cujo serviço, a juízo do respectivo Chefe, for indispensável, em virtude de exigências técnicas ou por motivo de interesse público.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, EM 20 DE MARÇO DE 2024.**AXEL GRAEL – PREFEITO****DECRETO Nº 15.323/2024**

O PREFEITO MUNICIPAL DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º Ficam acrescidos aos anexos I e II do Decreto Municipal nº 15.247/2024 o Plano de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade da Procuradoria Geral do Município.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, EM 20 DE MARÇO DE 2024.**AXEL GRAEL – PREFEITO****ANEXO I
Plano de Classificação de Documentos
Prefeitura Municipal de Niterói
Procuradoria Geral do Município**

| 125 – Competência: Coordenar, controlar e supervisionar a administração do Sistema Jurídico do Município de Niterói. | | |
|--|---|--|
| Função | Atividade | Tipologia Documental |
| | 125.001.001 – Atuar nos processos judiciais do Município | 125.001.001.001 – Processo de Instrução de Mandado de Citação e/ou Intimação |
| | 125.001.002 – Sugerir ao Chefe do Poder Executivo a propositura de ação direta de inconstitucionalidade | 125.001.002.001 – Processo de Proposição de Ação Direta de Inconstitucionalidade |

| | | |
|--|--|--|
| 125.001 – Defender os interesses do Município em juízo e em âmbito administrativo. | 125.001.003 – Diligenciar, pessoalmente, para que sejam prestadas as informações necessárias à defesa do Município, requisitando dos órgãos da administração pública os documentos, exames, providências e esclarecimentos correspondentes | 125.001.003.001 – Processo de Requerimento de Informações |
| | 125.001.004 – Opinar previamente, com referência ao cumprimento de decisões judiciais e, por determinação do Chefe do Poder Executivo, nos pedidos de extensão de julgados, relacionados com a Administração Direta. | 125.001.003.002 – Processo de Indicação de Assistente Técnico |
| | 125.001.005 – Autorizar dispensa de recursos às instâncias superiores, nas hipóteses previstas em regulamentação específica. | 125.001.004.001 – Processo de Cumprimento de Obrigação de Fazer |
| | 125.001.006 – Iniciar e acompanhar os processos de pagamentos dos residentes jurídicos e estagiários da PGM. | 125.001.004.002 – Processo de Repasse de Contribuição Previdenciária |
| | 125.001.007 – Atuar em consultoria jurídica e nos processos judiciais do Município de Niterói relacionados à regularização fundiária. | 125.001.005.001 – Processo de Dispensa de Recurso |
| | | 125.001.005.002 – Processo de Dispensa de Contestação |
| | | 125.001.005.003 – Processo de Dispensa de Sustentação Oral |
| 125.002 – Cobrar a dívida ativa do Município, em juízo ou fora dele. | 125.002.001 – Ajuizar e promover a cobrança judicial e extrajudicial da dívida ativa do Município. | 125.001.006.001 – Processo de Pagamento de Residentes |
| | | 125.001.007.001 – Processo de Avaliação e/ou Regularização de Imóvel |
| | | 125.001.007.002 – Processo de Reconhecimento de Usucapião |
| 125.003 – Prestar consultoria jurídica à Administração Direta Municipal, no plano superior. | 125.003.001 – Opinar sobre providências de ordem jurídica aconselhadas pelo interesse público e pela aplicação das leis vigentes. | 125.002.001.001 – Processo de Solicitação de Transação Tributária |
| | 125.003.002 – Elaborar minutas-padrão de editais, termos contratuais, termos de colaboração, termos de fomento e acordo de cooperação, convênios e outros instrumentos congêneres. | 125.002.001.002 – Processo de Solicitação de Parcelamento Especial |
| | 125.003.003 – Supervisionar e uniformizar a orientação jurídica no âmbito da Administração Pública Municipal, incluindo as entidades da Administração Indireta | 125.002.001.003 – Processo de Solicitação de Cancelamento de Protesto |
| | | 125.003.001.001 – Processo de Solicitação de Pronunciamento Jurídico da PGM |
| 125.004 – Assistir tecnicamente o Chefe do Poder Executivo, inclusive na elaboração legislativa. | 125.004.001 – Emitir pareceres, normativos ou não, para fixar a interpretação governamental de leis e atos normativos. | 125.003.001.002 – Processo de Atendimento a Órgão Externo |
| | 125.004.002 – Propor ao Chefe do Poder Executivo a edição de normas legais ou regulamentares. | 125.003.002.001 – Processo de Elaboração de Minuta Padrão |
| | | 125.003.003.001 – Processo de Elaboração de Súmula |
| 125.005 – Gerir, coordenar e executar as atividades relacionadas à transparência, orçamento, modernização administrativa, licitações, controle interno, tecnologia da informação, arquivo, protocolo, gestão de pessoas, recursos humanos, infraestrutura e logística dos serviços gerais. | 125.005.001 – Coordenar junto às Secretarias os pagamentos dos contratos de competência da Procuradoria Geral. | 125.004.001.001 – Processo de Análise de Projeto de Lei |
| | 125.005.002 – Organizar e manter atualizado os cadastros nominais, de cargos, funções, de matrículas, de lotação dos servidores da Procuradoria e o afastamento temporário. | 125.004.001.002 – Processo de Análise de Decreto Executivo |
| | | 125.004.002.001 – Processo de Proposição de Projeto de Lei |
| | | 125.004.002.002 – Processo de Proposição de Decreto Executivo |
| | | 125.005.001.001 – Processo de Renovação de Contrato com Prestador de Serviço |
| | | 125.005.002.001 – Processo de Averbação de Promoção Funcional |
| | | 125.005.002.002 – Processo de Avaliação de Estágio Probatório |

ANEXO II

Tabela de Temporalidade de Documentos Prefeitura Municipal de Niterói Procuradoria Geral do Município

125 – Competência: Coordenar, controlar e supervisionar a administração do Sistema Jurídico do Município de Niterói.

125.001 – Função: Defender os interesses do Município em juízo e em âmbito administrativo.

125.001.001 – Atividade: Atuar nos processos judiciais do Município

| Tipologia Documental | Classificação de Acesso | Fase Corrente | Fase Intermediária | Destinação Final | Fundamentação Legal |
|--|-------------------------|---------------------|--------------------|------------------|---|
| 125.001.001.001 – Processo de Instrução de Mandado de Citação e/ou Intimação | Ostensivo | Trânsito em Julgado | nenhum | Eliminação | Lei Municipal nº 3.359/2018 e Decreto Municipal nº 13.830/2020. |

125.001.002 – Atividade: Sugerir ao Chefe do Poder Executivo a proposição de ação direta de inconstitucionalidade

| Tipologia Documental | Classificação de Acesso | Fase Corrente | Fase Intermediária | Destinação Final | Fundamentação Legal |
|--|-------------------------|---------------------|--------------------|------------------|--|
| 125.001.002.001 – Processo de Proposição de Ação Direta de Inconstitucionalidade | Ostensivo | Trânsito em Julgado | 5 anos | Eliminação | CRFB/88. Lei Municipal nº 3.359/2018 e Decreto Municipal nº 13.830/2020. |

125.001.003 – Atividade: Diligenciar, pessoalmente, para que sejam prestadas as informações necessárias à defesa do Município, requisitando dos órgãos da administração pública os documentos, exames, providências e esclarecimentos correspondentes

| Tipologia Documental | Classificação de Acesso | Fase Corrente | Fase Intermediária | Destinação Final | Fundamentação Legal |
|---|-------------------------|---------------|--------------------|------------------|--|
| 125.001.003.001 – Processo de Requerimento de | Ostensivo | Trânsito em | nenhum | Eliminação | Lei Municipal nº 3.359/2018 e Decreto Municipal nº |

| | | | | | | |
|-----------------|---|-----------|---------------------|--------|------------|---|
| 001 | Informações | | Julgado | | | 13.830/2020. |
| 125.001.003.002 | Processo de Indicação de Assistente Técnico | Ostensivo | Trânsito em Julgado | nenhum | Eliminação | Lei Municipal nº 3.359/2018 e Decreto Municipal nº 13.830/2020. |

125.001.004 – Atividade: Opinar previamente, com referência ao cumprimento de decisões judiciais e, por determinação do Chefe do Poder Executivo, nos pedidos de extensão de julgados, relacionados com a Administração Direta.

| Executivo, nos padrões de extensão dos arquivos, relacionados com a Administração Direta. | | | | | | |
|---|--|-------------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------|--|
| Tipologia Documental | | Classificação de Acesso | Fase Corrente | Fase Intermediária | Destinação Final | Fundamentação Legal |
| 125.001.004.001 | Processo de Cumprimento de Obrigação de Fazer | Restrito | Trânsito em Julgado | 5 anos | Guarda Permanente | Lei Municipal nº 3.359/2018 e Decreto Municipal nº 13.830/2020. Contém dados pessoais. |
| 125.001.004.002 | Processo de Repasse de Contribuição Previdenciária | Restrito | Trânsito em Julgado | Até a inatividade do servidor | Eliminação | Lei Municipal nº 3.359/2018 e Decreto Municipal nº 13.830/2020. Contém dados pessoais. |

125.001.005 – Atividade: Autorizar dispensa de recursos às instâncias superiores, nas hipóteses previstas em regulamentação específica.

| Tipologia Documental | | Classificação de Acesso | Fase Corrente | Fase Intermediária | Destinação Final | Fundamentação Legal |
|----------------------|--|-------------------------|---------------------|--------------------|------------------|---|
| 125.001.005.001 | Processo de Dispensa de Recurso | Ostensivo | Trânsito em Julgado | nenhum | Eliminação | Lei Municipal nº 3.359/2018 e Decreto Municipal nº 13.830/2020. |
| 125.001.005.002 | Processo de Dispensa de Contestação | Ostensivo | Trânsito em Julgado | nenhum | Eliminação | Lei Municipal nº 3.359/2018 e Decreto Municipal nº 13.830/2020. |
| 125.001.005.003 | Processo de Dispensa de Sustentação Oral | Ostensivo | Trânsito em Julgado | nenhum | Eliminação | Lei Municipal nº 3.359/2018 e Decreto Municipal nº 13.830/2020. |

125.001.006 – Atividade: Iniciar e acompanhar os processos de pagamentos dos residentes jurídicos e estagiários da PGM.

| Tipologia Documental | | Classificação de Acesso | Fase Corrente | Fase Intermediária | Destinação Final | Fundamentação Legal |
|----------------------|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------|------------------|--|
| 125.001.006.001 | Processo de Pagamento de Residentes | Ostensivo | Até aprovação das contas | 5 anos | Eliminação | Lei Municipal nº 3.359/2018 e Decreto Municipal nº 13.830/2020. Contém dados pessoais. |

125.001.007 – Atividade: Atuar em consultoria jurídica e nos processos judiciais do Município de Niterói relacionados à regularização fundiária.

| 125.001.007 Atividade: Atual em constituição jurídica e nos processos judiciais do Município de Niterói relacionados a regularização fundiária. | | | | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------------|--------------------|------------------|--|
| Tipologia Documental | | Classificação de Acesso | Fase Corrente | Fase Intermediária | Destinação Final | Fundamentação Legal |
| 125.001.007.001 | Processo de Avaliação e/ou Regularização de Imóvel | Ostensivo | Efetiva Regularização | 5 anos | Eliminação | Lei Municipal nº 3.359/2018 e Decreto Municipal nº 13.830/2020. Contém dados pessoais. |
| 125.001.007.002 | Processo de Reconhecimento de Usucapião | Ostensivo | Análise do Pleito | 5 anos | Eliminação | Lei Municipal nº 3.359/2018 e Decreto Municipal nº 13.830/2020. Contém dados pessoais. |

125.002 – Função: Cobrar a dívida ativa do Município, em juízo ou fora dele.

125.002.001 – Atividade: Ajuizar e promover a cobrança judicial e extrajudicial da dívida ativa do Município.

| Tipologia Documental | | Classificação de Acesso | Fase Corrente | Fase Intermediária | Destinação o Final | Fundamentação Legal |
|----------------------|---|-------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------|---|
| 125.002.001.001 | Processo de Solicitação de Transação Tributária | Ostensivo | Extinção do Crédito | 5 anos | Eliminação | Lei Municipal nº 3.359/2018 e Decreto Municipal nº 13.830/2020. Contém dados pessoais. Lei Municipal 3.605/2021. |
| 125.002.001.002 | Processo de Solicitação de Parcelamento Especial | Ostensivo | Extinção do Crédito | 5 anos | Eliminação | Lei Municipal nº 3.359/2018 e Decreto Municipal nº 13.830/2020. Contém dados pessoais. Lei Municipal nº 3.420/2019. |
| 125.002.001.003 | Processo de Solicitação de Cancelamento de Protesto | Ostensivo | Até o Cancelamento do Protesto | 2 anos | Eliminação | Lei Municipal nº 3.359/2018 e Decreto Municipal nº 13.830/2020. Contém dados pessoais. Lei Municipal nº 9.492/1997. |

125.003 – Função: Prestar consultoria jurídica à Administração Direta Municipal, no plano superior.

125.003.001 – Atividade: Opinar sobre providências de ordem jurídica aconselhadas pelo interesse público e pela aplicação das leis vigentes.

| Tipologia Documental | | Classificação de Acesso | Fase Corrente | Fase Intermediária | Destinação Final | Fundamentação Legal |
|----------------------|---|-------------------------|----------------------------|--------------------|-------------------|--|
| 125.003.001.001 | Processo de Solicitação de Pronunciamento Jurídico da PGM | Ostensivo | Enquanto Orientação Vigora | nenhum | Guarda Permanente | Lei Municipal nº 3.359/2018 e Decreto Municipal nº 13.830/2020. Contém dados pessoais. Em vigor até a superação do entendimento. |
| 125.003.001.002 | Processo de Atendimento a Órgão Externo | Ostensivo | Até o Envio da Resposta | 5 anos | Eliminação | Lei Municipal nº 3.359/2018 e Decreto Municipal nº 13.830/2020. Contém dados pessoais. |

125.003.002 – Atividade: Elaborar minutas-padrão de editais, termos contratuais, termos de colaboração, termos de fomento e acordo de cooperação, convênios e outros instrumentos congêneres.

| Tipologia Documental | | Classificação de Acesso | Fase Corrente | Fase Intermediária | Destinação Final | Fundamentação Legal |
|----------------------|---|-------------------------|--------------------------|--------------------|------------------|--|
| 125.003.002.001 | Processo de Elaboração de Minuta Padrão | Ostensivo | Enquanto Vigora a Minuta | 5 anos | Eliminação | Lei Municipal nº 3.359/2018 e Decreto Municipal nº 13.830/2020. Em vigor até a elaboração de nova minuta padrão. |

125.003.003 – Atividade: Supervisionar e uniformizar a orientação jurídica no âmbito da Administração Pública Municipal, incluindo as entidades da Administração Indireta

| da Administração Indireta | | | | | | |
|---------------------------|----------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------|--|
| Tipologia Documental | | Classificação de Acesso | Fase Corrente | Fase Intermediária | Destinação Final | Fundamentação Legal |
| 125.003.003.001 | Processo de Elaboração de Súmula | Ostensivo | Enquanto Vigora a Súmula | nenhum | Guarda Permanente | Lei Municipal nº 3.359/2018 e Decreto Municipal nº 13.830/2020. Em vigor até a superação do entendimento sumulado. |

125.004 – Função: Assistir tecnicamente o Chefe do Poder Executivo, inclusive na elaboração legislativa.

125.004.001 – Atividade: Emitir pareceres, normativos ou não, para fixar a interpretação governamental de leis e atos normativos.

| Tabela 001 - Arquivos e/ou pastores, normativos e não para final de planejamento e/ou ambiental de leis e atos normativos. | | | | | | |
|--|--|---------------|---------------------|------------------|---------------------|--|
| Tipologia Documental | Classificação de Acesso | Fase Corrente | Fase Intermediária | Destinação Final | Fundamentação Legal | |
| 125.004.001.001 | Processo de Análise de Projeto de Lei | Ostensivo | Publicação da Norma | nenhum | Guarda Permanente | CRFB/88. Lei Municipal nº 3.359/2018 e Decreto Municipal nº 13.830/2020. |
| 125.004.001.002 | Processo de Análise de Decreto Executivo | Ostensivo | Publicação da Norma | nenhum | Guarda Permanente | CRFB/88. Lei Municipal nº 3.359/2018 e Decreto Municipal nº 13.830/2020. |

125.004.002 – Atividade: Propor ao Chefe do Poder Executivo a edição de normas legais ou regulamentares

| Tipologia Documental | | | | | | |
|----------------------|---|-------------------------|---------------------|--------------------|-------------------|--|
| | | Classificação de Acesso | Fase Corrente | Fase Intermediária | Destinação Final | Fundamentação Legal |
| 125.004.002.001 | Processo de Proposição de Projeto de Lei | Ostensivo | Publicação da Norma | nenhum | Guarda Permanente | CRFB/88. Lei Municipal nº 3.359/2018 e Decreto Municipal nº 13.830/2020. |
| 125.004.002.002 | Processo de Proposição de Decreto Executivo | Ostensivo | Publicação da Norma | nenhum | Guarda Permanente | CRFB/88. Lei Municipal nº 3.359/2018 e Decreto Municipal nº 13.830/2020. |

125.005 – Função: Gerir, coordenar e executar as atividades relacionadas à transparência, orçamento, modernização administrativa, licitações, controle interno, tecnologia da informação, arquivo, protocolo, gestão de pessoas, recursos humanos, infraestrutura e logística dos serviços gerais.

125.005.001 – Atividade: Coordenar junto às Secretárias os pagamentos dos contratos de competência da Procuradoria Geral.

| 125.005.001.001 - Atualização: Ocidental, junto ao Secretário de Planejamento, dos pagamentos aos contratos de competência da Administração Geral. | | | | | |
|--|--|---------------|--------------------|------------------|---------------------|
| Tipologia Documental | Classificação de Acesso | Fase Corrente | Fase Intermediária | Destinação Final | Fundamentação Legal |
| 125.005.001.001 | Processo de Renovação de Contrato com Prestador de Serviço | Ostensivo | Pagamento | 10 anos | Eliminação |
| Lei Federal nº 14.133/2021. Lei Federal 8.666/1993. Lei Municipal nº 3.359/2018 e Decreto Municipal nº 13.830/2020. Contém dados pessoais. | | | | | |

125.005.002 – Atividade: Organizar e manter atualizado os cadastros nominais, de cargos, funções, de matrículas, de lotação dos servidores da Procuradoria e o afastamento temporário.

| Tipologia Documental | Classificação de Acesso | Fase Corrente | Fase Intermediária | Destinação Final | Fundamentação Legal |
|----------------------|-------------------------|---------------|--------------------|------------------|---------------------|
|----------------------|-------------------------|---------------|--------------------|------------------|---------------------|



| | | | | ria | | |
|----------------|---|----------|-------------------------------|--------|-------------------|--|
| 125.005.02.001 | Processo de Averbação de Promoção Funcional | Restrito | Promoção Averbada | nenhum | Guarda Permanente | CRFB/88. Lei Municipal nº 3.359/2018 e Decreto Municipal nº 13.830/2020. Contém dados pessoais. Lei Municipal nº 531/1985. |
| 125.005.02.002 | Processo de Avaliação de Estágio Probatório | Restrito | Término do Estágio Probatório | nenhum | Guarda Permanente | CRFB/88. Lei Municipal nº 3.359/2018 e Decreto Municipal nº 13.830/2020. Contém dados pessoais. Lei Municipal nº 531/1985. |

DECRETO Nº 15.324/2024

Institui o Comitê Intersetorial de Ações Integradas da Comunidade do Viradouro, e dá outras diretrizes e providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o art. 66 da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º- Fica instituído o Comitê Intersetorial de Ações Integradas da Comunidade do Viradouro, voltado para articulação de ações do poder público municipal no território, integrado por representantes dos órgãos do poder executivo.

Parágrafo Único- Constituirá objetivo principal do Comitê Intersetorial de Ações Integradas da Comunidade do Viradouro criar estratégias para garantir a ação "in loco" de agentes públicos nas áreas de saúde, educação, assistência social, cultura, esporte, lazer e infraestrutura.

Art. 2º- O Comitê Intersetorial de Ações Integradas da Comunidade do Viradouro será formado por representantes dos órgãos abaixo listados:

- I. Secretaria Executiva (SEXEC), a quem caberá a função de Coordenação do Comitê;
- II. Secretaria Municipal de Governo (SEMUG);
- III. Secretaria Municipal de Assistência Social e Economia Solidária (SMASES);
- IV. Secretaria Municipal de Saúde (SMS);
- V. Secretaria Municipal de Educação (SME);
- VI. Secretaria Municipal de Ciência & Tecnologia e Inovação (SMCTI);
- VII. Secretaria Municipal de Participação Social (SEMPAS);
- VIII. Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (SMEL);
- IX. Coordenadoria de Políticas Públicas para a Juventude (CPPJ);
- X. Pacto Niterói Contra a Violência (PNCV);
- XI. Secretaria das Culturas (SMC);
- XII. Secretaria Municipal da Mulher (SMM);
- XIII. Secretaria Municipal de Ordem Pública (SEOP);
- XIV. Secretaria Municipal de Conservação e Serviços Públicos (SECONSER);
- XV. Empresa Municipal de Moradia, Urbanização e Saneamento (EMUSA).

§ 1º Os membros do Comitê serão indicados pelos titulares dos órgãos e entidades as quais representam e designados pelo Chefe do Executivo Municipal.

Art. 3º- Caberá a cada órgão ou entidade acima listado indicar, no prazo de até 5 (dias) dias, um representante titular e um suplente, que serão nomeados por ato próprio.

§ 1º A participação na Comissão será considerada uma prestação de serviço público relevante, sendo vedada qualquer remuneração.

§ 2º Em caso de necessidade de substituição, o órgão ou entidade deverá indicar o(s) substituto(s) no prazo de até 10 (dez) dias.

Art. 4º- Compete ao Comitê Intersetorial de Ações Integradas da Comunidade do Viradouro:

- I - Realizar reuniões para o estabelecimento de cronograma de trabalho e atingimento dos resultados, as quais deverão ser realizadas, ao menos, a cada 45 (quarenta e cinco) dias, sem prejuízo de convocação em período inferior;
- II - Planejar, executar e monitorar o desenvolvimento das ações intersetoriais de cada órgão envolvido;
- III - Solicitar dados aos órgãos competentes para elaboração de diagnóstico e resolução das questões que se apresentem;
- IV - Divulgar amplamente e proativamente as ações intersetoriais realizadas pelo poder executivo na Comunidade do Viradouro;
- V - Propor a realização de reuniões com a comunidade local e outras formas de colaboração popular para realização de outras ações;

Art. 5º- Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, EM 20 DE MARÇO DE 2024.

AXEL GRAEL – PREFEITO

Portarias

Port. Nº 582/2024- Exonera, **VANESSA PINHEIRO SIQUEIRA** do cargo de Assessor A, CC-1, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Sustentabilidade.

Port. Nº 583/2024- Nomeia **RODRIGO BENEVIDES BITTENCOURT COSTA MAIA** para exercer o cargo de Assessor A, CC-1, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Sustentabilidade, em vaga decorrente da exoneração de Vanessa Pinheiro Siqueira, acrescido das gratificações previstas na CI nº 387/2022.

Port. Nº 584/2024- Exonera, **RODRIGO BENEVIDES BITTENCOURT DA COSTA MAIA** do cargo de Diretor, DG, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Sustentabilidade, por ter sido nomeado para cargo incompatível.

Port. Nº 585/2024- Nomeia **RODRIGO ARAÚJO LOPES MARTINS** para exercer o cargo de Diretor, DG, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Sustentabilidade, em vaga decorrente da exoneração de Rodrigo Benevides Bittencourt da Costa Maia, acrescido das gratificações previstas na CI nº 387/2022.

Port. Nº 586/2024- Exonera, **FRANCISCO DIAS DE SOUSA** do cargo de Encarregado A, CC-4, da Administração Regional do Sapê, Badu e Matapaca.

Port. Nº 587/2024- Torna insubsistente a Portaria nº 95/2024, publicada em 11/01/2024.

Port. Nº 588/2024- Nomeia **VINÍCIUS GUIÓTO SANTOS BAPTISTA**, para exercer o cargo de Assistente A, CC-4, da Secretaria Municipal de Fazenda, em vaga decorrente da exoneração de Eduarda Maria Garzon Sut, acrescido das gratificações previstas na CI nº 387/2022.

Port. Nº 589/2024- Designa, a subsecretária **Julia Ferreira Barreto**, matrícula nº 1245.961-0, para, sem prejuízo de suas atribuições, responder pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão nas faltas e impedimentos da titular.

Port. Nº 590/2024- Faz cessar os efeitos da Portaria nº 55/2023, publicada em 19 de janeiro de 2023.

Port. Nº 591/2024- Torna insubsistente a Portaria nº 556/2024, publicada em 16/03/2024.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR - COPAD**

PORTARIA Nº222/2024- Prorroga, o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar nº 9900055893/2023, instaurado através da Portaria nº 2025/2023.

Despachos do Secretário

9900041339/2023- Progressão Funcional- **Deferido**

9900016274/2024- Abono Permanência- **Indeferido**

9900010361, 9900010349/2024- Adicional- **Deferido**

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

PORTARIA Nº 031/SMF/2024- O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA em exercício, no uso de suas atribuições legais, considerando a previsão do art. 9º do Decreto Municipal nº 14.730/23, **RESOLVE:**

Instituir a Equipe de Planejamento da contratação da ANBIMA para fornecer Certificação CPA10 para servidores envolvidos com a gestão do FER. Processo nº 9900064649/2023.

Raffaella Mazzoli da Rocha Fiuza - Matrícula nº 1.243.246-0

Vitor Costa Ribeiro - Matrícula nº 1.242.337-0

Anna Júlia Vizzoni Marques dos Santos - Matrícula nº 1.247.026-0

PORTARIA Nº 032/SMF/2024

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA em exercício, no uso de suas atribuições legais, considerando a previsão do art. 9º do Decreto nº 14.730/23, **RESOLVE**:

Instituir a Equipe de Planejamento das contratações de aquisição de serviço de assinatura anual do jornal O Globo, e aquisição de Material de Copa e Cozinha. Processos nºs 9900024576/2024 e 9900025559/2024, respectivamente:

Renata da Costa Vieira de Gusmão- Matr. 1.245.309-0

Tânia Lúcia Ferreira da Conceição Siqueira - Matr. 1.233.953-9

Anna Júlia Vizzoni- Matr. 1.247.026-0

PORTARIA Nº 033/SMF/2024

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA em exercício, no uso de suas atribuições legais, considerando a previsão do art. 9º do Decreto Municipal nº 14.730/23, **RESOLVE**:

Art. 1º Instituir a Equipe de Planejamento das contratações de Inscrição para o 19º Congresso Brasileiro de Gestão, Projetos e Liderança, formalizado através do Processo nº 9900025507/2024.

Ingrid Silva Lucas - Matr. 1.246.554-0

Gabriela Lauria Martins- Matr. 1.246.994-0

Anna Júlia Vizzoni- Matr. 1.247.026-0

EXTRATO SMF Nº 12/2024

INSTRUMENTO: Contrato SMF nº 05/2024; **PARTE**S: O Município de Niterói, por meio da Secretaria Municipal de Fazenda, e a empresa NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA., CNPJ 07.797.967/0001-95; **OBJETO**: Assinatura da plataforma Banco de Preços, com vistas à realização de pesquisas e comparação de preços praticados pela Administração Pública; **PRazo**: 12(doze) meses; **VALOR**: R\$11.960,00 (onze mil novecentos e sessenta reais). Natureza das Despesas: 339040 - Fonte 1.501.02 - PT 210104.122.0145.6311- Empenho: 000753; **FUNDAMENTO**: Lei nº 14.133/2021; **Decreto Municipal nº 14.730/23** e demais legislações correlatas, bem como o Processo nº 9900005477/2024; **DATA DA ASSINATURA**: 19 de março de 2024.

Corrigenda

Na Portaria nº 029/SMF/2024, publicada em 20.03.2024

Onde se Lê: Integrante Administrativo: Alessandra Silveira Santos da Silva – Matr. 1.243.190-0

Leia-se: Integrante Administrativo: Alessandra Silveira Santos da Silva – Matr. 1.244.984-0

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

O Secretário de Obras e Infraestrutura torna público o **deferimento** da solicitação de serviços funerários nos autos dos processos administrativos deferidos em **MARÇO/2024**.

| | |
|-----------------|-----------------|
| 9900001183/2024 | 9900014664/2024 |
| 9900001184/2024 | 9900014893/2024 |
| 9900005646/2024 | 9900015302/2024 |
| 9900011174/2024 | 9900016058/2024 |
| 9900013485/2024 | 9900016305/2024 |
| 9900013580/2024 | 9900016316/2024 |
| 9900013694/2024 | 9900016372/2024 |
| 9900013845/2024 | 9900016425/2024 |
| 9900013846/2024 | 9900016481/2024 |
| 9900013887/2024 | 9900016482/2024 |
| 9900013888/2024 | 9900017329/2024 |
| 9900013905/2024 | 9900014655/2024 |

UNIDADE DE GESTÃO DO PROGRAMA REGIÃO OCEÂNCIA SUSTENTÁVEL

Portaria SMO/UGP/CAF nº 005/ 2024, de 20 de março de 2024

Designa Fiscais do Contrato SMO/UGP/PRO nº 001/2024 – execução das obras da ponte/passarela da Ilha do Tibau.

O Secretário de Obras e Infraestrutura, no uso de suas atribuições legais e tendo em visa o que estabelece a legislação em vigor.

RESOLVE

Art. Designar os servidores: Hernande Gomes Flores Filho – matrícula EMUSA nº 03223 e Mariah da Silva Bessa da Costa – Matrícula EMUSA nº 2928, como fiscais do Contrato SMO/UGP/PRO nº 001/2024 assinado com a CONSTRUTORA ZADAR LTDA – para a execução das obras da ponte/passarela da Ilha do Tibau, localizada na lagoa de Piratininga, conforme Termo de Referência (ANEXO I) e Projeto Executivo aprovado, constante do Termo de Referência (ANEXO I-A).

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação

EXTRATO SMO/UGP/CAF Nº 005/2024

INSTRUMENTO: Contrato SMO/UGP/PRO nº 001/2024, Processo nº 9900041750/2023. **OBJETO**: Prestação de serviços de engenharia para execução das obras da ponte/passarela da Ilha do Tibau, localizada na lagoa de Piratininga, no município de Niterói, na forma discriminada no Termo de Referência, na proposta e no instrumento convocatório. **PARTE**S: Município de Niterói, através da Secretaria de Obras e Infraestrutura e a CONSTRUTORA ZADAR LTDA. **PRazo**: 180 (cento e oitenta) dias, contados da emissão da Ordem de Início. **VALOR**: R\$ 2.414.853,76 (dois milhões, quatrocentos e quatorze mil, oitocentos e cinquenta e três reais e setenta e seis centavos). **VERBA**: As despesas no corrente exercício correrão a conta do Programa de Trabalho: 53.01.15.451.0147.5320, Natureza de Despesa 44.90.51, Fonte 501, Nota de Empenho 756. **FUNDAMENTO**: Lei federal nº 8666/93, e demais terminações legais que versem sobre. **DATA DA ASSINATURA**: 20 de março de 2024.

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E MOBILIDADE

Atos do Subsecretário de Transportes

Portaria SMU/SST Nº 0072/2024.

O Subsecretário de Transportes da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade, no cumprimento do disposto no Decreto Municipal nº 13.889/2021,

Considerando o conteúdo nos autos do PE9900017977/2024 munido de toda documentação exigida no formulário de fls., 02, com Parecer favorável da Comissão Extraordinária, em consonância com o Decreto Municipal nº 4.150/84, Lei Municipal nº 2052/2003, Portaria nº 016/2017/SMU/SST e ainda o Decreto Municipal nº 15.103/2023.

RESOLVE

Art. 1º - Deferir a transferência da Autonomia nº 0933 em favor de Alex de Souza Mello.

Art.3º - Esta portaria entra em vigor da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Portaria SMU/SST Nº 0073/2024.

O Subsecretário de Transportes da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade, no cumprimento do disposto no Decreto Municipal nº 13.889/2021,

Considerando o conteúdo nos autos do PE9900026047/2024 munido de toda documentação exigida no formulário de fls., 02, com Parecer favorável da Comissão Extraordinária, em consonância com o Decreto Municipal nº 4.150/84, Lei Municipal nº 2052/2003, Portaria nº 016/2017/SMU/SST e ainda o Decreto Municipal nº 15.103/2023.

RESOLVE

Art. 1º - Deferir a transferência da Autonomia nº 0683 em favor de André Ricardo Bastos Miranda.

Art.3º - Esta portaria entra em vigor da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Portaria SMU/SST Nº 0074/2024.

O Subsecretário de Transportes da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade, no cumprimento do disposto no Decreto Municipal nº 13.889/2021,

Considerando o conteúdo nos autos do PE9900026054/2024 munido de toda documentação exigida no formulário de fls., 02, com Parecer favorável da Comissão Extraordinária, em consonância com o Decreto Municipal nº 4.150/84, Lei Municipal nº 2052/2003, Portaria nº 016/2017/SMU/SST e ainda o Decreto Municipal nº 15.103/2023.

RESOLVE:

Art. 1º - Deferir a transferência da Autonomia nº 1028 em favor de Paulo Henrique Ferreira da Silva.

Art.3º - Esta portaria entra em vigor da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Portaria SMU/SST Nº 0075/2024.

O Subsecretário de Transportes da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade, no cumprimento do disposto no Decreto Municipal nº 13.889/2021,

Considerando o conteúdo nos autos do PE9900020254/2024 munido de toda documentação exigida no formulário de fls., 02, com Parecer favorável da Comissão Extraordinária, em consonância com o Decreto Municipal nº 4.150/84, Lei Municipal nº 2052/2003, Portaria nº 016/2017/SMU/SST e ainda o Decreto Municipal nº 15.103/2023.

RESOLVE:

Art. 1º - Deferir a transferência da Autonomia nº 0403 em favor de Sidney Gonçalves de França Santos.

Art.3º - Esta portaria entra em vigor da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Portaria SMU/SST Nº 0076/2024.

O Subsecretário de Transportes da Secretaria Municipal de Urbanismo e Mobilidade, no cumprimento do disposto no Decreto Municipal nº 13.889/2021,

Considerando o conteúdo nos autos do PE9900025472/2024 munido de toda documentação exigida no formulário de fls., 02, com Parecer favorável da Comissão Extraordinária, em consonância com o Decreto Municipal nº 4.150/84, Lei Municipal nº 2052/2003, Portaria nº 016/2017/SMU/SST e ainda o Decreto Municipal nº 15.103/2023.

RESOLVE:

Art. 1º - Deferir a transferência da Autonomia nº 1277 em favor de Luiggi Ferreira Pessoa.

Art.3º - Esta portaria entra em vigor da data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO

PORTARIA Nº 019/SEPLAG/2024

A Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Designar a servidora **Monique Bier Freitas**, matrícula nº 1244.759-0, para exercer a Função Gratificada de Agente I, símbolo FG - I, a contar da data da publicação, em vaga da dispensa do servidor Bruno Ferreira Botelho Lopes.

SECRETARIO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

PORTARIA SMHRF Nº 04/2024, de 20 de março de 2024:

Art. 1º- O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DO MUNICÍPIO DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com os artigos 9º e 10º do Decreto 14.730/2023, **RESOLVE:** Nomear CAROLINA BARBOSA BITTENCOURT PAPELBAUM, Assessora A – CC1, matrícula n.º 1245403-0 e BRUNA AUGUSTO RANGEL, Assessora A – CC1, Matrícula 1245000-0, para compor a EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO e ALBERTO VENTURA COSTA, ASSESSOR C – CC3, Matrícula 1243388-0, para atuar como INTEGRANTE TÉCNICO, no processo nº 9900026713/2024, referente a Dispensa por Inexigibilidade para contratação do sistema de Habitação e Regularização Fundiária.

Art. 2º- A Equipe de Planejamento da Contratação será automaticamente destituída quando da assinatura do contrato, conforme o art. 10º do Decreto Municipal nº 14.730/2023.

Art. 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, RECURSOS HÍDRICOS E SUSTENTABILIDADE

Ato do Secretário

PORTARIA Nº 05/2024- O SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE, RECURSOS HÍDRICOS E SUSTENTABILIDADE DO MUNICÍPIO DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas **RESOLVE:**

Artigo 1º - A composição da Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Contrato nº 02/2024, oriundo da Concorrência Pública nº 004/2023, a ser celebrado com a empresa CONTECK COMÉRCIO E SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS LTDA – CNPJ nº 30.598.395/0001-37, em conformidade com o Processo Administrativo nº 9900018171/2023, será constituída pelos seguintes servidores da SMARHS: Bruno Manhõe Zambrotti – CPF nº 094.730.387-12, e Vinicius da Silva Guimarães – CPF nº 086.778.777-54.

Artigo 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

PORTARIA Nº 06/2024- O SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE, RECURSOS HÍDRICOS E SUSTENTABILIDADE DO MUNICÍPIO DE NITERÓI, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas **RESOLVE:**

Artigo 1º - **A composição da Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Contrato de nº 03/2023**, que tem por objeto a prestação de serviços de contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de Facilitador do Projeto Orla para elaboração do Plano de Gestão Integrada (PGI) do município de Niterói (RJ), conforme especificações constantes do ANEXO I – Termo de Referência do Objeto, do Pregão Eletrônico nº 044/2023 oriundo do Processo Administrativo nº 180003499/2022, **firmado com a Empresa: ZEPHYRUS GESTÃO COSTEIRA E MARINHA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 47.127.836/0001-15, será constituída pelos seguintes servidores da SMARHS: será constituída pelos seguintes servidores da SMARHS: Marcelo Moraes e Silva Cid Crespo, inscrito no CPF sob o nº 137.812.287-97, (em substituição a servidora exonerada, a pedido, Vanessa Pinheiro Figueira - Matrícula 124.486-60) e Rodrigo Benevides Bittencourt da Costa Maia, inscrito no CPF sob o nº 144.390.637-99.

Artigo 2º - A presente Portaria se encontra em vigor desde a assinatura do contrato.

Auto de Notificação SMARHS: 0903

Processo:250000017/2023

Data:14/03/2024

Nome: Emerson dos Santos Baptista

Endereço: Estrada Frei Orlando, 133 A - Jacaré

Fica o notificado advertido que está em descumprimento ao artigo 1º da Lei Municipal 2370/2006 que determina que todas as edificações, dotadas ou não de sistemas de tratamento sanitário compacto ou individual, estão obrigadas a estabelecerem conexão com a rede coletora de esgotamento sanitário. O cumprimento desta notificação só se dará através de apresentação de documento, emitido pela concessionária Águas de Niterói, atestando a correta ligação do imóvel à rede de esgoto. O documento pode ser enviado ao e-mail fiscalizacao@meioambiente.niteroi.rj.gov.br, ou apresentado presencialmente na Secretaria de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Sustentabilidade. Prazo: 60 dias

Auto de Infração: 0860- Processo:250000017/2023; Data:14/03/2024; Nome: Emerson dos Santos Baptista; Endereço: Estrada Frei Orlando, 133 A – Jacaré; Relato: Descumprimento da notificação 0831, emitida em 08/01/2024, que solicitava comprovação de que o imóvel se encontra ligado a rede de esgotos da Águas de Niterói, em conformidade com a Lei Municipal 2370/2006. Infringência: Art. 234, inciso VI, Lei Municipal 2602/2008.Sanção: Art. 229, inciso I, Lei Municipal 2602/2008.Valor da Multa: R\$ 1.004,04.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA

Departamento de Fiscalização de Posturas

O Diretor do Departamento de Fiscalização de Posturas torna público a intimação abaixo:

- INTIMAÇÃO Nº 017557 de 20/03/2024 – JUDITH NUNES ROMERO - ENDEREÇO: RUA VEREADOR JOSÉ VICENTE SOBRINHO, ANTIGO Nº 126;

Nos termos do artigo 492, inciso III e parágrafo 1º, III da lei 2624/08, em virtude do contribuinte não ter sido localizado no endereço alvo da diligência fiscal ou por recusar-se a recebê-la.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Corrigenda

Na publicação do dia 06/03/2024, página 02, extrato nº 009/2024, **onde se lê:** “Contrato nº 01/2024”, **Leia-se:** “Contrato nº 02/2024”.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E ECONOMIA SOLIDÁRIA
CONVOCAÇÃO

O Secretário Municipal de Assistência Social e Economia Solidária, no uso das atribuições legais e, considerando a não apresentação / ou desistência e ou rescisão dos candidatos convocados através da Comissão Técnica instituída por meio da Portaria SMASES nº 030, de 23 de agosto de 2023, vem tornar público a convocação dos selecionados e que constam no cadastro de reservas processo de contratação de pessoal temporário do processo seletivo-Edital nº 001/2023, listado abaixo, para se apresentar na Rua Coronel Gomes Machado, nº 281 - Centro - Niterói - RJ.

| PSICÓLOGO | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| DESISTÊNCIA | CONVOCAÇÃO |
| 45- CARLOS ALBERTO CAMPOS DE PAULA | 46- ISABELLA CUNHA BATISTA DAMASCENO |

GRUPO EXECUTIVO CAMINHO NIEMEYER - GECN
ATO DE RESCISÃO/DISTRATO AMIGÁVEL DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DO PRESIDENTE
TERMO DE RESCISÃO/DISTRATO AMIGÁVEL DE CONTRATO ADMINISTRATIVO REGISTRADO SOB O Nº 01/2024 - AUTORIZO E RATIFICO

Termo de Ratificação do Ato de Rescisão/Distrato Amigável do Termo de Contrato Administrativo nº 001/2024 – Autorizo e Ratifico a rescisão amigável da empresa “JGB & MDU SOLUÇÕES, PROJETOS E INSTALAÇÕES DE COMBATE A INCÊNDIO”, pessoa jurídica de direito privado (CNPJ: 52.024.311/0001-94), de comum acordo, a partir da execução de janeiro de 2024; Processo Administrativo/GECN nº 9900048575/2023; Objeto: Prestação de serviços de instalações e projetos de segurança contra incêndio e pânico. Fundamentação Legal: Artigo 79, Inciso II da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
EXTRATO CEJUR Nº 011/2024

INSTRUMENTO: Termo de Compromisso de Estágio nº 011/2024. **PARTES:** o Município de Niterói, através da Procuradoria Geral do Município, e do outro lado a estudante **PAOLA GONÇALVES MATIAS**, tendo como interveniente o **CENTRO UNIVERSITÁRIO LA SALLE DO RIO DE JANEIRO – UNILASALLE**. **OBJETO:** Realização de estágio não forense. **PRAZO:** 01 (um) ano, contado a partir da data de assinatura. **VALOR ESTIMATIVO:** R\$ 16.860,00 (dezesesseis mil, oitocentos e sessenta reais) referente ao pagamento da bolsa-auxílio e auxílio transporte durante o período de vigência do Termo. **VERBA:** Natureza Das Despesas: 3.3.3.9.0.36.06.00.00 Fonte De Recurso: 1.501.02, Programa de Trabalho 12.01.04.122.0145.6274. **FUNDAMENTO:** na Lei Federal nº 11.788/08, no Decreto Municipal nº 10769/2010 e Portarias PGM nºs 001/2010, 003/2010 e 007/2013, na forma da autorização do Sr. Procurador Geral do Município de Niterói, exarado à folha nº 02 do processo nº 9900009364/2023, Resolução PGM nº 06/2023, publicada em 29 de março de 2023 **DATA DA ASSINATURA:** 05 de março de 2024. (Omitido do DO de 06 de março de 2024).

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE
EXTRATO DE TERMO DE COOPERAÇÃO
EXTRATO SUAD Nº: 057/2024

INSTRUMENTO: Termo de Cooperação nº 002/2024; **PARTES:** Fundação Municipal de Saúde de Niterói e Caixa Econômica Federal; **PARTES QUE ASSINARAM O DOCUMENTO:** Anamaria Carvalho Schneider e Fábio Luis de Oliveira Correia; **OBJETO:** Concessão pela Caixa Econômica Federal, sob condições especiais, de empréstimos aos Servidores da Fundação Municipal de Saúde de Niterói, mediante consignação em folha de pagamento; **VALOR:** Sem ônus; **PRAZO:** O presente Termo de Cooperação entra em vigor na data da publicação do Extrato no Diário oficial do Município de Niterói, vigorando por 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, pelo prazo máximo de 60 meses, na forma da lei, caso haja manifestação neste sentido pelos envolvidos, mediante a celebração de Termo Aditivo; **FUNDAMENTO:** Decreto Municipal nº 10.605/2009, alterado pelo Decreto nº 10620/2009, alterado pelo Decreto nº 12.187/2016, alterado pelo Decreto nº 13.115/2018, bem como o processo administrativo nº 200/3259/2023; **ASSINATURA:** 21 de fevereiro de 2024.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Atos do Presidente

Corrigenda:

Na publicação do dia 20/03/2024, referente às pautas da assembleia da EM Santos Dumont, **onde se lê:** “Formação do novo CEC da Unidade de Educação”, **leia-se:** “Substituição de membros da diretoria da UEx e eleição dos conselhos Deliberativo e Fiscal para 2024.”

NITERÓI TRANSPORTE E TRÂNSITO S/A- NITTRANS

PORTARIA NITTRANS nº 192/2024

O Presidente da Niterói Trânsito S.A. - NitTrans, no uso de suas atribuições legais previstas nas Leis Municipais nºs 2.283, de 28 de dezembro de 2005 e 3.852, de 12 de dezembro de 2023;

Considerando a responsabilidade de planejar, projetar, regulamentar e operar o trânsito de veículos, de pedestres e de animais e promover o desenvolvimento, temporário ou definitivo, da circulação, da segurança e das áreas de proteção de ciclistas, prescrita no art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 9503 de 23 de setembro de 1997 – Código de Trânsito Brasileiro;

Considerando o processo administrativo nº 9900064722/2023

RESOLVE:

Art. 1º- Instituir área para operação de carga e descarga comum na Rua Benjamin Constant, nº 17 – Santana, em sentido longitudinal de Segunda-feira a Sábado das 10:00 h às 16:00 h.

Art. 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PORTARIA NITTRANS nº 194/2024- Exonerar, a contar de 21 de março de 2024, **DAIANI MARTINS CASTANHEIRO**, do cargo isolado de provimento em comissão, de Chefe de Departamento de Orientação e Operação de Trânsito, da Coordenadoria de Operação de Trânsito, da Diretoria de Trânsito, da Niterói Trânsito S.A. – NITTRANS.

PORTARIA NITTRANS nº 195/2024- Exonerar, a contar de 20 de março de 2024, **AGATHA OLIVEIRA RODRIGUES DA ROCHA**, do cargo isolado de provimento em comissão, de Coordenador de Operação de Trânsito, da Diretoria de Trânsito, da Niterói Trânsito S.A. – NITTRANS.

PORTARIA NITTRANS nº 196/2024- Nomear, a contar de 20 de março de 2024, **AGATHA OLIVEIRA RODRIGUES DA ROCHA**, do cargo isolado, de provimento em comissão, Diretora de Trânsito, da Niterói Trânsito S.A. – NITTRANS.

PORTARIA NITTRANS nº 197/2024- Nomear, a contar de 21 de março de 2024, **DAIANI MARTINS CASTANHEIRO**, do cargo isolado, de provimento em comissão, de Coordenador de Operação de Trânsito, da Diretoria de Trânsito, da Niterói Trânsito S.A. – NITTRANS.

NITERÓI PREV.
Atos da Presidência

PROCESSO nº 9900021467/2024 –n.º 9900017998/2024 –n.º 9900009511/2024, 310000297/2021 –INDEFERIDO.

EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA.
ATO DO PRESIDENTE
HOMOLOGAÇÃO

Homologo o resultado do procedimento licitatório, na modalidade de **CONCORRÊNCIA PÚBLICA** nº.022/2023 - Processo Administrativo nº. 9900035599/2023, que visa à execução das obras e/ou serviços para EMUSA de “**MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DO PAVIMENTO ASFÁLTICO EM TODO O MUNICÍPIO**”, nesta Cidade, conforme edital, adjudicando os serviços a empresa, FW EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS E CONSTRUÇÕES LTDA - CNPJ: 35.796.804/0001-23, pelo valor global de R\$ 37.122.755,86 (trinta e sete milhões, cento e vinte e dois mil, setecentos e cinquenta e cinco reais e oitenta e seis centavos), com redução de 7,5086% do valor estimado, com prazo de execução de 12 (doze) meses, validade da proposta e pagamentos, conforme edital, autorizando a despesa e a emissão de nota de empenho.

EXTRATO

INSTRUMENTO: Termo aditivo nº 02 ao Contrato 124/2022; **PARTES:** EMUSA e RIVALL ENGENHARIA LTDA; **OBJETO:** Constitui objeto do presente instrumento a alteração no percentual de 5,92% do Contrato nº 104/2022 conforme solicitação contida no processo nº 9900027271/2023. **VALOR** - Fica o valor contratual acrescido em R\$1.326.603,07 (um milhão, trezentos e vinte e seis mil, seiscentos e três reais e sete centavos). Dotação Orçamentária: PT 5351.15.451.0132.3008, ND 4.4.90.51.00 e FT 1.501.03. Empenho nº 098/2024. **FUNDAMENTO:** art. 58, I, c/c o artigo 65, I, “a” e o parágrafo primeiro, parte inicial, todos da lei federal nº 8.666/93.

