

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI
Atos do Prefeito

LEI Nº 3841 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2023

Modifica o Quadro de Pessoal da Niterói Prev e Institui o Plano de Cargos e Salários dos seus Servidores e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE NITERÓI DECRETA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI:

SEÇÃO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. Esta Lei modifica o Quadro de Pessoal da Niterói Prev- institui o Plano de Cargos e Salários e dispõe sobre outros aspectos da gestão da Autarquia Previdenciária - Niterói Prev.

Art. 2º. Fica instituído o Plano de Cargos e Salários dos Servidores da Niterói Prev, cujos cargos são assim estruturados:

I - cargos de provimento efetivo, agrupados e escalonados conforme quantitativos previstos no Anexo I;

II - cargos de Provimento em Comissão estruturados conforme quantitativos previstos no Anexo III, vinculados exclusivamente às funções de chefia, direção e assessoramento.

§ 1º. As categorias funcionais compostas pelos cargos mencionados nos incisos I e II reger-se-ão, exclusivamente, pelas disposições contidas na presente Lei, aplicadas, subsidiariamente, as disposições da Lei Municipal nº 531/85.

§ 2º. As atribuições das categorias funcionais do quadro permanente da Niterói Prev são aquelas definidas no Anexo VI desta Lei, aplicando-se, no que couber, a Lei nº 531/85 e suas correlatas.

Art. 3º. O ingresso em qualquer dos cargos de provimento efetivo da Niterói Prev será feito, exclusivamente, por intermédio de concurso público de provas, ou de provas e títulos, posicionando-se o servidor na referência inicial da carreira em que concorreu como candidato.

§ 1º. São estáveis após três anos de efetivo exercício os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público.

§ 2º. O preenchimento dos requisitos necessários à confirmação na carreira será apurado mediante avaliação periódica durante o prazo previsto no parágrafo anterior, mediante regulamentação por ato infralegal, em que seja aferido por comissão constituída por esta finalidade, no mínimo, os requisitos previstos no §1º do artigo 11, incisos I a VIII, desta Lei.

§ 3º. O servidor que tiver uma avaliação insatisfatória na forma regulamentada e for reprovado poderá deixar o serviço público e ser exonerado de seu cargo — ou ser reconduzido ao cargo que ocupava antes de assumir o atual, observado o princípio constitucional da ampla defesa e do contraditório.

SEÇÃO II - DA PROGRESSÃO FUNCIONAL

Art. 4º. A promoção às categorias superiores dar-se-á de forma automática.

Art. 5º. Será promovido por antiguidade o servidor que cumprir o interstício de cinco anos ininterruptos de efetivo exercício em sua classe, apurado em dias.

SEÇÃO III - DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES DA NITERÓI PREV

Art. 6º. A remuneração dos servidores constituir-se-á de:

I - vencimento básico, fixado para a respectiva classe, na forma dos valores definidos na Tabela de Vencimentos do Anexo IV;

II - Adicional por Tempo de Serviço e direitos individuais garantidos na legislação em vigor;

III - Gratificação de Desempenho, de natureza temporária;

IV - Adicional de Qualificação Técnica;

V - Auxílio Transporte; e

VI - Auxílio refeição

§ 1º. Só farão jus às parcelas referidas nos incisos III, IV, V e VI os servidores que estiverem lotados na Niterói Prev.

§ 2º. As parcelas remuneratórias referidas no inciso III são de natureza temporárias, não passíveis de incorporação.

Art. 7º. A remuneração dos servidores da Niterói Prev somente sofrerá os descontos facultativos e os previstos em Lei, não prejudicando eventuais vantagens incorporadas em data anterior à vigência desta Lei.

Parágrafo único. O vencimento inicial do Procurador observará o disposto no artigo 1º da Lei 3.183/2015, não se aplicando a este cargo o Anexo IV.

Art. 8º. Aplica-se aos Servidores da Niterói Prev o subteto funcional previsto no art. 37, inciso XI, da Constituição da República.

Art. 9º. Aplicam-se à remuneração percebida pelos Servidores da Niterói Prev os reajustes de vencimentos que, em caráter geral, venham a ser concedidos aos demais servidores municipais.

SEÇÃO IV - DO ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO

Art. 10. É instituído o Adicional de Qualificação, destinado ao Servidor da Niterói Prev em razão dos conhecimentos adquiridos por meio de cursos de especialização, mestrado, doutorado e pós-doutorado, desde que a qualificação se dê em área pertinente às atribuições do cargo efetivo ou na área de gestão, incidente sobre o vencimento básico e conforme percentuais dispostos no Anexo V

§ 1º. Serão considerados somente os cursos e as instituições de ensino reconhecidos pelo Ministério da Educação, na forma da legislação.

§ 2º. Os cursos de pós-graduação lato sensu deverão ter duração mínima de trezentas e sessenta horas.

§ 3º. Em nenhuma hipótese, o servidor perceberá, cumulativamente, mais de um adicional de qualificação previsto no Anexo V.

§ 4º. O Adicional de Qualificação será devido a partir da data da apresentação do título, diploma ou certificado à Administração, cabendo ao Presidente da Autarquia disciplinar o procedimento de aferição dos requisitos por ato regulamentar.

SEÇÃO V - DA GRATIFICAÇÃO DE DESEMPENHO

Art. 11. É instituída a Gratificação de Desempenho, por mérito, na forma a ser regulamentada, destinada aos servidores da Niterói Prev que, após avaliados por uma Comissão Especial de Avaliação instituída pelo Presidente da Niterói Prev, tenham se destacado em suas atribuições.

§ 1º. As Avaliações de Desempenho serão realizadas mediante atribuição de pontos de acordo com o grau de satisfação dos seguintes quesitos objetivos:

I - qualidade de Trabalho;

II - aptidão;

III - produtividade;

IV - assiduidade;

V - disciplina;

VI - eficiência;

VII - dedicação ao serviço;

VIII - frequência em atividades de aperfeiçoamento técnico, cujo comparecimento haja sido declarado obrigatório por ato do Presidente da Niterói Prev.

IX - participação em grupos de trabalho ou comissões com designação formal, desde que não haja pagamento extraordinário, em especial a gratificação prevista no artigo 12 desta Lei.

§ 2º. Para cada um dos quesitos será atribuída a seguinte pontuação:

1 - Insuficiente;

2 - Regular;

3 - Bom;

4 - Muito Bom;

5 - Ótimo.

§3º. A avaliação do preenchimento dos requisitos indicados nos incisos I a VIII do parágrafo primeiro será homologada pelo Presidente da Niterói Prev, após a aprovação pelas respectivas Diretorias.

§ 4º. O grau final da Avaliação de Desempenho corresponderá à média aritmética dos graus obtidos em cada um dos quesitos.

§ 5º. A Gratificação de Desempenho será concedida ao servidor que obtiver nota igual ou superior a 4,0 (quatro) na Avaliação de Desempenho, admitindo-se, na forma regulamentada, pagamento diferenciado para quem obtiver nota superior a 4,5 (quatro e meio).

§ 6º. Nas hipóteses de afastamento do servidor nas formas previstas na Lei 531/85, observar-se-á o disposto no parágrafo 11 deste artigo.

§ 7º. Não farão jus ao recebimento da Gratificação de Desempenho os servidores que apresentarem, no trimestre de referência, as seguintes situações funcionais:

I - registro de falta não abonada;

II - penalidade disciplinar de qualquer natureza;

§ 8º. O valor total anual da Gratificação de Desempenho não poderá ultrapassar o valor correspondente 50% (cinquenta por cento) de gasto com a remuneração de pessoal da Niterói Prev.

§ 9º. O Presidente da Niterói Prev fixará o valor da Gratificação de Desempenho de cada servidor promovível no trimestre, observado a disponibilidade orçamentária para o exercício.

§ 10. Para os ocupantes de cargos exclusivamente comissionados (extra quadro), o valor individual da gratificação de desempenho será fixado pelo Presidente da Niterói Prev, conforme avaliação das respectivas diretorias, observado no que couber o § 8º deste artigo.

§ 11. Nas hipóteses de afastamento do servidor previstas como de efetivo exercício pelo art. 88 da Lei Municipal nº 531/85, em virtude de férias, casamento, luto, licença para tratamento de saúde ou à gestante, será considerada, para efeitos de Avaliação de Desempenho, a média aritmética dos pontos obtidos em cada um dos quesitos mencionados no parágrafo primeiro, relativamente às quatro últimas avaliações anteriores ao afastamento.

§ 12. O valor total disponível, faixas de valores, periodicidade e forma de cálculo, inclusive quando houver afastamento em efetivo exercício, serão regulamentados por ato infralegal do Presidente da Autarquia.

SEÇÃO VI

DA GRATIFICAÇÃO DE ENCARGOS EXCEPCIONAIS

Art. 12. É assegurada ao Servidor da Niterói Prev, em caso de designação para exercer atribuições junto as Comissões instituídas pela Niterói Prev, o recebimento de uma gratificação, cujo valor será equivalente a R\$ 690,00 (seiscentos e noventa reais), por mês, reajustáveis na mesma proporção e periodicidade dos reajustes concedidos aos servidores da Niterói Prev.

SEÇÃO VII

DO ENQUADRAMENTO

Art. 13. O enquadramento dos atuais servidores da Niterói Prev nas classes referidas no Anexo I será efetuado exclusivamente pelo critério de antiguidade, considerando-se o tempo de efetivo exercício na Niterói Prev na forma fixada no Anexo IV.

§ 1º. O cargo de Agente Administrativo passa a denominar-se Agente Previdenciário.

§ 2º. Na hipótese de o enquadramento do servidor resultar em diminuição de seu vencimento básico, será ele posicionado no nível compatível com seu vencimento atual.

Art. 14. Ficam extintos os cargos do Anexo II, sendo que os cargos ocupados passam a integrar carreira em extinção.

§ 1º. Os cargos ocupados serão extintos quando ocorrer a sua vacância, assegurando-se a seus ocupantes todos os direitos e vantagens estabelecidos, inclusive promoção.

§ 2º. Em face da extinção dos cargos constantes do *caput*, ficam criados os cargos de provimento efetivo relacionados no Anexo I.

§ 3º. Os cargos vagos de provimento efetivo da Niterói Prev serão preenchidos nos termos desta Lei, observada a Lei Complementar 101/00 – Lei de Responsabilidade Fiscal.

Art. 15. Para os efeitos de promoção na carreira de Servidor da Niterói Prev será considerado o tempo de serviço, no cargo anterior à vigência desta Lei.

Parágrafo único. Os ocupantes dos cargos atualmente providos serão enquadrados nas respectivas classes e categorias previstas no Anexo I em conformidade com os interstícios previstos no artigo 5º, computado o tempo de serviço anterior a esta lei, na sua integralidade, para fins de preenchimento dos interstícios.

Art. 16. Ficam extintos os cargos de provimento efetivo relacionados no Anexo II, que se encontram vagos.

Art. 17. As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta de dotação Orçamentária própria.

Art. 18. Fica revogada a Lei Municipal 2.176 de 01 de dezembro de 2004.

Art. 19. Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação, produzindo seus efeitos financeiros a partir do primeiro dia útil subsequente do mês, revogada as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI, EM 11 DE DEZEMBRO DE 2023.

AXEL GRAEL- PREFEITO

PROJETO DE LEI Nº. 227/2023 - AUTOR: MENSAGEM EXECUTIVA Nº 29/2023

ANEXO I

NITERÓI PREV

NOVO QUADRO PERMANENTE DE PESSOAL

NOVO QUADRO DE PESSOAL		
GRUPO	CARGOS	QUANT.
I SUPERIOR	Procurador Autárquico	04
	Atuário	03
	Analista Previdenciário	04
	Arquivista	02
	Analista de Sistema	04
	Analista de Mercado Financeiro	03
	Contador	04
	Assistente Social	03
II ENSINO MÉDIO	Técnico Previdenciário	30
	Técnico em Informática	08
TOTAL		65

ANEXO II

NITERÓI PREV

QUADRO DE PESSOAL EM EXTINÇÃO

GRUPO	CARGOS	QUANT.
NÍVEL SUPERIOR	Arquiteto	01
	Procurador	03
	Engenheiro	04
	Economista	03
	Técnico de Planejamento	10
	Administrador	01
	Psicólogo	01
	Médico	01
SEGUNDO GRAU	Assistente de Planejamento	14
	Técnico em Contabilidade	13
	Almoxarife	01
	Técnico em Comunicação Social	01
III	Agente Administrativo	32



PRIMEIRO GRAU	Atendente	03
	Motorista	02
IV ELEMENTAR	Servente	05
	Contínuo	04
	Auxiliar de Serviços Gerais	03
TOTAL		102

ANEXO III
NITERÓI PREV
CARGOS EM COMISSÃO

SM	Presidente	01
CG	Chefe de Gabinete	01
CG	Diretor de Diretoria	05
DG	Chefe de Departamento	08
CC 1	Coordenador	03
CC 2	Chefe de Divisão	12
CC 2	Assessor B	05
CC 3	Assistente	12
TOTAL		47

ANEXO IV
TABELA DE VENCIMENTOS

NÍVEIS		VENCIMENTO BASE			
		SUPERIOR	MÉDIO	FUNDAMENTAL	ELEMENTAR
Até 5 anos	N – 1	5.916,80	2.822,06	1.813,45	1.527,51
5 - 10	N – 2	6.212,64	2.963,17	1.904,11	1.603,89
10 - 15	N – 3	6.523,27	3.111,33	1.999,32	1.684,08
15 - 20	N – 4	6.849,43	3.266,89	2.099,29	1.768,29
20 - 25	N – 5	7.191,91	3.430,24	2.204,25	1.856,70
25 - 30	N – 6	7.551,50	3.601,75	2.314,47	1.949,54
30 - 35	N – 7	7.929,08	3.781,84	2.430,19	2.047,02
40 - 45	N – 8	8.325,53	3.970,93	2.551,70	2.149,37

5% entre os níveis

ANEXO V
DO ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
PÓS GRADUAÇÃO

ESPECIALIZAÇÃO	MESTRADO	DOCTORADO
10%	15%	20%

ANEXO VI
NITERÓI PREV
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
QUADRO PERMANENTE DE PESSOAL DO NITERÓI PREV

1 - **PROCURADOR** – Atribuições: representar, quando designado, a Niterói Prev em juízo; emitir parecer, inclusive normativo, para fixar a interpretação governamental de Lei e demais atos administrativos e opinar sobre questões jurídicas que lhe sejam submetidas; colaborar, para a salvaguarda do interesse público, no controle da legislação no âmbito da Niterói Prev; propor, sob o prisma da legalidade, a declaração de nulidade ou anulação de quaisquer atos administrativos; propor ao Presidente da Niterói Prev, por intermédio do Diretor Jurídico, o encaminhamento de representação para a declaração de inconstitucionalidade e minutar as informações que lhe caiba prestar, na forma da legislação estadual e/ou federal específica; propor a edição de normas legais ou regulamentares, de natureza geral; propor, através do Diretor Jurídico, aos órgãos da administração direta ou indireta, e das fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público, medidas de caráter jurídico que visem a resguardar-lhes o erário, acrescer-lhes o patrimônio ou aperfeiçoar as práticas administrativas; propor medidas que julgar necessários à uniformização da jurisprudência administrativa; elaborar minutas padronizadas dos termos dos contratos a serem firmados pela Niterói Prev; elaborar minutas de informações a serem prestadas ao judiciário, nos mandados de segurança em que o Presidente/Diretores da Niterói Prev sejam apontados como autoridades coatoras; defender, quando solicitado, os interesses da Niterói Prev junto ao Tribunal de Contas e demais órgãos de controle financeiro e orçamentário.

Forma de ingresso: concurso público

Qualificação essencial: Graduação em direito e inscrição na OAB

Jornada de trabalho: 40 horas.

2 - **ATUÁRIO** – Síntese das atribuições: elaborar planos técnicos e a avaliação das reservas matemáticas das contribuições previdenciárias e de capitalização das mesmas; elaborar, supervisionar, a análise atuarial dos resultados das aplicações financeiras e das formas de sua distribuição entre os segurados e entre portadores dos títulos de capitalização; assinar, como responsável técnico, dos balanços de seguros e de capitalização, das carteiras dessas especialidades mantidas pela NITERÓI PREV; emitir pareceres sobre assuntos envolvendo problemas de competência exclusivamente do atuário; elaborar cálculos atuariais; promover pesquisas, estabelecendo planos e políticas de investimentos, calculando probabilidades de eventos, avaliando riscos e fixando metas atuariais, benefícios e reservas matemáticas; desenvolver outras atribuições afins.

Forma de ingresso: concurso público.

Qualificação essencial: conclusão do Ensino Superior – Ciências Atuariais

Período de trabalho: 40 horas.

3 - **ANALISTA PREVIDENCIÁRIO** - síntese das atribuições: atividades que envolvem planejar, organizar, controlar, administrar e assessorar nas áreas em que forem atuar, além de prestar atendimento e acompanhamento aos usuários dos serviços de competência da Autarquia Previdenciária que envolvem criatividade, supervisão, organização, planejamento, orientação, execução especializada ou sob supervisão superior, relativas a elaboração de processos, pesquisa e análise de projetos e sua repercussão para os Regimes Próprios de Previdência Social. Analisar, criticamente, a alocação de recursos físicos e humanos visando um melhor aproveitamento; organizar e sistematizar informações e dados sobre todas as atividades da Niterói Prev; observar a evolução das conjunturas econômicas (mundial, nacional, estadual e municipal) e prever as repercussões; equacionar e inter-relacionar os fenômenos econômicos gerais e específicos que interessem a Niterói Prev, de modo a poder sugerir e propor, quando solicitado, medidas de políticas econômica e previdenciária voltadas aos Regimes Próprios de Previdência Social; planejar, orientar e supervisionar a proposta e a execução orçamentária; emitir pareceres sobre questões econômicas e previdenciárias que lhe forem submetidas a estudo e exame; fornecer, quando solicitado, dados estatísticos; executar outras tarefas semelhantes; coordenar e supervisionar, quando for necessário, tarefas inerentes a seu cargo.

Forma de ingresso: concurso público.

Qualificação essencial: conclusão do Ensino Superior - Economia

Jornada trabalho: 40 horas semanais.

4 – **ARQUIVISTA** – - síntese das atribuições: atividades que envolvem criatividade, planejamento, organização e direção de serviços de Arquivo, planejamento, orientação e acompanhamento do processo documental e informativo; planejamento, orientação e direção das atividades de identificação das espécies documentais e participação no planejamento de novos documentos e controle de multicópias; planejamento, organização e direção de serviços ou centro de documentação e informação constituídos de acervos arquivísticos e mistos; planejamento, organização e direção de serviços de digitalização aplicada aos arquivos; orientação do planejamento da automação aplicada aos arquivos; orientação quanto à classificação, arranjo e descrição de documentos; orientação da avaliação e seleção de documentos, para fins de preservação; promoção de medidas necessárias à conservação de documentos; elaboração de pareceres e trabalhos de complexidade sobre assuntos arquivísticos; assessoramento aos trabalhos de pesquisa científica ou técnico-administrativa; desenvolvimento de estudos sobre documentos culturalmente importantes, coordenar e supervisionar, quando for necessário, tarefas inerentes a seu cargo.

Forma de ingresso: concurso público.

Qualificação essencial: conclusão do Ensino Superior – Arquivista (Lei 6.546/78)

Jornada trabalho: 40 horas semanais

5 – **ANALISTA DE SISTEMA** – síntese das atribuições: atividades que envolvem criatividade planejamento, desenvolver e melhorar vários tipos de softwares, desde o sistema operacional de um computador até programas mais complexos no âmbito previdenciário; desenvolver programas que melhorem o aproveitamento da máquina; projetar e desenvolver aplicativos para microcomputadores e computadores de grande porte; propor planos e sistemas de informatização na empresa; analisar custos, viabilidade técnica, econômica e financeira para a implantação de processos de automação; elaborar programas genéricos como processadores de texto, planilhas eletrônicas e programas de multimídia e controlar o fluxo de informações na empresa através da criação de aplicativos que facilitem este processo; definir soluções para o desenvolvimento do sistema, através do levantamento de necessidades junto ao cliente; implantar sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidades dos sistemas; realizar levantamento de requisitos e regras dos negócios; especificar sua arquitetura, escolhendo as ferramentas de desenvolvimento; elaborar propostas de alteração ou de novos sistemas a serem apresentadas para o cliente, com base nos requisitos apresentados; cumprir os padrões de qualidade das rotinas e processos sob sua responsabilidade, avaliando o impacto das alterações, visando garantir a integridade dos sistemas; especificar programas, codificar aplicativos, administrar ambiente informatizado e prestar suporte técnico às diretorias; elaborar documentação técnica, estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambiente informatizados; realizar modelagem de banco de dados, configurar sistemas desenvolvidos para o regime de previdência social; participar na elaboração do planejamento de projetos/operações e versões; elaborar e responder pela documentação das rotinas e processos sob sua responsabilidade, especificando os documentos técnicos, manuais, rotinas operacionais e outros, com acompanhamento e validação; desenvolver softwares e sistemas envolve objetivos e metas que devem ser seguidos de acordo com as necessidades da Niterói Prev, coordenar e supervisionar, quando for necessário, tarefas inerentes a seu cargo.

Forma de ingresso: concurso público.

Qualificação essencial: conclusão do Ensino Superior – Ciências da Computação e sistemas de Informação.

Jornada trabalho: 40 horas semanais

6 – **ANALISTA DE MERCADO FINANCEIRO** – síntese das atribuições: atividades que envolvem criatividade, planejamento, análises das condições econômicas do Brasil e do mundo, avaliar as perspectivas de futuro considerando cada detalhe dos [tipos de investimento](#) para, assim, oferecer projeções assertivas para a instituição; elaborar plano estratégico das áreas de negócio; pesquisar o mercado financeiro; analisar fatores econômicos financeiros; identificar necessidade de recursos; revisar planos de negócio; pesquisar comportamentos; implementar atividades de negócio; negociar com investidores; analisar a demanda da instituição; implantação de ações de relações públicas e ouvidoria; medir conflitos; coordenar atividades de negócios e relacionamentos; monitorar metas e indicadores de desenvolvimento; acompanhar atuação da concorrência; assessorar diretoria e setores da organização; suporte no plano estratégico de toda organização; elaborar relatórios; negociar condições e prioridades; atender a auditorias interna e externa; avaliar alternativas; criar soluções financeiras submetendo tudo ao Comitê de Investimentos da instituição, coordenar e supervisionar, quando for necessário, tarefas inerentes a seu cargo.

Forma de ingresso: concurso público.

Qualificação essencial: conclusão do Ensino Superior – Economia.

Jornada trabalho: 40 horas semanais

7 - **CONTADOR** – Síntese das atribuições: Organizar, supervisionar os serviços de contabilidade geral; manter sob seu controle a escrituração dos livros de contabilidade obrigatórios, bem como de todos os necessários no conjunto da organização contábil e levantamento dos respectivos balanços e demonstrações; coordenar, supervisionar perícias contábeis judiciais ou extrajudiciais de interesse do NITERÓI PREV; proceder revisão de balanços e de contas em geral, verificação de haveres, revisão permanente ou periódica de escritas, regulações judiciais ou extrajudiciais de avarias grossas ou comuns, assistência aos Conselhos de Administração e Fiscal e quaisquer outras atribuições de natureza contábil conferidas por lei aos profissionais de contabilidade pública.

Forma de ingresso: concurso público.

Qualificação essencial: Conclusão do Ensino Superior – Formação: Contador

Jornada de trabalho: 40 horas semanais

8 – **ASSISTENTE SOCIAL** – Síntese das atribuições: elaborar, implementar, supervisionar, executar e avaliar políticas sociais, programas e projetos que sejam do âmbito de atuação do Serviço Social; encaminhar providências e prestar orientação social aos segurados; planejar, organizar e administrar benefícios e Serviços Sociais; planejar, executar e avaliar pesquisas que possam contribuir para a análise da realidade social, para subsidiar ações profissionais; prestar assessoria e consultoria às Diretorias com relação às matérias relacionadas com o Serviço Social; prestar assessoria e apoio aos movimentos sociais em matéria relacionada às políticas sociais, no exercício e na defesa dos direitos da instituição em prol dos segurados; planejar organizar e administrar os Serviços Sociais da NITERÓI PREV; realizar estudos socioeconômicos com os usuários para fins de benefícios e serviços sociais junto a órgãos da administração pública direta e indireta, empresas privadas e outras entidades; coordenar, elaborar, executar, supervisionar e avaliar estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área de Serviço Social; realizar vistorias, perícias técnicas, laudos periciais, informações e pareceres sobre a matéria de Serviço Social; prestar treinamento, avaliação e supervisão direta de estagiários de Serviço Social; coordenar seminários, encontros, congressos e eventos assemelhados sobre assuntos de Serviço Social.

Forma de ingresso: concurso público.

Qualificação essencial: Conclusão do Ensino Superior – Formação: Assistente Social

Jornada de trabalho: 40 horas semanais

9 – **TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO** – Descrição Sintética: compreende os cargos que se destinam a executar tarefas de apoio Administrativo nas áreas de protocolo, pessoal, material e previdenciária. Atribuições típicas: Quanto aos serviços na área de apoio Administrativo: redigir correspondências, circulares, comunicados e documentos simples relativos à Diretoria em que está vinculado; digitar textos, documentos, tabelas e similares, bem como conferir a digitação; examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento do assunto pendente e, quando autorizado pela chefia, adotar providências de interesse da Prefeitura; classificar e alocar despesas, verificando saldos, para efetuar o controle e acompanhamento da execução orçamentária; estudar e informar processos no âmbito de sua competência; registrar a tramitação de papéis e fiscalizar o cumprimento das normas referentes ao protocolo; colecionar leis, decretos e outros atos normativos de interesse da unidade onde exerce suas funções; receber, classificar, fichar, guardar e conservar processos, livros e demais documentos, segundo normas e códigos preestabelecidos; atender e informar o público externo e interno, pessoalmente ou por telefone, consultando cadastro e documentos; executar, no âmbito da unidade administrativa em que exerce suas funções, tarefas como: efetuar levantamentos, preencher mapas de controle, preparar documentação, auxiliar na elaboração de relatórios e outros estudos; operar microcomputador, utilizando programas básicos e aplicativos, para incluir, alterar e obter dados e informações, bem como consultar registros; orientar os funcionários que o auxiliam na execução das tarefas típicas da classe; executar outras atribuições afins. Quanto aos serviços na área de Pessoal e previdenciária: elaborar e rever folhas de pagamento e relações de descontos; manter atualizados os registros e cadastros dos funcionários e seus dependentes; instruir processos referentes a direitos previdenciários dos servidores da NITERÓI PREV, dos aposentados e das Pensionistas; participar de estudos e levantamentos relacionados com aplicação de plano de cargos, vencimentos e outros; efetuar registros necessários à implantação e controle da inscrição dos funcionários, aposentados e pensionistas em programas sociais, caso haja; executar trabalho relacionados com a concessão e controle de licença prêmio e férias aos funcionários; apurar a frequência dos funcionários, registrando as alterações ocorridas; executar atividades de controle de licenças para tratamento de saúde, outros atos disciplinares e acidentes de trabalho; controlar a execução de estágios de estudantes; orientar os funcionários que a auxiliam na execução das tarefas típicas da classe; executar outras atribuições afins. Quanto aos serviços na área de material: zelar pela manutenção e atualização dos registros e cadastros de material; preparar

documentação necessária à licitação de compra de material; organizar e controlar o cadastro de fornecedores; preparar editais e organizar mapas de coleta de preços; controlar estoques de materiais, procedendo à escrituração pertinente, levantando dados sobre consumo providenciando sua reposição e emitindo relação para efeito de inventário; efetuar levantamento e registro dos bens móveis, providenciando sua manutenção e reparo pela conservação do patrimônio da NITERÓI PREV; receber material de fornecedores, conferindo as especificações dos materiais com os documentos de entrega e suas condições físicas, bem como observando as normas de segurança e de armazenamento; orientar os funcionários que o auxiliam na execução das tarefas típicas da classe; executar outras atribuições afins.

Forma de ingresso: concurso público.

Qualificação essencial: conclusão do Ensino Médio.

Jornada de trabalho: 40 horas semanais

10 – TÉCNICO EM INFORMÁTICA – Síntese das atribuições: Desenvolver programas para computadores, trabalhando na sua codificação, teste, instalação e manutenção. Participar da programação de sistemas a partir de uma documentação previamente elaborada por Analista de Sistemas, contribuindo na concepção e no desenho do mesmo; elaborar manuais de instalação e operação de programas para computador; elaborar listas para compra de equipamentos e suprimentos de Informática; dar suporte ao usuário, implantando aplicativos e utilitários, tirando dúvidas e orientando aos funcionários; instalar, operar e dar manutenção em Redes Locais de Computadores de pequeno porte; montar computador pessoal, instalando e configurando todos os equipamentos de software e hardware; transmitir aos funcionários conhecimentos sobre aplicativos e sistemas operacionais; supervisionar os serviços de integração do computador com a Internet; identificar o funcionamento e relacionamento entre os componentes de computadores e seus periféricos; instalar e configurar computadores, isolados ou em redes, periféricos e softwares; identificar a origem de falhas no funcionamento de computadores, periféricos e softwares avaliando seus efeitos; analisar e operar os serviços e funções de sistemas operacionais; selecionar programas de aplicação a partir da avaliação das necessidades do usuário; desenvolver algoritmos através de divisão modular e refinamentos sucessivos; selecionar e utilizar estruturas de dados na resolução de problemas computacionais; aplicar linguagens e ambientes de programação no desenvolvimento de software; identificar arquiteturas de redes; identificar meios físicos, dispositivos e padrões de comunicação, reconhecendo as implicações de sua aplicação no ambiente de rede; identificar os serviços de administração de sistemas operacionais de rede; identificar arquitetura de redes e tipos, serviços e funções de servidores; organizar a coleta e documentação de informações sobre o desenvolvimento de projetos; avaliar e especificar necessidades de treinamento e de suporte técnico aos usuários; executar ações de treinamento e de suporte técnico; desenvolver outras atribuições afins.

Forma de ingresso: concurso público.

Qualificação essencial: Conclusão do Ensino Médio – Formação: Técnico em Informática

Jornada de trabalho: 40 horas semanais.

Corrigendas

Na Portaria Nº 1899/2023, publicada em 09/12/23, onde se lê: em vaga decorrente da exoneração de Heloisa Helena Blanquett Crespo Quitete

Coutinho, leia-se: em vaga decorrente da exoneração de Rubens Tavares Goulart

Na Portaria Nº 1903/2023, publicada em 09/12/23, onde se lê: ANNA JULIA LIMA MOTA, leia-se: ANNA JULIA LIMA MOTTA.

SECRETARIA EXECUTIVA

Corrigenda

Na Portaria nº 07/2023, publicada em 06 de dezembro de 2023,

onde se lê: **ANEXO I**

Indicações Governamentais			
Nome	Matrícula	Órgão	
Paulo Henrique Azevedo de Moraes	1.242.947-0	SEOP	
Paulo Roberto Brito Junior	1.235.028-8	SEOP	
Érica Louredo do Passo	143.693-7	SMDH	
Daiseluci de Salles Carvalho Barbosa	1.245.087-0	SMDH	
Fabício Ribeiro Fernandes	1.246.596-0	SEXEC	
Elenice de Souza Ramos de Oliveira	4.267-2	SEXEC	
Eduardo Gomes de Oliveira	99.000.353-8	FeSaúde	
Kesia Regina Souza Carneiro de Almeida	99.000.005-1	FeSaúde	
Gustavo Affonso Marinho	1.246.552-0	SMCTI	
Roberta Hanthequeste Bittencourt dos Santos	11.234.134-5/FME	SMCTI	
Vanessa Pinheiro Figueira	1.244.866-0	SMARHS	
Driele Barbosa de Jesus Marinho	1.246.635-0	SMARHS	
Vicente Augusto Temperini Marins	1.242.061-5	SMO	
Humberto de Oliveira Crispino	4.242-9	SMO	
Daniela Nunes Araújo	1.246.739-0	SMC	
Vinicius Bernardes Gonçalves Coelho	1.245.877-0	SMC	
André Luiz Silveira da Silva	1.243.095-0	SMEL	
Marcus Vinicius Considera	1.243.065-0	SMEL	
Maria Julia Dias Rodrigues	1.245.317-0	SMASES	
Bianca Gomes Araújo	1.245.301-0	SMASES	
Vinicius Mendes da Fonseca Lima	1.437.423-1	SMS	
Marla Rodrigues Lima	2975753/SES	SMS	
Aguardando indicação da secretaria		SME	
Aguardando indicação da secretaria		SME	
Indicações Sociedade Civil			
Irmã Irenita de Medeiros		AASCJ*	
Marília Aparecida Alves Ramalho		AASCJ	
Indicações Governamentais			
Nome	Matrícula	Órgão	
Paulo Henrique Azevedo de Moraes	1.242.947-0	SEOP	Titular
Paulo Roberto Brito Junior	1.235.028-8	SEOP	Suplente
Érica Louredo do Passo	143.693-7	SMDH	Titular
Daiseluci de Salles Carvalho Barbosa	1.245.087-0	SMDH	Suplente
Fabício Ribeiro Fernandes	1.246.596-0	SEXEC	Titular
Elenice de Souza Ramos de Oliveira	4.267-2	SEXEC	Suplente
Eduardo Gomes de Oliveira	99.000.353-8	FeSaúde	Titular
Kesia Regina Souza Carneiro de Almeida	99.000.005-1	FeSaúde	Suplente
Gustavo Affonso Marinho	1.246.552-0	SMCTI	Titular
Roberta Hanthequeste Bittencourt dos Santos	11.234.134-5/FME	SMCTI	Suplente
Vanessa Pinheiro Figueira	1.244.866-0	SMARHS	Titular
Driele Barbosa de Jesus Marinho	1.246.635-0	SMARHS	Suplente
Vicente Augusto Temperini Marins	1.242.061-5	SMO	Titular
Humberto de Oliveira Crispino	4.242-9	SMO	Suplente
Daniela Nunes Araújo	1.246.739-0	SMC	Titular

* Associação de Assistência Social Coração de Jesus

LEIA-SE: : ANEXO I

Vinicius Bernardes Gonçalves Coelho	1.245.877-0	SMC	Suplente
André Luiz Silveira da Silva	1.243.095-0	SMEL	Titular
Marcus Vinicius Considera	1.243.065-0	SMEL	Suplente
Maria Julia Dias Rodrigues	1.245.317-0	SMASES	Titular
Bianca Gomes Araújo	1.245.301-0	SMASES	Suplente
Vinicius Mendes da Fonseca Lima	1.437.423-1	SMS	Titular
Maria Rodrigues Lima	2975753/SES	SMS	Suplente
Amanda Silva de Oliveira Pinheiro	1.245.422-0	SME	Titular
Ronald dos Santos Quintanilha	11.237.827-5/FME	SME	Suplente
Indicações Sociedade Civil			
Irmã Irenita de Medeiros		AASCJ*	Titular
Márcia Aparecida Alves Ramalho		AASCJ	Suplente

*Associação de Assistência Social Coração de Jesus

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

PORTARIA SEMUG/CPJ nº 012/2023 - Comissão de Seleção do chamamento público SEMUG/CPJ 002/2023 para Credenciamento de Organizações da Sociedade Civil nos termos do art.30, inciso VI da Lei Federal 13.019/2014 e suas alterações nos termos do Decreto Federal nº8.726/2016 e do Decreto Municipal 13.966/2021.

A Coordenadora de Juventude, LUISA VIANNA ASSUMPÇÃO, responsável pela gestão dos contratos e aditivos da Coordenadoria de Políticas Públicas para Juventude, delegada competência através do Decreto nº 14720/2023, em conformidade com o Processo Administrativo nº 9900017738/2023, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que estabelece a legislação em vigor, RESOLVE:

Art.1º - Designar os servidores, Saulo Restum Cople - matrícula nº 1228807-4, Flavia Vieira Caetano - matrícula nº 1241791-2 e Beatriz Manso Machado, matrícula nº 1246154-0 para membros titulares e, Lucas Gomes Baptista - matrícula nº 12453520 para membro suplente da Comissão de Seleção do chamamento público SEMUG/CPJ 002/2023 para Credenciamento de Organizações da Sociedade Civil. - processo administrativo nº 9900017738/2023.

Art.2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Atos do Secretário

PORT. Nº 2083/2023 - Designar o servidor **DIEGO DE MENDONÇA DOS SANTOS** como **RELATOR**, os servidores **HELDER IAN SOUZA VIDIGAL** e **ELISA SILVA CHAMBELA** como **REVISOR** e **VOGAL**, respectivamente, para constituírem Comissão de Sindicância atuada através do Processo nº 9900062482/2023, com a finalidade de apurar os fatos mencionados no Processo nº 9900052853/2023.

PORT. Nº 2084/2023 - Designar o servidor **HELDER IAN SOUZA VIDIGAL** como **RELATOR**, os servidores **ELISA SILVA CHAMBELA** e **DIEGO DE MENDONÇA DOS SANTOS** como **REVISOR** e **VOGAL**, respectivamente, para constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, com a finalidade de apurar os fatos mencionados no Processo nº 9900062536/2023, em que é indiciado o (a) servidor (a) FRANCIMAR BARBOSA, ocupante do cargo de Professor, incurso em tese na Lei Municipal nº 531/1985, Artigo 195 inciso XXI e 207 inciso III sem prejuízo de outras cominações que eventualmente sejam reveladas posteriormente.

PORT. Nº 2085/2023 - DESIGNAR, a servidora **JAILCE JANE ARMOND** como **RELATORA**, os servidores **LEONARDO NUNES DA SILVA** e **PATRICIA MAIA CARREIRO** como **REVISOR** e **VOGAL**, respectivamente, para constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, com a finalidade de apurar os fatos mencionados no Processo nº 9900062540/2023, indiciado o servidor **HELENA MIRANDA SODRE CORREA**, ocupante do cargo de Diretora da UMEI Julieta Botelho, Matrícula nº1123458684 e, incurso em tese no artigo 194, VII e Art. 207, X da Lei 531/85, sem prejuízo de outras cominações que eventualmente sejam reveladas posteriormente.

PORT. Nº 2086/2023 - Designar o servidor **LEONARDO NUNES DA SILVA** como **RELATOR**, os servidores **JAILCE JANE ARMOND** e **PATRICIA MAIA CARREIRO** como **REVISOR** e **VOGAL**, respectivamente, para constituírem Comissão de Sindicância atuada através do Processo nº 9900062492/2023, com a finalidade de apurar os fatos mencionados no Processo nº 9900054491/2023.

PORT. Nº 2087/2023 - DESIGNAR, a servidora **ELISA SILVA CHAMBELA** como **RELATORA**, os servidores **DIEGO DE MENDONÇA DOS SANTOS** e **HELDER IAN SOUZA VIDIGAL** como **REVISOR** e **VOGAL**, respectivamente, para constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, com a finalidade de apurar os fatos mencionados no Processo nº 9900062553/2023, em que é indiciado o (a) servidor (a) MARIA ERICILIA DE SOUZA BARRETO, ocupante do cargo de Agente Administrativo, Matrícula nº 226.363-0 incurso em tese no artigo 182 Parágrafo único, da Lei 531/85, sem prejuízo de outras cominações que eventualmente sejam reveladas posteriormente.

PORT. Nº 2088/2023 - Designar a servidora **PATRICIA MAIA CARREIRO** como **RELATORA**, os servidores **LEONARDO NUNES DA SILVA** e **JAILCE JANE ARMOND** como **REVISOR** e **VOGAL**, respectivamente, para constituírem Comissão de Sindicância atuada através do Processo nº 9900062503/2023, com a finalidade de apurar os fatos mencionados no Processo nº 9900043827/2023.

PORT. Nº 2089/2023 - Designar a servidora **PATRICIA MAIA CARREIRO** como **RELATORA**, os servidores **LEONARDO NUNES DA SILVA** e **JAILCE JANE ARMOND** como **REVISOR** e **VOGAL**, respectivamente, para constituírem Comissão de Sindicância atuada através do Processo nº 9900062514/2023, com a finalidade de apurar os fatos mencionados no Processo nº 9900057027/2023.

PORT. Nº 2090/2023 - Designar a servidora **PATRICIA MAIA CARREIRO** como **RELATORA**, os servidores **LEONARDO NUNES DA SILVA** e **JAILCE JANE ARMOND** como **REVISOR** e **VOGAL**, respectivamente, para constituírem Comissão de Sindicância atuada através do Processo nº 9900062522/2023, com a finalidade de apurar os fatos mencionados no Processo nº 9900057038/2023.

PORT. Nº 2091/2023 - Designar o servidor **LEONARDO NUNES DA SILVA** como **RELATOR**, os servidores **JAILCE JANE ARMOND** e **PATRICIA MAIA CARREIRO** como **REVISOR** e **VOGAL**, respectivamente, para constituírem Comissão de Sindicância atuada através do Processo nº 9900062527/2023, com a finalidade de apurar os fatos mencionados no Processo nº 9900057051/2023.

PORTARIA Nº 2092/2023 - Designar a servidora **JAILCE JANE ARMOND**, como **RELATORA**, os servidores **PATRICIA MAIA CARREIRO** e **LEONARDO NUNES DA SILVA** como **REVISOR** e **VOGAL**, respectivamente, para constituírem Comissão de Sindicância atuada através do Processo nº 9900060764/2023, com a finalidade de apurar os fatos mencionados no Processo nº 9900058205/2023.

PORT. Nº 2093/2023 - Designar a servidora **JAILCE JANE ARMOND**, como **RELATORA**, os servidores **PATRICIA MAIA CARREIRO** e **LEONARDO NUNES DA SILVA** como **REVISOR** e **VOGAL**, respectivamente, para constituírem Comissão de Sindicância atuada através do Processo nº 9900060756/2023, com a finalidade de apurar os fatos mencionados no Processo nº 9900058204/2023.

PORT. Nº 2094/2023 - DESIGNAR, a servidora **ELISA SILVA CHAMBELA** como **RELATORA**, os servidores **DIEGO DE MENDONÇA DOS SANTOS** e **HELDER IAN SOUZA VIDIGAL** como **REVISOR** e **VOGAL**, respectivamente, para constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, com a finalidade de apurar os fatos mencionados no Processo nº 9900062556/2023, em que é indiciado o (a) servidor (a) BELISA SEABRA, ocupante do cargo de Professor II, Matrícula nº 112355188 incurso em tese no artigo 195, incisos XIII, V, Parágrafo 1º, da Lei 531/85, sem prejuízo de outras cominações que eventualmente sejam reveladas posteriormente.

PORT. Nº 2095/2023 - Designar o servidor **DIEGO DE MENDONÇA DOS SANTOS** como **RELATOR**, os servidores **HELDER IAN SOUZA VIDIGAL** e **ELISA SILVA CHAMBELA** como **REVISOR** e **VOGAL**, respectivamente, para constituírem Comissão de Sindicância atuada através do Processo nº 9900062529/2023, com a finalidade de apurar os fatos mencionados no Processo nº 9900059146/2023.

PORT. Nº 2096/2023 - Designar o servidor **HELDER IAN SOUZA VIDIGAL** como **RELATOR**, os servidores **ELISA SILVA CHAMBELA** e **DIEGO DE MENDONÇA DOS SANTOS** como **REVISOR** e **VOGAL**, respectivamente, para constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, com a finalidade de apurar os fatos mencionados no Processo nº 9900062557/2023, em que é indiciado o (a) servidor (a) JOSIMAR FRANCA MOULIN, ocupante do cargo Técnico de Informática, incurso em tese na Lei Municipal nº 531/1985, Artigo 178 sem prejuízo de outras cominações que eventualmente sejam reveladas posteriormente.

PORT. n. 2077/2023 - PRORROGAR, não excepcionalmente, por 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria n. 1727/2023- Processo n. 9900040510/2023

PORT. Nº2082/2023 - PRORROGAR, excepcionalmente, por 30 (trinta) dias, a contar do dia 11 de dezembro de 2023, o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar nº 020/6354/2021, instaurado pela Portaria nº 1856/2021.

PORT. Nº 2097/2023 - PRORROGAR, excepcionalmente, por 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar nº 020/001253/2021, instaurado pela Portaria nº 382/2021, a contar de 11/12/2023.

PORT. Nº 2098/2023 - PRORROGAR, excepcionalmente, por 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar nº 020/001260/2021, instaurado pela Portaria nº 387/2021, a contar de 11/12/2023.

PORT. Nº 2100/2023 - PRORROGAR, excepcionalmente por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1750/2021 – Processo nº 020/006100/2021.

PORT. Nº 2101/2023 - PRORROGAR, excepcionalmente por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1754/2021 – Processo nº 020/006104/2021.

PORT. Nº 2102/2023 - PRORROGAR, excepcionalmente por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1758/2021 – Processo nº 020/006109/2021.

PORT. Nº 2103/2023 - PRORROGAR, excepcionalmente por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1760/2021 – Processo nº 020/006111/2021.

PORT. Nº 2104/2023 - PRORROGAR, excepcionalmente por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1626/2021 – Processo nº 020/005124/2021.

PORT. Nº 2105/2023 - PRORROGAR, excepcionalmente, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1876/2021 – Processo nº 020/006361/2021.

PORT. Nº 2106/2023 - PRORROGAR, excepcionalmente, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1879/2021 – Processo nº 020/006364/2021.

PORT. Nº 2107/2023 - PRORROGAR, excepcionalmente, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1880/2021 – Processo nº 020/006365/2021.

PORT. Nº 2108/2023 - PRORROGAR, excepcionalmente, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1889/2021 – Processo nº 020/006340/2021.

PORT. Nº 2109/2023 - PRORROGAR, excepcionalmente, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1932/2021 – Processo nº 020/006575/2021.

PORT. Nº 2110/2023 - PRORROGAR, excepcionalmente, por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1931/2021 – Processo nº 020/006574/2021.

PORT. Nº 2111/2023 - PRORROGAR, excepcionalmente por 30 (trinta) dias o prazo para conclusão do Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1755/2021 – Processo nº 020/006106/2021.

SECRETARIA MUNICIPAL DAS CULTURAS

PORTARIA Nº 38, de 11 de dezembro de 2023

NOMEIA A COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9900021310/2023.

A SECRETARIA MUNICIPAL DAS CULTURAS, no uso de suas atribuições legais, em observância ao art. 74 do Decreto Municipal nº 13.996/2021 e considerando a necessidade de monitorar e avaliar a parceria firmada no Processo Administrativo nº 9900021310/2023 resolve:

Art. 1º NOMEAR os servidores abaixo para compor a Comissão de Monitoramento e Avaliação da parceria firmada no Chamamento Público nº 002/2023, do processo administrativo nº 9900021310/2023,

NOMEAR:

COMISSÃO	NOME COMPLETO	MATRICULA
MEMBRO	ANDERSON FIDELIS CALABRIA	12469590
MEMBRO	CRISTINA SANTOS FERREIRA	12437410
MEMBRO	SERGIO LUIZ COSTA SOARES	12229573

Art. 2º - Para fins de regularização processual, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 35 de 11 de dezembro de 2023

Dispõe sobre a nomeação do Gestor do Termo de Colaboração para Gestão e Operacionalização da Biblioteca Parque de Niterói, atendendo suas demandas e atividades, conforme especificações do Plano de Trabalho e de acordo com a Secretaria Municipal das Culturas.

A SECRETARIA MUNICIPAL DAS CULTURAS, no uso das atribuições legais

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o gestor do Termo de Colaboração firmado com o INSTITUTO VIVA MAIS E MELHOR, cujo objeto é a Gestão e Operacionalização da Biblioteca Parque de Niterói com a Secretaria Municipal das Culturas, através do processo administrativo nº 240000363/2023, conforme a seguir: SÉRGIO DA SILVA BENEDITO – mat. 12427720.

Art. 2º - As atribuições do gestor da parceria estão previstas na Lei nº 13.019/2014 e no Decreto Municipal nº 13.996/2021.

Art. 3º - Para fins de regularização processual, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 37 de 11 de dezembro de 2023

Dispõe sobre a nomeação do Gestor do Termo de Colaboração cujo objeto é executar o Projeto Rede Cultura Comunitária II, no âmbito do programa "Cultura e Territórios" da Política Cultural do Município de Niterói, conforme especificações do Plano de Trabalho e de acordo com a Secretaria Municipal das Culturas.

A SECRETARIA MUNICIPAL DAS CULTURAS, no uso das atribuições legais

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o gestor do Termo de Colaboração firmado com a OFICINA DO PARQUE, cujo objeto é executar o Projeto Rede Cultura Comunitária II com a Secretaria Municipal das Culturas, através do processo administrativo nº 9900021310/2023, conforme a seguir: RAMON ESTEVES DOS REIS ALMEIDA – mat. 12469880.

Art. 2º - As atribuições do gestor da parceria estão previstas na Lei nº 13.019/2014 e no Decreto Municipal nº 13.996/2021.

Art. 3º - Para fins de regularização processual, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PORTARIA Nº 36 de 11 de dezembro de 2023

NOMEIA A COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 240000363/2023.

A SECRETARIA MUNICIPAL DAS CULTURAS, no uso de suas atribuições legais, em observância ao art. 74 do Decreto Municipal nº 13.996/2021 e considerando a necessidade de monitorar e avaliar a parceria firmada no Processo Administrativo nº 240000363/2023 resolve:

Art. 1º NOMEAR os servidores abaixo para compor a Comissão de Monitoramento e Avaliação da parceria firmada no Chamamento Público nº 003/2023, do processo administrativo nº 240000363/2023,

NOMEAR:

COMISSÃO	NOME COMPLETO	MATRICULA
MEMBRO	ESTER MIRANDA LEMOS	12467450
MEMBRO	CRISTINA SANTOS FERREIRA	12437410
MEMBRO	SERGIO LUIZ COSTA SOARES	12229573

Art. 2º - Para fins de regularização processual, esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

EXTRATO CONTRATUAL 499/2023

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 240000168/2022 E-CIDADES/ 9900032580/2023 E-CIGA

PARTES: MUNICÍPIO DE NITERÓI por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DAS CULTURAS e as empresas C. L. TRIO E SONORIZAÇÃO LTDA. e ESTRUTEND ESTRUTURAS PARA EVENTOS LTDA. **OBJETO:** Locação, transporte, montagem, desmontagem de estruturas e operação de equipamentos para eventos e demais atividades culturais a ser executado conforme demanda da Secretaria Municipal das Culturas;

DATA DA ASSINATURA: 06/12/2023; **VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses; **GESTOR DA ATA:** RAMON ESTEVES DOS REIS ALMEIDA – MAT. 1246.988-0; **FUNDAMENTO:** LEI Nº 8.666 DE 21 DE JUNHO DE 1993 E DECRETO FEDERAL Nº 7.892 DE 23 DE JANEIRO DE 2013

VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R\$ 2.223.343,00 (DOIS MILHÕES DUZENTOS E VINTE E TRÊS MIL TREZENTOS E QUARENTA E TRÊS REAIS)

VALOR TOTAL DO GRUPO/LOTE 1: R\$ 1.663.878,00 - ESTRUTEND ESTRUTURAS PARA EVENTOS LTDA CNPJ 10.842.880/0001-05

VALOR TOTAL DO GRUPO/LOTE 2: R\$ 118.065,00 - ESTRUTEND ESTRUTURAS PARA EVENTOS LTDA CNPJ 10.842.880/0001-05

VALOR TOTAL DO GRUPO/LOTE 3: R\$ 392.700,00 - C.L. TRIO E SONORIZAÇÃO LTDA CNPJ 01.786.451/0001-69

VALOR TOTAL DO GRUPO/LOTE 4: R\$ 48.700,00 - C.L. TRIO E SONORIZAÇÃO LTDA CNPJ 01.786.451/0001-69

VENCEDOR: ESTRUTEND ESTRUTURAS PARA EVENTOS LTDA.

CATS ER	ITEM	LOTE/GR UPO 01	DESCRIÇÃO	QU AN T	UNID	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
22888	1	CONTEN ÇÃO DE BARRICA DA	BARRICADA DE ALUMÍNIO COM MÃO FRANCESA E ACESSÓRIOS DE TRAVAMENTO, MEDINDO 1,00 X 1,20M PARA FECHAMENTO DE ÁREAS E CONTENÇÃO DE PÚBLICO EM EVENTOS.	225	UNID/ DIÁRI A	R\$ 92,00	R\$ 20.700,00
22888	2	TAPADEI RAS DE ALUMÍNI O	QUADROS CONFECCIONADOS EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, COM ESTRUTURAS DE SUSTENTAÇÃO EM METALON, MÃO FRANCESA E ACESSÓRIOS DE TRAVAMENTO, MEDINDO 2,00 X 2,20M, PARA FECHAMENTO DE ÁREA EM EVENTOS.	175	UD/DI ÁRIA	R\$ 40,00	R\$ 7.000,00
2224	3	GRADES	LOCAÇÃO, TRANSPORTE, DISTRIBUIÇÃO E RETIRADA DE GRADES FABRICADAS EM AÇO GALVANIZADO COM 2,00M DE COMPRIMENTO E ALTURA ENTRE 1,00 E 1,20M COM TRAVAS DE ENCAIXE QUE FACILITAM A MONTAGEM E DESMONTAGEM.	175 0	UNID/ DIÁRI A	R\$ 27,00	R\$ 47.250,00
22888	4	TENDA 10,00 X 10,00	LOCAÇÃO, TRANSPORTE, MONTAGEM DE TENDA NO FORMATO PIRAMIDAL, COM PÉ DIREITO VARIÁVEL DE 3,00 A 4,00M, FABRICADA EM CHAPA DE AÇO TUBULAR GALVANIZADA, CONTENDO ESTACAS E ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO NO SOLO. LONAS DA COBERTURA E FECHAMENTOS LATERAIS: LAMINADA DE PVC NA COR BRANCA IMPERMEÁVEL DE ALTA RESISTÊNCIA E SOLDAS ELETROSTÁTICAS.	25	UNID/ DIÁRI A	R\$ 1.769,00	R\$ 44.225,00
22888	5	TENDA 8,00 X 8,00	LOCAÇÃO, TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA NO FORMATO PIRAMIDAL, COM PÉ DIREITO VARIÁVEL DE 3,00 A 4,00M, FABRICADA EM CHAPA DE AÇO TUBULAR GALVANIZADA, CONTENDO ESTACAS E ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO NO SOLO. LONA DA COBERTURA E FECHAMENTOS LATERAIS: LAMINADA DE PVC NA COR BRANCA IMPERMEÁVEL DE ALTA RESISTÊNCIA E SOLDAS ELETROSTÁTICAS.	20	UNID/ DIÁRI A	R\$ 900,00	R\$ 18.000,00
22888	6	TENDA 6,00 X 6,00	LOCAÇÃO, TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA EM FORMATO PIRAMIDAL, COM PÉ DIREITO VARIÁVEL DE 3,00 A 4,00M, FABRICADA EM CHAPA DE AÇO TUBULAR	40	UNID/ DIÁRI A	R\$ 857,00	R\$ 34.280,00

			GALVANIZADAS, CONTENDO ESTACAS E ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO NO SOLO. LONAS DA COBERTURA E FECHAMENTOS LATERAIS: LAMINADA EM PVC NA COR BRANCA IMPERMEÁVEL DE ALTA RESISTÊNCIA E SOLDAS ELETROSTÁTICAS.				
22888	7	TENDA 5,00 X 5,00	LOCAÇÃO, TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA NO FORMATO PIRAMIDAL, COM PÉ DIREITO VARIÁVEL DE 3,00 A 4,00 M, FABRICADA EM CHAPA DE AÇO TUBULAR GALVANIZADAS, CONTENDO ESTACAS E ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO NO SOLO. LONAS DA COBERTURA E FECHAMENTOS LATERAIS: LAMINADA DE PVC NA COR BRANCA IMPERMEÁVEL DE ALTA RESISTÊNCIA E SOLDAS ELETROSTÁTICAS.	50	UNID/ DIÁRI A	R\$ 698,00	R\$ 34.900,00
22888	8	TENDA 4,00 X 4,00	LOCAÇÃO, TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA NO FORMATO PIRAMIDAL, COM PÉ DIREITO VARIÁVEL DE 3,00 A 4,00M, FABRICADA EM CHAPA DE AÇO TUBULAR GALVANIZADAS, CONTENDO ESTACAS E ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO NO SOLO. LONA DA COBERTURA E FECHAMENTOS LATERAIS: LAMINADA DE PVC NA COR BRANCA IMPERMEÁVEL DE ALTA RESISTÊNCIA E SOLDAS ELETROSTÁTICAS.	50	UNID/ DIÁRI A	R\$ 651,00	R\$ 32.550,00
22888	9	TENDA 3,00 X 3,00	LOCAÇÃO, TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA NO FORMATO PIRAMIDAL, COM PÉ DIREITO VARIÁVEL DE 3,00 A 4,00M, FABRICADA EM CHAPA DE AÇO TUBULAR COM SOLDAS NO SISTEMA MIG GALVANIZADAS CONTENDO ESTACAS E ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO NO SOLO. LONAS DA COBERTURA E FECHAMENTOS LATERAIS: LAMINADA DE PVC NA COR BRANCA IMPERMEÁVEL DE ALTA RESISTÊNCIA E SOLDAS ELETROSTÁTICAS.	50	UNID/ DIÁRI A	R\$ 528,00	R\$ 26.400,00
22888	10	TENDA 3,00 X 3,00 BALCÃO	LOCAÇÃO, TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA NO FORMATO PIRAMIDAL, COM PÉ DIREITO VARIÁVEL DE 3,00 X 4,00M, FABRICADA EM CHAPA DE AÇO TUBULAR GALVANIZADAS, CONTENDO ESTACAS E ACESSÓRIOS PARA	50	UNID/ DIÁRI A	R\$ 536,00	R\$ 26.800,00

			FIXAÇÃO DE SOLO. LONAS DA COBERTURA E FECHAMENTOS LATERAIS: LAMINADA DE PVC NA COR IMPERMEÁVEL DE ALTA RESISTÊNCIA E SOLDAS ELETROSTÁTICAS.				
22888	11	TENDA PIRAMID AL 2,00 X 2,00	LOCAÇÃO, TRANSPORTE, MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TENDA NO FORMATO PIRAMIDAL, COM PÉ DIREITO VARIÁVEL DE 3,00 A 4,00M, FABRICADA EM CHAPA DE AÇO TUBULAR GALVANIZADAS, CONTENDO ESTACADAS E ACESSÓRIOS PARA FIXAÇÃO NO SOLO. LONAS DE COBERTURA E FECHAMENTOS LATERAIS: LAMINADA DE PVC NA COR BRANCA IMPERMEÁVEL DE ALTA RESISTÊNCIA E SOLDAS ELETROSTÁTICAS.	45	UNID/ DIÁRI A	R\$ 414,00	R\$ 18.630,00
24376	12	PALCO 4,00 X 4,00	ESTRUTURA DE ALUMÍNIO, COBERTO COM ARMAÇÃO METÁLICA E TENDA LONA BRANCA, COM PISO DE 1,00M ATÉ 1,50M DO CHÃO INCLUINDO 01 ESCADA COM CORRIMÃO E GUARDA CORPO. ACABAMENTOS NÃO INCLUSOS.	20	UNID/ DIÁRI A	R\$ 2.500,00	R\$ 50.000,00
24376	13	PALCO 6,00 X 6,00	ESTRUTURA DE ALUMÍNIO, COBERTO COM ARMAÇÃO METÁLICA E TENDA LONA BRANCA, COM PISO DE 1,00M ATÉ 1,50 DO CHÃO E 02 PISOS ANEXOS LATERAIS DE 2,00 X 1,00M PARA PA INCLUINDO 01 ESCADA COM CORRIMÃO E GUARDA CORPO. ACABAMENTOS NÃO INCLUSOS.	15	UNID/ DIÁRI A	R\$ 3.500,00	R\$ 52.500,00
24376	14	PALCO MODELO DUAS ÁGUAS 6,00 X 4,00	PALCO DUAS ÁGUAS 6,00 X 4,00 EM ALUMÍNIO COBERTURA 2 ÁGUAS COM ARMAÇÃO EM ALUMÍNIO, 2 ASAS DE FLY, DE PÉ DIREITO E FORRAÇÃO EM LONA BRANCA, FECHAMENTO NAS LATERAIS E NO FUNDO EM LONAS BRANCA, FECHAMENTO NAS LATERAIS E NO FUNDO EM LONAS MICRO PERFURADAS NA COR PRETA. PISO EM ESTRUTURA DE AÇO GALVANIZADO REVESTIDO COM COMPENSADO NAVAL FORRADO COM CARPETE CINZA SAIAS LATERAIS EM TECIDO PRETO. 01 ESCADA DE ACESSO, COM TESTE DE CARGA.	15	UNID/ DIÁRI A	R\$ 5.616,00	R\$ 84.240,00
24376	15	PALCO MODELO DUAS ÁGUAS 8,00 X 6,00	PALCO DUAS ÁGUAS 8,00 X 6,00 EM ALUMÍNIO COBERTURA 2 ÁGUAS COM ARMAÇÃO EM ALUMÍNIO, 2 ASAS DE FLY, 4,00M DE PÉ DIREITO E FORRAÇÃO EM LONA BRANCA, FECHAMENTO NAS LATERAIS E NO FUNDO	15	UNID/ DIÁRI A	R\$ 7.250,00	R\$ 108.750,00

			EM LONAS COR PRETA. PISO EM ESTRUTURA DE AÇO GALVANIZADO REVESTIDO COM COMPENSADO NAVAL FORRADO COM CARPETE CINZA E SAIAS LATERAIS EM TECIDO PRETO. 01 ESCADA DE ACESSO, COM TESTE DAS CARGAS EXPOSTAS.				
24376	16	PALCO MODELO DUAS ÁGUAS 12,00 X 10,00	PALCO DUAS ÁGUAS 12,00 X 10,00M: COBERTURA 2 ÁGUAS COM ARMAÇÃO EM ALUMÍNIO, 2 ASAS DE FLY (PA), 5,00M DE PÉ DIREITO E FORRAÇÃO EM LONA BRANCA, FECHAMENTO NAS LATERAIS E NO FUNDO EM LONAS MICRO PERFURADAS NA COR PRETA. PISO EM ESTRUTURA DE AÇO GALVANIZADO REVESTIDO COM COMPENSADO NAVAL, FORRADO COM CARPETE CINZA E SAIAS LATERAIS EM TECIDO PRETO. 01 ESCADA DE ACESSO, HOUSE MIX DE 3,00 X 3,00M COM PISO E COBERTURA PIRAMIDAL, COM TESTE DAS CARGAS EXPOSTAS.	10	UNID/ DIÁRI A	R\$ 15.062,00	R\$ 150.620,00
24376	17	PALCO MODELO DUAS ÁGUAS 18,00 X 14,00	PALCO DUAS ÁGUAS 18,00 X 14,00M: COBERTURA 2 ÁGUAS COM ARMAÇÃO EM ALUMÍNIO, 7,00M DE PÉ DIREITO E FORRAÇÃO EM LONA BRANCA, FECHAMENTO NAS LATERAIS E NO FUNDO EM LONAS MICRO PERFURADAS NA COR PRETA. 2 TORRES DE FLY (PA) DE 2,00 X 2,00M COM ATÉ 10,00M DE ALTURA, PISO EM ESTRUTURA DE AÇO GALVANIZADO REVESTIDO COM COMPENSADO NAVAL FORRADO COM CARPETE CINZA E SAIAS LATERAIS EM TECIDO PRETO. 02 ÁREAS DE SERVIÇOS ANEXAS E NIVELADAS AO PISO MEDINDO 8,00 X 3,00M NA PARTE LATERAL TRASEIRA DO PALCO, 01 RAMPA DE ACESSO COM 2,00M DE LARGURA NA PARTE DE TRÁS DO PALCO, 02 ESCADAS DE ACESSO, 01 HOUSE MIX DE 4,00 X 4,00M EM TRELIÇA DE ALUMÍNIO P30 COM 1 ANDAR, COM TESTE DAS CARGAS EXPOSTAS.	2	UNID/ DIÁRI A	R\$ 20.392,00	R\$ 40.784,00
20460	18	PISO	MODULOS DE PISO MONTADOS COM ESTRUTURA DE MADEIRA NAS MEDIDAS DE 2,00 X 1,00M, FORRADAS COM CHAPAS DE COMPENSADO NAVAL 15MM DE ESPESSURA, COM CALÇOS E ACESSÓRIOS PARA PERFEITO ALINHAMENTO E NIVELAMENTO.	200	UNID/ DIÁRI A	R\$ 62,00	R\$ 12.400,00

20460	19	PISO PRÁTICA VEL	PLATAFORMAS MONTADAS COM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO FORRADAS COM COMPENSADO NAVAL MEDINDO 2,00 X 1,00M COM PÉS PANTOGRÁFICOS OU TELESÓPIO COM REGULAGEM DE 0,80M A 1,50M DE ALTURA, PODENDO CONTER SUPORTE ADAPTÁVEL PARA RODÍZIOS DE BORRACHA DE 4", DUAS RODAS LIVRES E DUAS COM FREIO.	1250	UNID/DIÁRIA	R\$ 81,00	R\$ 101.250,00
5290	20	PISO EASYFL OOR	PISO DE 1,00 X 0,25M, COM ESPESSURA DE 3,5MM, ENCAIXES TIPO T REFORÇADOS COM PRESILHA, ANTIDERRAPANTE, PROTEÇÃO ANTIFOGO PADRÃO UL, MOLDADO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA E IMPACTO E COM ENCAIXES INTERTRAVADOS.	300	UNID/DIÁRIA	R\$ 39,00	R\$ 11.700,00
5290	21	PISO ESTRUTURADO	MÓDULOS DE PISO MONTADOS COM ESTRUTURA DE AÇO GALVANIZADO NAS MEDIDAS DE 2,00 X 1,00M, FORRADAS COM CHAPAS DE COMPENSADO NAVAL, COM ESTRUTURA DE SUSTENTAÇÃO TUBULAR DE AÇO GALVANIZADO COM BRAÇADEIRAS, CALÇOS E ACESSÓRIOS PARA PERFEITO ALINHAMENTO E NIVELAMENTO, PODENDO SUA ALTURA CHEGAR ATÉ 2,20M DO SOLO.	750	UNID/DIÁRIA	R\$ 64,00	R\$ 48.000,00
5312	22	PISO VINÍLICO	COM ESPESSURA DE 2MM, NA A DEFINIR.	400	UNID/DIÁRIA	R\$ 36,00	R\$ 14.400,00
13757	23	TRELIÇA DE ALUMÍNIO	ESTRUTURA TRELIÇADA DE ALUMÍNIO TIPO P30 (LINHA PESADA), COM ACESSÓRIOS DE MONTAGEM (CONEXÕES, BASES, PARAFUSOS, SAPATAS REGULÁVEIS, MÃOS FRANCESAS, DOBRADIÇAS), PARA SE ADEQUAR AS NECESSIDADES DE CADA EVENTO.	3000	UNID/DIÁRIA	R\$ 80,00	R\$240.000,00
13099	24	STANDS TIPO 1 OCTANORM SIMPLES	STANDS SIMPLES, PAINÉIS EM FÓRMICAS ACOPLADOS, MONTADOS COM ESTRUTURAS DE SUSTENTAÇÃO PERFILADO EM ALUMÍNIO COM TODOS OS ACESSÓRIOS PARA MONTAGEM, COMPOSTO POR PLACAS EM TS BRANCO DE 3MM.	200	UNID/DIÁRIA	R\$ 165,00	R\$ 33.000,00
13099	25	STANDS TIPO 02 OCTANORM REFRIGERADO	STANDS MONTADOS PAINÉIS EM FÓRMICAS ACOPLADOS, COM ESTRUTURAS DE SUSTENTAÇÃO PERFILADO EM ALUMÍNIO COM TODOS OS ACESSÓRIOS PARA MONTAGEM, COMPOSTO POR	1000	UNID/DIÁRIA	R\$ 190,00	R\$ 190.000,00

			PLACAS EM TS BRANCO DE 3MM COM COBERTURA DE MDF BRANCO DE 6MM, ILUMINAÇÃO, AR CONDICIONADO, TOMADAS 110V E 220V, INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E PISO TIPO PALET ACARPETADO.				
13099	26	STANDS TIPO 03 EM VIDRO	STANDS MONTADOS PAINÉIS EM FÓRMICAS ACOPLADOS, COM ESTRUTURAS DE SUSTENTAÇÃO PERFILADO EM ALUMÍNIO COM TODOS OS ACESSÓRIOS PARA MONTAGEM, COMPOSTO POR PLACAS EM TS BRANCO DE 3MM COM COBERTURA DE MDF BRANCO DE 6MM, PAREDES EM VIDRO, ILUMINAÇÃO, AR CONDICIONADO, TOMADAS 110V E 220V, INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E PISO TIPO PALET ACARPETADO.	250	UNID/ DIÁRI A	R\$ 233,00	R\$ 58.250,00
13757	27	CARPETE	FORRAÇÃO DE CARPETE PARA PISO – CARPETE IGNIFICADO, PODENDO SER CINZA, PRETO OU VERMELHO COM 3MM DE ESPESSURA FIXADOS COM DUPLA FACE OU GRAMPOS.	100 0	UNID/ DIÁRI A	R\$ 15,00	R\$ 15.000,00
17124	28	TECIDO TENSIONADO	FORRAÇÃO EM MALHA 100% POLIÉSTER, COM ELASTANO, EM CORES VARIADAS PARA ACABAMENTOS EM GERAL.	150 0	UNID/ DIÁRI A	R\$ 50,00	R\$ 75.000,00
24376	29	ARQUIBANCA 4 DEGRAUS	ARQUIBANCA EM ESTRUTURA TUBULAR DE 1 1/2" INTERNO COM PAREDE DE ESPESSURA MÍNIMA 3 MM, COM A ALTURA PERANTE AO SOLO DO PRIMEIRO DEGRAU PODENDO SER DE 0,40 A 1,50M, COMPOSTA DE 04 (QUATRO) DEGRAUS COM 0,50M DE LARGURA, GUARDA CORPO EM TODA EXTENSÃO E ESCADAS DE ACESSO COM CORRIMÃO DE SEGURANÇA.	90	UNID/ DIÁRI A	R\$ 215,00	R\$ 19.350,00
22888	30	TORRES DE SEGURANÇA	TORRES DE SEGURANÇA EM ALUMÍNIO Q30 MEDINDO 2 X 2 X 2 METROS, COM COBERTURA EM TENDAS COM LONA ANTI CHAMAS.	10	UNID/ DIÁRI A	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00
22888	31	FRIGOBARRA	120 LT 110 V OU 220 V	7	UNID/ DIÁRI A	R\$ 192,00	R\$ 1.344,00
22888	32	GELADEIRA	240 LITROS 110V OU 220V	5	UNID/ DIÁRI A	R\$ 359,00	R\$ 1.795,00
20460	33	MESA PRANCHÃO	RETANGULAR, DOBRÁVEL, 1,80M X 0,50	40	UNID/ DIÁRI A	R\$ 83,00	R\$ 3.320,00
20460	34	MESAS REDONDAS	COM TAMPO DE VIDRO, ENCAIXE DE PÉS CROMADOS, 0,78X 1,05 LARG.	40	UNID/ DIÁRI A	R\$ 160,00	R\$ 6.400,00
20460	35	MESA	QUADRADA DE PLÁSTICO NA COR BRANCA.	400	UNID/ DIÁRI A	R\$ 7,00	R\$ 2.800,00
20460	36	CADEIRA	ESTOFADAS NA COR BRANCA OU PRETA, COM PÉS CROMADOS.	30	UNID/ DIÁRI A	R\$ 22,00	R\$ 660,00

20460	37	CADEIRA	PLÁSTICA EM PVC COM ENCOSTO E SEM BRAÇO NA COR BRANCA.	1000	UNID/DIÁRIA	R\$ 4,00	R\$ 4.000,00
20460	38	BANQUETA ALTA	CROMADA COM ASSENTO ESTOFADO PRETO.	120	UNID/DIÁRIA	R\$ 44,00	R\$ 5.280,00
20460	39	PULPITO DE ACRÍLICO	ACRÍLICO OU MADEIRA - 1,2 X 0,50 X 0,35 CM.	10	UNID/DIÁRIA	R\$ 188,00	R\$ 1.880,00
20460	40	SOFA DE 3 LUGARES	COURINO BRANCO.	10	UNID/DIÁRIA	R\$ 261,00	R\$ 2.610,00
20460	41	TAMPÃO	EM MADEIRA REDONDO PARA ORNAMENTAÇÃO.	25	UNID/DIÁRIA	R\$ 109,00	R\$ 2.725,00
20818	42	APARELHO DE AR CONDICIONADO COM INSTALAÇÃO.	18.000 btus.	15	UNID/DIÁRIA	R\$ 339,00	R\$ 5.085,00
VALOR TOTAL DO LOTE/GRUPO 01:					R\$ 1.663.878,00		

VENCEDOR: ESTRUTEND ESTRUTURAS PARA EVENTOS LTDA.

CATER	ITEM	LOTE/GRUPO 02	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID/DIÁRIA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
17612	1	CABINES SANITÁRIAS TIPO I	CABINES INDIVIDUAIS EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE CONTENDO MICTÓRIO, VASO SANITÁRIO, PORTA PAPEL HIGIÊNICO, RESERVATÓRIO DE 200LTS PARA DEJETOS, INDICADOR DE OCUPADO E LIVRE, AS UNIDADES NÃO PODEM TER NENHUMA LIGAÇÃO COM O ESGOTO E DEVERÃO TER ESGOTAMENTO DIÁRIO ATRAVÉS DE CAMINHÃO SUGADOR.	400	UNID/DIÁRIA	R\$ 290,00	R\$116.000,00
17612	2	CABINES SANITÁRIAS TIPO II (PNE)	CABINES SANITÁRIAS TIPO II (PNE): BANHEIRO QUÍMICO INDIVIDUAL PORTÁTIL, PARA DEFICIENTES FÍSICOS USUÁRIOS DE CADEIRAS DE RODAS EM POLIETILENO OU MATERIAL SIMILAR, COM TETO TRANSLÚCIDO, DIMENSÕES PADRÕES, QUE PERMITAM A MOVIMENTAÇÃO DA CADEIRA DE RODAS DO USUÁRIO NO INTERIOR DO BANHEIRO, COMPOSTO DE TODOS OS EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE SEGURANÇAS QUE ATENDAM AS EXIGÊNCIAS PREVISTAS EM NORMAS TÉCNICAS APROVADAS PELOS ÓRGÃOS OFICIAIS COMPETENTES, AS UNIDADES NÃO PODEM TER NENHUMA LIGAÇÃO COM O ESGOTO E DEVERÃO TER ESGOTAMENTO DIÁRIO ATRAVÉS DE CAMINHÃO SUGADOR.	5	UNID/DIÁRIA	R\$ 413,00	R\$ 2.065,00
VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE/GRUPO 02:					R\$ 118.065,00		

VENCEDOR: C. L. TRIO E SONORIZAÇÃO LTDA.

CAT	ITEM	LOTE/G	DESCRIÇÃO	QUA	UNID	VALOR	VALOR
-----	------	--------	-----------	-----	------	-------	-------

SER		RUPO 03		NT		UNIT	TOTAL
1375 7	1	MICRO FONE HEADS ET	MICROFONE PARA USO HEADSET, OU SEJA, CABEÇA, IDEAL PARA APRESENTAÇÕES, É PARA SER USADO JUNTO ALTA QUALIDADE DE ÁUDIO, FÁCIL INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO.	15	DIÁRI A	R\$100,0 0	R\$ 1.500,0 0
6115 19	2	MICRO FONE DE LAPELA	MICROFONE PARA USO EM LAPELA, SEM FIO VHF, SAÍDA DE ÁUDIO BALANCEADO EM P- 10 OU XLR, ALCANCE ATÉ 50 METROS, FÁCIL INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO.	5	DIÁRI A	R\$100,0 0	R\$ 500,00
1375 7	3	SOM AMBIE NTE	02 CAIXAS COM 01 FALANTE 15 E UM DRIVE TITÂNIO ATIVAS E PROCESSADAS 02 VIAS COM PEDESTAL; 01 CD PLAYER; 01 EQUALIZADOR COM 31 BANDAS; 02 MICROFONES SEM FIO; 02 MICROFONES COM FIO; UM CONSOLE ANALÓGICO DE 12 CANAIS 01 SISTEMA DE AC COM 110V E 220V (MAIN POWER) COM ATERRAMENTO. 05 EXTENSÕES DE 15M CADA COM 110V EM TODO PALCO.	32	DIÁRI A	R\$ 1.800,0 0	R\$57.60 0,00
1375 7	4	SOM DE PEQUE NO PORTE	P.A. TIPO FLY; 04 CAIXAS SUBGRAVES 2X18"; 04 CAIXAS DE ALTA COM DOIS MÉDIO GRAVE DE 10"; 02 (DOIS) DRIVERS DE NEODÍMIO 04 AMPLIFICADORES DE POTÊNCIA K2 DIGITAIS; 01 MESAS DE SOM; 04 MONITORES 2 VIAS DE CHÃO; 01 CD PLAYER; 01 EQUALIZADOR 31 BANDAS; 01 PROCESSADOR DIGITAL; 02 MICROFONES SEM FIO; 10 MICROFONES COM FIO ; 01 SISTEMA DE AC COM 110V E 220V (MAIN POWER) COM ATERRAMENTO; 10 EXTENSÕES DE 15M CADA COM 110V EM TODO PALCO. CONFORME RAIDER	25	DIÁRI A	R\$ 1.900,0 0	R\$ 47.500, 00

			TÉCNICO DOS ARTISTAS QUE SERÃO CONTRATADOS.				
1375 7	5	SOM DE MÉDIO PORTE	P.A. TIPO LINE ARRAY; 12 CAIXAS SUBGRAVES 2X18"; 12 CAIXAS DE ALTA COM UM MÉDIO GRAVE DE 10' DOIS MÉDIOS DE 6" E 02 DRIVERS DE NEODÍMIO; 12 AMPLIFICADORES DE POTÊNCIA DIGITAIS; 01 MESA DIGITAL ; 01 MESA DIGITAL; 01 MULTICABO 32 VIAS ATIVO PA/MONITOR; 06 MONITORES 2 VIAS DE CHÃO ; 02 SIDE FILD ESTÉREO; 01 CD PLAYER; 04 EQUALIZADORES 31 BANDAS ; 02 PROCESSADORES DIGITAIS; 02 MICROFONES SEM FIO , 03 MICROFONES SEM FIO PARA SOPRO ; 20 MICROFONES COM FIO ; 01 BATERIA COMPLETA ; 02 CUBOS DE GUITARRA ; 01 CUBO PARA CONTRA BAIXO 8 FALANTES DE 10 01 SISTEMA DE FONE COM 8 VIAS; 01 SISTEMA DE INTERCON ; 01 SISTEMA DE AC COM 110V E 220V (MAIN POWER) COM ATERRAMENTO; 10 EXTENSÕES DE 15M CADA COM 110V EM TODO PALCO; 04 PRATICÁVEIS DE 2X1M COM 50CM DE ALTURA; O SISTEMA TEM QUE POSSUIR 02 BAMPER, 04 TALHAS PARA 2TN. CONFORME RAIDER TÉCNICO DOS ARTISTAS QUE SERÃO CONTRATADOS.	7	DIÁRI A	R\$ 4.800,0 0	R\$ 33.600, 00
1375 7	6	SOM GRAND E PORTE	P.A. TIPO LINE ARRAY; 16 CAIXAS SUBGRAVES 2X18"; 16 CAIXAS DE ALTA COM UM MÉDIO GRAVE DE 12" QUATRO MÉDIOS DE 6" E 02 DRIVERS DE NEODÍMIO, 16 AMPLIFICADORES DE POTÊNCIA DIGITAIS; 02 MESA DIGITAL; 01 MULTICABO 48 VIAS ATIVO PA/MONITOR, 12 MONITORES 2	25	DIÁRI A	R\$ 10.000, 00	R\$ 250.000 ,00

			VIAS DE CHÃO; 02 SIDE FILD / DUPLO; 01 CD PLAYER; 08 EQUALIZADORES 31 BANDAS; 04 PROCESSADORES DIGITAIS; 04 MICROFONES SEM FIO; 04 MICROFONES SEM FIO PARA SOPRO; 40 MICROFONES COM FIO; 04 EARPHONE S/FIO COM ANTENA COMBINER S 01 BATERIA COMPLETA COM BUMBO DE 22 ; 02 CUBOS DE GUITARRA ; 01 CUBO PARA CONTRA BAIXO COM 8 FALANTES DE 10 ; 01 SISTEMA DE FONE COM 12 VIAS; 01 SISTEMA DE INTERCON; 01 SISTEMA DE AC COM 110V E 220V (MAIN POWER) COM ATERRAMENTO; 20 EXTENSÕES DE 15M CADA COM 110V EM TODO PALCO; 12 PRATICÁVEIS PANTOGRÁFICOS DE 2X1M COM 50CM DE ALTURA. O SISTEMA TEM QUE POSSUIR 02 BAMPER, 04 TALHAS. CONFORME RAIDER TÉCNICO DOS ARTISTAS QUE SERÃO CONTRATADOS.				
3664 15	7	MICRO FONE SEM FIO	MICROFONE SEM FIO COM ALCANCE DE 40 METROS NA FREQUÊNCIA DE UHF COM CÁPSULA DE BASTÃO DINÂMICA CARDIOIDE E ANTENA COMBINER.	10	DIÁRI A	R\$ 100,00	R\$ 1.000,0 0
3664 15	8	MICRO FONE SEM FIO	MICROFONE SEM FIO PARA INSTRUMENTOS COM BASE RECEPTOR E TRANSMISSOR BODY PACK UHF E ANTENA COMBINER.	10	DIÁRI A	R\$ 100,00	R\$ 1.000,0 0
VALOR TOTAL DO LOTE/GRUPO 03:						R\$ 392.700,00	

VENCEDOR: C. L. TRIO E SONORIZAÇÃO LTDA.

CATS ER	ITEM	LOTE/G RUPO 04	DESCRIÇÃO	QUA NT	UNID	VALO R UNIT	VALOR TOTAL
21679	1	GERAD OR DE 150KVA	LOCAÇÃO, TRANSPORTE, INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA COM 150KVA DE POTÊNCIA, SEMI SILENCIADO, COM MOTOR A DIESEL E COMBUSTÍVEL INCLUIDO, COMPOSTO DE TANQUE DE COMBUSTÍVEL, 50,00M DE CABOS COMPATÍVEIS A SUA	7	DIÁRI A	R\$ 2.100, 00	R\$ 14.700,00



			POTÊNCIA, 01 CAIXA DE BARRAMENTO E OPERADOR TÉCNICO PARA INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO DO EQUIPAMENTO.				
21679	2	GERADOR DE 250KVA	LOCAÇÃO, TRANSPORTE, INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO DE GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA COM 250KVA DE POTÊNCIA, SEMI SILENCIADO, COM MOTOR A DIESEL E COMBUSTÍVEL INCLuíDO, COMPOSTO DE TANQUE DE COMBUSTÍVEL, 50,00M DE CABOS COMPATÍVEIS A SUA POTÊNCIA, 01 CAIXA DE BARRAMENTO E OPERADOR TÉCNICO PARA INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO DO EQUIPAMENTO.	10	DIÁRIO	R\$3.400,00	R\$34.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE/GRUPO 04:						R\$ 48.700,00	

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR
AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA**

Na forma do inciso X, do artigo 24, da Lei 8666/93 **AUTORIZO** a Dispensa de Licitação em favor da pessoa de ROGÉRIO COURI BOUMAROUN, CIC/MF nº 011.600.367-72 e outros, para a contratação de locação de Imóvel no VALOR de R\$ 125.611,68 (cento e vinte e cinco mil e seiscentos e onze reais e sessenta e oito centavos), com o Programa de Trabalho: 67.01.14.422.0145.6251, Elemento de Despesa: 33.90.36.00, Fonte: 1.704.

EXTRATO Nº 004/2023

INSTRUMENTO: 3º Termo Aditivo ao Contrato de Locação nº 002/2022. **PARTE:** Município de Niterói através da Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor e Rogério Couri Boumaroun e outros. **OBJETO:** Contrato de Locação do imóvel localizado à Rua Luiz Leopoldo Fernandes Pinheiro, nº 481, Loja 102 - Centro - Niterói - RJ. **PRazo:** Fica o contrato prorrogado por meio do Termo Aditivo por mais vinte e quatro (24) meses. **VALOR ESTIMADO:** R\$ 125.611,68 (cento e vinte e cinco mil e seiscentos e onze reais e sessenta e oito centavos). **VERBA:** Programa de Trabalho nº 67.01.14.422.0145.6251 - Natureza da Despesa: 33.90.36.00 - Fonte 1.704 - Nota de Empenho nº 3317. **FUNDAMENTO:** Legislação Federal e Municipal pertinente ao Processo nº 540/000017/2021. **Data da Assinatura:** 22/11/2023.

EXTRATO Nº 003/2023

INSTRUMENTO: 2º Termo Aditivo ao Contrato de Locação nº 001/2022. **PARTE:** Município de Niterói através da Secretaria Municipal de Defesa do Consumidor e Roberto Couri Boumaroun e outros. **OBJETO:** Contrato de Locação do imóvel localizado à Rua Luiz Leopoldo Fernandes Pinheiro, nº 481, Loja 101 - Centro - Niterói - RJ. **PRazo:** Fica o contrato prorrogado por meio do Termo Aditivo por mais vinte e quatro (24) meses. **VALOR ESTIMADO:** R\$ 109.125,60 (cento e nove mil e cento e vinte e cinco reais e sessenta centavos). **VERBA:** Programa de Trabalho nº 67.01.14.422.0145.6251 - Natureza da Despesa: 33.90.36.00 - Fonte 1.704 - Nota de Empenho nº 3315. **FUNDAMENTO:** Legislação Federal e Municipal pertinente ao Processo nº 540/000017/2021. **Data da Assinatura:** 22/11/2023.

AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA

Na forma do inciso X, do artigo 24, da Lei 8666/93 **AUTORIZO** a Dispensa de Licitação em favor da pessoa de ROBERTO COURI BOUMAROUN, CIC/MF nº 011.600.447-91 e outros, para a contratação de locação de Imóvel no VALOR de R\$ 109.125,60 (cento e nove mil e cento e vinte e cinco reais e sessenta centavos), com o Programa de Trabalho: 67.01.14.422.0145.6251, Elemento de Despesa: 33.90.36.00, Fonte: 1.704.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA
UNIDADE DE GESTÃO DO PROGRAMA REGIÃO OCEÂNICA SUSTENTÁVEL**

Portaria SMO/UGP/CAF nº 018/2023, de 11 de dezembro de 2023

Determina a retomada do contrato SMO/UGP/CAF nº 007/2022

O Secretário de Obras e Infraestrutura, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que estabelece a legislação em vigor.

RESOLVE:

Art. 1º - Determinar a RETOMADA, a partir de 12/12/2023, do Contrato SMO/UGP/CAF nº 007/2022, assinado com a Construtora ZADAR LTDA para a execução das obras implantação do Sistema Cicloviário da Região Oceânica - Lote 02, no âmbito do Programa Região Oceânica Sustentável (PRO Sustentável), nos bairros de Cambinhas, Itaipu, Itacoatiara, Serra Grande, Santo Antônio e Piratininga.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E ECONOMIA SOLIDÁRIA

PORTARIA Nº 50/2023 de 11 de dezembro de 2023.

O Secretário Municipal de Assistência Social e Economia Solidária, no uso das atribuições legais e, considerando a ata de avaliação encaminhada pela Comissão Técnica instituída por meio da Portaria SMASES nº 030, de 23 de agosto de 2023, vem tornar público o resultado da análise do recurso referente ao processo de contratação de pessoal temporário do Processo Seletivo - Edital nº 001/2023

	NOME	CARGO	RESULTADO
1	LUCIO PARREIRA DOS SANTOS	ASSISTENTE SOCIAL	INDEFERIDO

EXTRATO Nº 052/2023

INSTRUMENTO: Quarto Termo Aditivo SMASES nº 052/2023, de prorrogação de prazo ao Contrato nº

324/2020. PARTES: Município de Niterói, pela Secretaria de Assistência Social e Economia Solidária, e **SELETA SALADAS LTDA.-CNPJ Nº 26.906.424/0001-03** **OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços de gestão e manutenção do equipamento público de alimentação e nutrição, Unidade Restaurante Popular Escritor Jorge Amado, incluindo serviços de aquisição, pré-preparo, preparo, cocção, distribuição de refeições, higienização, manutenção, na forma do Termo de Referência e do instrumento convocatório. **PRazo:** 12 (doze) meses. **VALOR:** R\$ 4.204.939,20 (quatro milhões, duzentos e quatro mil, novecentos e trinta e nove reais e vinte centavos). **VERBA:** PT nº 16.01.08.306.0142.4162; CD: 3.3.3.9.0.39.00; Fonte 1.704.00, Nota de Empenho nº 003254/2023. **FUNDAMENTO:** com base no art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, do Instrumento Convocatório e Processo administrativo nº 090000324/2020. **DATA DA ASSINATURA:** 23 de novembro de 2023. Omitido do Diário Oficial do dia 24/11/2023.

EXTRATO Nº 003/2023

INSTRUMENTO: TERMO DE FOMENTO Nº 003/2023. PARTES: O Município de Niterói representado pela Secretaria de Assistência Social e Economia Solidária, tendo como órgão gestor o Fundo Municipal de Assistência Social e a **ANDEF - ASSOCIACAO NITEROIENSE DOS DEFICIENTES FISICOS- CNPJ Nº 27.763.754/0001-50. OBJETO:** Desenvolvimento de atividades de fisioterapia e hidroterapia que proporcionem a inclusão social de pessoas com e sem deficiência, em um ambiente diversificado, aumentando os vínculos familiares e sociais. **PRazo:** 12 (doze) meses. **VALOR:** R\$ 100.000,00 (cem mil reais). **VERBA:** P.T. nº 1672.08.122.0024.4121, CD nº 33.50.43; Fonte 1.749.50, Nota de Empenho nº 184/2023. **FUNDAMENTO:** Em observância às disposições da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, do Decreto Municipal nº 13.996/2021 e demais legislação correlata, processo administrativo nº 090000928/2022. **DATA DA ASSINATURA:** 11 de dezembro de 2023.

CORRIGENDA

No extrato nº 002/2023, publicado no Diário Oficial de 07/12/2023 - onde se lê: "...VERBA: P.T. nº 16.72.08.244.0100.4187, CD nº 3.3.3.9.0.39.00 Fonte 1.700.00, Nota de Empenho Nº 000087/2023. ..." - Leia-se: "...VERBA: P.T. nº 16.72.04.122.0145.4192, CD nº 3.3.5.0.39.00 Fonte 202, Nota de Empenho Nº 130/2019. Omitido do Diário Oficial de 01 de dezembro de 2023..."

**SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E MOBILIDADE
Atos Subsecretario de Trânsito e Transportes**

Portaria SMU/SSTT Nº 0269/2023.

O Subsecretário de Trânsito e Transportes da Secretaria Municipal de Urbanismo, no cumprimento do disposto no Decreto Municipal nº 13.889/2021.

Considerando o conteúdo nos autos do PE nº 9900058803/2023 munido de toda documentação exigida no formulário de fls., 02, com parecer favorável da COMISSÃO EXTRAORDINÁRIA, em consonância com o Decreto Municipal nº 4.150/84, Lei Municipal nº 2052/2003, Portaria nº 016/2017/SMU/SST e ainda no Decreto Municipal nº 15.103/2023.

RESOLVE:

Art. 1º- DEFERIR a transferência da Autonomia nº 1866 em favor de MARCOS ANTONIO SOARES.

Art.2º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS EDITAL DE COMUNICAÇÃO

O Diretor do DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS comunica que os abaixo relacionados, recusaram-se a assinar, ou receber as intimações e /ou autos de infração ou estavam ausentes, no momento da ação fiscal.

AUTO DE INFRAÇÃO

EDMAR LOPES AZEVEDO – Rua Angeolina Petrópolis, 55 – Itaipu – 04623; ESPOLIO DE FELIPE JOSÉ ELIAS – Rua Rovane Tavares Guimarães, Quadra 229, Lote 6 Maravista 04620.

INTIMAÇÃO

MT CONTRUÇÕES EMPREENDIMENTO – Rua Júlio Xavier, 257 – Engenho do Mato – 32677.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO

PORTARIA Nº 057/SEPLAG/2023

Designa integrantes da equipe de planejamento da contratação para licitação de aquisição de serviços de computação em nuvem e de suítes de escritório.

A Secretária de Planejamento, Orçamento e Modernização da Gestão, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art. 1º: Ficam designados como integrantes da equipe de planejamento da contratação para licitação de aquisição de serviços de computação em nuvem e de suítes de escritório os servidores:

David da Silva Figueiredo – Mat. 1246.341-0

Luiz Fernando Cardoso Pereira – Mat. 1245.742-0

Michell da Silva Freitas – Mat. 1246.524-0

Victor Carneiro Torráo – Mat. 1246.345-0

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Atos do Presidente

PORTARIA Nº 896/FME/2023

Institui Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº 287/2023.

OBJETO: Prestação de serviços de fornecimento de assinatura anual à plataforma Web Zênite/Licitações e Contratos (Zênite Fácil 05), serviço de orientação por escrito em Licitações e Contratos (até 10 orientações) e Zênite ILC Digital, visando a atender as demandas de licitação e jurídicas da FME. **GESTOR:** Alessandro de Mendonça Alves. Matrícula: 235.879-4. Cargo: Agente de Administração Educacional. Lotação: Departamento de Compras/FME. **FISCAIS:** 1) Jaqueline Silva Santos. Matrícula: 236.993-2. Cargo: Assessora. Lotação: Departamento de Compras/FME. 2) Kleide Vieira de Souza Trovão. Matrícula: 236.800-9. Cargo: Assessora de Apoio Técnico. Lotação: Departamento de Compras/FME. **PARTES:** FME e ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S.A. **FUNDAMENTO:** Lei nº 8.666/1993, Decreto Municipal nº 11.950/2015. **PROCESSO:** 9900045353/2023.

EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO Nº 287/2023

PROCESSO: 9900045353/2023. **INSTRUMENTO:** Termo de Contrato nº 287/2023. **PARTES:** FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, como CONTRATANTE, e, do outro lado, a ZÊNITE INFORMAÇÃO E CONSULTORIA S.A., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 86.781.069/0001-15, como CONTRATADA. **OBJETO:** Prestação de serviços de fornecimento de assinatura anual à plataforma Web Zênite/Licitações e Contratos (Zênite Fácil 05), serviço de orientação por escrito em Licitações e Contratos (até 10 orientações) e Zênite ILC Digital, visando a atender as demandas de licitação e jurídicas da FME. **PRazo:** 12 (doze) meses. **VALOR:** R\$ 20.929,00 (vinte mil e novecentos e vinte e nove reais). **VERBA:** Natureza das Despesas: 3.3.3.9.0.40.00.00.00; Programa de Trabalho: 20.43.12.122.0145.4191; Fonte de Recurso: 1.704.00; Nota de Empenho: 001910/2023. **FUNDAMENTO:** Art. 25, I da Lei Federal nº 8.666/1993. **DATA DE ASSINATURA:** 06/12/2023.

O Presidente do CEC da UMEI ELENIR RAMOS MEIRELLES, no uso de suas atribuições e em conformidade com o Art.8º, Parágrafo 1 e 2 do Estatuto deste Conselho Escola Comunidade, convoca toda a comunidade escolar para participar da Assembleia Geral Ordinária, que será realizada na sede da UE, no dia 20 de Dezembro de 2023, às 08h, em primeira convocação e, não havendo número legal de participantes conforme indicação estatutária, às 08h30min, em segunda e última convocação com qualquer número de participantes, para discussão e deliberação das seguintes pautas:

- Prestação de mandato da Diretoria do nosso CEC;
- Prestação de contas do PDDE Básico e Qualidade;
- Prestação de contas dos valores arrecadados com a Mostra Pedagógica 2023;
- Fechamento do ano letivo de 2023;
- Sobre o processo de matrícula para o ano letivo de 2024.

O Presidente do CEC da EM FELISBERTO DE CARVALHO, no uso de suas atribuições e em conformidade com o Art. 16, Inciso II do Estatuto deste Conselho Escola Comunidade e da Portaria FME nº 250/2020 em seu Artigo 2º, Parágrafo 2º, convoca o Conselho Deliberativo do CEC da UE, para participar da Reunião, que será realizada na sede da Unidade Escolar, localizada na Estrada Caetano Monteiro, 896 – Vila Progresso – Niterói, no dia 18 de Dezembro de 2023, às 11h, para discutir e deliberar sobre:

- remoção de servidor

O Presidente do CEC da EM FELISBERTO DE CARVALHO, no uso de suas atribuições e em conformidade com o Art.8º, Parágrafo 1 e 2 do Estatuto deste Conselho Escola Comunidade, todos os professores e servidores lotados na Unidade de Educação, bem como pais e responsáveis por alunos devidamente matriculados nesta, para participarem da Assembleia Geral Ordinária a ser realizada, na sede da Unidade Escolar, localizada na estrada Caetano Monteiro, 896 – Pendotiba - Niterói, no dia 18 de Dezembro de 2023, às 10h, em primeira convocação e, não havendo número legal de participantes conforme indicação estatutária, às 10h30min, em segunda e última convocação com qualquer número de participantes, para discussão e deliberação das seguintes pautas:

- Prorrogação do Mandato da Diretoria da UEx do CEC;
- Prestação de contas do PDDE Básico, PDDE Qualidade e Verba Escolar;
- Assuntos Gerais.

O Presidente do CEC da EM PAULO FREIRE, no uso de suas atribuições e em conformidade com o Art.8º, Parágrafo 1 e 2 do Estatuto deste Conselho Escola Comunidade, convoca toda a comunidade escolar para participar da Assembleia Geral Ordinária, que será realizada na sede da UE, localizada na Rua Soares de Miranda, 77 – Fonseca - Niterói, no dia 15 de Dezembro de 2023, às 08h, em primeira convocação e, não havendo número legal de participantes conforme indicação estatutária, às 08h30min, em segunda e última convocação com qualquer número de participantes, para discussão e deliberação das seguintes pautas:

- Prorrogação do processo de consulta à comunidade escolar dos mandatos dos gestores – Diretor e Diretor Adjunto;
- Prestação de Contas do PDDE;
- Assuntos Gerais.

O Presidente do CEC da UMEI PROFESSOR ÍRIO MOLINARI, no uso de suas atribuições e em conformidade com o Art.8º, Parágrafo 1 e 2 do Estatuto deste Conselho Escola Comunidade, convoca toda a comunidade escolar para participar da Assembleia Geral Ordinária, que será realizada na sede da UE, no dia 15 de Dezembro de 2023, às 08h, em primeira convocação e, não havendo número legal de participantes conforme indicação estatutária, às 08h30min, em segunda e última convocação com qualquer número de participantes, para discussão e deliberação das seguintes pautas:

- Portarias Conjuntas FME/SME nºs 006 e 007/2023, que trata da prorrogação de mandato da Diretoria da Unidade Escolar;
- Prestação de Contas dos recursos do PDDE;
- Assuntos Gerais.



O Presidente do CEC da UMEI PROFESSORA MARIA JOSÉ MANSUR BARBOSA, no uso de suas atribuições e em conformidade com o Art.8º, Parágrafo 1 e 2 do Estatuto deste Conselho Escola Comunidade, convocam todos os membros que compõem o CEC, para participar da Assembleia Geral Ordinária, que será realizada na sede da Unidade Escolar, localizada na Rua Magnólia Brasil, 68 – Fonseca – Niterói, no dia 14 de Dezembro de 2023, às 08h30min, em primeira convocação e, não havendo número legal de participantes conforme indicação estatutária, às 09h, em segunda e última convocação com qualquer número de participantes, para discussão e deliberação das seguintes pautas:

- Rol de Despesas do PDDE de 2023;
- Rol de Despesas da Verba Escolar;
- Prorrogação de mandato da Diretoria da Unidade Executora;
- Assuntos Gerais.

AVISO - PREGÃO ELETRÔNICO – Nº 011/2023

A Fundação Municipal de Educação de Niterói torna público que será realizada Licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, no dia 22 de Dezembro de 2023, a partir das 14h, com início de disputa às 14:30h (horário de Brasília) através da plataforma Licitações-e (<http://www.licitacoes-e.com.br>) acessível através do nº 1031639. O Pregão tem por objeto contratação de empresa especializada na prestação de serviços de **locação de veículos, incluindo combustíveis e motoristas devidamente habilitados**, visando atender a necessidade da Secretaria Municipal de Educação e Fundação Municipal de Educação de Niterói, conforme especificações constantes do ANEXO I - Termo de Referência do Objeto, relativo ao Processo nº9900018916/2023. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis nos sites <http://www.licitacoes-e.com.br> e <http://www.educacao.niteroi.rj.gov.br>

Corrigendas:

Na publicação do dia 09/12/2023, referente à EM PROFESSORA ELVIRA LÚCIA ESTEVES DE VASCONCELOS: Onde se lê: CEC da EM PROFESSORA ELVIRA LÚCIA ESTEVES DE VASCONCELOS: Leia-se: CEC da EM PROFESSORA EM ELVIRA LÚCIA ESTEVES DE VASCONCELOS

Na publicação do dia 25/11/2023, referente à E.M. Helena Antipoff, onde se lê: "a ser realizada no dia 05/12/2023, às 12h30min"; leia-se: "a ser realizada no dia 13/12/2023, às 15h" bem como inclua-se na pauta da Assembleia:

- Prorrogação do mandato da Direção

Na publicação do dia 29/11/2023, referente à convocação da Assembleia Geral Ordinária do CEC da UMEI ROSALDA PAIM, onde se lê: Substituição da Direção da UMEI ROSALDA PAIM, leia-se: Prorrogação do mandato da direção da UMEI para o ano de 2024 e substituição da Direção da UMEI ROSALDA PAIM, no decorrer do ano de 2024.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Resolução CMS-NIT nº 20 /2023

Dispõe sobre a apreciação e cumprimento da LC 141/2012 do Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA) financeiro e operacional - 2º Quadrimestre do exercício de dois mil e vinte e três da Secretaria/Fundação Municipal de Saúde de Niterói.

O Conselho Municipal de Saúde de Niterói, no uso de suas atribuições legais conferidas na Lei 8.080 de 19 setembro de 1990 e Lei 8.142 de 28 de dezembro de 1990, pela Lei Complementar 141 de 13 de janeiro de 2012 e pelo disposto na Lei de criação 1085 24 de julho de 1992 e na Lei Municipal 3638 de 04 de outubro de 2021 do Conselho Municipal de Saúde de Niterói –(CMS/NIT);

Considerando a Lei Complementar nº 141 de 13 de janeiro de 2012, no Art. 36 § 1º e no Art.39

§ 4º estabelece a competência do Conselho Municipal de Saúde de Niterói (CMS/NIT), para avaliar e emitir parecer conclusivo a resposta do Relatório Detalhado do 2º Quadrimestre (RDQA) de dois mil e vinte e três da Secretaria/Fundação Municipal de Saúde de Niterói;

Considerando que compete ao Conselho Municipal de Saúde de Niterói a análise da Gestão das Políticas de Saúde, inclusive nos aspectos econômicos e financeiros, nos termos da Lei Complementar 142/1990;

Considerando que os processos de elaboração dos relatórios do 2º Quadrimestre financeiro e operacional de análises e deliberação pelo CMS/NIT desde 2016 vem tendo aprimoramento e subsidiando a revisão do arcabouço legal que rege a execução e financeira e orçamentária no âmbito do Sistema de Saúde do SUS;

Considerando a minuta do parecer conclusivo que faz avaliação do Relatório da Prestação de Contas Quadrimestral da Secretaria/ Fundação Municipal de Saúde – 2º Quadrimestre de 2023, elaborado pela Comissão de Legislação, Planejamento e Financiamento do CMS/NIT e que é parte integrante desta Resolução, bem como os esclarecimentos;

Considerando as observações apontadas no 1º Quadrimestre já constam no relatório do 2º quadrimestre;

Considerando que o parecer da Comissão de Legislação, Planejamento e Financiamento foi sugerido que na próxima apresentação (3º RDQA); as informações sejam apresentados:

- Apresentação dos dados ambulatoriais segundo o tipo de prestador, sugerimos que os dados sejam agrupados nas categorias, excluir os CAPS dos outros ou deixar em um bloco com atenção especializada da rede própria um bloco com atenção especializada da rede própria (Políclínicas, UBS e CAPS), atenção especializada contratualizada (Oftalmologia, Reabilitação e etc.)
- Nos dados dos ambulatórios hospitalares sejam retirados os dados da MMARVF que está desativada por motivo de obras e sua produção seja somada no HUAP;

RESOLVE:

Art.1º. Parecer favorável a apresentação do Relatório Detalhado do Quadrimestre Anterior (RDQA) financeiro e operacional do 2º Quadrimestre do exercício de dois mil e vinte e três da Secretaria/Fundação Municipal de Saúde de Niterói, com base no parecer conclusivo da Comissão de Legislação, Planejamento e Financeiro do CMS/NIT e apresentado na Audiência pública na data de 28/09/2023 na Câmara Municipal de Niterói em cumprimento as funções regimentais com base na LC 141/2012.

Art.2º. Esta Resolução entra em vigor após sua publicação.

Homologo a Resolução nº 020/2023 de 08 de dezembro de 2023 nos termos da Lei 8142 de 26 de dezembro de 1990.

COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

Licença Especial – Deferida Processo 9900048744/2023 – BEATRIZ LOPES BARBOSA

Processo 9900036483/2023 – Averbção de Tempo de Serviço – Deferido

EXTRATO SUAD N.º: 116/2023

7º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO Nº 001/2021; PARTES: Fundação Municipal de Saúde de Niterói e Universidade Federal Fluminense e a Fundação Euclides da Cunha de apoio Institucional a Universidade Federal Fluminense; **PARTES QUE ASSINARAM O DOCUMENTO:** Anamaria Carvalho Schneider e Antônio Claudio Lucas da Nóbrega e Alberto Di Sabbato; **OBJETO:** Constitui objeto do presente ajuste a alteração do plano de trabalho PT nº 51, denominado "Inovação no diagnóstico precoce do câncer de boca no Serviço de Diagnóstico Oral do Hospital Universitário Antônio Pedro", em virtude da necessidade de atendimento ao escopo do plano de trabalho, conforme Plano de Trabalho nº51; **PRAZO:** Por mais 06 (seis) meses e 09 (nove) dias, a contar da data da publicação em Diário Oficial; **VALOR:** Sem Valor; **VERBA:** Sem Verba; **FUNDAMENTO:** Lei 8.666/93 e suas alterações, bem como o processo n.º 19000288/2020; **ASSINATURA:** 29 de setembro 2023.

Corrigenda

EXTRATO N.º: 115/2023; INSTRUMENTO: 2º Termo Aditivo ao contrato de Gestão n.º 001/2018, No Diário Oficial do município de Niterói datado de 09/12/2023 na página 12, onde encontra-se: Assinatura:08 de dezembro de 2023, leia-se: Assinatura: 05 de dezembro de 2023

FUNDAÇÃO ESTATAL DE SAÚDE DE NITERÓI – FESAÚDE

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2023 - (Proc. N.º 990.00.48194/2023)

A Fundação Estatal de Saúde de Niterói – FeSaúde comunica aos interessados que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico sob o nº 44/2023, do tipo **Menor Preço Unitário, pelo critério de julgamento de Menor Preço Unitário**, em sessão pública eletrônica a partir das **10:00 horas** (horário de Brasília-DF) do dia **21 de dezembro de 2023**, através do site www.gov.br/compras, objetivando a **contratação de empresa para a prestação de serviço de transporte de material biológico, documentos, equipamentos, exames e resultados para o atendimento das unidades de saúde geridas pela FeSaúde**, tais quais: Módulos Médico de Família (MMF), Consultório Na Rua (CNAR), Rede de Atenção Psicossocial (RAPS) composta pelos Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), Centro de Convivência e Cultura (CCCN), Unidade de Acolhimento Infantil (UAI) e os Serviços de Residência Terapêutica (SRTS), além da sede administrativa., conforme as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência e do instrumento convocatório, pelo prazo de **24 (vinte e quatro) meses**, relativo ao processo administrativo nº990.00.48194/2023. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis nos endereços eletrônicos: www.gov.br/compras, www.niteroi.rj.gov.br, e <https://www.fesaude.niteroi.rj.gov.br> - Licitações Fesaude.



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 45/2023 - (Proc. N.º 990.00.43047/2023)

A Fundação Estatal de Saúde de Niterói – FeSaúde comunica aos interessados que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico sob o nº 45/2023, pelo Sistema de Registro de Preços, do tipo Menor Preço Por Item, pelo critério de julgamento de menor preço unitário, em sessão pública eletrônica a partir das 10:00 horas (horário de Brasília-DF) do dia 21 de dezembro de 2023, através do site www.gov.br/compras, objetivando a aquisição de materiais saneantes, com vistas ao abastecimento de itens necessários à continuidade das atividades assistenciais da Rede da Atenção Psicossocial (RAPS) e do Programa Médico de Família (PMF), conforme as especificações contidas no Termo de Referência e do instrumento convocatório, pelo prazo de 12(doze) meses, relativo ao processo administrativo nº 990.00.43047/2023. O Edital e seus anexos encontram-se disponíveis nos endereços eletrônicos: www.gov.br/compras/ <https://www.fesaude.niteroi.rj.gov.br/>-Licitações Fesaude.

NITERÓI TRANSPORTE E TRÂNSITO S. A. – NITTRANS
Despacho do Presidente

PORTARIA NITTRANS nº 037/2023

O Presidente da Niterói Transporte e Trânsito S/A – NITTRANS, de acordo com a Lei Municipal nº 2.283, de 28 de dezembro de 2005, e considerando o disposto no Decreto Municipal nº 11.950/2015.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear, a contar de 08 de dezembro de 2023, BRUNO VIEIRA DE SOUZA, matrícula 150261, JOSILENE DA SILVA CONSTANCIO SOUTO, matrícula 150258 e MARCELO DE SOUZA SARAMAGO, matrícula 150260, para compor a Comissão de Fiscalização do Contrato nº 07/2023 que tem por objeto a aquisição de material para reposição em controladoras semafóricas da marca Dataprom, necessários para realizar a manutenção preventiva e corretiva de parte do parque semafórico do município de Niterói.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Instrumento: Contrato nº 07/2023. Partes: NITERÓI TRANSPORTE E TRÂNSITO S. A. – NITTRANS e DATAPROM EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA INDUSTRIAL LTDA. Objeto: Aquisição de material para reposição em controladoras semafóricas da marca Dataprom, necessários para realizar a manutenção preventiva e corretiva de parte do parque semafórico do município de Niterói. Prazo: 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, desde que posterior à data da publicação do extrato deste instrumento no D.O., valendo a data de publicação do extrato como termo inicial de vigência, caso posterior à data conveniada nesta cláusula. Valor total estimado: R\$ 547.502,37 (quinhentos e quarenta e sete mil, quinhentos e dois reais e trinta e sete centavos), à conta do Programa de Trabalho nº 2282.26.452.0011.6096, Elemento de despesa 33.90.30 e 44.90.52 e Fonte 1.704.00. Fundamento legal: Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016; e Regulamento Interno de Licitações e Contratos da NITTRANS. Processo nº: 9900004478/2022. Data de assinatura: 08/12/2023.

Despacho do Presidente

AVISO DE CANCELAMENTO DA ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO 04/2023.

Processo Administrativo: 530005639/2022; Objeto: O Pregão tem por objeto a aquisição de películas retrorrefletivas, películas não refletivas, máscara de transferência, Kit de fixação, tubo galvanizado G9 e G7, chapa galvanizada, longarina, braço projetado, sistema de braçadeiras, tintas de demarcação viária, solvente, microesfera, tachão, tacha, segregador, poste balizador e cola a base de resina, conforme as especificações constantes do ANEXO I – Termo de Referência do Objeto.

O Presidente da Niterói, Transporte e Trânsito S/A – NITTRANS, no uso de suas atribuições, cancelada a adjudicação/homologação dos Lotes 03 e 06 do Pregão Eletrônico 04/2023, para a empresa META EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA, CNPJ 10.581.468/0001-70, devido a não entrega dos materiais licitados.

NITERÓI PREV.

Atos da Presidência

APOSTILA DE FIXAÇÃO DE PROVENTOS

Em face do apurado no processo administrativo n.º 9900038653/2023, ficam fixados, a contar de 31/08/2023 (data do requerimento), em R\$ 9.497,23 (nove mil quatrocentos e noventa e sete reais e vinte e três centavos), os proventos mensais de SANDRA REGINA PEÇANHA DA COSTA, aposentada no cargo de PROFESSOR IE NM VI, matrícula n.º 219.373-8, ficando consequentemente cancelada a apostila publicada em 10/04/2007, conforme as parcelas abaixo discriminadas:

Vencimento do cargo – Lei n.º 3.799/2023, publicada em 01/07/2023 – incisos I, II, III e o parágrafo único do artigo 3º da Emenda Constitucional n.º 47, publicada em 06/07/2005 R\$ 6.832,16

Gratificação de Adicional – 30% - artigo 98 inciso I e 145 da Lei n.º 531/85, c/c o artigo 1º da Deliberação n.º 2833/72, R\$ 2.049,65

Adicional por Formação Continuada – 9% – artigo 4º, §5º, da Lei n.º 2.409/2006, calculado sobre vencimento do cargo efetivo..... R\$ 614,89

Parcela de Direito Pessoal – artigo 3º, parágrafo único, da Lei n.º 1.101/1992 de 10/08/1992..... R\$ 0,53

TOTAL: R\$ 9.497,23

PROCESSO n.º 310000491/2023 –n.º 9900059174/2023 –n.º 9900060247/2023 – INDEFERIDO.

NITERÓI EMPRESA DE LAZER E TURISMO-NELTUR

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9900049013/2023

“RESPOSTA À IMPUGNAÇÃO AO EDITAL”

No Pregão Eletrônico Nº 05/2023, publicado no D.O do Município do dia 02 de dezembro de 2023, segue resposta à impugnação ao edital feita pela empresa MAGNAGO EVENTOS E LOCAÇÕES, sediada a Rua Ana Merotto Stefanon, 590, Cobilândia, Vila Velha/ES – CEP 29.111-630, inscrito no CNPJ sob o nº 37.114.000/0001-22: “I. Não acolho o parecer retro e, II. Determino a continuidade do certame, mantendo-se a data e horário anteriormente definidos. III. Publique-se, para que surta os efeitos legais. Em 12/12/2023.

ERRATA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9900049013/2023

Para poupar espaço na publicação, informamos somente os itens (sem descritivo) e quantitativos que compõe os lotes, para ser feita a corrigenda.

ANEXO III - ANEXO PROPOSTA DE PREÇO

Onde se lê:

GRUPO 1 - Palco, Box Truss, Torre de Segurança, House Mix, Estrutura para Sustentação de Leds, Grade de Isolamento, Piso Estruturado, Piso Isoflor e Salas em Octanorm.							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE			VALORES	
			EQUIP/ UNID	DIÁRIAS/ UNID.	TOTAL DIÁRIAS/ UNID	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
1	PALCO TIPO - 1	DIÁRIA	1	1	1		
2	BOX TRUSS	METRO²	700	1	700		
3	TORRE PARA SEGURANÇA	DIÁRIA	16	1	16		
4	HOUSE MIX"	DIÁRIA	1	1	1		
5	GRADE DE ISOLAMENTO	DIÁRIA	4000	1	4000		
6	BARRICADA	DIÁRIA	600	1	600		
7	PISO ESTRUTURADO	M²	600	1	600		

8	ÁREA DE GERADORES	M²	160	1	160		
9	TAPUME	DIÁRIA	600	1	600		
10	PISO	M²	500	1	500		
11	CAMARIM 2	DIÁRIA	1	1	1		
12	CAMARIM 3	DIÁRIA	7	1	7		
13	COZINHA / APOIO	DIÁRIA	1	1	1		
14	SALA DE IMPRENSA	DIÁRIA	1	1	1		
15	ESTRUTURA PARA POSTO MÉDICO TIPO - 1	DIÁRIA	3	1	3		
16	ÁREA DE ACESSIBILIDADE	DIÁRIA	1	1	1		
17	MOBILIÁRIO 1 (ÁREA VIP)	DIÁRIA	1	1	1		
18	MOBILIÁRIO 2 (ESPAÇO LOUNGE)	DIÁRIA	1	1	1		
19	CONJUNTO DE MESA E CADEIRA PLÁSTICA	DIÁRIA	40	1	40		
20	TENDA TIPO - 1	DIÁRIA	3	1	3		
21	TENDA TIPO - 2	DIÁRIA	8	1	8		
22	TENDA TIPO - 3	DIÁRIA	3	1	3		
23	SALA DE COMANDO	DIÁRIA	1	1	1		
24	LOUNGE	DIÁRIA	1	1	1		
25	TENDA GALPÃO	DIÁRIA	1	1	1		
26	POSTO DE OPERAÇÕES	DIÁRIA	1	1	1		
27	ESTRUTURA PARA POSTO MÉDICO TIPO - 1	DIÁRIA	1	1	1		
28	POSTO DE OPERAÇÕES	DIÁRIA	1	1	1		
29	GRADE DE ISOLAMENTO	DIÁRIA	300	1	1		
30	GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA TIPO - 1 - (FULL TIME)	DIÁRIA	2	2	4		
31	GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA TIPO - 2 (STANDBY)	DIÁRIA	1	3	3		
32	GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA TIPO - 2 (STANDBY)	DIÁRIA	1	3	3		
33	GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA TIPO - 3 (FULL TIME)	DIÁRIA	5	3	15		
34	GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA TIPO - 4 (FULL TIME)	DIÁRIA	1	3	3		

GRUPO 02 - Sistema de Sonorização e Sistema de Iluminação.							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE		VALORES		
			EQUIP/ UNID	DIÁRIAS/ UNID.	TOTAL DIÁRIAS / UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO TIPO I	DIÁRIA	2	1	2		
2	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO TIPO I (GRANDE PORTE)	DIÁRIA	2	1	2		
3	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO TIPO II	DIÁRIA	1	1	1		

4	(MÉDIO PORTE) SISTEMA DE ILUMINAÇÃO EXTERNA DO PALCO	DIÁRIA	1	1	1		
5	PAINEL DE LED	M²	184	1	184		
6	ESTRUTURA PARA SUSTENTAÇÃO DE LEDS	M²	342	1	342		
7	SISTEMA DE DELAY - TIPO 1	DIÁRIA	2	1	2		
8	SERVIÇO ELÉTRICO - TIPO 2	DIÁRIA	1	3	3		
9	GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA TIPO - 3 (FULL TIME)	DIÁRIA	1	1	1		
TOTAL							

Leia-se:

ANEXO III - ANEXO PROPOSTA DE PREÇO

GRUPO 1 - Palco, Box Truss, Torre de Segurança, House Mix, Estrutura para Sustentação de Leds, Grade de Isolamento, Piso Estruturado, Piso Isoflor e Salas em Octanorm.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE			VALORES	
			EQUIP/ UNID	DIÁRIA S/ UNID.	TOTAL DIÁRIA S/ UNID	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
1	PALCO TIPO - 1	DIÁRIA	1	1	1		
2	BOX TRUSS	METRO²	700	1	700		
3	TORRE PARA SEGURANÇA	DIÁRIA	16	1	16		
4	HOUSE MIX"	DIÁRIA	1	1	1		
5	GRADE DE ISOLAMENTO	DIÁRIA	4000	1	4000		
6	BARRICADA	DIÁRIA	600	1	600		
7	PISO ESTRUTURADO	M²	600	1	600		
8	ÁREA DE GERADORES	M²	160	1	160		
9	TAPUME	DIÁRIA	600	1	600		
10	PISO	M²	500	1	500		
11	CAMARIM 2	DIÁRIA	1	1	1		
12	CAMARIM 3	DIÁRIA	7	1	7		
13	COZINHA / APOIO	DIÁRIA	1	1	1		
14	SALA DE IMPRENSA	DIÁRIA	1	1	1		
15	ESTRUTURA PARA POSTO MÉDICO TIPO - 1 - .	DIÁRIA	3	1	3		
16	ÁREA DE ACESSIBILIDADE	DIÁRIA	1	1	1		
17	MOBILIÁRIO 1 (ÁREA VIP)	DIÁRIA	1	1	1		
18	MOBILIÁRIO 2 (ESPAÇO LOUNGE)	DIÁRIA	1	1	1		
19	CONJUNTO DE MESA E CADEIRA PLÁSTICA	DIÁRIA	40	1	40		
20	TENDA TIPO - 1	DIÁRIA	3	1	3		
21	TENDA TIPO - 2	DIÁRIA	8	1	8		
22	TENDA TIPO - 3	DIÁRIA	3	1	3		
23	SALA DE COMANDO	DIÁRIA	1	1	1		
24	LOUNGE	DIÁRIA	1	1	1		
25	TENDA GALPÃO	DIÁRIA	1	1	1		
26	POSTO DE OPERAÇÕES	DIÁRIA	1	1	1		
27	ESTRUTURA PARA POSTO MÉDICO TIPO - 1	DIÁRIA	1	1	1		
28	POSTO DE OPERAÇÕES	DIÁRIA	1	1	1		
29	GRADE DE ISOLAMENTO	DIÁRIA	300	1	1		

GRUPO 02 - Sistema de Sonorização e Sistema de Iluminação.							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE			VALORES	
			EQUIP/ UNID	DIÁRIAS/ UNID.	TOTAL DIÁRIAS / UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO TIPO I	DIÁRIA	2	1	2		
2	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO TIPO I (GRANDE	DIÁRIA	2	1	2		

3	PORTE) SISTEMA DE ILUMINAÇÃO TIPO II (MÉDIO PORTE)	DIÁRIA	1	1	1		
4	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO EXTERNA DO PALCO - TIPO 1	DIÁRIA	1	1	1		
5	PAINEL DE LED	M²	184	1	184		
6	ESTRUTURA PARA SUSTENTAÇÃO DE LEDS	M²	342	1	342		
7	SISTEMA DE DELAY - TIPO 1	DIÁRIA	2	1	2		
8	SERVIÇO ELÉTRICO - TIPO 2	DIÁRIA	1	3	3		
9	GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA TIPO - 3 (FULL TIME)	DIÁRIA	1	1	1		
10	GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA TIPO - 1 - (FULL TIME)	DIÁRIA	2	2	4		
11	GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA TIPO - 2 (STANDBY)	DIÁRIA	1	3	3		
12	GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA TIPO - 2 (STANDBY)	DIÁRIA	1	3	3		
13	GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA TIPO - 3 (FULL TIME)	DIÁRIA	5	3	15		
14	GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA TIPO - 4 (FULL TIME)	DIÁRIA	1	3	3		
TOTAL							

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9900049013/2023

Onde se lê:

ANEXO III - ANEXO PROPOSTA DE PREÇO

12.5 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

12.5.1 Para fins de comprovação da qualificação econômico-financeira, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Certidões negativas de falências e recuperação judicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Se o licitante não for sediado na Comarca de Niterói ou na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e recuperação judicial.

Leia-se:

12.5 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

12.5.1 Para fins de comprovação da qualificação econômico-financeira, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Certidões negativas de falências e recuperação judicial e extrajudicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Se o licitante não for sediado na Comarca de Niterói ou na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e recuperação judicial.

Onde se lê:

12.6 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.6.1 Além da Habilitação Jurídica, Econômico-Financeira, Fiscal e Trabalhista comumente exigidas, as licitantes deverão apresentar a seguinte documentação relativa à qualificação técnica:

➤ EM RELAÇÃO AO GRUPO 01 (PALCO, "HOUSE MIX", "BOX TRUSS", ESTRUTURA PARA SUSTENTAÇÃO DE "LED", GRADE DE ISOLAMENTO, BARRICADA, TAPUME, PISO "ISOFLOR", PISO ESTRUTURADO, ESTRUTURA PARA GERADORES, MOBILIÁRIO, CAMARIM TIPO I, II E III, ESTRUTURA PARA COZINHA, SALA DE IMPRENSA, ÁREA DE ACESSIBILIDADE, TENDAS TIPO I, II E III):

a) Comprovação de aptidão da licitante para desempenho de atividade semelhante, pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o lote objeto da licitação do através de Atestado(s) de Capacidade Técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado na entidade profissional competente, CREA, em nome da empresa e do profissional responsável Civil e elétrico de nível superior no quadro da empresa, contendo a parcela de maior relevância:

- Comprovação de locação e montagem de estruturas contendo aterramentos em palcos, camarins e tendas, seguindo as normas do corpo de bombeiros;
- Comprovação de montagem de Palco 20,00x 20,00, contendo aterramento seguindo as normas do corpo de bombeiros;
- Comprovação de ter realizado evento concluído com público no mínimo de 150.000 (cento e cinquenta mil) pessoas, contendo aprovação do corpo de bombeiros;

NOTA: É vedado, para efeitos da comprovação acima, o somatório de atestados e das quantidades descritas nos atestados acima.

Leia-se:

12.6 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.6.1 Além da Habilitação Jurídica, Econômico-Financeira, Fiscal e Trabalhista comumente exigidas, as licitantes deverão apresentar a seguinte documentação relativa à qualificação técnica:

□ EM RELAÇÃO AO GRUPO 01 (PALCO, "HOUSE MIX", "BOX TRUSS", ESTRUTURA PARA SUSTENTAÇÃO DE "LED", GRADE DE ISOLAMENTO, BARRICADA, TAPUME, PISO "ISOFLOR", PISO ESTRUTURADO, ESTRUTURA PARA GERADORES, MOBILIÁRIO, CAMARIM TIPO I, II E III, ESTRUTURA PARA COZINHA, SALA DE IMPRENSA, ÁREA DE ACESSIBILIDADE, TENDAS TIPO I, II E III):

a) Comprovação de aptidão da licitante para desempenho de atividade semelhante, pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o lote objeto da licitação do através de Atestado(s) de Capacidade Técnica fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou

privado, devidamente registrado na entidade profissional competente, CREA, em nome da empresa e do profissional responsável Civil e elétrico de nível superior no quadro da empresa, contendo a parcela de maior relevância:

- Comprovação de locação e montagem de estruturas contendo aterramentos em palcos, camarins e tendas, seguindo as normas do corpo de bombeiros;
- Comprovação de montagem de Palco 20,00x 20,00, contendo aterramento seguindo as normas do corpo de bombeiros;
- Comprovação de ter realizado evento concluído com público no mínimo de 150.000 (cento e cinquenta mil) pessoas, contendo aprovação do corpo de bombeiros;

Onde se lê:

b) Comprovação de a licitante possuir em seu quadro permanente, na data da elaboração da Proposta, profissional do ramo de engenharia civil, engenharia elétrica e engenharia eletrônica. Detentores de Atestado de Responsabilidade Técnica para execução de serviços semelhantes ao objeto da licitação, capacitação técnica-profissional, em nome do Responsável Técnico da Licitante, mediante a apresentação de Atestados e Certidão (ões) de Acervo Técnico- CAT expedida (s) pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA da região pertinente, que demonstre Anotação de Responsabilidade Técnica-ART, relativa à execução dos serviços relacionados a este lote;

Leia-se:

b) Comprovação de a licitante possuir em seu quadro permanente, ou declaração de compromisso de disponibilidade na data da elaboração da Proposta, profissional do ramo de engenharia civil, engenharia elétrica e engenharia eletrônica. Detentores de Atestado de Responsabilidade Técnica para execução de serviços semelhantes ao objeto da licitação, capacitação técnica-profissional, em nome do Responsável Técnico da Licitante, mediante a apresentação de Atestados e Certidão (ões) de Acervo Técnico- CAT expedida (s) pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA da região pertinente, que demonstre Anotação de Responsabilidade Técnica-ART, relativa à execução dos serviços relacionados a este lote;

Onde se lê:

c) Comprovação de a licitante possuir em seu quadro permanente, na data da elaboração da Proposta, engenheiro de Segurança do Trabalho, com Registro no CREA e certidão de Registro Profissional; e comprovação de Registro na Secretaria de Segurança trabalho e medicina do Trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego, para acompanhar todo o processo de montagem e desmontagem do objeto da licitação;

Leia-se:

c) Comprovação de a licitante possuir em seu quadro permanente, ou declaração de compromisso de disponibilidade na data da elaboração da Proposta, engenheiro de Segurança do Trabalho, com Registro no CREA e certidão de Registro Profissional; e comprovação de Registro na Secretaria de Segurança trabalho e medicina do Trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego, para acompanhar todo o processo de montagem e desmontagem do objeto da licitação;

Onde se lê:

EM RELAÇÃO AO GRUPO 02 (SISTEMA DE SONORIZAÇÃO; SISTEMA DELAY; SISTEMA DE ILUMINAÇÃO; SISTEMA DE ILUMINAÇÃO EXTERNA; SERVIÇO ELÉTRICO); TRIO ELÉTRICO PORTE MÉDIO E LOCAÇÃO DE GERADORES DE ENERGIA ELÉTRICA:

a) Comprovação de aptidão da licitante para desempenho de atividade semelhante, pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o lote objeto da licitação do através de Atestado (s) de Capacidade Técnica fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado na entidade profissional competente, limitada(s) às seguintes parcelas concomitantemente de maior relevância e valor significativo:

- Comprovação de ter realizado, eventos, que tenha tido a presença de público mínima de 150.000(cento e cinquenta mil) pessoas, contendo aprovação do Corpos de Bombeiros;
- Comprovação de 50% de todos os itens;

NOTA: É vedado, para efeitos da comprovação acima, o somatório das quantidades descritas nos atestados acima;

Leia-se:

b) Comprovação de a licitante possuir em seu quadro permanente, ou declaração de compromisso de disponibilidade na data da elaboração da Proposta profissional do ramo de engenharia civil, engenharia eletrônica e elétrica com formação profissional em eletrônica, detentor de Atestado de Responsabilidade Técnica para execução dos serviços semelhantes ao objeto da licitação. Capacitação técnica-profissional, em nome do Responsável Técnico da Licitante, mediante a apresentação de Certidão (ões) de Acervo Técnico- CAT expedida (s) pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia-CREA da região pertinente, que demonstre Anotação de Responsabilidade Técnica-ART, relativa à execução dos serviços relacionados a este lote;

Onde se lê:

c) Comprovação de a licitante possuir em seu quadro permanente, na data da elaboração da Proposta, Engenheiro de Segurança do Trabalho, com Registro no Crea e na Secretaria de Segurança e Medicina do Trabalho do Trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego para acompanhar todo o processo de montagem e desmontagem do objeto da licitação;

Leia-se:

c) Comprovação de a licitante possuir em seu quadro permanente, ou declaração de compromisso de disponibilidade na data da elaboração da Proposta, Engenheiro de Segurança do Trabalho, com Registro no Crea e na Secretaria de Segurança e Medicina do Trabalho do Trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego para acompanhar todo o processo de montagem e desmontagem do objeto da licitação;

Onde se lê:

13 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

13.1 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro.

Leia-se:

13 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

13.1 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original.

Onde se lê:

GRUPO 1 - Palco, Box Truss, Torre de Segurança, House Mix, Estrutura para Sustentação de Leds, Grade de Isolamento, Piso Estruturado, Piso Isoflor e Salas em Octanorm.							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE			VALORES	
			EQUIP/UNID	DIÁRIAS/UNID	TOTAL DIÁRIAS/UNID	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
1	PALCO TIPO - 1	DIÁRIA	1	1	1		
2	BOX TRUSS	METRO ²	700	1	700		
3	TORRE PARA SEGURANÇA	DIÁRIA	16	1	16		
4	HOUSE MIX"	DIÁRIA	1	1	1		
5	GRADE DE ISOLAMENTO	DIÁRIA	4000	1	4000		
6	BARRICADA	DIÁRIA	600	1	600		
7	PISO	M ²	600	1	600		

	ESTRUTURADO						
8	ÁREA DE GERADORES	M²	160	1	160		
9	TAPUME	DIÁRIA	600	1	600		
10	PISO	M²	500	1	500		
11	CAMARIM 2	DIÁRIA	1	1	1		
12	CAMARIM 3	DIÁRIA	7	1	7		
13	COZINHA / APOIO	DIÁRIA	1	1	1		
14	SALA DE IMPRENSA	DIÁRIA	1	1	1		
15	ESTRUTURA PARA POSTO MÉDICO TIPO - 1	DIÁRIA	3	1	3		
16	ÁREA DE ACESSIBILIDADE	DIÁRIA	1	1	1		
17	MOBILIÁRIO 1 (ÁREA VIP)	DIÁRIA	1	1	1		
18	MOBILIÁRIO 2 (ESPAÇO LOUNGE)	DIÁRIA	1	1	1		
19	CONJUNTO DE MESA E CADEIRA PLÁSTICA	DIÁRIA	40	1	40		
20	TENDA TIPO - 1	DIÁRIA	3	1	3		
21	TENDA TIPO - 2	DIÁRIA	8	1	8		
22	TENDA TIPO - 3	DIÁRIA	3	1	3		
23	SALA DE COMANDO	DIÁRIA	1	1	1		
24	LOUNGE	DIÁRIA	1	1	1		
25	TENDA GALPÃO	DIÁRIA	1	1	1		
26	POSTO DE OPERAÇÕES	DIÁRIA	1	1	1		
27	ESTRUTURA PARA POSTO MÉDICO TIPO - 1	DIÁRIA	1	1	1		
28	POSTO DE OPERAÇÕES	DIÁRIA	1	1	1		
29	GRADE DE ISOLAMENTO	DIÁRIA	300	1	1		
30	GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA TIPO - 1 - (FULL TIME)	DIÁRIA	2	2	4		
31	GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA TIPO - 2 (STANDBY)	DIÁRIA	1	3	3		
32	GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA TIPO - 2 (STANDBY)	DIÁRIA	1	3	3		
33	GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA TIPO	DIÁRIA	5	3	15		

	- 3 (FULL TIME)						
34	GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA TIPO - 4 (FULL TIME)	DIÁRIA	1	3	3		

26.10 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço constante no timbre deste edital, até dois dias úteis antes da data de abertura dos Envelopes.

Leia-se:

26.10 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço constante no timbre deste edital, até dois dias úteis antes.

ERRATA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 9900049013/2023

Para poupar espaço na publicação, informamos somente os itens (sem descritivo) e quantitativos que compõe os lotes, para ser feita a corrigenda.

ANEXO III - ANEXO PROPOSTA DE PREÇO

Onde se lê:

GRUPO 02 - Sistema de Sonorização e Sistema de Iluminação.							
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE		VALORES		PREÇO TOTAL
			EQUI P/ UNID	DIÁRIAS S/ UNID.	TOTAL DIÁRIAS / UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO	
1	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO TIPO I	DIÁRIA	2	1	2		
2	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO TIPO I (GRANDE PORTE)	DIÁRIA	2	1	2		
3	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO TIPO II (MÉDIO PORTE)	DIÁRIA	1	1	1		
4	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO EXTERNA DO PALCO	DIÁRIA	1	1	1		
5	PAINEL DE LED	M²	184	1	184		
6	ESTRUTURA PARA SUSTENTAÇÃO DE LEDS -	M²	342	1	342		
7	SISTEMA DE DELAY - TIPO 1	DIÁRIA	2	1	2		
8	SERVIÇO ELÉTRICO - TIPO 2	DIÁRIA	1	3	3		
9	GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA TIPO - 3 (FULL TIME)	DIÁRIA	1	1	1		
TOTAL							

Leia-se:

ANEXO III - ANEXO PROPOSTA DE PREÇO

GRUPO 1 - Palco, Box Truss, Torre de Segurança, House Mix, Estrutura para Sustentação de Leds, Grade de Isolamento, Piso Estruturado, Piso Isoflor e Salas em Octanorm.				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALORES

	O		EQUIP/ UNID	DIÁRIA S/ UNID.	TOTAL DIÁRIAS/ UNID	PREÇO UNIT	PREÇO TOTAL
1	PALCO TIPO - 1	DIÁRIA	1	1	1		
2	BOX TRUSS	METRO²	700	1	700		
3	TORRE PARA SEGURANÇA	DIÁRIA	16	1	16		
4	HOUSE MIX"	DIÁRIA	1	1	1		
5	GRADE DE ISOLAMENTO	DIÁRIA	4000	1	4000		
6	BARRICADA	DIÁRIA	600	1	600		
7	PISO ESTRUTURADO	M²	600	1	600		
8	ÁREA DE GERADORES	M²	160	1	160		
9	TAPUME	DIÁRIA	600	1	600		
10	PISO	M²	500	1	500		
11	CAMARIM 2	DIÁRIA	1	1	1		
12	CAMARIM 3	DIÁRIA	7	1	7		
13	COZINHA / APOIO	DIÁRIA	1	1	1		
14	SALA DE IMPrensa	DIÁRIA	1	1	1		
15	ESTRUTURA PARA POSTO MÉDICO TIPO - 1 -.	DIÁRIA	3	1	3		
16	ÁREA DE ACESSIBILIDAD E	DIÁRIA	1	1	1		
17	MOBILIÁRIO 1 (ÁREA VIP)	DIÁRIA	1	1	1		
18	MOBILIÁRIO 2 (ESPAÇO LOUNGE)	DIÁRIA	1	1	1		
19	CONJUNTO DE MESA E CADEIRA PLÁSTICA	DIÁRIA	40	1	40		
20	TENDA TIPO - 1	DIÁRIA	3	1	3		
21	TENDA TIPO - 2	DIÁRIA	8	1	8		
22	TENDA TIPO - 3	DIÁRIA	3	1	3		
23	SALA DE COMANDO	DIÁRIA	1	1	1		
24	LOUNGE	DIÁRIA	1	1	1		
25	TENDA GALPÃO	DIÁRIA	1	1	1		
26	POSTO DE OPERAÇÕES	DIÁRIA	1	1	1		
27	ESTRUTURA PARA POSTO MÉDICO TIPO - 1	DIÁRIA	1	1	1		
28	POSTO DE OPERAÇÕES	DIÁRIA	1	1	1		
29	GRADE DE ISOLAMENTO	DIÁRIA	300	1	1		

GRUPO 02 - Sistema de Sonorização e Sistema de Iluminação.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE			VALORES	
			EQUIP/	DIÁRIAS/	TOTAL	PREÇO	

			UNID.	UNID.	DIÁRIAS / UNIDADE	UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO TIPO I	DIÁRIA	2	1	2		
2	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO TIPO I (GRANDE PORTE)	DIÁRIA	2	1	2		
3	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO TIPO II (MÉDIO PORTE)	DIÁRIA	1	1	1		
4	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO EXTERNA DO PALCO - TIPO 1	DIÁRIA	1	1	1		
5	PAINEL DE LED	M²	184	1	184		
6	ESTRUTURA PARA SUSTENTAÇÃO DE LEDS	M²	342	1	342		
7	SISTEMA DE DELAY - TIPO 1	DIÁRIA	2	1	2		
8	SERVIÇO ELÉTRICO - TIPO 2	DIÁRIA	1	3	3		
9	GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA TIPO - 3 (FULL TIME)	DIÁRIA	1	1	1		
10	GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA TIPO - 1 - (FULL TIME)	DIÁRIA	2	2	4		
11	GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA TIPO - 2 (STANDBY)	DIÁRIA	1	3	3		
12	GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA TIPO - 2 (STANDBY)	DIÁRIA	1	3	3		
13	GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA TIPO - 3 (FULL TIME)	DIÁRIA	5	3	15		
14	GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA TIPO - 4 (FULL TIME)	DIÁRIA	1	3	3		
TOTAL							

**FUNDAÇÃO DE ARTE DE NITERÓI – FAN
ATO DE INEXIGIBILIDADE DO PRESIDENTE
TERMO DE RATIFICAÇÃO
AUTORIZO E RATIFICO**

**EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 222/2023
ATO DE INEXIGIBILIDADE LICITAÇÃO SOB O Nº 222/2023**

Termo de Ratificação do Ato de Inexigibilidade nº 222/2023 – Autorizo e Ratifico a contratação do grupo "ORQUESTRA DA GROTA", consagrado pela crítica especializada e pela opinião pública, pelo valor total de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), para o evento "Natal do Amanhã 2023", que acontecerá no dia 10 de dezembro de 2023, no Campo de São Bento, em Niterói/RJ, por meio de empresário exclusivo **RECICLARTE** (CNPJ: 05.241.490/0001-31); Processo Administrativo/FAN nº 9900063830/2023; Dotação Orçamentária: PT: 41.41.13.392.0136.6067, CD: 339039, Fonte/Recurso: 2.704.00; Fundamentação Legal: Artigo 25, Inciso III c/c Artigo 26 da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores e Decreto Municipal nº 14.810/2023.

**EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO – EMUSA.
Ato do Presidente**

PORTARIA Nº 1844/2023

O PRESIDENTE DA EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZAÇÃO E SANEAMENTO - EMUSA, no uso de suas atribuições legais, **R E S O L V E:**

Designar os fiscais efetivos, Sérgio Werneck Isabel da Cruz (Mat. 3368), Hugo Leonardi Santos Lontra (Mat. 3090) e como fiscal suplente, Nelson Andrade de Paula (Mat. 2985), para exercerem em nome da EMUSA, fiscalização dos seguintes serviços, "manutenção preventiva e corretiva do pavimento asfáltico, no Município de Niterói". (Contrato nº 25/2017) e Processo nº 510003845/2017.

Revoga a portaria Nº 23/2018, datada de 24/02/2018.

PORTARIA Nº 1845/2023 - Designar os fiscais efetivos, David Ramos Ribeiro Junior (Mat. 2592), Isabel Cristina Vieira Cantuária (Mat. 2344) e como fiscal suplente, Joaquim Pereira Filho (Mat. 0234), para exercerem em nome da EMUSA, fiscalização dos seguintes serviços "demolição e construção de muro no Centro de Controle Populacional de Animais Domésticos CCPAD - no bairro Fonseca". (Contrato nº 037/2022) e Processo nº 510002542/2021. Revoga a portaria Nº 556/2022, datada de 03/08/2022.

PORTARIA Nº 1846/2023 - Designar os fiscais efetivos, David Ramos Ribeiro Junior (Mat. 2592), Anna Paula Nascimento de Moraes (Mat. 2676) e como fiscal suplente, Ana Luiza Cunha Naegele Dias (Mat. 3019), para exercerem em nome da EMUSA, fiscalização dos seguintes serviços "contenção de talude em rocha sã, no final da Rua Belisário Augusto, no Bairro Icarai, no Município de Niterói/RJ". (Contrato nº 048/2020) e Processo nº 740000302/2017. Revoga a portaria Nº 161/2020, datada de 03/06/2020.

PORTARIA Nº 1847/2023 - Designar os fiscais efetivos, Joaquim Pereira Filho (Mat. 0234), Anna Paula Nascimento de Moraes (Mat. 2676) e como fiscal suplente, Jessica de Oliveira Silva (Mat. 3020), para exercerem em nome da EMUSA, fiscalização dos seguintes serviços "contenção de encosta na Rua Onze de Agosto s/n – atrás do Médico de Família do Palácio, no Bairro Ingá". (Contrato nº 061/2023) e Processo nº 9900020202/2023. Revoga a portaria Nº 1795/2023, datada de 10/11/2023.

PORTARIA Nº 1848/2023 - Designar os fiscais efetivos, David Ramos Ribeiro Junior (Mat. 2592), Leila Ferreira Figueiredo (Mat. 2493) e como fiscal suplente, Ana Luiza Cunha Naegele Dias (Mat. 3019), para exercerem em nome da EMUSA, fiscalização dos seguintes serviços de

"construção de Unidade Hospitalar Médico da Família do Preventório II, na Avenida Prefeito Silvío Picanço, no bairro Charitas, no Município de Niterói/RJ." (Contrato nº 172/2022) e Processo nº 200005843/2020. Revoga a portaria Nº 736/2022, datada de 29/09/2022.

PORTARIA Nº 1849/2023 - Designar os fiscais efetivos, David Ramos Ribeiro Junior (Mat. 2592), Leila Ferreira Figueiredo (Mat. 2493) e como fiscal suplente, Ana Luiza Cunha Naegele Dias (Mat. 3019), para exercerem em nome da EMUSA, fiscalização dos seguintes serviços *"execução de obra de contenção para estrutura estabilizadora, solo grampeado, drenagem e escadaria na Rua 415, no bairro Cafubá, no Município de Niterói/RJ." (Contrato nº 157/2022) e Processo nº 510002219/2021. Revoga a portaria Nº 693/2022, datada de 29/09/2022.*

EXTRATO

INSTRUMENTO: 01º TERMO ADITIVO DE ALTERAÇÃO QUALITATIVA E QUANTITATIVA AO CONTRATO Nº 46/2023. PARTES: EMUSA e CONTECK COMERCIO E SERVICO DE INSTALACAO DE EQUIPAMENTOS LTDA. OBJETO: Constitui objeto do presente instrumento a alteração quantitativa e qualitativa, do Contrato nº **46/2023**. O contrato ora aditado, passa a ter o seguinte quantitativo e qualitativo total: **Itens Acrescidos:** R\$8.784,65 (oito mil setecentos e oitenta e quatro reais e sessenta e cinco centavos), que corresponde à (0,28%) do valor do contrato; **Itens Novos:** R\$324.853,72 (trezentos e vinte e quatro mil oitocentos e cinquenta e três reais e setenta e dois centavos), que corresponde à (10,23%) do valor do contrato; **Itens Excluídos:** R\$333.638,36 (trezentos e trinta e três mil seiscentos e trinta e oito reais e trinta e seis centavos), que corresponde a (10,51%) do valor do contrato. Processo nº 9900057646/2023. FUNDAMENTO: 58 I, c/c o artigo 65 I, "a" e "b" e o parágrafo primeiro, parte final, todos da Lei Federal nº 8.666/93.