

Relatório Reunião de Planejamento Semanal 16/09/2025

Responsável: Davi

Sprint 3

Link da Gravação: [Reunião em General-20250916_211226-Gravação de Reunião.mp4](#)

- **Levantamento e Definição de Requisitos do Projeto:** Davi e Daniel conduziram a equipe (com participação de Bryan, Mateus, Allan e Rafael) na discussão sobre a importância do levantamento de requisitos, diferenciando requisitos funcionais e não funcionais, e iniciando a elaboração dos requisitos do sistema, com foco em funcionalidades essenciais e necessidades do usuário.
 - **Importância dos Requisitos:** Davi e Daniel destacaram que a ausência de um levantamento adequado de requisitos é uma das principais causas de falha em projetos de software, citando pesquisas e experiências de veteranos, e reforçaram que o objetivo da reunião era iniciar esse processo para evitar retrabalho e falhas futuras.
 - **Definição de Requisitos Funcionais e Não Funcionais:** Davi explicou que requisitos funcionais descrevem o que o sistema deve fazer, como permitir login ou gerar relatórios, enquanto requisitos não funcionais tratam de como o sistema deve operar, incluindo desempenho, segurança, usabilidade e confiabilidade.
 - **Processo de Levantamento:** O grupo discutiu que o levantamento de requisitos envolve elicitação, análise e prototipagem, e que, apesar de já terem um protótipo, o correto seria ter definido os requisitos antes; decidiram então formalizar o backlog e priorizar as funcionalidades.
 - **Necessidades do Usuário:** A equipe debateu sobre as principais necessidades do usuário, como classificar notícias, buscar e filtrar notícias, e exibir resultados de veracidade, definindo que o sistema não terá login e que a classificação será em três níveis: verdadeiro, falso e 'não é bem assim'.
- **Escolha de Tecnologias e Ferramentas:** O grupo, liderado por Davi, discutiu e decidiu utilizar Python no back-end e ferramentas como Jira para gestão do projeto, após avaliar alternativas como Trello e Asana, e também definiu o uso do Figma para prototipação e documentação visual.
 - **Decisão sobre Linguagem de Programação:** Após debate e votação entre os membros, ficou decidido que Python será utilizado no back-end, enquanto o front-end seguirá o planejamento de Rafael, considerando as vantagens de aprendizado e alinhamento com o mercado.
 - **Ferramentas de Gerenciamento:** Davi sugeriu o uso do Jira para organizar o backlog e planejar as entregas, com apoio do grupo, que também considerou Trello e Asana, mas optou pelo Jira por

recomendação de veteranos e por ser uma ferramenta corporativa amplamente utilizada.

- **Uso do Figma:** O Figma foi adotado para centralizar protótipos e documentação visual, com Rafael responsável por preencher o planejamento e as entregas semanais na ferramenta, facilitando a colaboração e o acompanhamento do progresso.
- **Planejamento do Backlog e Metodologia Ágil:** Daniel e Davi explicaram a estrutura do backlog, a priorização de tarefas e a adoção da metodologia Scrum, detalhando a divisão em product backlog, sprint backlog e a necessidade de reuniões regulares para acompanhamento e refinamento das tarefas.
 - **Estrutura do Backlog:** O backlog foi definido como uma lista priorizada de requisitos, onde as funcionalidades mais importantes são destacadas para desenvolvimento inicial, e o restante é refinado conforme o projeto avança.
 - **Metodologia Scrum:** O grupo adotou o Scrum, com reuniões semanais e divisão das tarefas em sprints, utilizando artefatos como product backlog e sprint backlog para organizar e acompanhar o desenvolvimento.
 - **Distribuição de Papéis:** Davi assumiu a responsabilidade pela parte burocrática e preenchimento do documento estratégico, enquanto outros membros ficaram responsáveis por tarefas específicas como estudar ferramentas, preencher o Figma, e pesquisar sobre o Fishbone.
- **Elaboração do Documento Estratégico e Cronograma:** A equipe, sob coordenação de Davi, trabalhou na elaboração do documento estratégico do projeto, discutindo templates, definição de métricas de sucesso e a necessidade de esclarecer dúvidas com a professora.
 - **Definição do Documento Estratégico:** O grupo pesquisou e selecionou um template para o documento estratégico, incluindo resumo, objetivos, escopo, estratégia e cronograma, com Davi responsável pelo preenchimento inicial.
 - **Métricas de Sucesso:** Foram discutidas possíveis métricas de sucesso, como número de acessos, engajamento e funcionalidades implementadas, mas ficou decidido que dúvidas sobre esse tema seriam esclarecidas com a professora.
- **Distribuição de Tarefas e Próximos Passos:** Davi coordenou a distribuição de tarefas entre os membros, atribuindo responsabilidades como estudo de ferramentas, preenchimento do Figma e refinamento do backlog, além de planejar reuniões futuras e acompanhamento das entregas.
 - **Atribuição de Tarefas:** Allan ficou responsável pelo estudo do diagrama Fishbone, Bryan pelo refinamento do backlog, Daniel pelo storymap, Mateus pelo apoio no Jira e ferramentas, Rafael pelo

preenchimento do Figma e planejamento, e Davi pela documentação estratégica e Jira.

- **Planejamento de Reuniões:** Ficou acordado que as reuniões durante a semana serão mantidas, preferencialmente online para facilitar a participação e produtividade, com a possibilidade de encontros presenciais quando necessário.
- **Acompanhamento e Entregas:** O grupo definiu que as tarefas serão acompanhadas e revisadas semanalmente, com foco na entrega da documentação estratégica e organização do backlog nas próximas duas semanas.
- **Dúvidas e Pendências para Esclarecimento com a Professora:** O grupo listou dúvidas a serem esclarecidas com a professora, incluindo métricas de sucesso, permissões de uso de Python, definição do MVP e detalhes sobre funcionalidades, para garantir alinhamento com os requisitos do curso.
 - **Lista de Dúvidas:** As principais dúvidas incluem: quais métricas de sucesso devem ser adotadas, se é permitido o uso de Python, detalhes sobre o MVP (produto mínimo viável) e permissões para funcionalidades como envio de notícias externas para verificação.

Tarefas de acompanhamento:

- **Dúvidas sobre Métricas de Sucesso:** Pergunte à professora sobre o que são as métricas de sucesso e como devem ser aplicadas no projeto. (Davi)
- **Dúvidas sobre MVP (Produto Mínimo Viável):** Pergunte à professora se é necessário entregar o MVP na primeira entrega e esclareça os requisitos relacionados. (Davi)
- **Dúvidas sobre Laboratório de IA:** Pergunta sobre o prompt de ia utilizado. (Davi)
- **Dúvidas sobre Uso de Python:** Confirme com a professora se é permitido utilizar Python no backend do projeto. (Davi)
- **Ferramenta de Gerenciamento de Projeto:** Aprenda a utilizar o Jira e configure o ambiente do grupo para gerenciamento das tarefas do projeto. (Davi)
- **Preenchimento do Planejamento Semanal no Figma:** Preencha o Figma com o planejamento das entregas semanais do grupo, detalhando o que foi feito em cada semana. (Rafael)
- **Estudo sobre Story Map:** Estude o conceito de Story Map e explique para o grupo como utilizar essa ferramenta no projeto. (Daniel)
- **Estudo sobre Fishbone:** Estude o diagrama de Fishbone e compartilhe o conhecimento com o grupo para aplicação na arquitetura do projeto. (Allan)
- **Refinamento do Backlog:** Refine o backlog do projeto, organizando e priorizando as tarefas conforme as necessidades do grupo. (Bryan)
- **Pesquisa sobre Documento Estratégico:** Pesquise e elabore um layout ou template para o documento estratégico do projeto, preferencialmente em LaTeX ou Word. (Davi)