

O que é Scrum?

- Conjunto de ações para gestão de projetos de alta performance em complexidade. É uma metodologia que otimiza recursos, tempo e custos.
- Faz com que a empresa consiga trabalhar com equipe resiliente e multifuncional, onde cada membro tem sua função e responsabilidade para chegar no objetivo final.

Pilares do Scrum

- Transparência;
- inspeção e feedback contínuo;
- Adaptabilidade

Definição dos pilares

- Transparência: Fazer com que todos tenham conhecimento dos processos, requisitos de entrega e do andamento do projeto.
- Inspeção: Acompanhar o progresso do projeto para saber se tudo está evoluindo conforme o esperado.
- Adaptação: Corrigir a rota ou realizar alguma mudança quando necessário.

Papéis fundamentais

1. Product Owner: Dono do projeto, pessoa que é o porta-voz da demanda e o líder do processo como um todo. Decidirá

O que pode ou não ser feito

7.1 Avaliar os recursos e funcionalidades que precisam ser realizados, que são os backlogs.

7.2 É responsabilidade do PO discar bem claro tudo o que está sendo buscado com o scrum no projeto, e o que se espera de cada membro da equipe.

2. Scrum Master: responsável para fazer com que todos da equipe entendam como funciona o Scrum e fazer com que a equipe se mantenha em dia e focada.

2.7 Auxiliar a equipe a resolver problemas e ajudar tudo aquilo que possa atrapalhar a produção.

Tríduos dos envolvidos.

2.2 Conhece bem como funciona o Scrum. Gosta e facilita o trabalho de todos. Como se fosse coach do projeto e também um facilitador.

2.3 Não é igual ao PO. A diferença é que o Scrum Master não exerce autoridade ligada ao PO, mas auxilia no processo.

3. Time Scrum: Composto por todos os profissionais responsáveis pelo desenvolvimento do projeto.

3.7 Atuam em colaboração, com delegação de atividades, responsabilidades individuais e metas a serem cumpridas.

3.2 As equipes são autogerenciáveis e multidisciplinares. Trabalham de modo proativo e não precisam de supervisão, sabem muito bem o que ~~precisa~~ precisa ser feito.

- PO é responsável por definir clara e ~~visão~~ ~~visão~~ do projeto.

Product backlog

- Consiste em uma lista de funcionalidades e características desejadas do produto ou projeto.
- Essas funcionalidades são definidas por ordem de prioridade
 - PO é responsável por definir esse ordenamento.

- Isto só sempre evoluindo e se atualizando.

sprints

- O product backlog normalmente apresenta diversos passos e exigências a serem feitos. Para garantir a sua realização, os sprints entram em ação.
- Ciclos do projeto e têm uma duração definida para que cada funcionalidade do product backlog sejam realizadas e entregues.
- Assim que um sprint acaba, começo outro em sequência. O ideal é que todos tenham a mesma duração.

Planejamento de sprints

- Com base nos 3 papéis fundamentais do scrum, aqui são definidas quais as funcionalidades do product backlog podem ser realizadas dentro de uma sprint

Daily Scrum

- Reuniões rápidas diárias que precisam ser feitas para saber se tudo está andando conforme o planejado.

- ↳ O que foi feito ontem que ajudou no alcance das metas?
- ↳ O que será feito hoje para ajudar a completar o Sprint?
- ↳ Quais são os impedimentos ou dificuldades para a ~~tarefa~~ tarefa.

Definição de pronto

- Documento que define quando parte do produto em funcionalidade está pronto. É muito importante que ele seja elaborado pelos 3 papéis fundamentais do scrum.

Revisão do sprint

- Apresentar a evolução do projeto e discutir se há a necessidade de adaptações antes de começar um novo sprint. Ou seja, se o que está sendo feito é o que está sendo esperado.

→ Nessa revisão aparecem possíveis mudanças a scrum consideradas no backlog para atingir-lo e iniciar o novo sprint

Retrospectivo do sprint

- Retrospectiva sobre as atividades realizadas, os aprendizados, os desafios e as oportunidades de melhorias.
- Saber o que funcionou ou não, antes de começar uma nova sprint, de modo que o próximo seja mais assertivo e eficiente.

Resumo

- 1: define-se a visão do produto;
- 2: product backlog;
- 3: sprints, com dailys, definição de pronto, revisão de sprint e retrospectiva.
- 4: produto final.