

Índice

Guía del nostulante	1
Guía del postulante	
Introducción:	
Ingreso al Sistema	
Registro	
Completar datos personales	6
Inicio	
Inscripción	
Postulaciones	12
Caraar archivos	13
Archivos Personales:	13
Archivos de Postulación:	
Cargar Archivos Personales	14
Cargar Archivos de Postulación	16
Estado de la Postulación	18



Introducción:

A continuación presentamos el manual del postulante para registrarse e ingresar al sistema de concursos docentes del Centro Universitario Regional Zona Atlantica de la Universidad Nacional del Comahue.

Ingreso al Sistema

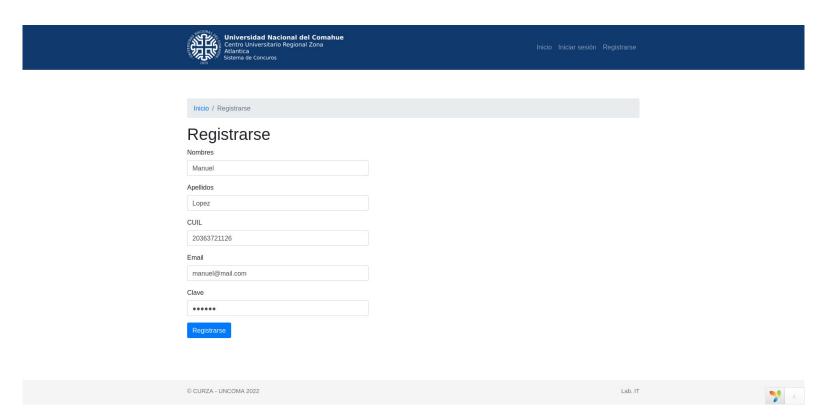
Para ingresar la sistema debe dirigirse al siguiente enlace: https://concursos.curza.uncoma.edu.ar y registrarse en el sistema.



Económica y Social General

Registro

Para crear un usuario diríjase al dialogo "Registrarse" de la esquina superior derecha en su pantalla y complete todos los datos. Una vez completos haga click en el boton "Registrarse" al final del formulario.



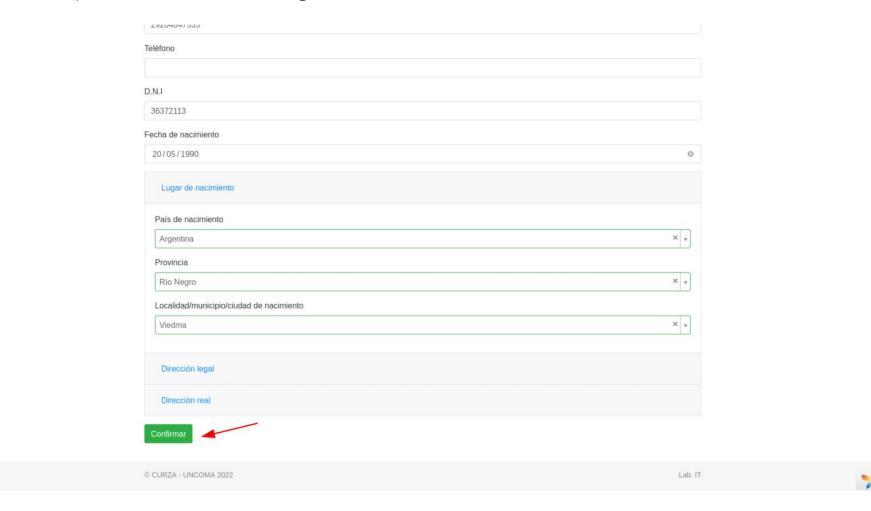
Completar datos personales

Antes de poder inscribirse a un concurso deberá completar todos sus datos personales. Puede hacerlo seguidamente de su registro o dirigiéndose a la pestaña de "Postulaciones" de la barra de navegación.

acion,	
Universidad Nacional del Comahue Centro Universitario Regional Zona Atlantica Sistema de Concuros	Inicio Postulaciones Manuel Lopez ▼
Debe completar los datos del perfil antes de inscribirse	
Nombres	
Manuel	
Apellidos	
Lopez	
Email manuel@mail.com	
Celular	
Teléfono	
D.N.I	
Fecha de nacimiento dd / mm / aaaa	
шиліні паааа	
Lugar de nacimiento	

Revise los datos, incluyendo la dirección legal y la dirección real.

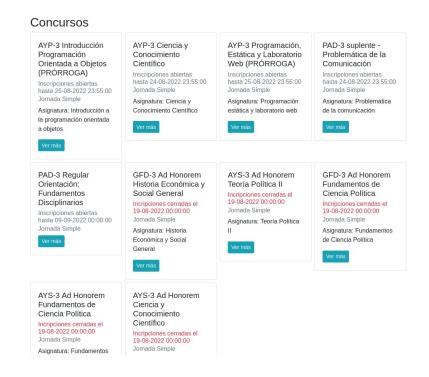
Una vez completados los datos haga click en el botón "Confirmar" al final del formulario.



Inicio

La pagina de inicio cuenta con los concursos publicados más recientes expuestos por sus nombres fecha limite de recepción de postulaciones y un botón de 'ver más' para obtener todos los detalles del mismo. Puede ver todos los concursos publicados y terminados en la sección 'ver mas concursos' en la parte inferior del inicio.





Inscripción

Para inscribirse a un concurso haga click en el botón de 'ver más' del concurso que desea postularse.

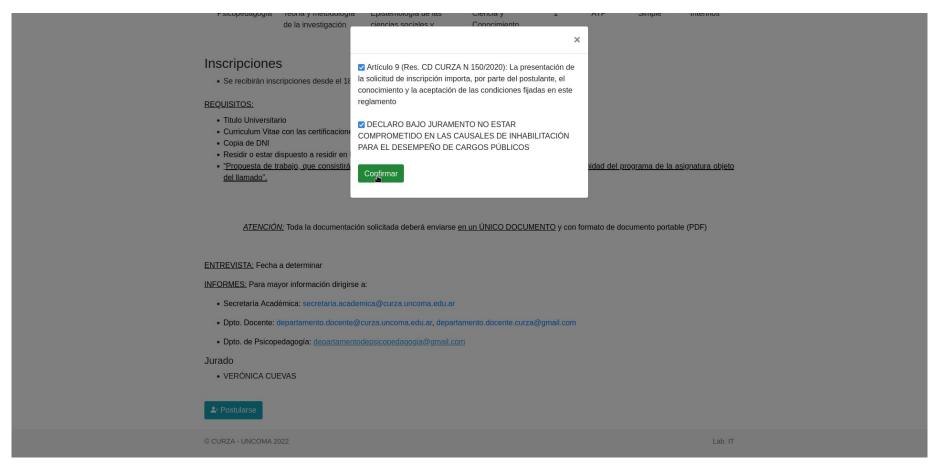


Luego de leer detenidamente los detalles del mismo, debe presionar el botón '*Postularse*' ubicado al final de la descripción.



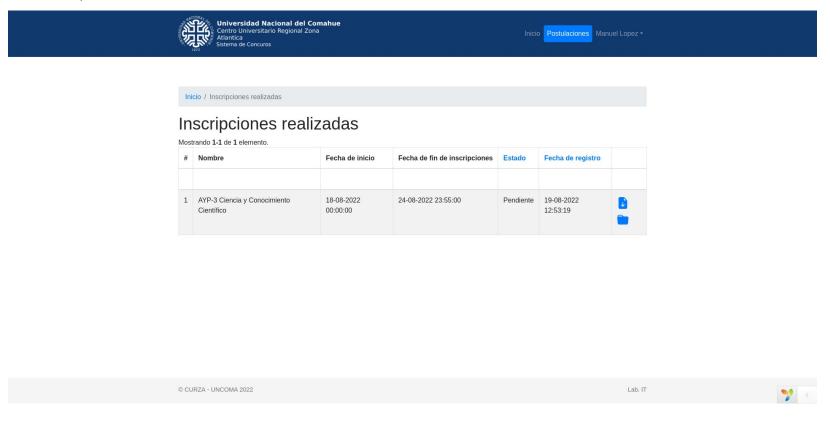


Aparecerá un cuadro de dialogo para que acepte el Articulo 9 de la Res. CD CURZA N 150/2020 y la declaración jurada pertinente. Debe aceptar ambos campos para poder continuar con su inscripción.



Postulaciones

En la pestaña 'Postulaciones' de su barra de navegación podrá ver los concursos a los que se encuentra inscripto, el estado de cada uno y podrá cargar los archivos necesarios para completar su postulación.



Cargar archivos

Los archivos subidos al sistema serán evaluados por el Departamento Docente para constatar su validez. Una vez sean validados no podrán ser eliminados en cuanto el usuario posea una postulación activa o en evaluación.

Existen dos tipos de documentación a presentar:

Archivos Personales:

Hace referencia a la documentación propia de la persona como el DNI, Certificaciones, Cvar y títulos que pueden ser compartidos entre las diferentes postulaciones ya que no varían entre una y otra.

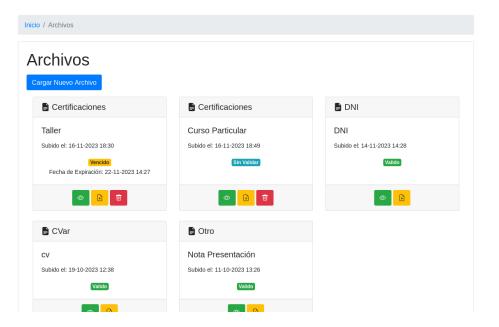
Archivos de Postulación:

Es la documentación propia de una postulación en particular como puede ser una propuesta de programa o de trabajo práctico.

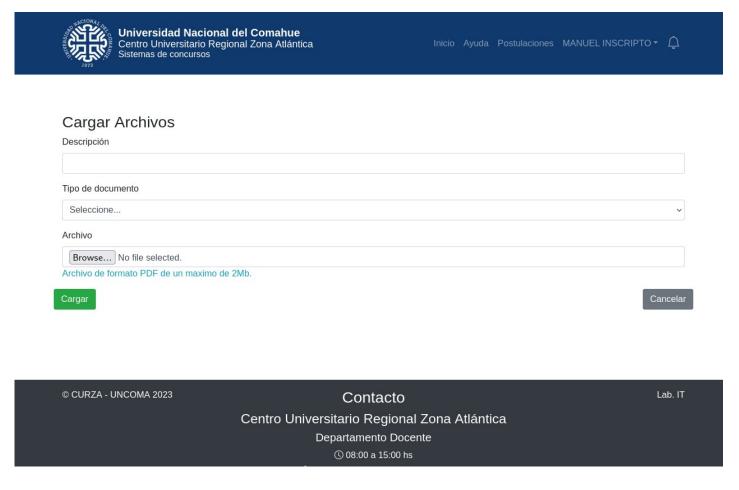
Cargar Archivos Personales



Debe dirigirse a la solapa con su nombre en la barra de navegación y acceder a la opción 'Mis Archivos'. Aquí se le listarán los archivos ya subidos, los cuales podrá ver, descargar o eliminar. También podrá cargar nuevos archivos haciendo click sobre el botón azul 'Cargar Nuevo Archivo'.

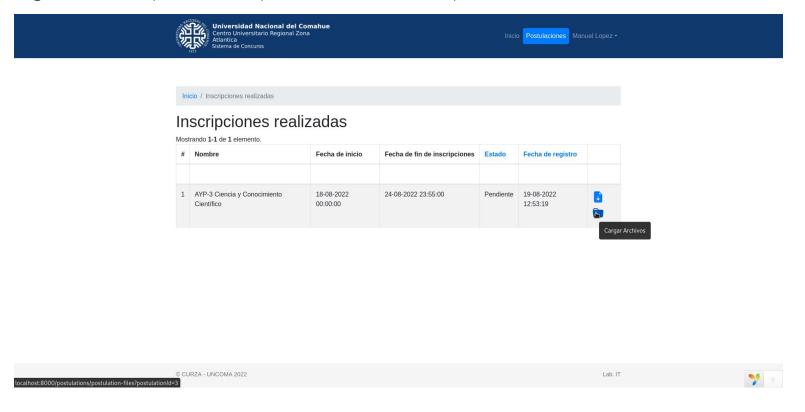


Se desplegará un formulario donde deberá ingresar una descripción del mismo para su reconocimiento y el tipo de archivo. Tenga en cuenta que los archivos de tipo DNI, o Cvar son únicos por lo que podrá cargar uno de cada uno, para remplazarlo deberá eliminar el cargado y volver a subirlo.



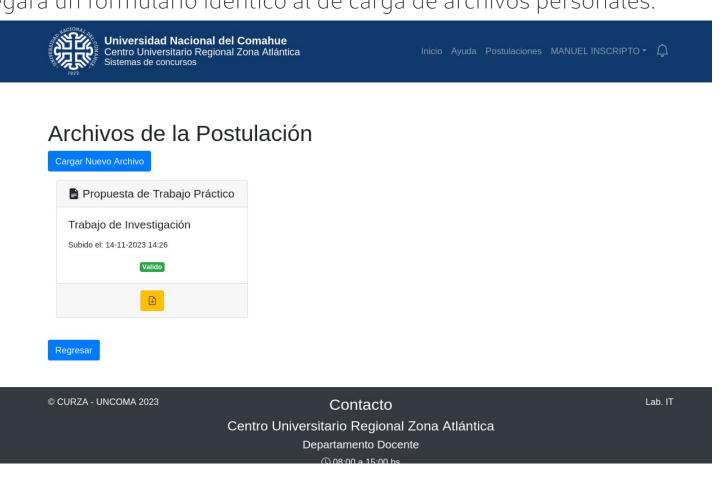
Cargar Archivos de Postulación

Luego de inscribirse al concurso deseado deberá subir la documentación requerida por el mismo. Para ello debe dirigirse a la sección 'Postulaciones' de la barra de navegación y clikear el logo de la carpeta de la postulación correspondiente.



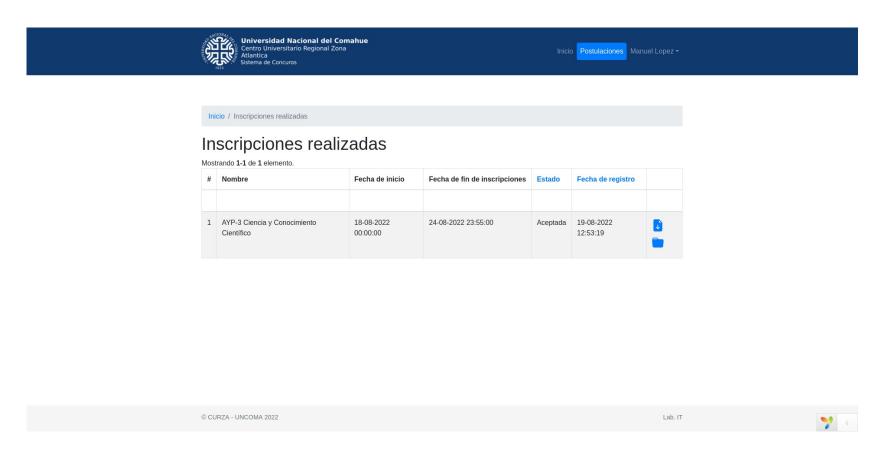
Al igual que en los Archivos Personales, se encontrará un listado de los archivos subidos y podrá agregar nuevos haciendo click en el botón azul 'Cargar Nuevo Archivo'.

Se desplegará un formulario idéntico al de carga de archivos personales.



Estado de la Postulación

Una vez la postulación sea evaluada por el Departamento Docente, el estado pasará a 'Aceptada' y usted será contactado para conocer los pasos a seguir.





Universidad Nacional del Comahue Centro Universitario Regional Zona Atalantica