

Assunto: SOLICITAR UM PROTOCOLO INICIAL NO SLCe

De acordo com o Decreto nº53.415, de 17 de setembro de 2012, que estabelece os procedimentos para a expedição por via eletrônica de assuntos analisados pelas Subprefeituras – SMSP, e pelo Decreto 56.059, de 13 de abril de 2015, que estabelece a expedição por via eletrônica do Alvará de Licença para Residências Unifamiliares, analisado por GTEL- SEL, seguem as orientações para solicitar um protocolo, através do Sistema Eletrônico de Licenciamento de Construção – SLCe.

Os assuntos disponíveis no SLCe, são:

- Alvará de Aprovação de Edificação Nova,
- Alvará de Aprovação de Reforma,
- Alvará de Execução de Edificação Nova,
- Alvará de Execução de Reforma,
- Alvará de Licença para Residências Unifamiliares,
- Alvará de Execução de Demolição,
- Alvará de Desmembramento de Lote,
- Alvará de Remembramento de Lote,
- Alvará de Reparcelamento de Lote,
- Certificado de Conclusão,
- Certificado de Conclusão de Demolição,
- Comunicação de Execução de Obras Emergenciais,
- Comunicação de Início, Paralisação ou Reinício de Obra,
- Comunicação de Baixa de Responsabilidade Profissional,
- Comunicação de Transferência, Substituição ou Assunção de Responsabilidade Profissional,
- Alvará de Autorização de Estande de Vendas,
- Alvará de Autorização para Tapume,
- Alvará de Autorização para Grua,

Para acessar o SLCe é necessário que tanto o responsável técnico, quanto o proprietário, tenham uma Senha Web, que será sua identificação digital perante a Prefeitura de São Paulo. É uma senha individual que permitirá o acesso a áreas restritas e de seu exclusivo interesse na página da Prefeitura de São Paulo. Acesse o link abaixo para saber como obtê-la:

<http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/financas/servicos/senhaweb/>

Após cadastro, sua senha deverá ser validada pessoalmente. Para pessoas físicas, o interessado deverá validá-la em qualquer Subprefeitura. Para pessoa Jurídica, será necessário comparecer à praça de atendimento da Secretaria de Finanças (SF).

Atenção: A Senha Web é sua senha de segurança e, como tal, não deverá ser informada para outra pessoa, nem será solicitada por funcionários da Prefeitura.

Acesse o site da Prefeitura do Município de São Paulo – PMSP

(<http://www.prefeitura.sp.gov.br>)

Clique em [cidadão](#) e depois em [casa e moradia](#)



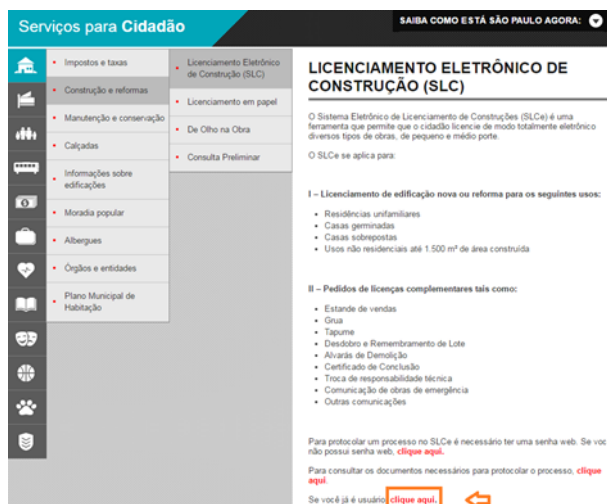
Clique em [Construção e reformas](#)



Clique em Sistema de Licenciamento de Construções (SLC)



Clique na palavra clique aqui



Digite o número do CPF ou CNPJ, a senha cadastrada, o código de imagem e clique em Entrar

prefeitura.sp.gov.br

SenhaWeb

Usuário e Senha

CPF/CNPJ
123.456.789-00

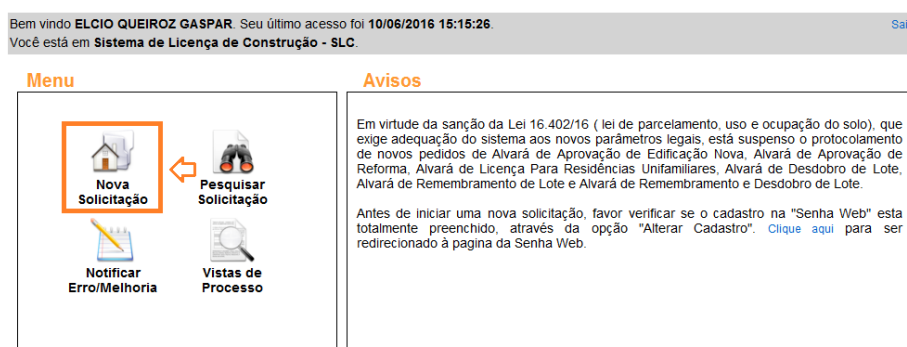
Senha

Código de Imagem
gdng

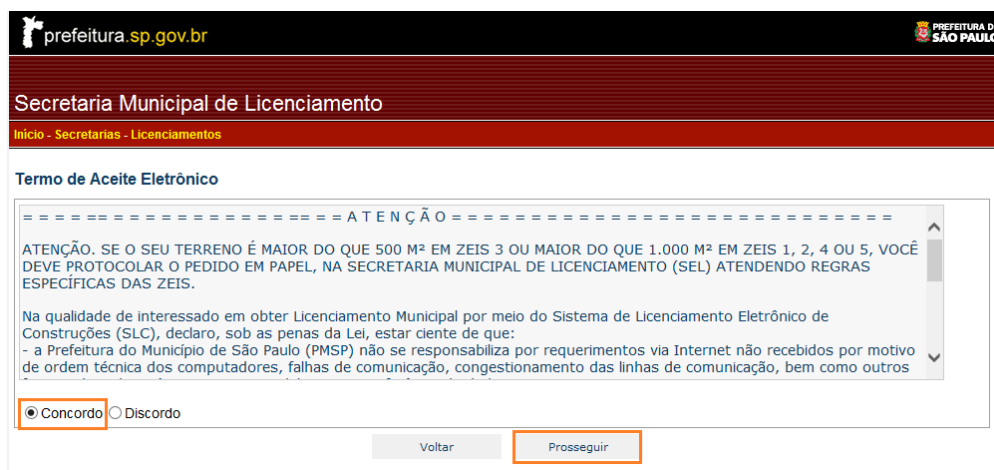
 **Entrar** **Voltar**

[Esqueci a senha](#) [Não sou cadastrado](#)

Clique em Nova Solicitação



Leia atentamente todo o Termo de Aceite Eletrônico, acione o botão de Concordo e depois clique em Prosseguir.



Seus dados serão trazidos pelo sistema do cadastro que realizou na sua senha Web, caso haja erro de informações, deverá fazer a atualização de dados da senha web antes de prosseguir.

Preencha corretamente o e-mail, o número de telefone e o número do celular para que possa receber os avisos sobre o andamento de seu processo.

Clique então em Prosseguir

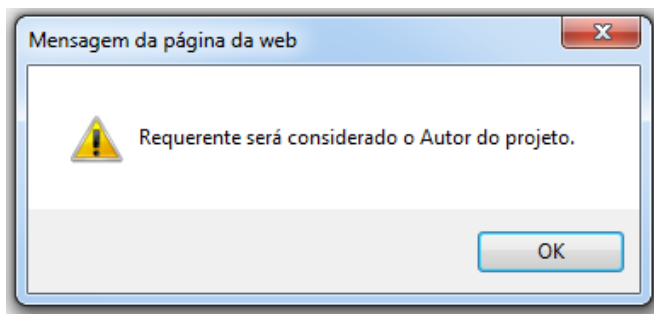
Selecione o botão da opção *Inicial*, para cadastrar um novo projeto.

Futuramente, caso deseje realizar modificação em um projeto já deferido no sistema eletrônico você pode escolher a opção *Projeto Modificativo*, ou caso deseje estender o prazo para iniciar sua obra pois o prazo legal de validade do alvará esteja findando você pode escolher a opção *Revalidação*, ou caso tenha ocorrido um erro nos dados do alvará emitido você pode escolher a opção *Apostilamento*.

Selecione a opção desejada na lista “*Tipo de Documento*”:

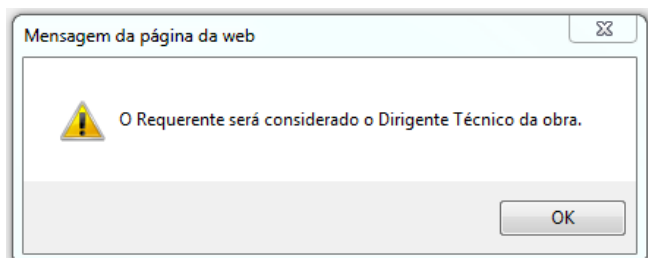
Ao solicitar Alvará de Licença para Residências Unifamiliares, Alvará de Aprovação, Alvará de Desmembramento de Lote, Alvará de Remembramento de Lote ou Alvará de Reparcelamento de Lote, após informar o documento requerido, aparecerá a mensagem:

O requerente será considerado o Autor do projeto.



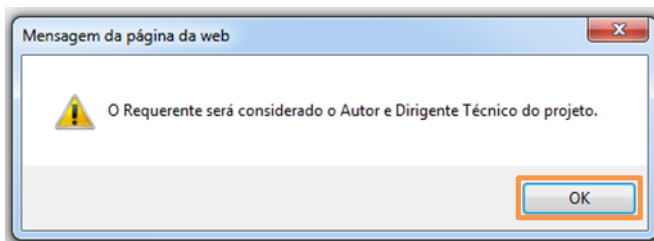
Para Alvará de Execução e Alvará de Autorização de Implantação e/ou Utilização de Estande de Vendas de Unidades Autônomas de condomínio a ser erguido no próprio imóvel:

O requerente será considerado o Dirigente técnico da Obra.



Para Comunicação de Execução de Obras Emergenciais:

O requerente será considerado Autor e Dirigente técnico do Projeto.



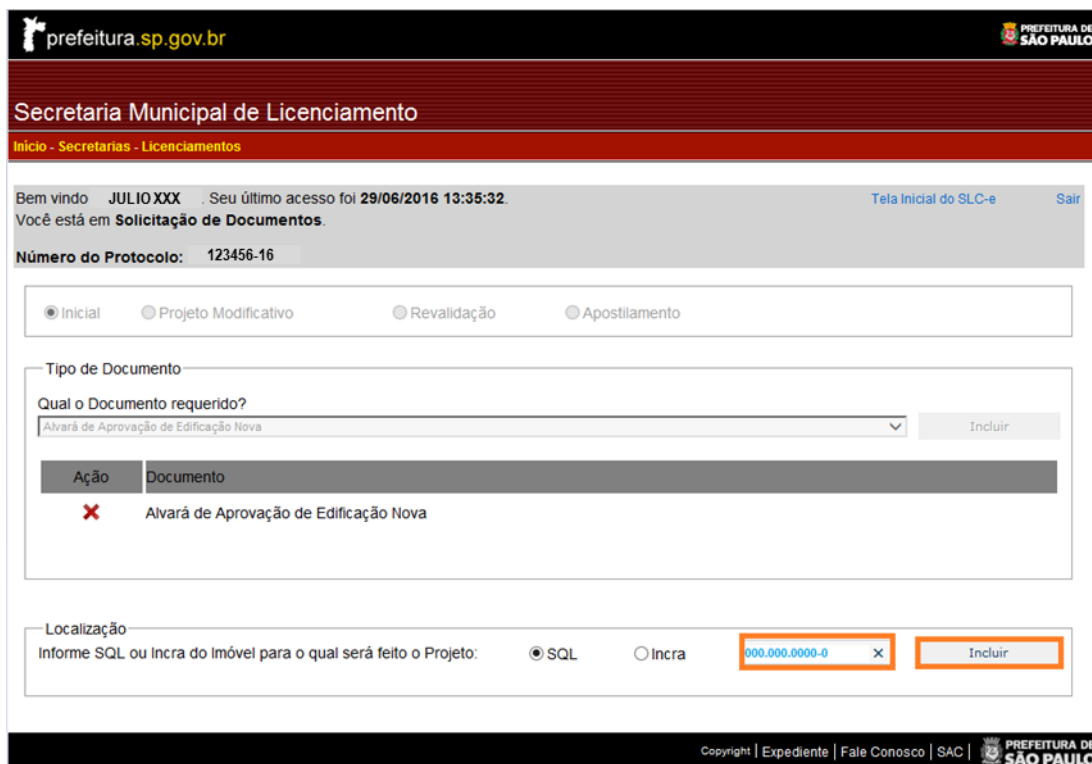
Clique em OK para prosseguir.

Neste manual, para exemplificar, será solicitado um “Alvará Aprovação de Edificação Nova”.

Deverá ser informada a localização do imóvel, para tal selecione SQL (setor-quadra-lote) que é o número que consta no IPTU como contribuinte. Digite o número no espaço destinado a este fim. Confira bem os números, pois um número errado trará informações discordantes com o seu lote. Clique então em *incluir*

Há também a possibilidade INCRA (instituto nacional de colonização e reforma agrária) refere-se ao cadastro federal para áreas não urbanas em todo território nacional.

Obs.: Para pedidos de “Alvará de Licença para Residências Unifamiliares”, não é possível prosseguir, quando o imóvel tiver número INCRA. Ao acionar este botão, aparecerá informe solicitando que o projeto seja protocolado em papel.



Ao incluir o número do SQL, o sistema trará informações sobre o lote em questão, tais como: CEP, logradouro, número, complemento, distrito, categoria da via e largura da via. Verifique atentamente para certificar-se de que não há erro.

Caso não apareça a Zona de Uso, clique então na seta para informar a zona de uso de seu lote. Aparecerão as várias possibilidades da legislação vigente. Clique sobre o nome da zona a que pertence seu lote.

Bem vindo JULIO XXX Seu último acesso foi 29/06/2016 13:35:32. Tela Inicial do SLC-e Sair

Você está em Solicitação de Documentos.

Número do Protocolo: 123456-16

● Inicial ● Projeto Modificativo ● Revalidação ● Apostilamento

Tipo de Documento

Qual o Documento requerido?

Alvará de Aprovação de Edificação Nova

Incluir

Ação	Documento
X	Alvará de Aprovação de Edificação Nova

Localização

Informe SQL ou Incri do Imóvel para o qual será feito o Projeto:

Identificação 000.000.0000-0 Distrito PRIMEIROS

Logradouro R. XXXXXXXXXXXX Número 00045 Complemento CEP 00000-000 Largura da Via 15,00

Cat. da Via COLETORA

Confirmar

Bem vindo JULIO XXX Seu último acesso foi 29/06/2016 13:35:32. Tela Inicial do SLC-e Sair

Você está em Solicitação de Documentos.

Número do Protocolo: 123456-16

● Inicial ● Projeto Modificativo ● Revalidação ● Apostilamento

Tipo de Documento

Qual o Documento requerido?

Alvará de Aprovação de Edificação Nova

Incluir

Ação	Documento
X	Alvará de Aprovação de Edificação Nova

Localização

Informe SQL ou Incri do Imóvel para o qual será feito o Projeto: ☒ SQL ☐ Incri

Incluir

Identificação	Distrito	Zona de Uso	Logradouro	Número	Complemento	CEP	Largura da Via
000.000.0000-0	PRIMEIROS	ZONA ESPECIAL DE PRESER	R. XXXXXXXXXXXX	00045		00000-000	15,00

Cat. da Via COLETORA

Confirmar

Depois clique em Confirmar

Localização

Informe SQL ou Incra do Imóvel para o qual será feito o Projeto: ☒ SQL ☐ Incra

Tipo	Identificador	Distrito	Zona de Uso	Nº Andares	Área Construída
SQL	000.000.0000-0	MORUMBI	Zona Exclusivamente Residencial Média Densidade	2	355,00
<input checked="" type="checkbox"/> Logradouro		Número	Complemento	Classificação Viária	Largura da Via
	R. XXXXXXXXXX	00098		COLETORA	17,50

Clique em Próximo Passo

A seguir será solicitado o cadastramento dos envolvidos, que são todos aqueles que direta ou indiretamente fazem parte do processo, por constarem em documentação oficial referente ao imóvel.

Preencha o Nome completo, o Número do CPF para pessoa física ou o Número do CNPJ para pessoa jurídica (empresa), o e-mail para contato, depois identifique o vínculo que esta pessoa tem com o imóvel, clicando na seta e escolhendo a opção adequada.

Obs. É muito importante o preenchimento correto do e-mail para contato, para que todos os envolvidos recebam informações sobre atualizações na situação do processo. Informar um e-mail errado pode ocasionar o não recebimento de avisos importantes e consequentemente o indeferimento do processo.

As opções de vínculo são:

- **Proprietário**, ou seja, aquele que tem o imóvel registrado em seu nome;
- **Possuidor**, ou seja, aquele que possui o direito de uso do imóvel, mas não é o proprietário (pode ser aquele que financiou a compra do imóvel e o imóvel estar ainda em nome da financeira, por exemplo);
- **Inventariante**, ou seja, o responsável pela administração do espólio durante o processo de inventário de proprietário falecido;
- **Procurador**, ou seja, aquele que representa legalmente um ou mais envolvidos.

Depois de preenchidos todos os dados, clique em Incluir

prefeitura.sp.gov.br **PREFEITURA DE SÃO PAULO**

Secretaria Municipal de Licenciamento

Início - Secretarias - Licenciamentos

Bem vindo JULIO XXXXXXXXXX Seu último acesso foi 28/06/2016 11:35:42 [Tela Inicial do SLC-e](#) [Sair](#)

Você está em **Dados do Proprietário**.

Número do Protocolo: 123456-16

CPF/CNPJ: Nome: E-mail: Minusculas:
 Proprietário
 Possuidor
 Inventariante
 Procurador

Copyright | Expediente | Fale Conosco | SAC | **PREFEITURA DE SÃO PAULO**

prefeitura.sp.gov.br **PREFEITURA DE SÃO PAULO**

Secretaria Municipal de Licenciamento

Início - Secretarias - Licenciamentos

Bem vindo JULIO XXXXXXXXXX Seu último acesso foi 28/06/2016 11:35:42 [Tela Inicial do SLC-e](#) [Sair](#)

Você está em **Dados do Proprietário**.

Número do Protocolo: 123456-16

CPF/CNPJ: Nome: E-mail: Vinculo:

Copyright | Expediente | Fale Conosco | SAC | **PREFEITURA DE SÃO PAULO**

Ao incluir um envolvido, aparecerá uma linha contendo os dados informados, que devem ser verificados.

Repita o procedimento para incluir todos os envolvidos

prefeitura.sp.gov.br **PREFEITURA DE SÃO PAULO**

Secretaria Municipal de Licenciamento

Início - Secretarias - Licenciamentos

Bem vindo JULIO XXXXXXXXXX Seu último acesso foi 28/06/2016 11:35:42 [Tela Inicial do SLC-e](#) [Sair](#)

Você está em **Dados do Proprietário**.

Número do Protocolo: 123456-16

CPF/CNPJ: Nome: E-mail: Vinculo:

Ação	Nome	CPF/CNPJ	E-mail	Vinculo
<input checked="" type="checkbox"/>	AADQJMVQPXUJUG	0000000015	omoom@jhoa.com.br	Proprietário

Copyright | Expediente | Fale Conosco | SAC | **PREFEITURA DE SÃO PAULO**

Havendo um procurador, primeiro inclua o nome do proprietário, possuidor ou inventariante e depois o nome do procurador. O sistema perguntará a quem este procurador representa.

Secretaria Municipal de Licenciamento

Início - Secretarias - Licenciamentos

Bem vindo JULIO XXXXXXXXXX. Seu último acesso foi 28/06/2016 11:35:42. [Tela Inicial do SLC-e](#) [Sair](#)

Você está em **Dados do Proprietário**.

Número do Protocolo: 123456-16

CPF/CNPJ: Nome: E-mail: Vinculo:

Ação	Nome	CPF/CNPJ	E-mail	Vinculo
X	AADQJMVQPXUJUG	00000000015	jhomci@terra.com.br	Proprietário
X	UEBNHFNKDJRJ JCOZDNAERB	00000000016	lbmonteiro@ajato.com.br	Procurador

Associar Procurador/Inventariante - Proprietário/Possuidor

Proprietário/Possuidor: Procurador/Inventariante:

Copyright | Expediente | Fale Conosco | SAC | **PREFEITURA DE
SÃO PAULO**

Caso haja algum erro, basta clicar no **X**, a linha será apagada. Repita o preenchimento para corrigir a informação.

Secretaria Municipal de Licenciamento

Início - Secretarias - Licenciamentos

Bem vindo JULIO XXXXXXXXXX. Seu último acesso foi 28/06/2016 11:35:42. [Tela Inicial do SLC-e](#) [Sair](#)

Você está em **Dados do Proprietário**.

Número do Protocolo: 123456-16

CPF/CNPJ: Nome: E-mail: Vinculo:

Ação	Nome	CPF/CNPJ	E-mail	Vinculo
X	AADQJMVQPXUJUG	00000000015	jhomci@terra.com.br	Proprietário
X	UEBNHFNKDJRJ JCOZDNAERB	00000000016	lbmonteiro@ajato.com.br	Procurador

Associar Procurador/Inventariante - Proprietário/Possuidor

Proprietário/Possuidor: Procurador/Inventariante:

Copyright | Expediente | Fale Conosco | SAC | **PREFEITURA DE
SÃO PAULO**

Após informar todos os envolvidos e verificar os dados, clique em **Próximo Passo**

A seguir serão cadastrados os dados de eventuais profissionais envolvidos: **coautor** e **dirigente técnico**

Os dados do Autor do Projeto, são os mesmos do requerente.

O procedimento é o mesmo do cadastramento anterior.

Preencha os dados corretamente: o número do **CPF** para pessoa física, ou o número do **CNPJ** para pessoa jurídica; o nome completo da pessoa física ou a razão social para pessoa jurídica; o número do **CREA** (Conselho Regional de

Engenharia, Agronomia, Geografia e Geologia) ou o número do CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo); o e-mail para contato; depois identifique o vínculo e clique em Incluir.

O *Coautor* divide a autoria do projeto com o autor e deverá ter CREA/ CAU ativo.

O *Dirigente Técnico* será responsável pela execução do projeto, depois de deferido, e também deverá ter CREA/ CAU ativo. A adição deste envolvido está disponível para os pedidos de Alvarás de Execução e Alvará de Licença para Residência Unifamiliar.

Após o preenchimento, inclusão e verificação dos dados, clicar em Próximo Passo

prefeitura.sp.gov.br **PREFEITURA DE SÃO PAULO**

Secretaria Municipal de Licenciamento

Início - Secretarias - Licenciamentos

Bem vindo JULIO XXXXXXXXXX. Seu último acesso foi 28/06/2016 11:35:42. [Tela Inicial do SLC-e](#) [Sair](#)

Você está em **Dados do Profissional**.

Número do Protocolo 123456-16

Profissional Requerente	CPF/CNPJ	CREA/CAU	E-mail	Vínculo
Nome JULIO XXXXXXXXXX	0000000015	100000001	x@x.com	Autor

Profissional

CPF/CNPJ: Nome: CREA: Email: Vínculo:

Copyright | Expediente | Fale Conosco | SAC | **PREFEITURA DE SÃO PAULO**

Bem vindo JULIO XXXXXXXXXX. Seu último acesso foi 28/06/2016 11:35:42. [Tela Inicial do SLC-e](#) [Sair](#)

Você está em **Dados do Profissional**.

Número do Protocolo 123456-16

Profissional Requerente	CPF/CNPJ	CREA/CAU	E-mail	Vínculo
Nome JULIO XXXXXXXXXX	0000000015	100000001	x@x.com	Autor

Profissional

CPF/CNPJ: Nome: CREA: Email: Vínculo:

Ação	CPF/CNPJ	Nome	E-mail	CREA/CAU	Vínculo
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000017	JORGE XXXXXXXXXX	teste@teste.com.br	300000003	Co-Autor

Copyright | Expediente | Fale Conosco | SAC | **PREFEITURA DE SÃO PAULO**

A seguir selecionar a Categoria de Uso desejada, a Subcategoria de Uso e quando necessário o Grupo de Atividade, depois informe a Área Total Referente ao Uso Indicado, a Área Total Computável e a Área Total Não Computável em m².

Clique em Incluir.

Secretaria Municipal de Licenciamento

Início - Secretarias - Licenciamentos

Bem vindo JULIO XXXXXXXXXXXX Seu último acesso foi 28/06/2016 12:51:55. [Tela Inicial do SLC-e](#) [Sair](#)

Você está em **Tipo de Uso**.

Número do Protocolo: 123456-16

Categoria de Uso: nR
SubCategoria de Uso: nR1
Grupo de Atividade / Tipologia: nR 1-1 Comércio de abastecimento de âmbito local
Atividade: --- selecione ---
Área Total Referente ao Uso Indicado (m²): 100,00
Área Total Computável (m²): 50,00
Área Total Não Computável (m²): 50,00

Incluir

Se o Tipo de Uso desejado não consta na lista acima, sua solicitação deverá ser protocolada com documentação em papel na Secretaria Municipal de Licenciamento - SEL.

Repita o procedimento se existir mais de um uso na solicitação (Uso misto).

Bem vindo JULIO XXXXXXXXXXXX Seu último acesso foi 28/06/2016 12:51:55. [Tela Inicial do SLC-e](#) [Sair](#)

Você está em **Tipo de Uso**.

Número do Protocolo: 123456-16

Categoria de Uso: --- selecione ---
SubCategoria de Uso: --- selecione ---
Grupo de Atividade / Tipologia: --- selecione ---
Atividade: --- selecione ---
Área Total Referente ao Uso Indicado (m²):
Área Total Computável (m²):
Área Total Não Computável (m²):

Incluir

Se o Tipo de Uso desejado não consta na lista acima, sua solicitação deverá ser protocolada com documentação em papel na Secretaria Municipal de Licenciamento - SEL.

Ação	Categoria	SubCategoria	Grupo de Atividade	Atividade	Área	Área Total Comp	Área Total Não Comp
✗	nR	nR1	nR 1-1 Comércio de abastecimento de âmbito local		100,00	50,00	50,00
✗	R	R2h	R2h1- Casas Geminadas		200,00	150,00	50,00

Voltar **Próximo Passo**

Confira os dados e clique em Próximo Passo

A seguir preencha o quadro de áreas, com atenção. O sistema demonstrará a área declarada anteriormente como “Total a Construir” e, sendo um alvará de edificação nova, o sistema preencherá automaticamente a “Área Existente a Demolir”, constante no IPTU.

Os demais espaços deverão ser preenchidos de acordo com o projeto proposto

Secretaria Municipal de Licenciamento

Início - Secretarias - Licenciamentos

Bem vindo JULIO XXXXXXXXXXXX Seu último acesso foi 29/06/2016 11:33:25. [Tela Inicial do SLC-e](#) [Sair](#)

Você está em **Característica do Projeto - Edificação Nova.**

Número do Protocolo: 123456-16

Quadro de áreas (m²)			
Total a Construir	100,00	Área Existente a Demolir	268,00
Computável	100,00	Não Computável (estacionamento)	0,00
Não Computável (outros)	0,00	Soma de Áreas Computáveis e Não Computáveis	100,00
Área do Terreno Real	200,00	Área do Terreno Escritura	200,00

Áreas Específicas (m²)	
Piscina Descoberta	0,00
Quadra Descoberta	0,00
Heliponto	0,00

Outorga Onerosa

Haverá Outorga Onerosa para este projeto? ☐ Sim ☒ Não

Índices Urbanísticos

Taxa de Ocupação (TO) do Projeto 0,50 Coeficiente de Aproveitamento (CA) do Projeto 0,50

Clique na seta para selecionar qual *reco* será cadastrado, coloque a *medida* no espaço, clique na seta para identificar o *logradouro* a que se refere este reco e clique em Incluir

Repita este procedimento até cadastrar todos os recuos. Haverá uma linha para cada reco cadastrado.

Reco	Medida	Logradouro	
<div> <div>selecione</div> <div> Frente Lateral Fundo </div> </div>	5,00	<div> <div>selecione</div> <div> R INGLATERRA R POLONIA R SOFIA </div> </div>	Incluir

Verifique as informações, se houver erro, clique no **X** para apagar a linha e repita o procedimento para cadastrar a informação corretamente.

Recuos

Recuo	Medida
--- selecione ---	<input type="text"/>
<input type="button" value="Incluir"/>	

Ação	Recuo	Medida	Logradouro
X	Frente	5,00	R INGLATERRA
X	Lateral	1,50	
X	Fundo	3,00	

Características Gerais

Testada Total (m) Gabarito da Edificação (m)

Altura Total da Edificação (m)

Medida entre o piso do andar térreo ou subsolo mais baixo e o piso do andar mais alto (m)

Número Total de Andares (incluindo subsolos) Número de Andares em Subsolo

Número de Vagas do Zelador Número de Vagas no Lote

Número de Vagas em Outro Imóvel Número de Vagas de Carga/Descarga

Número Total de Vagas de Estacionamento

Número de vagas de estacionamento destinadas a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida

Lotação da Edificação (número de pessoas) Possui rampa para circulação vertical? ☐ Sim ☒ Não

Há necessidade de instalação de sistema de aquecimento de água por energia solar, conforme Lei nº 14.459/07? ☐ Sim ☒ Não

Há necessidade de movimento de terra conforme as situações listadas no artigo 3º da Lei nº 11.380/93? ☐ Sim ☒ Não

Preencha todos os espaços para cadastrar as características gerais do projeto e clique no botão sim / não para as perguntas.

Envolvimento de Outras Secretarias

Existe no imóvel ou em frente a ele vegetação de porte arbóreo? ☐ Sim ☒ Não

Área de Proteção Ambiental (APA / APM) ☐ Sim ☒ Não

Incidência de Legislação de Tombamento / Área Envolvente ☒ Sim ☐ Não

Consulta Operação Urbana? ☐ Sim ☒ Não

Isenção de Pagamento

A atividade pretendida será exercida por instituição de comprovada idoneidade e tradição, bem assim, que não tem finalidade lucrativa e presta assistência efetiva no respectivo setor? ☐ Sim ☒ Não

[Voltar](#)

[Próximo Passo](#)

Verifique as informações e, se estiver tudo correto, clique em [Próximo Passo](#)

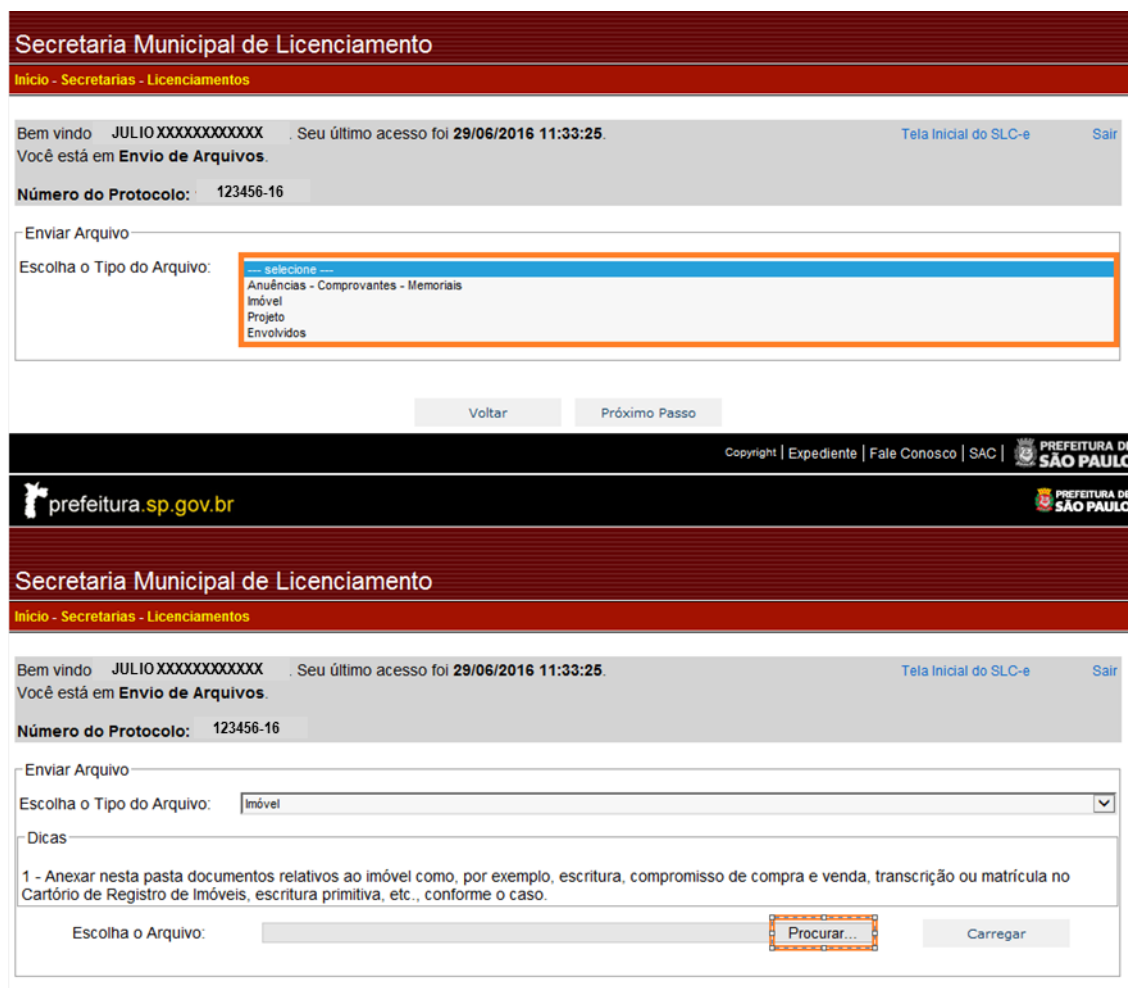
A seguir estará habilitada a tela para envio de arquivos. A documentação deverá estar previamente salva em formato digital, o sistema aceita apenas documentos em formato **JPEG** e **PDF** e peças gráficas em **DWF**.

Atenção: Peça gráfica salva em outro formato, tal como o DWFx, impede o uso de todas as funcionalidades do sistema e o técnico não conseguirá abrir o arquivo para análise.

Clique na seta para escolher uma das quatro pastas em que vai anexar o documento:

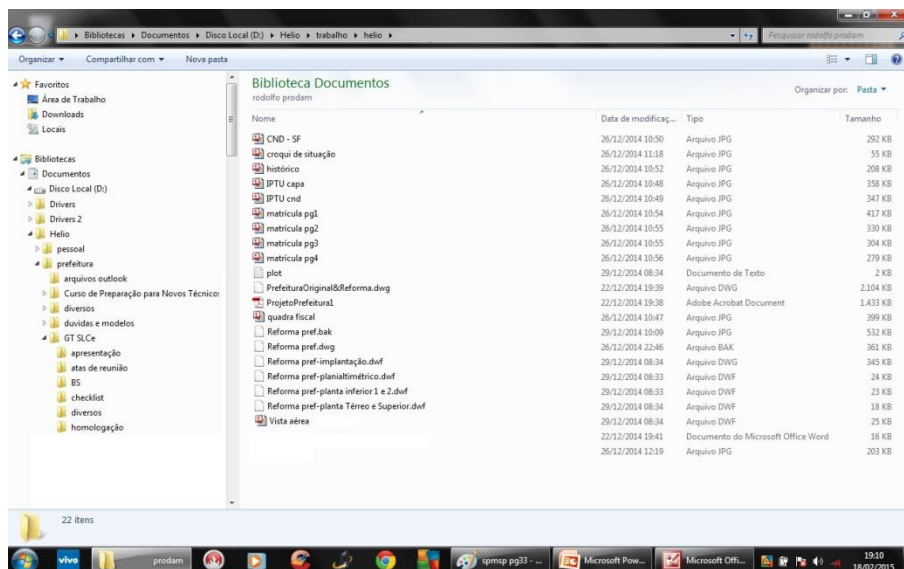
- Anuências – Comprovantes - Memoriais = para documentos que vem de outras secretarias, tais como aprovação do Conpresp, Condephaat, Cetesb
- Imóvel = para os documentos referentes ao imóvel (escritura, matrícula, etc.),
- Projeto = para as peças gráficas,
- Envolvidos = para os documentos referentes aos envolvidos (procuração, inventário, etc.)

Clique em Procurar para abrir a pasta em seu computador, onde estão os arquivos digitais que serão anexados.



Escolha o arquivo do documento a ser anexado e clique sobre ele

Atenção: escolha apenas um arquivo por vez. Os documentos, com mais de uma página, podem ser gravados na íntegra em um só arquivo (JPEG ou PDF). As peças gráficas (DWF) devem ser gravadas separadamente, apenas uma folha por arquivo.



Clique em Carregar para anexar o arquivo digital no sistema

Aparecerá uma linha contendo as informações sobre o arquivo anexado

prefeitura.sp.gov.br **PREFEITURA DE SÃO PAULO**

Secretaria Municipal de Licenciamento

Início - Secretarias - Licenciamentos

Bem vindo **JULIO XXXXXXXXXX** Seu último acesso foi **29/06/2016 11:33:25**. [Tela Inicial do SLC-e](#) [Sair](#)

Você está em **Envio de Arquivos**.

Número do Protocolo: 123456-16

Enviar Arquivo

Escolha o Tipo do Arquivo: **Imóvel**

Dicas

1 - Anexar nesta pasta documentos relativos ao imóvel como, por exemplo, escritura, compromisso de compra e venda, transcrição ou matrícula no Cartório de Registro de Imóveis, escritura primitiva, etc., conforme o caso.

Escolha o Arquivo: [Procurar...](#) [Carregar](#)

[Voltar](#) [Próximo Passo](#)

Copyright | Expediente | Fale Conosco | SAC | **PREFEITURA DE SÃO PAULO**

Repita o procedimento até ter anexado todos os documentos.

Bem vindo JULIO XXXXXXXXXXXX Seu último acesso foi 29/06/2016 11:33:25. [Tela Inicial do SLC-e](#) [Sair](#)

Você está em **Envio de Arquivos**.

Número do Protocolo: 123456-16

Enviar Arquivo

Escolha o Tipo do Arquivo: --- seleccione ---

Arquivos Enviados

Ação	Nome do Arquivo	Tipo do Arquivo	Enviado Por
X	Manual cadastrar um projeto R1.pdf	Imóvel	JULIO XXXXXXXXXXXX
X	Drawing1.dwf	Projeto	JULIO XXXXXXXXXXXX

[Voltar](#) [Próximo Passo](#)

Copyright | Expediente | Fale Conosco | SAC | **PREFEITURA DE
SÃO PAULO**

Após anexar todos os documentos, verifique se estão corretos, clique em **Próximo Passo**.

Caso encontre erro, clique no **X** para apagar a linha e repita o procedimento corretamente.

Leia atentamente o Termo de Responsabilidade e verifique se o projeto atende a todas as declarações evitando assim problemas futuros.

Acione o botão **Concordo** e depois clique em **Próximo Passo**

Termo de Responsabilidade

-TESTE DO LEC - PROPRIETARIO
-TESTE DO LEC - PROPRIETARIO
-TESTE DO LEC - PROPRIETARIO
- Declaro estar ciente dos direitos e responsabilidades expressos no Capítulo 2 do Anexo I da Lei nº 11.228/92 (Código de Obras e Edificações) atribuídos ao Município, ao proprietário ou possuidor de imóveis e aos profissionais atuantes em projeto e construção, observadas as disposições da Legislação de Obras e Edificações.
- Declaro expressamente que, de acordo com os Artigos 1º e 2º da Lei nº 13.113/01 e com o subitem 2.4.2.2 da Lei nº 11.228/92, não serão utilizados quaisquer produtos que contenham amianto e/ou materiais descritos no Art. 2º do Decreto nº 41.788/02 na obra objeto deste pedido. Declaro ainda que serão atendidas as normas técnicas de proteção e preservação da saúde do trabalhador e da comunidade nos casos de demolição ou substituição de materiais que contenham amianto em sua

☒ Concordo ☐ Discordo

[Voltar](#) [Próximo Passo](#)

Copyright | Expediente | Fale Conosco | SAC | **PREFEITURA DE
SÃO PAULO**

O sistema apresentará o resumo de taxas a serem recolhidas para este projeto.

Anote o **Número do Protocolo** que será solicitado para consultas, aceites e emissão de boleto de pagamento da taxa.

Verifique se o número do SQL e o Assunto estão corretos.

Clique então em Enviar Solicitação

Secretaria Municipal de Licenciamento
Início - Secretarias - Licenciamentos

Bem vindo JULIO XXXXXXXXXXXX Seu último acesso foi 29/06/2016 11:33:25. [Tela Inicial do SLC-e](#) [Sair](#)

Você está em **Informações do Protocolo**

Número do Protocolo: 123456-16

Número do Protocolo 123456-16
Localização SQL - 000.000.0000-0
Assunto Alvará de Aprovação de Edificação Nova

Taxas e Emolumentos

Item de Cobrança	Quantidade	Valor Unitário	Total
AREA A CONSTRUIR	100,00	R\$ 4,30	R\$ 430,00
			Valor Total: R\$ 430,00

[Voltar](#) [Enviar Solicitação](#)

Copyright | Expediente | Fale Conosco | SAC | **PREFEITURA DE
SÃO PAULO**

Será apresentada mensagem de finalização da solicitação. Se estiver certo que preencheu todos os dados e anexou todos os documentos e peças gráficas corretamente, clique em OK

Secretaria Municipal de Licenciamento
Início - Secretarias - Licenciamentos

Bem vindo JULIO XXXXXXXXXXXX Seu último acesso foi 29/06/2016 11:33:25. [Tela Inicial do SLC-e](#) [Sair](#)

Você está em **Informações do Protocolo**

Número do Protocolo: 123456-16

Número do Protocolo 123456-16
Localização SQL - 000.000.0000-0
Assunto Alvará de Aprovação de Edificação Nova

Taxas e Emolumentos

Item de Cobrança	Quantidade	Valor Unitário	Total
AREA A CONSTRUIR	100,00	R\$ 4,30	R\$ 430,00
			Valor Total: R\$ 430,00

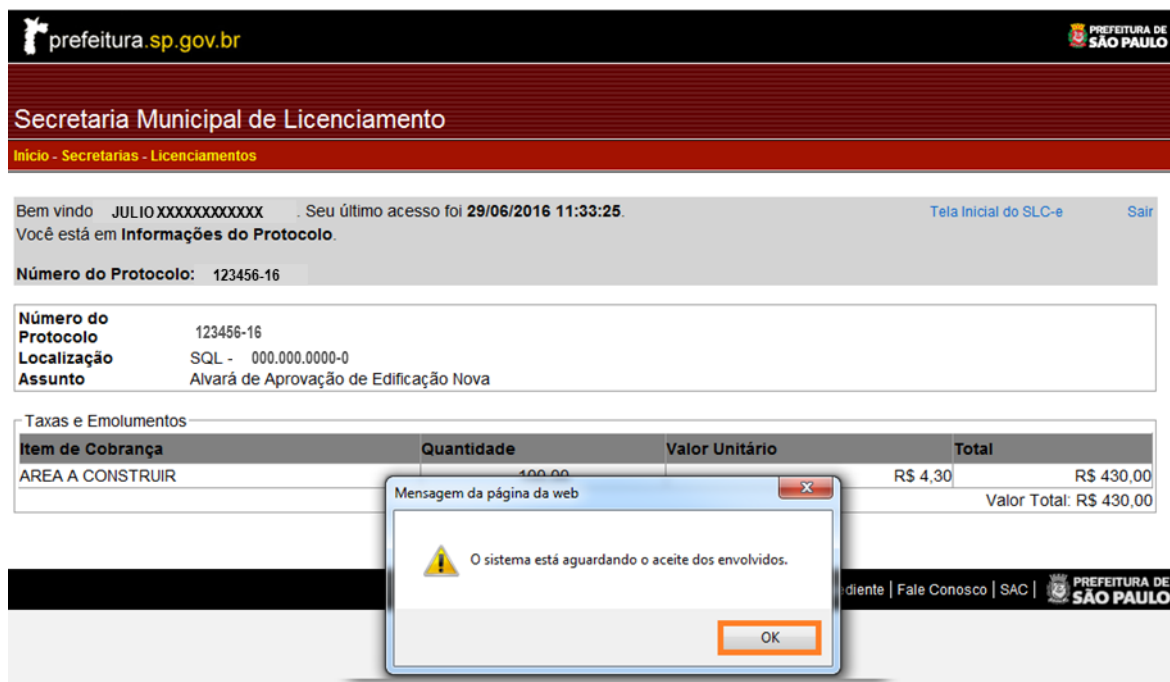
Mensagem da página da web

Após a confirmação os dados dessa solicitação não poderão ser alterados. Deseja finalizar essa solicitação?

[OK](#) [Cancelar](#)

Fale Conosco | SAC | **PREFEITURA DE
SÃO PAULO**

Finalizada a solicitação, o sistema informará que aguarda o aceite dos envolvidos cadastrados. O prazo para que todos efetuem o aceite será de 30 (trinta) dias corridos.



The screenshot displays the web interface of the Prefeitura de São Paulo's SLCe system. At the top, the header includes the city logo and the text 'Secretaria Municipal de Licenciamento'. Below this, a navigation bar shows 'Início - Secretarias - Licenciamentos'. The main content area shows a user login for 'JULIO XXXXXXXXXXXX' with a last access date of '29/06/2016 11:33:25'. A 'Sair' link is visible. The protocol number '123456-16' is displayed. A table lists protocol details: 'Número do Protocolo' (123456-16), 'Localização' (SQL - 000.000.0000-0), and 'Assunto' (Alvará de Aprovação de Edificação Nova). Below this, a table titled 'Taxas e Emolumentos' shows a single item 'AREA A CONSTRUIR' with a quantity of 100.00, a unit value of R\$ 4,30, and a total of R\$ 430,00. A modal dialog box with a yellow warning icon and the text 'O sistema está aguardando o aceite dos envolvidos.' is overlaid on the interface, with an 'OK' button at the bottom.

Item de Cobrança	Quantidade	Valor Unitário	Total
AREA A CONSTRUIR	100.00	R\$ 4,30	R\$ 430,00
			Valor Total: R\$ 430,00

O requerente/ autor do projeto já efetuou o aceite, ao criar a solicitação. Os demais envolvidos receberão e-mail informando que o protocolo foi cadastrado e aguarda o aceite. Por isso é importante que no cadastramento dos envolvidos seja colocado o e-mail ativo de cada um, evitando-se a falta de aceite e cancelamento do protocolo.

Clique em Sair para encerrar o cadastramento.

Cada um dos envolvidos cadastrados deverá acessar o site da prefeitura e utilizando suas Senhas Web, acessar o protocolo criado pelo requerente.


Acesse o site da Prefeitura e preencha seus dados, então clique em Login


Clique em Pesquisar Solicitação, preencha o espaço *Nº Protocolo* e clique em Pesquisar


Importante ! Apenas os **envolvidos** terão permissão para acessar o processo.


Digite o número do *protocolo* ou *processo*, clique em Pesquisar para localizá-lo:

Menu


Nova Solicitação


Pesquisar Solicitação


Notificar Erro/Melhoria


Vistas de Processo

Avisos

1. A solicitação de Alvará de Aprovação para Empreendimento Habitacional do Mercado Popular - EHMP é feita agora por via eletrônica. Essa nova sistemática visa diminuir prazos de análise e decisão. Para saber se o seu projeto se enquadra como EHMP [clique aqui](#).
2. Para aprovar um projeto de Residência Unifamiliar, você deve solicitar o Alvará de Residência Unifamiliar, que tem uma sistemática de aprovação mais rápida, caso o imóvel não tenha interferências como árvores a remover, área contaminada, córregos ou galerias, tombamentos, etc.
3. Se o seu lote tem área maior que 1000 m² e se localiza nas zonas de uso Zeis 1, 2, 4 ou 5 ou área maior que 500 m² e se localiza na Zona de Uso ZEIS-3, você deve protocolar seu processo em papel, na Secretaria Municipal de Licenciamento, atendendo as regras específicas das ZEIS.

Pesquisar solicitações

Nº Processo:

Situação:

Tipo da Solicitação:

Nº Protocolo:

Data Solicitação:


Aditivo:


Assunto:


SQL:


☐ Visualizar Solicitações Canceladas


Legenda


 Resumo da Solicitação


 Guia de Recolhimento


 Visualizar Comunique-se da Solicitação


 Visualizar Solicitação


 Guia Complementar

 Criar Reconsideração/Recurso


 Acompanhamento de Aceite da Solicitação

 Download de Documento

 Aceite de Solicitação

 Download de Peças Gráficas

Aparecerá na Lista de Solicitação uma linha com as informações do processo.

Todos os envolvidos cadastrados devem ler atentamente as informações do protocolo e estando de acordo clicar no Aceite 

Pesquisar solicitações

Nº Processo:

Situação:

Tipo da Solicitação:

Nº Protocolo:

Data Solicitação:

Aditivo:

Assunto:

SQL:

☐ Visualizar Solicitações Canceladas

Legenda

 Resumo da Solicitação

 Guia de Recolhimento

 Visualizar Comunique-se da Solicitação

 Visualizar Solicitação

 Guia Complementar

 Criar Reconsideração/Recurso

 Acompanhamento de Aceite da Solicitação

 Download de Documento

 Aceite de Solicitação

 Download de Peças Gráficas

Lista de Solicitações

Nº Processo	Nº Protocolo	Assunto	Data da Solicitação	SQL	Situação	Tipo da Solicitação	
2016-0.123.456-7	123456-16	Alvará de Aprovação de Edificação Nova	06/06/2016	000.000.0000-2	guardando Aceite	Inicial	
	000123-15	Alvará de Aprovação de Edificação Nova	11/03/2013	000.000.0000-0	guardando Aceite	Inicial	
	000456-15	Alvará de Aprovação Reforma	12/03/2013	000.000.0000-3	guardando Aceite	Inicial	

Após todos os envolvidos efetuarem o aceite, o sistema irá gerar e disponibilizar a guia de pagamento, referente a taxa de análise e verificação de projeto.

O ícone para impressão da guia ficará disponível para todos os envolvidos cadastrados. Atenção, apenas um dos envolvidos deverá efetuar o pagamento.

Pesquisar solicitações

Nº Processo:

Nº Protocolo:

Assunto:

Situação:

Data Solicitação:

SQL:

Tipo da Solicitação:

Aditivo:

☐ Visualizar Solicitações Canceladas

Pesquisar

Limpar

Legenda

Resumo da Solicitação

Visualizar Solicitação

Acompanhamento de Aceite da Solicitação

Aceite de Solicitação

Guia de Recolhimento

Guia Complementar

Download de Documento

Download de Peças Gráficas

Visualizar Comunique-se da Solicitação

Criar Reconsideração/Recurso

Lista de Solicitações

Copyright | Expediente | Fale Conosco | SAC |

PREFEITURA DE
SÃO PAULO

O pagamento da taxa será informado pelo banco via sistema e a baixa será automática, em até 5 (cinco) dias uteis. Após a confirmação de pagamento será gerado o numero do processo.

Atenção: A guia, para protocolo inicial, é gerada com prazo de 30 (trinta) dias para pagamento. A falta de pagamento resultará no cancelamento do protocolo, não haverá emissão de 2ª via. É necessário criar um novo protocolo para que seja gerada uma nova guia.

Sobre a análise do seu processo:

O processo gerado é encaminhado automaticamente para a fila de análise da unidade de aprovação competente (Subprefeitura – SMSP ou GTEL – SEL). O Diretor da unidade de aprovação distribuirá o processo para a equipe de análise. Durante a análise do processo, o analista poderá emitir comunicações, caso haja necessidade de correção ou esclarecimentos técnicos. Concluída a análise é proposto o deferimento ou indeferimento do processo e após a concordância dos níveis superiores de análise é encaminhado o despacho para publicação junto ao Diário Oficial da Cidade – DOC. Publicado o despacho, no sistema constará a situação Deferido ou Indeferido.

Se for **Deferido** ficará disponível no sistema, para todos os envolvidos no processo, a documentação para impressão, alvará e peça(s) gráfica(s), a qualquer tempo. Os documentos emitidos possuem número de identificação e a veracidade pode ser checada no site da Prefeitura do Município de São Paulo.

Se for **Indeferido**, haverá a possibilidade de solicitar Reconsideração / Recurso, pelo prazo de 30 (trinta) dias, após a publicação do despacho junto ao Diário Oficial. Depois deste prazo, caso não haja o pedido de reconsideração ou recurso, o processo estará encerrado.

Prefeitura do Município de São Paulo
Secretaria Municipal de Licenciamento – SEL
Coordenadoria de Gestão do Licenciamento Eletrônico,
Informatização e Geoprocessamento – CEIGEO
Grupo Técnico de Licenciamento Eletrônico – GTEL

2016