**NOTULEN RAPAT PENDIRIAN KOPERASI DESA MERAH PUTIH**

Pada hari ini [Hari], tanggal [Tanggal] [Bulan] [Tahun], pukul [Waktu] WIB, bertempat di [Tempat], telah dilaksanakan Rapat Pendirian Koperasi Desa Merah Putih. Rapat dihadiri oleh Ketua dan anggota BPD, Kepala Desa beserta perangkatnya, para calon pendiri koperasi, tokoh masyarakat, serta unsur terkait lainnya, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Daftar Hadir. Bertindak selaku Pimpinan Rapat adalah [Nama Pimpinan Rapat] ([Jabatan]) dan sebagai Notulis adalah [Nama Notulis] ([Jabatan]).

**Agenda Rapat**

1. Pembukaan.

2. Pemaparan Rencana Pendirian Koperasi oleh Calon Pendiri.

3. Diskusi dan Tanggapan.

4. Penutup.

**Isi Pemaparan oleh Calon Pendiri:**

- Bidang Usaha: [Uraian bidang usaha koperasi]

- Model Bisnis: [Penjelasan model bisnis]

- Mitigasi Risiko: [Strategi mitigasi]

- Prospektus Bisnis: [Gambaran prospek]

- Kebutuhan Modal: [Estimasi kebutuhan modal]

**Ringkasan Diskusi dan Tanggapan:**

[Ringkasan diskusi diisi di sini]

Rapat ditutup pada pukul [Waktu selesai] WIB.

**Keputusan Rapat**

1. Menyetujui pembentukan dan pendirian Koperasi Desa Merah Putih.

2. Menyetujui Anggaran Dasar Koperasi.

3. Menetapkan susunan Pengurus dan Pengawas koperasi.

4. Memberikan kuasa untuk pembuatan Akta Pendirian Koperasi.

Demikian Notulen Rapat Pendirian ini dibuat dan disahkan.

[Desa], [Tanggal Bulan Tahun]

|  |  |
| --- | --- |
| Pimpinan Rapat   (Nama Pimpinan) | Notulis   (Nama Notulis) |
| Kepala Desa   (Nama Kepala Desa) | Perwakilan Masyarakat   (Nama Perwakilan) |
|  | |

**Lampiran: Daftar Hadir Rapat Pendirian Koperasi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Lengkap | NIK | Jabatan | Tanda Tangan |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |