

# GUIDE D'UTILISATEUR DE LA PLATEFORME



## REGISTRE CARBONE NATIONAL

REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE



CLIMATE PROMISE  
A SAFE AND SUSTAINABLE FUTURE THROUGH BOLD CLIMATE ACTION

## TABLE DES MATIERES

Navigateur Internet .....	1
Introduction .....	2
Fonctionnalités générale .....	2
Hiérarchie des utilisateurs .....	2
Permissions .....	3
Fonction 1 : Accédez à la plateforme .....	4
Fonction 2 : Le tableau de bord .....	4
Fonction 3 : Création d'une organisation .....	5
Fonction 5 : Création d'un nouveau utilisateur .....	8
Fonction 6 : Modifier ou supprimer un utilisateur .....	9
Fonction 7 : Créer un programme .....	10
Fonction 8 : Ajouter une activité à un programme .....	11
Fonction 9 : Ajouter un financement à un programme .....	12
Fonction 10 : Autoriser ou refuser un programme .....	14
Fonction 11 : Certifier un programme .....	15
Fonction 12 : Transfert de credit carbone .....	17

# Navigateur Internet

Pour accéder au site registre carbone national république côte d'ivoire il vous suffit d'utiliser le navigateur de votre choix

1. Ouvrez le navigateur

2. Entrez l'adresse internet du site du registre carbone national république de Côte d'Ivoire dans la bar d'adresse du navigateur



Google Chrome



Mozilla Firefox



Safari



Microsoft Edge

3.

Vous accédez alors à la page d'accueil du site en ligne

A screenshot of the homepage of the Registre Carbone National website. The background features a collage of environmental images including trees, a solar panel array, and industrial smokestacks. Overlaid on this is a large, semi-transparent graphic of the map of Côte d'Ivoire, with a white circle on the northern part containing the text "CO2". At the bottom, there is an orange banner with the text "REGISTRE CARBONE NATIONAL" and "REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE".

## Se Connecter

Bienvenue de nouveau

E-mail

Mot de passe

Mot de passe oublié?

[Se Connecter](#)

Besoin d'un compte ? [Inscrivez-vous ici](#)

Langue : FRANÇAIS ▾

# Introduction

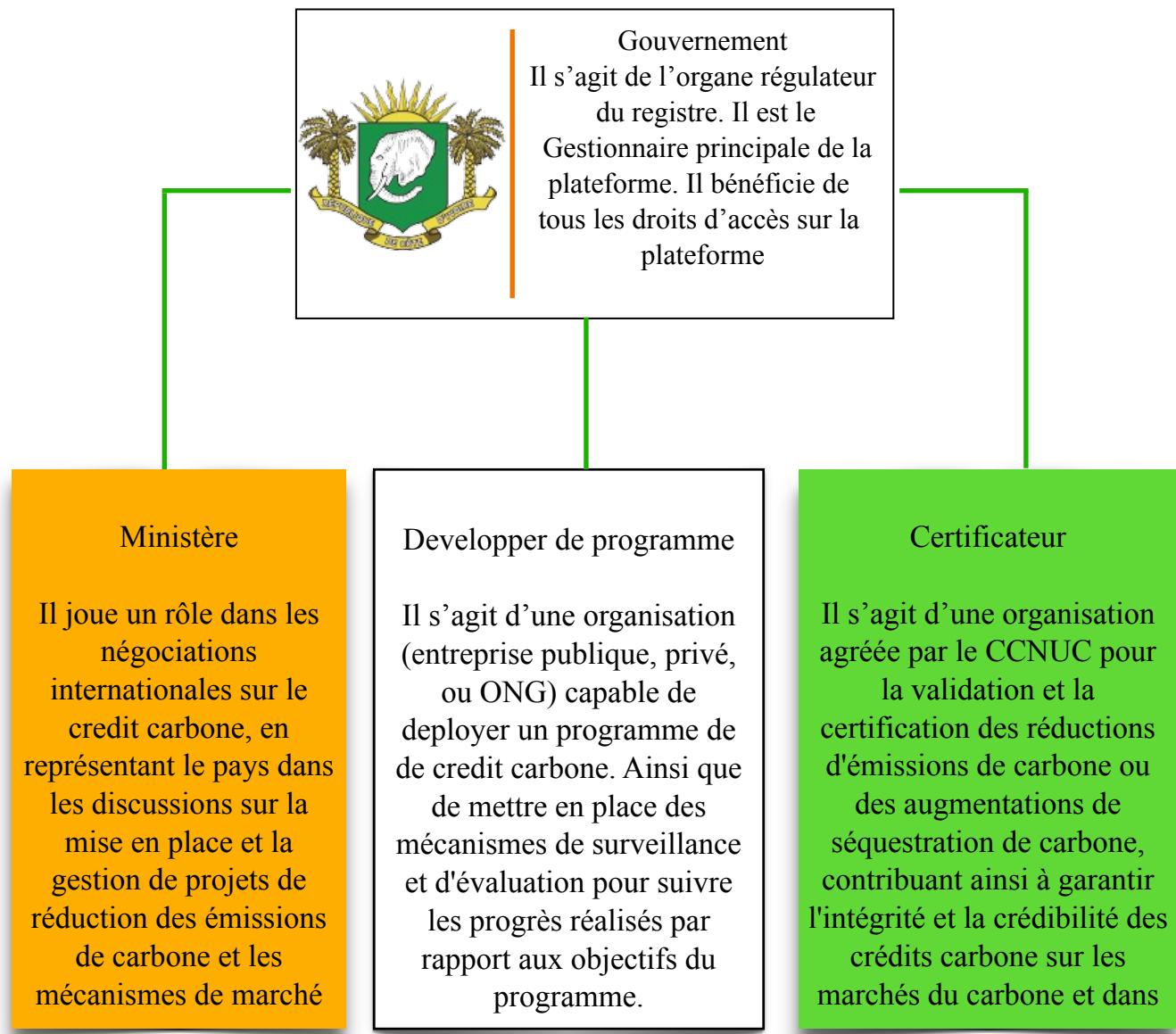
Cette documentation comprend une description des fonctions et des capacités du système du Registre National du Carbone.

Le Registre national du carbone est une plateforme permettant de quantifier les réductions d'émissions sous forme de crédits de carbone qui peuvent être échangés.

## Fonctionnalités générale

### Hiérarchie des utilisateurs

Les niveaux d'organisation et d'utilisateur dans le système sont les suivants :



## Permissions

---

**Le gouvernement :** Il a un accès complet sur la plateforme, il peut créer des organisations, des programmes, et des utilisateurs. Il a aussi la possibilité de donner les accès et de définir les rôles sur la plateforme. Il a une vue générale de l'ensemble des actions qui sont posé par chaque entité sur la plateforme.

---

**Le Ministère :** Il joue le rôle de développeur de programme pour le contre du gouvernement. Il élabore la politique de développement des programme de credit carbone en fonction des objectifs fixés. Sur la plateforme il a la possibilité de créer des programmes, des sources de financement de programme, d'émettre/demander des credits, d'ajouter des utilisateurs, de suivre transactions effectuées sur la plateforme.

---

**Le développeur de programme :** Il s'agit de l'entité capable de mettre en place des programmes de crédit carbone. Sur la plateforme il a la possibilité de créer des programmes, des sources de financement de programme, d'émettre/demander des credits, d'ajouter des utilisateurs, de suivre transactions effectuées sur la plateforme, d'accepter ou de rejeter des programmes des demandes de credit.

---

**Le certificateur :** Il est l'entité qui gère les certifications au niveau de la plateforme. Il évalue si les livrables sont en adéquation avec les standard fixés par l'organisme de regulation et certifie ou non les programmes de crédit carbone. Sur la plateforme, il certifie ou non les programmes, il a aussi une vue générale des actions posées sur elle.

# Fonction 1 : Accédez à la plateforme

Connectez vous sur la plateforme en tant qu'administrateur principal (gouvernement/root)



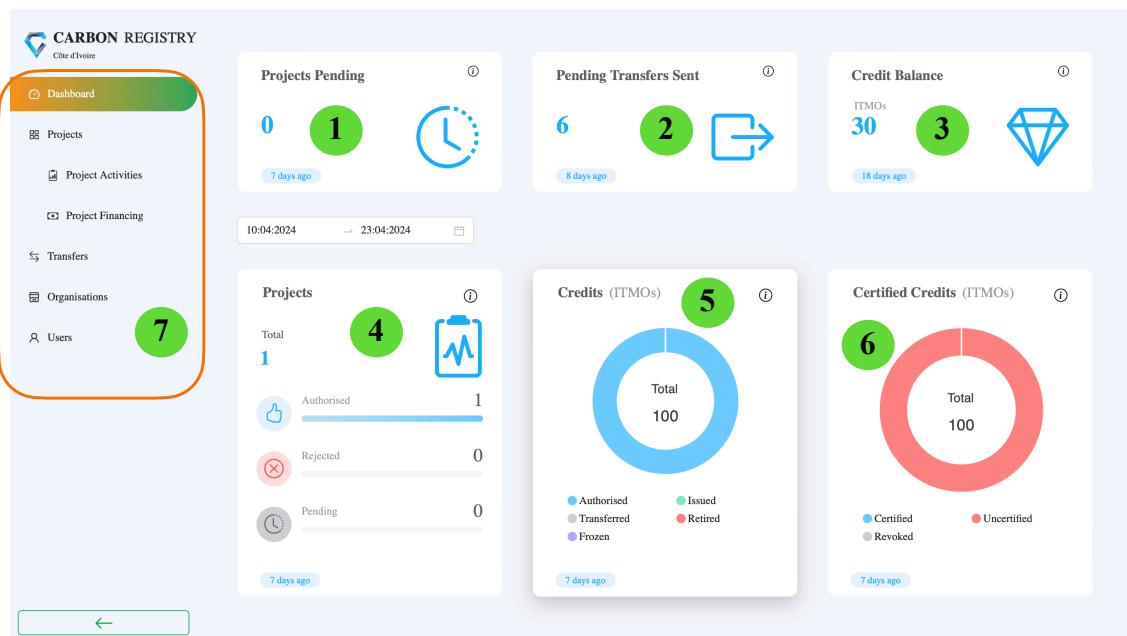
**1** : Entrez votre adresse mail administrateur principal (gouvernement).

**2** : Entrez le mot de passe.

**3** : Cliquez sur « **se connecter** » pour avoir accès à la plateforme.

# Fonction 2 : Le tableau de bord

Après vous êtes connectez sur la plateforme vous avez accès à votre tableau de bord. Il vous donne une vue générale des actions effectuées sur la plateforme.



**1 : Décris le nombre de programme en attente.**

**2 : Décris le nombre de transfert de credit envoyé en attente.**

**3 : Décris le statut du solde créditeur.**

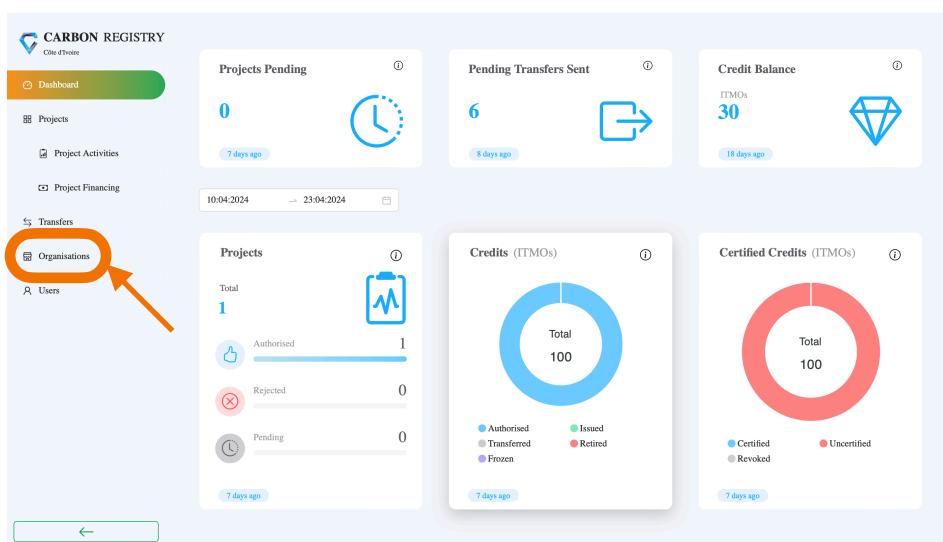
**4 : Les statuts des programmes en cours.**

**5 : Décris le nombre total de credits échangé sur la plateforme.**

**6 : Décris le nombre total de credits certifiés sur la plateforme.**

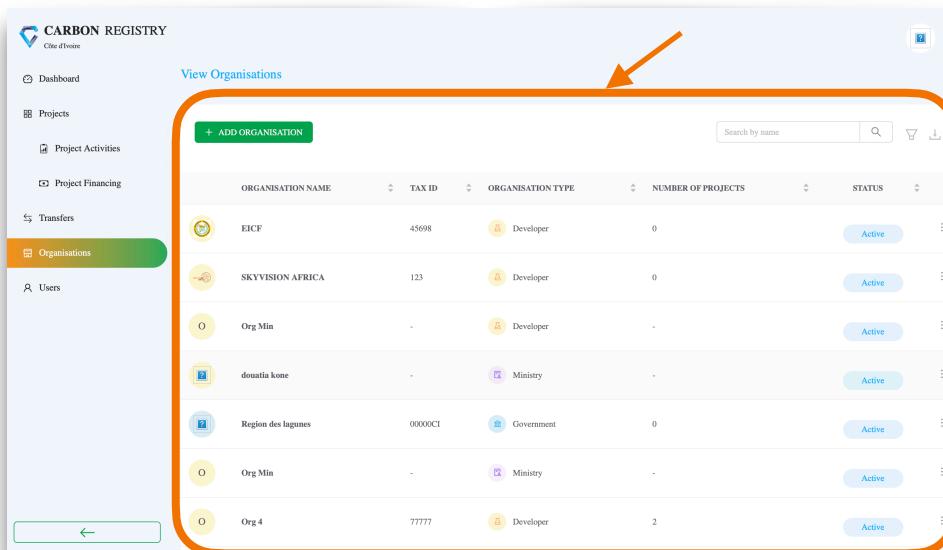
**7 : Barre de menu de la plateforme.**

## Fonction 3 : Crédit d'une organisation



Pour procéder à la création d'une organisation, il suffit de se rendre dans la barre de menu à gauche de la plateforme et cliquer sur « organisation ».

Après avoir cliqué vous serez redirigé vers la page la page de présentation des différents programmes, comme l'indique l'image suivante :



The screenshot shows the 'Organisations' section of the Carbon Registry. On the left, there's a sidebar with links to Dashboard, Projects, Project Financing, Transfers, and Users. The 'Organisations' link is highlighted with a green bar. The main area shows a table of existing organisations with columns for Organisation Name, Tax ID, Organisation Type, Number of Projects, and Status. At the top left of the table, there's a green button labeled '+ ADD ORGANISATION' with a red arrow pointing to it.

Pour créer une organisation,  
il vous suffit de cliquer sur  
**« Add organisation » ou**  
**« Ajouter une organisation »**  
selon la langue.

Vous serez ensuite dirigé vers la page de création de l'organisation,

The screenshot shows the 'Add New Organisation' form. It has two main sections: '01 Organisation Details' and '02 Organisation Admin Details'. Section 01 contains fields for Name (1), Role (2), Tax ID (3), Phone Number (4), Registration Payment ID (5), Region (6), Email (7), Address (8), and a logo upload button (10). Section 02 is partially visible. At the bottom right of the first section is a 'NEXT' button (11).

Il vous suffit maintenant de remplir les informations demandées sur l'organisation.

**1 :** Entrer le nom de l'organisation.

**2 :** Choisir le profil (Ministère, Certificateur, développeur) de l'organisation.

**3 :** Saisir l'identification de taxation.

**4 :** Saisir le numéro de l'organisation.

**5 :** Saisir l'identifiant de paiement du registre.

**6 :** Indiquer la région d'intervention de l'organisation.

**7 :** Entrer le mail professionnel (exemple@gouv\_ci.com) de l'organisation.

**8 :** Indiquer l'adresse de l'organisation.

**9 :** Indiquer le site web officiel de l'organisation.

**10 :** Charger le logo pour la photo de profil de l'organisation.

**11 :** cliquer sur « next » ou « suivant » pour passer à la dernière étape de création de l'organisation.

**CARBON REGISTRY**  
Côte d'Ivoire

Dashboard Projects Transfers Organisations Users

Add New Organisation

• 01 Organisation Details  
• 02 Organisation Admin Details

Name \* Email \*

Phone Number +94

BACK SUBMIT

Renseignez les champs 1, 2 et 3 puis cliquez sur « soumettre » ou « submit » pour terminer.

**1 :** Indiquer le nom du coordonnateur (administrateur principal) du projet crédit carbone au sein de l'organisation.

**2 :** Indiquer le mail du coordonnateur du projet crédit carbone.

**3 :** Indiquer le nom du coordonnateur du projet crédit carbone.

**4 :** Cliquer sur le bouton pour terminer la création de l'organisation.

Après la création de l'organisation vous serez redirigé vers la liste des organisations présent sur le registre. Il vous suffit de cliquer sur le nom sur « : » puis sur « view » ou « voir » d'une organisation pour avoir les informations sur celle-ci.

**CARBON REGISTRY**  
Côte d'Ivoire

Dashboard Projects Transfers Organisations Users

View Organisations

+ ADD ORGANISATION

ORGANISATION NAME	TAX ID	ORGANISATION TYPE	NUMBER OF PROJECTS	STATUS
EICF	45698	Developer	0	Active
SKYVISION AFRICA	123	Developer	0	Active

Search by name

Organisation Details

EICF Active

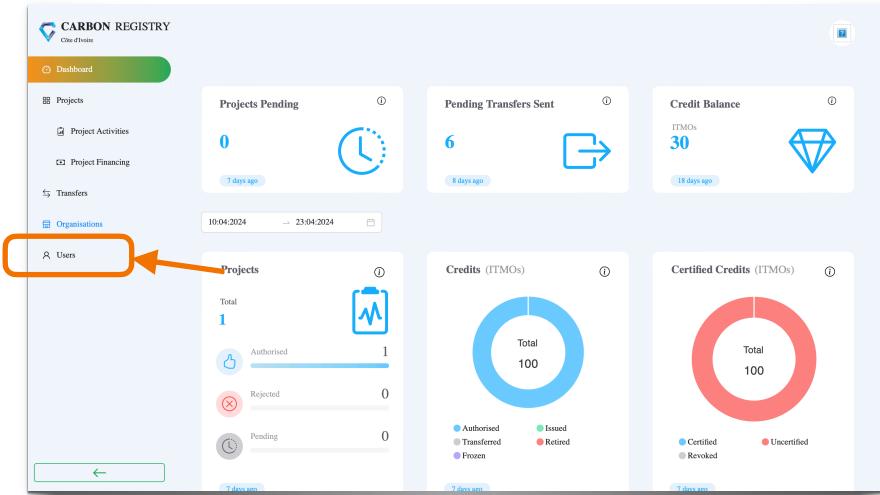
DEACTIVATE

**Organisation Details**

- Name: EICF
- VAT Registration #: 45698
- Registration Payment ID: 1456
- Role: Developer
- Email: roger.doffou@skyvisionafrica.com
- Phone: +225 07 49 52 1837
- Website: <https://skyvisionafrica.com>
- Address: DESC
- Region: Akwa Ibom
- Number of Projects: 0
- Credit Balance: -

Sur la page de détail, vous pouvez si besoin désactiver/ activer l'organisation (Action possible par le gouvernement seulement) en cliquant sur « désactivé » ou « desactivate ».

## Fonction 5 : Crédit d'outil



Pour créer un nouveau utilisateur, au niveau de votre tableau de bord, cliquer sur « utilisateur » ou « user » pour accéder au menu des utilisateurs

Une fois au niveau du menu des utilisateurs, vous avez une vue générale de l'ensemble des utilisateurs de la plateforme. Pour en créer un nouveau, cliquez sur « add user » ou « ajouter un utilisateur ».

The screenshot shows the 'View Users' page with a list of users. An orange box highlights the 'ADD USER' button at the top left, and another orange box highlights the user list below it.

NAME	EMAIL	PHONE	ORGANISATION	ORGANISATION TYPE	ROLE
EICF	christenke7@gmail.com	+225 01 40 67 5683	EICF	Developer	Admin
DOffou	info@skyvisionafrica.com	+225 07 49 52 1837	SKYVISION AFRICA	Developer	Admin
Douglas Anaman	douglas.anaman@undp.org	-	Region des lagunes	Government	Admin
Rachel douyousa	rbdouyoua@gmail.com	-	Region des lagunes	Government	Admin
Jean paul	jean.paul.aka@undp.org	-	Region des lagunes	Government	Admin
sapumal ahangama	sapumal.ahangama@undp.org	-	Region des lagunes	Government	Admin
dominique agninpogni	dominique.mieguim.agninpogni@undp.org	-	Region des lagunes	Government	Admin
Suini olive	olive.suini@skyvisionafrica.com	+225 07 49 52 1837	Region des lagunes	Government	Admin

Vous avez ici une vue générale de l'ensemble des utilisateurs présent sur la plateforme, ainsi que quelques informations sur eux.

Après avoir cliqué sur « add user » vous serez redirigé vers la page de création d'un nouvelle utilisateur. Veuillez renseigner les informations sur l'utilisateur, déterminer son rôle

The screenshot shows the 'Add New User' form. It includes fields for Name, Email, and Phone Number, along with dropdown menus for Role selection. Three roles are listed: Administrateur, Manager, and Observateur, each with a corresponding radio button.

(administrateur, manager, observateur) dans l'organisation et cliquer sur « submit » ou « soumettre » pour confirmer.

- **L'administrateur** a une vue générale sur toute la plateforme et bénéficie de tous les accès que lui confère le statut de son organisation.
- **Le manager** a une vue générale sur toute la plateforme et bénéficie des accès que lui confère l'administrateur dans le cadre de la réalisation de sa mission.
- **L'observateur** a une vue générale sur toute la plateforme.

## Fonction 6 : Modifier ou supprimer un utilisateur

Pour modifier ou supprimer un utilisateur, il suffit dans le menu utilisateur de cliquer sur premièrement « : » puis sur « **Edit** »/« **Modifier** » ou « **Delete** »/« **Supprimer** ».

The screenshot shows the 'View Users' section of the Carbon Registry. On the left, there's a sidebar with links like Dashboard, Projects, Transfers, Organisations, and a highlighted 'Users' link. The main area displays a table of users with columns for Name, Email, Phone, Organisation, Organisation Type, Role, and a more options menu. A specific user row is selected, and a context menu is open over it, containing 'Edit' and 'Delete' options. Two numbered callouts point to these buttons: '1' points to the 'Edit' button, and '2' points to the 'Delete' button.

NAME	EMAIL	PHONE	ORGANISATION	ORGANISATION TYPE	ROLE	⋮
EICF	christenke7@gmail.com	+225 01 40 67 5683	EICF	Developer	Admin	<span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">⋮</span>
DOffon	info@skyyvisionafrica.com	+225 07 49 52 1837	SKYVISION AFRICA	Developer	Admin	<span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">⋮</span>
Douglas Anaman	douglas.anaman@undp.org	-	Region des lagunes	Government	Admin	<span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">⋮</span>
Rachel douayoua	rbdouayoua@gmail.com	-	Region des lagunes	Government	Admin	<span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">⋮</span>
jean paul	jean.paul.aka@undp.org	-	Region des lagunes	Government	Admin	<span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">⋮</span>
sapumal ahangama	sapumal.ahangama@undp.org	-	Region des lagunes	Government	Admin	<span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">⋮</span>
dominique nginpogni	dominique.miegoum.nginpogni@undp.org	-	Region des lagunes	Government	Admin	<span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">⋮</span>
Suini olive	olive.suini@skyyvisionafrica.com	+225 07 49 52 1837	Region des lagunes	Government	Admin	<span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">⋮</span>

Vous avez ci dessous un aperçu de la page de modification. Une fois modifié vous pouvez cliquer sur « **Update** » ou « **Mettre à jour** » pour terminer. Si vous désirez supprimer l'utilisateur, il vous suffit de cliquer sur « **Delete** » ou « **supprimer** ».

The screenshot shows the 'Edit User' form. The left sidebar has a 'Users' link. The main form has fields for 'Name \*' (Test User), 'Email \*' (palinda+add@xptagon.com), 'Role \*' (Admin, Manager, Viewer), and 'Phone Number'. Three buttons are highlighted with yellow bubbles: 'DELETE' (with a red circle), 'UPDATE' (with a red circle), and 'Mettre à jour' (with a yellow circle).

NB. : Vous avez la possibilité de changer le mot de passe de l'utilisateur en cliquant sur « **change password** » ou « **changer mot de passe** » en haut en vert.

## Fonction 7 : Créer un programme

Pour créer un programme il vous suffit de cliquer premièrement sur (1) « project » ou « programme » dans la barre de menu à gauche.

Vous avez en (2) une vue générale de l'ensemble des programme en cours sur la plateforme. Ensuite vous avez la possibilité d'ajouter un programme en cliquant sur (3) « Add project » ou « Ajouter un projet ».

The screenshot shows the 'View Projects' page of the Carbon Registry. On the left, a sidebar menu has 'Projects' highlighted with a green background. Below it, 'Project Activities' is underlined with a red arrow pointing to it. At the top right, there's a 'Mine' dropdown and a search bar. The main area is a table with columns: PROJECT NAME, ORGANISATIONS, SECTOR, STATUS, CREDITS BALANCE, CREDITS TRANSFERRED, EMISSIONS REDUCTIONS EXPECTED (TCO2E), EMISSION REDUCTION ACHIEVED/CREDIT ISSUED, CERTIFIERS, and SERIAL NUMBER. Four rows of data are shown, each with a small icon and status badge (e.g., 'Authorized'). A red box surrounds the entire table area, and a red number '2' is placed over the table header. A red arrow points from the 'Add Project' button at the bottom right to a red box containing a red number '3'.

Après avoir cliqué sur (3) vous êtes redirigé vers la page de création d'un nouveau programme. Renseignez les information du programme.

The screenshot shows the 'Add New Project' process. It consists of two main sections: '01 Project Details' and '02 Project Financing Sought'. In '01 Project Details', fields include Title, External ID, Sector, Sectoral Scope, Project Start Date, Project End Date, GHGs Covered, Activity Scope (CONDITIONAL or UNCONDITIONAL), Geographical Location, Design Document, Article 6 Trading (YES or NO), and Buyer Country Eligibility. In '02 Project Financing Sought', fields include Organisation, Ownership Percentage, Environmental Assessment Registration Number, and Environmental Impact Assessment. Both sections have a 'NEXT' button at the bottom right. A red arrow points from the 'NEXT' button in '02' to the 'NEXT' button in the overall form.

Ensuite cliquez sur « next » ou « suivant » pour passer à la prochaine étape.

The screenshot shows the 'Add New Project' page, specifically the '02 Project Financing Sought' section. It includes fields for Estimated Project Cost (USD), Estimated Credits, and Minimum Carbon Price (USD per ton assuming no other revenue). At the bottom right is a 'SUBMIT' button. A red box highlights this 'SUBMIT' button.

Ajoutez ici les informations de financement du programme puis cliquez sur « submit » ou « soumettre » pour finaliser

## Fonction 8 : Ajouter une activité à un programme

Pour ajouter une activité à un programme veuillez cliquer sur (1) « project » ou « programme ». Ensuite cliquez sur (2) le nom du programme auquel vous souhaitez ajouter une activité.

The screenshot shows the 'Voir les Programmes' (View Programs) page. The sidebar on the left has a green bar over the 'Programmes' tab. The main area lists four programs: 'Manuel', 'Test4', 'PAIEMENT REDUCTION DES EMISSIONS', and 'Test 2'. The 'Manuel' program is highlighted with a yellow box and labeled '2'. The 'Manuel' row includes columns for Nom du Programme, Organisations, Secteur, Statut, Solde de Crédits, Crédits Transférés, Emissions Reduction Expected (TC0E), Emission Achieved/Credit Issued, and Numéro de Série.

The screenshot shows the 'Détails du programme' (Program Details) page for the 'Manuel' program. The sidebar on the left has a green bar over the 'Programmes' tab. The main area shows details for the 'Manuel' program, including its owner ('Org 4'), credits (Total 1000.00), and general information. At the top right, there are two green buttons: 'ADD PROJECT FINANCING' and 'ADD PROJECT ACTIVITY', with a red arrow labeled '2' pointing to the 'ADD PROJECT ACTIVITY' button.

*Ensuite lorsque vous êtes sur la page de détail du programme, cliquer sur «Add project activity» ou «Ajouter une activité».*

The screenshot shows the 'Add Project Activity' form. The sidebar on the left has a green bar over the 'Programmes' tab. The form is divided into three sections: '01 Project Activity details', '02 Co-Benefits', and '03 Project Reports'. The '01' section contains fields for Project Activity (Mitigation), Mitigation Type, Methodology, User Estimated Credits, and Methodology Estimated Credits. A red arrow labeled '2' points to the 'NEXT' button at the bottom right.

*Une fois sur la page de création de l'activité veuillez remplir les informations générales de l'activité. Puis cliquer sur « next ».*

• 02 Co-Benefits

SDG Goals Gender Parity UNDP SESP UNFCCC SD Tool Assessment Social & Environmental Risk

1 NO POVERTY 2 ZERO HUNGER 3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING 4 QUALITY EDUCATION 5 GENDER EQUALITY 6 CLEAN WATER AND SANITATION

7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH 9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE 10 REDUCED INEQUALITIES 11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION

13 CLIMATE ACTION 14 LIFE BELOW WATER 15 LIFE ON LAND 16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS 17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS

BACK NEXT

• 03 Project Reports

Maintenant sélectionnez les co-bénéficiaire (s'il y en a) de l'activité, puis cliquez de nouveau sur « **next** ».

• 01 Project Activity details

• 02 Co-Benefits

• 03 Project Reports

Monitoring Report

UPLOAD

BACK SUBMIT

Enfin télécharger le rapport du projet et cliquer sur « **submit** » pour terminer.

## Fonction 9 : Ajouter un financement à un programme

Pour ajouter une activité à un programme veuillez cliquer sur (1) « **project** » ou « **programme** ». Ensuite cliquez sur (2) le nom du programme auquel vous souhaitez ajouter un financement.

• 1 Voir les Programmes

• 2 Manuel

NOM DU PROGRAMME	ORGANISATIONS	SECTEUR	STATUT	SOLDE DE CRÉDITS	CRÉDITS TRANSFÉRÉS	RÉDUCTIONS ATTENDUES (TCO2e)	EMISSION REDUCTION ACHIEVÉE/CREDIT ISSUED	CERTIFICATEURS	NUMÉRO DE SÉRIE
CL-ITMO-1-005-2024-0-1001-2000	O	Energy	Authorized	0	-	1,000	0	C	
CL-ITMO-7-004-2024-0-901-1000	O	Transport	Authorized	0	-	100	0	C	
CL-ITMO-1-003-2024-0-701-900	O O	Health	Authorized	80	-	200	80	C	
CL-ITMO-4-002-2024-0-1-200	O	Hospitality	Authorized	17	33	200	50	C	

Ensuite lorsque vous êtes sur la page de détail du programme, cliquer sur «Add project financing» ou « Ajouter un financement au programme »,

Détails du programme  
Voir les détails du programme sélectionné

**Propriétaire du programme**

Org 4

Propriété 100% Actif

**Crédits**

Total 1000.00

**Général**

- Nom du programme: Manuel
- Numéro de série de l'émission de crédits: CI-ITMO-1405-2024-0-1001-2000
- Statut actuel: Autorisé
- Type de demandeur: Project Developer
- Secteur: Energy
- Portée sectorielle: Energy Industries (Renewable – / Non-Renewable Sources)
- Date de début du programme: 23 April 2024
- Date de fin du programme: 30 April 2024
- Éligibilité du pays acheteur: CI
- Numéro d'enregistrement de l'évaluation environnementale: 10043121E
- Emissions Reductions Expected: 1000.00
- Emissions Reductions Achieved: 0.00

**Project Financing**

Add Project Financing

**01 Project Financing Invested**

Type: EXISTING NEW

Investor Name \*:

Amount Invested (USD) \*:

Instrument \*:

- Loan
- Result Based
- Grant
- Equity
- Guarantee
- In-Kind
- Concessional Loan
- Non-Concessional Loan
- Insurance
- Other

Type: PUBLIC PRIVATE Level: NATIONAL INTERNATIONAL Stream: CLIMATE FINANCE CARBON MARKET

ESG Classification:

**02 Ownership**

**NEXT**

Add Project Financing

**01 Project Financing Invested**

**02 Ownership**

Type: PROJECT

Nom du Programme \*: Manuel

Org 4\*: 0 / 100

Total Ownership: 0 / 100

**BACK** **SUBMIT**

*Une fois sur la page de création de financement veuillez remplir les informations générales de la source de financement. Puis cliquer sur « next ».*

*A cette étape vous devez déterminer l'organisation qui sera le bailleur et son pourcentage de participation dans la prise en charge des besoins. Enfin cliquer sur « submit » pour terminer*

# Fonction 10 : Autoriser ou refuser un programme

Pour autoriser ou refuser un programme veuillez cliquer sur (1) « project » ou « programme ».  
Ensuite cliquez sur (2) le nom du programme que vous souhaitez refuser ou autoriser.

**Tableau de bord**

**Programmes** (highlighted by red box 1)

**Voir les Programmes** (highlighted by yellow box 2)

NOM DU PROGRAMME	ORGANISATIONS	SECTEUR	STATUT	SOLDE DE CRÉDITS	CRÉDITS TRANSFÉRÉS	EMISSIONS REDUCTIONS EXPECTED (TCO2E)	EMISSION REDUCTION ACHIEVEE/CREDIT ISSUED	CERTIFICATEURS	NUMÉRO DE SÉRIE
Manuel	O	Energy	Authorized	0	-	1,000	0	C	CI-ITMO-1-005-2024-0-1001-2000
Test4	O	Transport	Authorized	0	-	100	0	C	CI-ITMO-7-004-2024-0-901-1000
PAIEMENT REDUCTION DES EMISSIONS	O O	Health	Authorized	80	-	200	80	C	CI-ITMO-1-003-2024-0-701-900
Test 2	O	Hospitality	Authorized	17	33	200	50	C	CI-ITMO-4-002-2024-0-1-200

**Tableau de bord**

**Programmes**

**Project Documents** (highlighted by red box)

**REJETER** **AUTORISER** (highlighted by orange box)

*Veuillez vérifier que tous les documents relatifs au programme ont bien été téléchargé*

**Détails du programme**

**Propriétaire du programme**

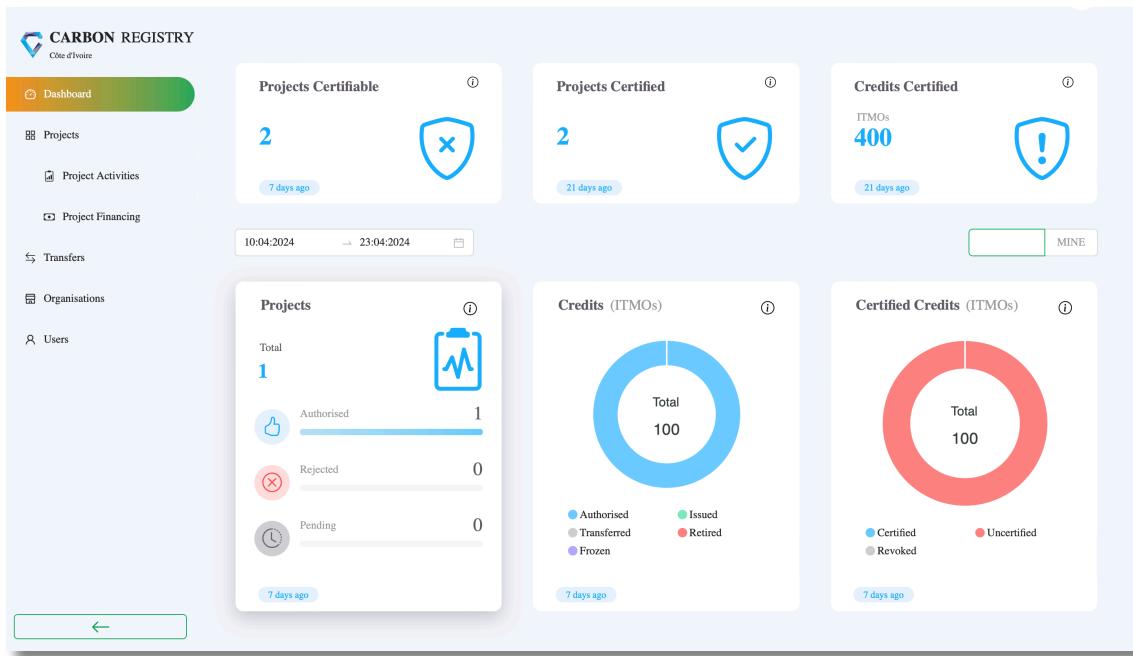
**Général**

**REJETER** **AUTORISER** (highlighted by orange box)

*Ensuite cliquez sur « autoriser » pour approuver ou « rejeté » pour refuser.*

# Fonction 11 : Certifier un programme

Pour certifier un programme vous devez vous connecter au site du credit carbone en tant que certificateur. Lorsque vous vous connectez vous avez une vue d'ensemble de l'état des certifications sur le site.



Puis veuillez cliquer sur (1) « **project** » ou « **programme** ».

Ensuite cliquez sur (2) le nom du programme que vous souhaitez certifier. Vous serez dirigé vers la page de détail des programmes

The 'Programmes' section shows a list of programs with the following details:

NOM DU PROGRAMME	ORGANISATIONS	SECTEUR	STATUT	SOLDE DE CRÉDITS	CRÉDITS TRANSFÉRÉS	EMISSIONS REDUCTIONS EXPECTED (TCO2E)	EMISSION REDUCTION ACHIEVED/CREDIT ISSUED	CERTIFICATEURS	NUMÉRO DE SÉRIE
Manuel	O	Energy	Authorised	0	-	1,000	0	C	CI-ITMO-1-005-2024-0-1001-2000
Test4	O	Transport	Authorised	0	-	100	0	C	CI-ITMO-7-004-2024-0-901-1000
PAIEMENT REDUCTION DES EMISSIONS	O O	Health	Authorised	80	-	200	80	C	CI-ITMO-1-003-2024-0-701-900
Test 2	O	Hospitality	Authorised	17	33	200	50	C	CI-ITMO-4-002-2024-0-1-200

Une fois sur la page de détail vous avez la possibilité de certifier le programme en cliquant sur « **certifier** » ou « **certify** »

**CARBON REGISTRY** Côte d'Ivoire

**Project Details**

- Dashboard
- Projects** (highlighted)
- Project Activities
- Project Financing
- Transfers
- Organisations
- Users

**Project Owner**

Org 4

Ownership: 100%

Active

**Credits**

Total: 100.00

**General**

Project Name	Test4
Credit Issuance Serial Number	CI-ITMO-7-004-2024-0-901-1000
Current Status	Authorised
Applicant Type	Project Developer
Sector	Transport
Sectoral Scope	Transport
Project Start Date	24 April 2024
Project End Date	25 April 2024
Buyer Country Eligibility	MA
Environmental Assessment Registration Number	10043111E
Emissions Reductions Expected	100.00
Emissions Reductions Achieved	0.00

**Activity Timeline**

- Credits Issued: Pending
- Authorised: 16 April 2024 @ 02:07  
The project was authorised for 100 ITMO credits until 25 April 2024 with the Serial Number CI-ITMO-7-004-2024-0-901-1000 by Passion des Ivoiriens

**CERTIFY**

Il une boîte de dialogue vous demandera de confirmer votre volonté de certifier le programme, confirmez en cliquant sur « **certifier** » ou « **certify** ». Vous pouvez aussi ajouter un commentaire sur le programme dans la session « **remarques** ».

**CARBON REGISTRY** Côte d'Ivoire

**Détails du programme**

Voir les détails du programme sélectionné

**CERTIFY**

- Tableau de bord
- Programmes** (highlighted)
- Project Activities
- Project Financing
- Transfers
- Organisations
- Utilisateurs

**Propriétaire du programme**

Org 4

Propriété: 100%

Actif

**Général**

Test4
CI-ITMO-7-004-2024-0-901-1000
Authorised
Project Developer
Transport
24 April 2024
25 April 2024
MA
10043111E

**Crédits**

Total: 100.00

**Étes-vous sûr de vouloir certifier le programme - Test4?**

Remarques:

**CERTIFY**

**ANNULER**

**Chronologie des activités**

**Crédits émis**

**Détails du programme**

Voir les détails du programme sélectionné

**Propriétaire du programme**

Org 4

Propriété: 100% Actif

**Crédits**

Total: 100.00

**Général**

- Nom du programme: Test4
- Numéro de série de l'émission de crédits: CI-ITMO-7-004-2024-0-901-1000
- Statut actuel: Authorised
- Type de demandeur: Project Developer
- Secteur: Transport
- Portée sectorielle: Transport
- Date de début du programme: 24 April 2024
- Date de fin du programme: 25 April 2024
- Éligibilité du pays acheteur: MA
- Numéro d'enregistrement de l'évaluation environnementale: 10043111E
- Emissions Reductions Expected: 100
- Emissions Reductions Achieved: -

**Détails de la certification**

**RÉVOQUER LA CERTIFICATION**

Une fois le projet certifier vous serez redirigé vers la page detail du projet pour verification. Vous avez la possibilité si vous le désirez d'annuler une certification en cliquant sur « Révoquer la certification ».

## Fonction 12 : Transfert de credit carbone

Vous avez la possibilité d'initier des transferts de credit carbone à partir du site directement. Pour cela il vous suffit de vous connecter en tant que « développeur de programme ». Lorsque vous vous connectez sur le site vous avez accès à une vue générale des actions en cours sur le registre.

Pour transférez (demander, envoyer, ou retirer) du credit carbone, veuillez cliquer sur « transfers ».

**Transfers**

**Projects Certifiable** 2 (7 days ago)

**Projects Certified** 2 (21 days ago)

**Credits Certified** ITMOS 400 (21 days ago)

**Projects**

Total: 1

- Authorised: 1
- Rejected: 0
- Pending: 0

**Credits (ITMOS)**

Total: 100

- Authorised
- Transferred
- Frozen
- Issued
- Retired

**Certified Credits (ITMOS)**

Total: 100

- Certified
- Revoked
- Uncertified

Ensuite

Cliquez sur le nom du programme à partir duquel vous souhaitez initier la procédure de transfert.

**CARBON REGISTRY**  
Côte d'Ivoire

Voir les Programmes + ADD PROJECT

**Programmes**

Project Activities Project Financing Transferts Organisations Utilisateurs

NOM DU PROGRAMME	ORGANISATIONS	SECTEUR	STATUT	SOLDE DE CRÉDITS	CRÉDITS TRANSFÉRÉS	EMISSIONS REDUCTIONS EXPECTED (TCO2E)	EMISSION REDUCTION ACHIEVED/ CREDIT ISSUED	CERTIFICATEURS	NUMERO DE SÉRIE
Test4	O O	Transport	Authorized	0	-	100	0	C	CI-ITMO-7-004-2024-0-901-1000
Test 2	O O	Health	Authorized	20	-	200	20	C	CI-ITMO-1-003-2024-0-701-900
Test	O	Hospitality	Authorized	17	33	200	50	C	CI-ITMO-4-002-2024-0-1-200
	O	Education	Authorized	250	-	500	250	C	CI-ITMO-2-001-2024-0-201-700

Une fois que vous aurez cliqué sur le nom du programme, vous serez dirigé vers la page de détail du programme. Scroller vers le bas, pour voir les actions de transfert.

Une fois au niveau des actions de transfert en (1), choisissez l'action que vous voulez effectuer,

**CARBON REGISTRY**  
Côte d'Ivoire

Tableau de bord Programmes

Project Activities Project Financing Transferts Organisations Utilisateurs

**Crédits**

Total 200.00

Authored Issued Transferred Retired Frozen

**Emissions Reductions**

Expected 200

**Project Activities**

003-M-003 Monitoring Report 02 April 2024 @ 16:05 – V1  
Verification Report 02 April 2024 @ 16:10 – V1

003-M-004 Monitoring Report 08 April 2024 @ 20:08 – V1  
Verification Report 08 April 2024 @ 20:08 – V1

**Chronologie des activités**

Transfert initial 15 April 2024 @ 20:01  
2 ITMO crédits de ce programme ont été demandés pour être transférés de Org 2 à Org 3 par Region des lagunes

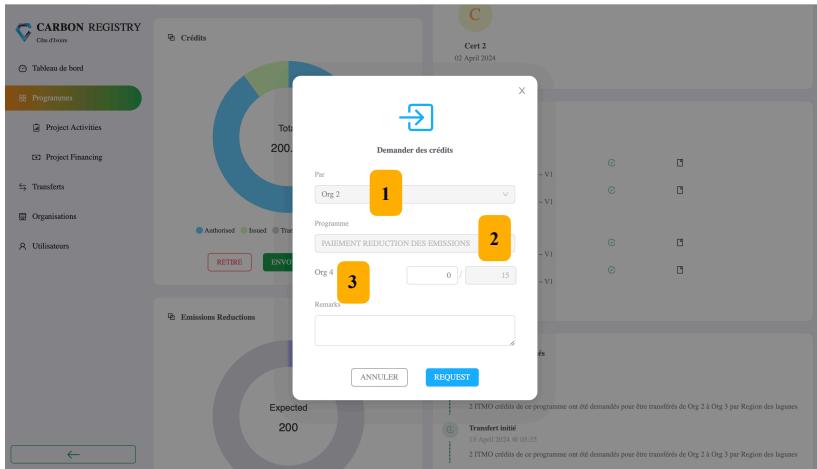
Transfert initial 13 April 2024 @ 05:35  
2 ITMO crédits de ce programme ont été demandés pour être transférés de Org 2 à Org 3 par Region des lagunes

En (2) vous avez une historique des activités qui ont eu lieu sur le site du registre carbone.

Cliquez sur : « **envoyer** » pour émettre du credit,  
« **demande** » pour lancer une procédure de demande,  
et retirer pour « **retirer** » du credit à partir du programme.

- Cas d'une demande.

Pour le processus de demande, lorsque vous cliquez sur « demander » la boîte de dialogue de détail de la transaction s'affiche. Veuillez renseigner les informations demandées.



**1 : L'organisation demandeuse**

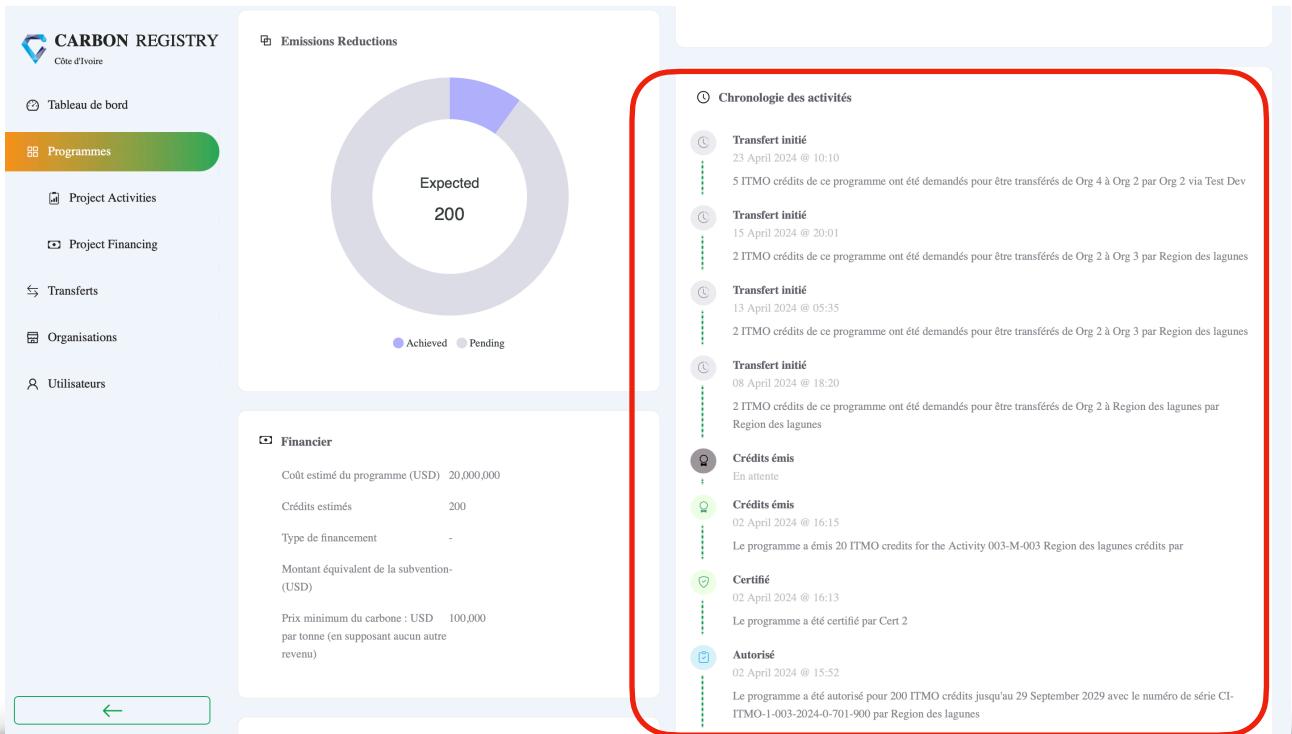
**2 : Le programme pour lequel on effectue la demande**

**3 : L'organisation auprès de qui on effectue la demande et le nombre de crédit souhaité.**

Enfin cliquez sur **request** pour terminer la demande.

NB. : il s'agit de la même procédure pour l'envoi et le retrait, vous cliquer sur « **retirer** »/ « **envoyer** » et renseignez les informations demandées.

Après l'initiation d'un transfert, celui-ci s'affiche dans l'historique des activités du registre.



Après qu'un développeur de programme ait lancé une transaction sur le site du registre credit carbone, c'est à l'autorité de gestion principale de valider la transaction ou de la rejeter. Pour le faire il suffit de revenir dans la section « transfert » en cliquant sur « **transferts** » dans la barre de menu.

*Une fois au niveau de cette section, vous avez une vue générale des transferts en cours et de leur statut.*

*Veuillez cliquer sur « : » pour (accepter) ou (rejeter) la demande de transfert.*

 CARBON REGISTRY  
Côte d'Ivoire

Tableau de bord Transferts

Programmes Project Activities Project Financing Transferts Organisations Utilisateurs

All Pending Accepted Rejected Cancelled Recognised Not Recognised Les miens Search

ID DE DEMANDE	DATE	NOM DU PROGRAMME	SECTEUR	CERTIFICATEUR	INITIATEUR	EXPÉDITEUR DE CRÉDITS	RÉCEPTEUR DE CRÉDITS	CRÉDIT DEMANDÉ (ITMO)	STATUT
11	23 April 2024	PAIEMENT REDUCTION DES EMISSIONS	Health	C	O	O	O	5	Pending
9	15 April 2024	PAIEMENT REDUCTION DES EMISSIONS	Health	C	E	O	O	2	Pending
7	13 April 2024	PAIEMENT REDUCTION DES EMISSIONS	Health	C	E	O	O	2	Pending
5	08 April 2024	PAIEMENT REDUCTION DES EMISSIONS	Health	C	E	O	E	2	Pending
4	05 April 2024	Test 2	Hospitality	C	E	O	E	30	Accepted
2	02 April 2024	Test	Education	E	O	O	O	50	Cancelled

Accepter Rejeter

## *Contacts*

### *Support et assistance*

*Le support technique et l'assistance utilisateur est assurée par la cellule développement de SkyVision Africa.*

#### *Adresse*

*Abidjan Cocody Angré CHU  
<https://skyvisionafrica.com>*

#### *Email*

*service@skyvisionafrica.com*

#### *Téléphone*

*Cellulaire : 07 5804 8155*



**CLIMATE PROMISE**  
A SAFE AND SUSTAINABLE FUTURE THROUGH BOLD CLIMATE ACTION