

# Bienvenue chez LOGIGROUP

## Nous avons le plaisir de vous accueillir parmi nous

Ce document est fait pour vous faciliter l'intégration au sein de l'entreprise, vous aurez toutes les informations dont vous avez besoin à savoir les outils de travail, les accès, les points à noter ou à ne pas oublier ...

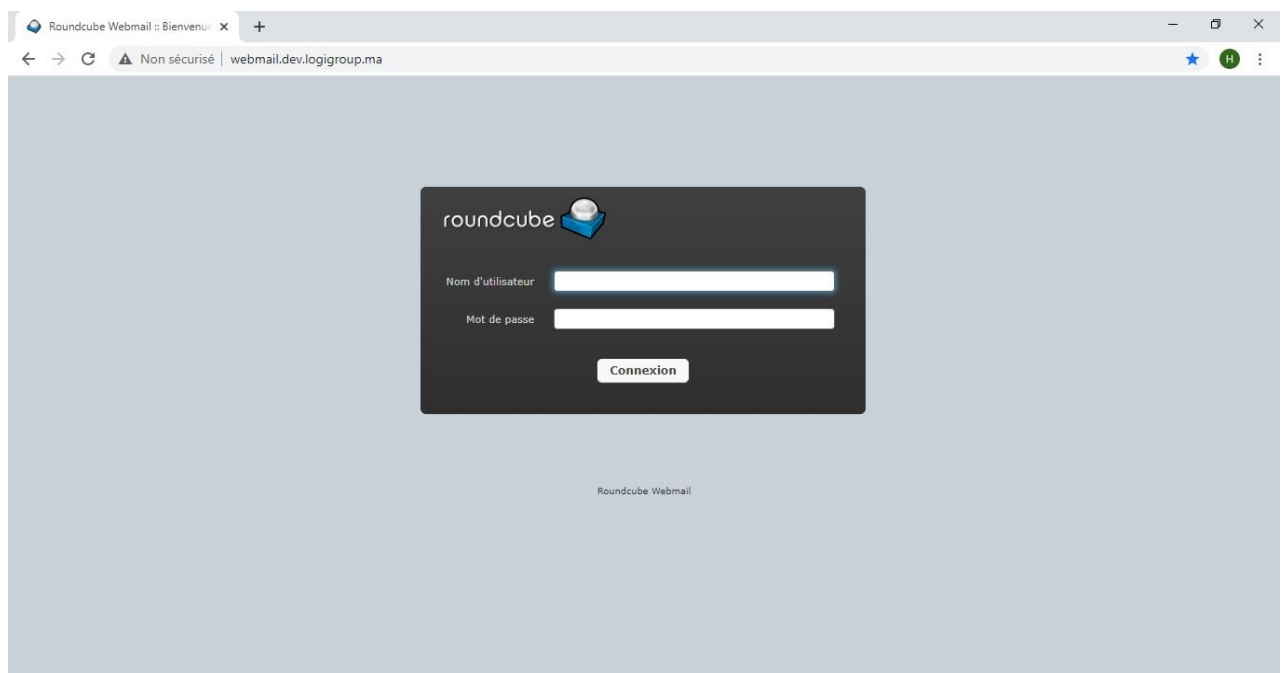
### Les outils de travail :

Vous aurez une adresse mail interne :

Le lien d'accès à la boîte mail : <http://webmail.dev.logigroup.ma/>

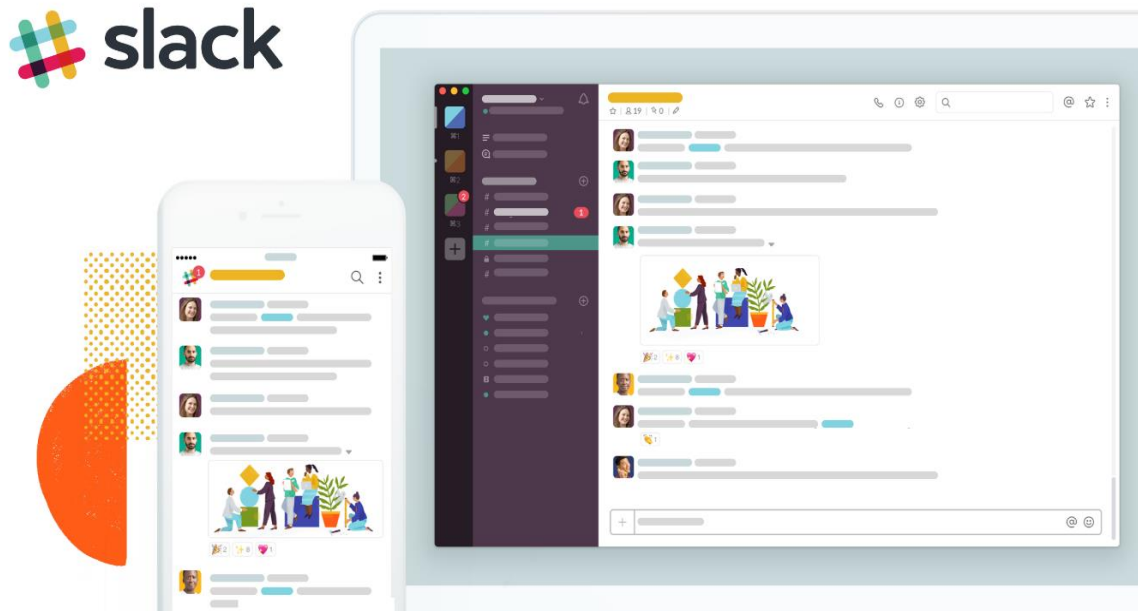
Votre adresse mail : [Younes.arbouh@dev.logigroup.ma](mailto:Younes.arbouh@dev.logigroup.ma)

Mot de passe à changer : 5Uz1t8a&



Par mail, vous recevrez une invitation pour accéder à Slack :

Slack est une plate-forme de communication collaborative afin de communiquer avec tous les collaborateurs LOGIGROUP et permet aussi de partager des fichiers de travail.



Vous se connecter sur ELO :

ELO est un logiciel développé en interne afin que vous puissiez faire tout type de déclaration RH à savoir :

- **Déclarations du temps de projet DTP** : avec une très simple manipulation de 2 secondes, vous déclarer quotidiennement le projet exécuté
- **Déclarations de congés** : la demande de congé se fait minimum une semaine avant la date souhaitée
- **Déclarations des récupérations** : les heures sup se déclarent dans un délais minimum d'une semaine, et se récupèrent dans 30 jours maximum
- **Déclarations de télétravail** : dans ce cas la demande se fait chaque semaine en mentionnant les jours concernés

Le lien d'accès à ELO : <http://eloupdate.logigroup.ma/>

Votre identifiant : Youness.Arbouh

Mot de passe à changer : NA

Mot de passe d'installation elo : elo16

Dès l'accès à ELO vous aurez une barre à gauche vous cliquez sur la déclaration souhaitée puis vous remplissez les champs demandés



Trello :

Trello est un outil de gestion de projet en ligne, Il repose sur une organisation des projets en planches listant des cartes, chacune représentant des tâches.

Pour y accéder vous serez invité à un tableau trello par votre chef de projet.

