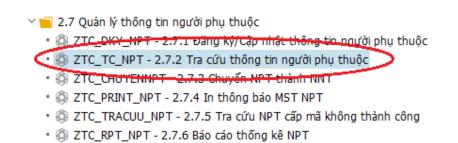
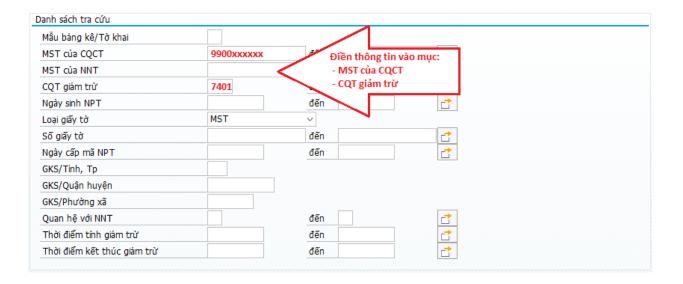
Hướng dẫn kết xuất danh sách người phụ thuộc từ hệ thống TMS

Đăng nhập hệ thống TMS, chọn chức năng 2.7.2 – Tra cứu thông tin người
phụ thuộc

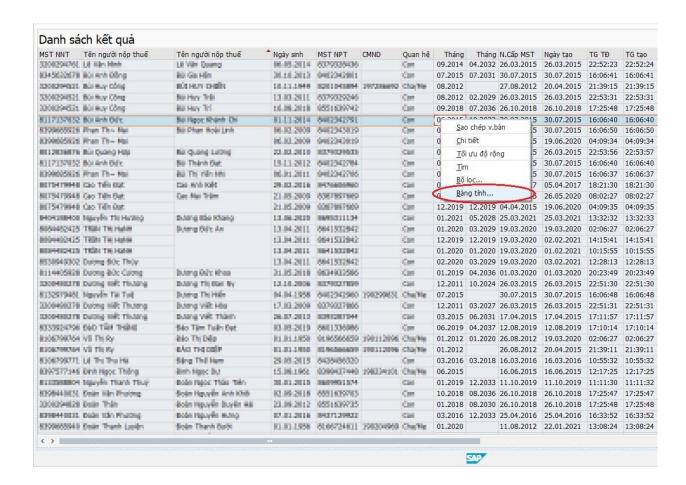


Điền thông tin vào các mục:

- MST của CQCT
- CQT giảm trừ



- Sau khi đã có **Danh sách kết quả**. Click phải vào bảng danh sách, chọn **Bảng tính**



Tích chọn Mọi đ.dạng có sẵn, chọn Excel (theo định dạng Office 2007
XLSX)

