1. Danh sách tác nhân:

* Quản lý
* Nhân viên

1. Danh sách ca sử dụng:

* Đăng nhập
* Đăng xuất
* Đặt bàn
* Gọi món
* Thanh toán
* Sau khi khách hàng yêu cầu thanh toán nhân viên sẽ truy cập bàn mà khách hàng đã sử dụng rồi tiến hành thực hiện thanh toán.
* Nhân viên sẽ nhập khác hàng đưa, và hệ thống sẽ tiến hàng thanh toán
* Sau khi thực hiện chức năng thanh toán hệ thống sẽ tiến hành xuât hóa đơn và máy in sẽ in ra hóa đơn đó
* Ngoài ra hệ thống hỗ trợ cho người dùng giao diện dễ sữ dụng, đầy đủ các chức năng để nhân viên có thể tiến hành thanh toán thuận tiện nhật.
* Với các công nghệ hiện đại, việc tính toán và in ra hóa đơn sẽ rất tường minh, chính xác và nhanh nhất.
* Sau thi thanh toán cho khách hàng, thì hệ thống sẽ tự lưu thông tin của hóa đơn vào mục quản lý hóa đơn. Nhân viên có hoàn toàn có thể xem thông tin từng hóa đơn đó.
* Quản lý bàn

+ thêm bàn

+ Sửa bàn

+ Xóa bàn

* Quản lý khu vực

+ thêm khu vực

+ Sửa khu vực

+ Xóa khu vực

* Quản lý sản phẩm

+ Thêm sản phẩm

+ Sửa sản phẩm

+ Xóa sản phẩm

* Quản lý tài khoản

+ thêm tài khoản

+ Sửa tài khoán

+ Xóa tài khoản

* Quản lý hóa đơn nhập hàng

+ Thêm hóa đơn nhập hàng

+ Sửa hóa đơn

+ Xóa hóa đơn

* Báo cáo

Tú: Quản lí tài khoản

Hiền: Báo cáo, quản lí hóa đơn nhập hàng

Linh: Gọi món, đăng xuất, đăng nhập

Hoàng: Quản lí bàn, quản lí khu vực

Huân: Quản lí sản phẩm

Diệp: Thanh toán