

SCRUM

Palaverit

Scrummissa on kaksi peruspalaveri eli Sprintin suunnittelu ja päivittäinen palaveri.

Palaverin kesto ja tarkoitus:

- Sprint suunnittelupalaveri kestää enintään kahdeksan (8) tuntia kuukauden mittaiselle sprintille tai lyhyemmälle esim. Kahden viikon mittaiselle sprintille on varattu neljä tuntia.
- Päiväpalaverille on varattu enintään viisitoista (15) minuuttia, jossa kehitystiimit ajastavat työnsä ja luovat suunnitelman seuraaville kahdenkymmenen neljälle (24) tunnille.

Ryhmän jokainen jäsen kertovat seuraavat

- Mitä on tehty sitten viimeisen palaverin jälkeen
- mitä on tarkoituksena tehdä ennen seuraavaa palaveria
- työn edistyminen.

“Päiväpalaveri ei ole raportointia vaan oma tapaaminen”

Roolit

Scrummin kehityksessä käytetään pääasiallista yhtä tai useampaa scrumtiimiä, joka koostuu tuoteomistajasta, Scrummasterista ja kehitystiimistä. Tiimi päättää jokaisen sprintin tavoitteet ja tehtävät, sekä vastaavat yhdessä asetetuista tavoitteista.

Tuoteomistajan tehtävät:

- Määrittelee ja tiedottaa julkaisuista
- kommunikoi
- Järjestää virstanpylvään julkaisut
- Kommunikoida osakkaiden kanssa kehityksestä
- tiedottaa osakkaille sovelluskehityksestä
- Neuvottelee tärkeysjärjestyksestä, laajudesta, rahoituksesta ja aikataulusta
- Varmistaa että tuotekehitys on läpinäkyvää ja selkeä.

Scrummaster on tiimin manageri ja vastaa että ryhmät ymmärtävät, käyttävät ja pysyvät Scrummin teoriassa. Scrum ei suoranaista määräysvaltaa jäseniin ja vaikuttaa Scrum-prosessin kautta.

Scrummasterin tehtävät

- Poistaa mahdolliset esteet
- ryhmän valmentaminen
- päivittäinen työ on tuottavaa
- pelisääntöjä noudatetaan
- sekä suojaa ryhmää uusilta vaatimuksilta ja antaa työrauhan sprintin aikana.

Antony Hussi
17TVDO02
antony.hussi@gmail.com
045 895 7010

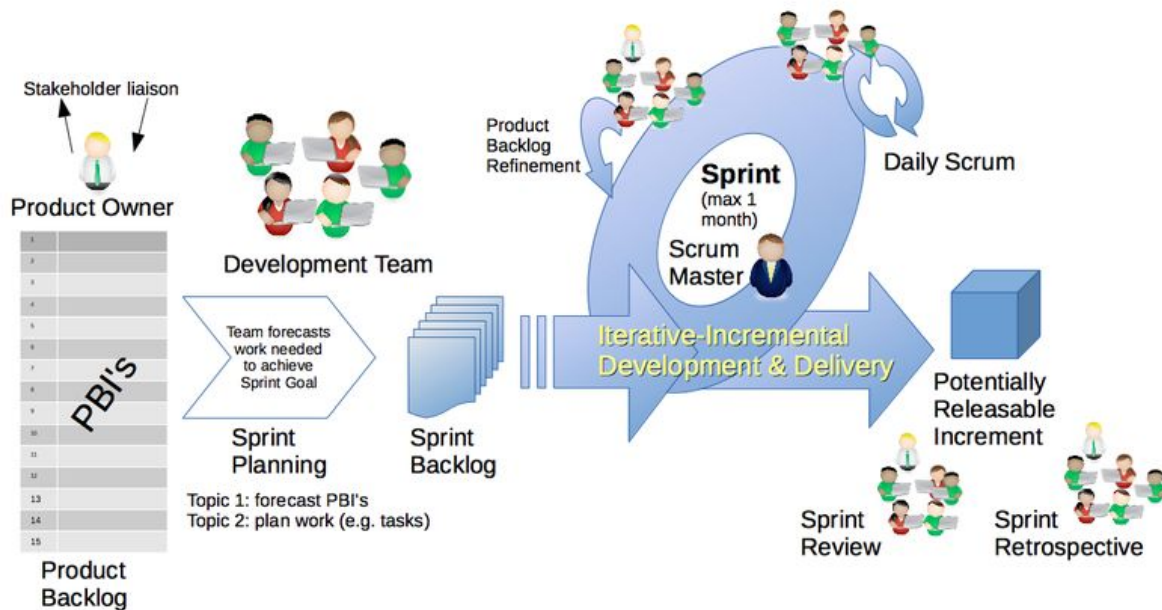
SCRUM 2 (3)

15.08.2018

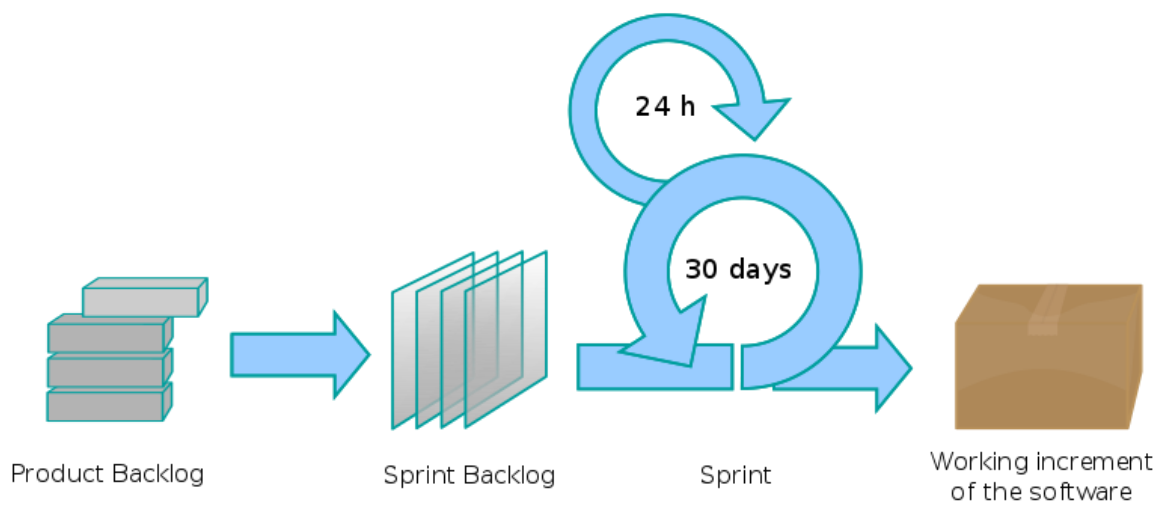
Kehitystiimi vastaavat sprintin valitusta toimitetusta tuotteen kehityspolusta ja julkaisukelvollisesta tuoteversiosta. Kehitystiimi osallistuvat ainoastaan tuoteversion kehitykseen.

Vastaavat sprinttiin valitusta ja toimitettavasta tuotteen kehityspolusta ja julkaisukelvollisuudesta. Ryhmän tehtävät on jaettu analyysiin, suunnitteluun, kehittämiseen, testaukseen, tekniseen kirjoittamiseen jne. Osa organisaatioista kutsuu tätä vaihetta toimitusryhmäksi välttääkseen sekaannusta että ryhmä sisältää vain ohjelmoijia ja todellisuudessa on eri alojen osaamista.

Scrummin tehtävätaulu



lähde: https://en.wikipedia.org/wiki/File:Scrum_Framework.png



lähde: https://en.wikipedia.org/wiki/File:Scrum_process.svg