

Controle de Versões

Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	23/04/2025	Pedro Pinheiro	Elaboração Inicial – primeiro rascunho

1 Sumário**2 OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DOS REQUISITOS 2****3 GERENCIAMENTO DOS REQUISITOS 2**

3.1 PROCESSOS DE REQUISITOS 2

3.2 DOCUMENTOS PADRONIZADOS DE REQUISITOS 2

3.3 RESPONSABILIDADES DOS REQUISITOS DA EQUIPE DO PROJETO 2

3.4 FERRAMENTAS PARA GERENCIAR OS REQUISITOS 3

4 PROCESSO DE PRIORIZAÇÃO DOS REQUISITOS 3**5 PROCESSO DE COLETA DOS REQUISITOS 3**

Plano de gerenciamento dos requisitos	
Sistema de Gerenciamento de Espaços da UESB	

2 Objetivo do Plano de gerenciamento dos requisitos

O Plano de Gerenciamento dos Requisitos tem como objetivo documentar como os requisitos do Sistema de Gerenciamento de Espaços da UESB serão analisados, documentados e gerenciados do início ao fim do projeto.

Este plano é desenvolvido e aprovado na fase de planejamento e é um plano auxiliar do Plano de Gerenciamento do Projeto. Ele visa garantir que todas as necessidades das partes interessadas (professores, setores, gestores, alunos e equipe administrativa da UESB) sejam corretamente compreendidas, priorizadas e atendidas.

3 Gerenciamento dos requisitos

Gerenciar os requisitos do projeto requer um Plano de gerenciamento dos requisitos aprovado englobando os principais processos dos requisitos definidos abaixo.

3.1 Processos de Requisitos

Planejamento dos requisitos:

Será conduzido na fase inicial do projeto, com definição de ferramentas e métodos como entrevistas, observação e análise documental.

Rastreamento e relatórios:

A Matriz de Rastreabilidade dos Requisitos será utilizada para garantir o acompanhamento de cada requisito, desde a origem até sua validação final.

Coleta dos requisitos:

Foram realizadas reuniões e entrevistas com os principais stakeholders da universidade, conforme registrado no Documento de Visão e nos Casos de Uso. Os requisitos são revisados em reuniões de sprint com validação contínua dos envolvidos.

Verificação de conformidade:

Os requisitos são validados por meio de Casos de Teste desenvolvidos com base nas funcionalidades descritas nos Casos de Uso, e executados em ambiente de testes.

Plano de gerenciamento dos requisitos	PMO Project Management Office
Sistema de Gerenciamento de Espaços da UESB	

3.2 Documentos padronizados de requisitos

Documento	Descrição	Responsável
Plano de gerenciamento dos requisitos	O Plano de Gerenciamento dos requisitos tem como objetivo documentar como os requisitos serão analisados, documentados e gerenciados do início ao fim do projeto.	Letícia, Raiza, Pedro
Matriz de rastreabilidade dos requisitos	A Matriz de Rastreabilidade dos Requisitos é uma tabela que liga os requisitos às suas origens e os rastreia durante todo o ciclo de vida do projeto. A utilização de uma matriz de rastreabilidade ajuda a garantir que cada requisito adiciona valor de negócio através da sua ligação aos objetivos de negócio e aos objetivos do projeto.	Raiza, Pedro
Plano de Gerenciamento de Escopo	Esse documento tem como finalidade descrever o plano de gerenciamento de escopo, estabelecendo os meios pelo qual será definido o escopo, critérios de mudança de escopo e como será realizada a documentação do escopo.	Letícia, Raiza, Pedro
Especificação de Requisitos	Lista os requisitos funcionais e não funcionais, com prioridade e descrição detalhada.	Letícia, Raiza, Pedro

3.3 Responsabilidades dos requisitos da Equipe do Projeto

Membro da Equipe	Responsabilidades
Coordenador do Projeto	Aprovar o plano de requisitos e validar entregas com stakeholders.
Scrum Master	Validar funcionalidades essenciais e participar das sessões de priorização.
Desenvolvedores	Implementar requisitos conforme os casos de uso e ERS.
Testadores	Desenvolver e executar os casos de teste para garantir conformidade dos requisitos.
Equipe de Design	Acompanhar requisitos de usabilidade e acessibilidade.

3.4 Ferramentas para gerenciar os requisitos

Ferramenta	Descrição da aplicação	Quando aplicar	Responsável
Grupos de whatsapp	Será usado para discutirmos sobre o projeto e um ambiente de fácil resposta em caso de duvidas.	Durante todo o projeto	Scrum Master
Google Drive	Armazenamento e compartilhamento dos documentos do projeto	Durante todo o projeto	Todos os membros
Astah	Elaboração de diagramas de requisitos e casos de uso	Durante modelagem de requisitos	Scrum Master
Trello	Controle de tarefas e rastreamento dos requisitos ao longo do projeto	Durante o desenvolvimento	Scrum Master
GitHub	Vinculação entre requisitos, commits e issues do código	Durante desenvolvimento e testes	Desenvolvedores

4 Processo de priorização dos requisitos

Os requisitos foram priorizados utilizando os critérios de valor para o negócio, impacto na operação da universidade e viabilidade técnica. A técnica utilizada foi baseada em Grupos de Discussão (entrevistas com coordenadores, professores e gestores), organizados e conduzidos pelo responsável técnico e representantes da UESB. A priorização foi documentada utilizando a matriz MoSCoW (Must have, Should have, Could have, Won't have).

5 Processo de coleta dos requisitos

Os requisitos foram coletados por meio de:

Entrevistas com stakeholders (coordenadores, professores, gestores e alunos).

Observações dos processos atuais de reserva e manutenção de espaços.

Análise de documentos institucionais sobre gestão de espaços.

Sessões de brainstorming em reuniões com a equipe e usuários-chave. Todas as informações foram consolidadas no Documento de Visão e na Especificação de Requisitos.

Aprovações

Participante	Assinatura	Data

Plano de gerenciamento dos requisitos



Sistema de Gerenciamento de Espaços da UESB

Patrocinador do Projeto

Gerente do Projeto