


Plano de gerenciamento do escopo	
Sistema de Gerenciamento de Espaços da UESB	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	23/04/2025	Pedro Pinheiro	Rascunho inicial

1 Objetivo do Plano de gerenciamento do escopo

Este plano descreve como o escopo do projeto será definido, validado, controlado e documentado, além de como a Estrutura Analítica do Projeto (EAP) será criada. O objetivo é garantir que o projeto inclua todo o trabalho necessário — e somente o necessário — para seu sucesso.

2 Método de gerenciamento do escopo

O escopo será gerenciado com base nas melhores práticas do PMBOK, com definição clara de entregas, critérios de aceitação, exclusões e validação contínua com os stakeholders. A EAP será usada para dividir o trabalho em partes gerenciáveis, facilitando o controle e a comunicação com as partes interessadas.

2.1 Processos de Gerenciamento do Escopo

Coletar os Requisitos

Os requisitos foram coletados em reuniões com stakeholders, utilizando entrevistas, observação de processos e análise de documentos institucionais. As informações foram registradas na Especificação de Requisitos Funcionais.

Definir o Escopo

O escopo foi definido com base nos requisitos documentados, resultando na EAP e na Declaração do Escopo, contendo todas as entregas e funcionalidades previstas.

Criar a EAP

A EAP foi desenvolvida com base nas entregas principais do projeto, estruturando o trabalho em 6 grandes grupos (Iniciação, Planejamento, análise e modelagem, desenvolvimento, testes, implantação). Cada grupo foi subdividido em pacotes de trabalho.


Validar o Escopo

A validação será feita ao final de cada sprint, com reuniões com os stakeholders para demonstrar as entregas e obter aceite. Um termo de recebimento provisório/final será utilizado conforme cada fase.

Controlar o Escopo

Mudanças no escopo só serão aceitas mediante solicitação formal, avaliação de impacto e aprovação do Gerente do Projeto e do Usuário Master. O controle será contínuo, utilizando ferramentas como Jira/Trello e reuniões de revisão.

2.2 Documentos padronizados de escopo

Plano de gerenciamento do escopo	
Sistema de Gerenciamento de Espaços da UESB	

Documento	Descrição	Responsável
Plano de Gerenciamento do Escopo	Define o processo de gerenciamento do escopo do projeto	<u>Scrum Master</u>
Plano de Gerenciamento dos Requisitos	Documento complementar com detalhamento dos requisitos	<u>Scrum Master</u>
Declaração do Escopo do Projeto	Entregas e exclusões formais do projeto	<u>Scrum Master</u>
EAP e Dicionário da EAP	Estrutura analítica do projeto e detalhamento dos pacotes	<u>Scrum Master</u>
Matriz de Rastreabilidade dos Requisitos	Liga requisitos às entregas e validações	<u>Scrum Master</u>

2.3 Responsabilidades do escopo da Equipe do Projeto

Membro da Equipe	Responsabilidades
Gerente do Projeto	Garantir o cumprimento do escopo e aprovar mudanças com base em impacto.
Usuário Master (UESB)	Validar as entregas funcionais, acompanhar sprints e aprovar o escopo final.
Analista de Requisitos	Coletar, documentar e validar os requisitos com os usuários.
Desenvolvedores	Implementar funcionalidades conforme requisitos aprovados e descritos na EAP.
Testadores	Validar se os requisitos foram atendidos com base nos critérios de aceitação.

2.4 Premissas e Restrições


Premissas:

- Os usuários fornecerão feedback e validação de forma periódica.
- A equipe terá acesso aos sistemas e informações necessárias da UESB.

Restrições:

- O projeto deverá ser concluído em até 4 meses.
- A tecnologia adotada deverá ser compatível com as estruturas de TI da UESB.

2.5 Ferramentas de Escopo

Plano de gerenciamento do escopo	 PMO Escritório de Projetos
Sistema de Gerenciamento de Espaços da UESB	

Ferramenta	Descrição da Aplicação	Quando Aplicar	Responsável
Grupos de Discussão	Coleta e validação dos requisitos junto aos usuários	Início e ao longo do projeto	Analista de Requisitos
Protótipo (Figma)	Simular e validar interfaces com usuários	Fase de Prototipação	Desenvolvedores
EAP (draw.io)	Estrutura visual das entregas do projeto	Durante o planejamento	Gerente de Projeto
Trello	Acompanhamento de progresso das tarefas e pacotes	Desenvolvimento e testes	Equipe Técnica

3 Definir o escopo

O escopo será definido com base na EAP e nos documentos de requisitos, incluindo as seguintes entregas principais: sistema web responsivo com módulos de autenticação, reserva, manutenção, histórico, relatórios, notificações, além da documentação técnica e treinamentos.

4 Criar a EAP

A EAP foi criada usando abordagem hierárquica top-down, partindo das fases do projeto e detalhando-as até os pacotes de trabalho. Ferramenta usada: Draw.io + Excel.


5 Validar o escopo

As entregas serão validadas em reuniões quinzenais com o Usuário Master, sendo registradas em atas e formulários de aceite (entregas parciais e finais).

6 Controlar o escopo

Toda alteração no escopo será registrada em planilha de controle e analisada em reuniões de equipe. Mudanças relevantes exigirão reavaliação do cronograma e aprovação formal.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		

Plano de gerenciamento do escopo	
Sistema de Gerenciamento de Espaços da UESB	