



| | |
|---|---|
| Plano de gerenciamento dos requisitos |  |
| Sistema de Gerenciamento de Espaços da UESB | |

| Controle de Versões | | | |
|---------------------|------------|----------------|--|
| Versão | Data | Autor | Notas da Revisão |
| 1.0 | 23/04/2025 | Pedro Pinheiro | Elaboração Inicial – primeiro rascunho |
| | | | |

| | | |
|-----|--|----------|
| 1 | Sumário | |
| 2 | OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DOS REQUISITOS | 2 |
| 3 | GERENCIAMENTO DOS REQUISITOS | 2 |
| 3.1 | PROCESSOS DE REQUISITOS | 2 |
| 3.2 | DOCUMENTOS PADRONIZADOS DE REQUISITOS | 2 |
| 3.3 | RESPONSABILIDADES DOS REQUISITOS DA EQUIPE DO PROJETO | 2 |
| 3.4 | FERRAMENTAS PARA GERENCIAR OS REQUISITOS | 3 |
| 4 | PROCESSO DE PRIORIZAÇÃO DOS REQUISITOS | 3 |
| 5 | PROCESSO DE COLETA DOS REQUISITOS | 3 |

| | |
|---|---|
| Plano de gerenciamento dos requisitos |  |
| Sistema de Gerenciamento de Espaços da UESB | |

2 Objetivo do Plano de gerenciamento dos requisitos

O Plano de Gerenciamento dos Requisitos tem como objetivo documentar como os requisitos do Sistema de Gerenciamento de Espaços da UESB serão analisados, documentados e gerenciados do início ao fim do projeto.

Este plano é desenvolvido e aprovado na fase de planejamento e é um plano auxiliar do Plano de Gerenciamento do Projeto. Ele visa garantir que todas as necessidades das partes interessadas (professores, setores, gestores, alunos e equipe administrativa da UESB) sejam corretamente compreendidas, priorizadas e atendidas.

3 Gerenciamento dos requisitos

Gerenciar os requisitos do projeto requer um Plano de gerenciamento dos requisitos aprovado englobando os principais processos dos requisitos definidos abaixo.

3.1 Processos de Requisitos

Planejamento dos requisitos:

Será conduzido na fase inicial do projeto, com definição de ferramentas e métodos como entrevistas, observação e análise documental.

Rastreamento e relatórios:


A Matriz de Rastreabilidade dos Requisitos será utilizada para garantir o acompanhamento de cada requisito, desde a origem até sua validação final.

Coleta dos requisitos:

Foram realizadas reuniões e entrevistas com os principais stakeholders da universidade, conforme registrado no Documento de Visão e nos Casos de Uso. Os requisitos são revisados em reuniões de sprint com validação contínua dos envolvidos.

Verificação de conformidade:

Os requisitos são validados por meio de Casos de Teste desenvolvidos com base nas funcionalidades descritas nos Casos de Uso, e executados em ambiente de testes.


| | |
|---|---|
| Plano de gerenciamento dos requisitos |  |
| Sistema de Gerenciamento de Espaços da UESB | |

3.2 Documentos padronizados de requisitos

| Documento | Descrição | Responsável |
|--|---|-----------------------|
| Plano de gerenciamento dos requisitos | O Plano de Gerenciamento dos requisitos tem como objetivo documentar como os requisitos serão analisados, documentados e gerenciados do início ao fim do projeto. | Letícia, Raiza, Pedro |
| Matriz de rastreabilidade dos requisitos | A Matriz de Rastreabilidade dos Requisitos é uma tabela que liga os requisitos às suas origens e os rastreia durante todo o ciclo de vida do projeto. A utilização de uma matriz de rastreabilidade ajuda a garantir que cada requisito adiciona valor de negócio através da sua ligação aos objetivos de negócio e aos objetivos do projeto. | Raiza, Pedro |
| Plano de Gerenciamento de Escopo | Esse documento tem como finalidade descrever o plano de gerenciamento de escopo, estabelecendo os meios pelo qual será definido o escopo, critérios de mudança de escopo e como será realizada a documentação do escopo. | Letícia, Raiza, Pedro |
| Especificação de Requisitos | Lista os requisitos funcionais e não funcionais, com prioridade e descrição detalhada. | Letícia, Raiza, Pedro |

3.3 Responsabilidades dos requisitos da Equipe do Projeto

| Membro da Equipe | Responsabilidades |
|------------------------|---|
| Coordenador do Projeto | Aprovar o plano de requisitos e validar entregas com stakeholders. |
| Scrum Master | Validar funcionalidades essenciais e participar das sessões de priorização. |
| Desenvolvedores | Implementar requisitos conforme os casos de uso e ERS. |
| Testadores | Desenvolver e executar os casos de teste para garantir conformidade dos requisitos. |
| Equipe de Design | Acompanhar requisitos de usabilidade e acessibilidade. |

| | |
|---|---|
| Plano de gerenciamento dos requisitos |  |
| Sistema de Gerenciamento de Espaços da UESB | |

3.4 Ferramentas para gerenciar os requisitos

| Ferramenta | Descrição da aplicação | Quando aplicar | Responsável |
|--------------------|---|----------------------------------|------------------|
| Grupos de whatsapp | Será usado para discutirmos sobre o projeto e um ambiente de fácil resposta em caso de duvidas. | Durante todo o projeto | Scrum Master |
| Google Drive | Armazenamento e compartilhamento dos documentos do projeto | Durante todo o projeto | Todos os membros |
| Astah | Elaboração de diagramas de requisitos e casos de uso | Durante modelagem de requisitos | Scrum Master |
| Trello | Controle de tarefas e rastreamento dos requisitos ao longo do projeto | Durante o desenvolvimento | Scrum Master |
| GitHub | Vinculação entre requisitos, commits e issues do código | Durante desenvolvimento e testes | Desenvolvedores |

4 Processo de priorização dos requisitos

Os requisitos foram priorizados utilizando os critérios de valor para o negócio, impacto na operação da universidade e viabilidade técnica. A técnica utilizada foi baseada em Grupos de Discussão (entrevistas com coordenadores, professores e gestores), organizados e conduzidos pelo responsável técnico e representantes da UESB. A priorização foi documentada utilizando a matriz MoSCoW (Must have, Should have, Could have, Won't have).

5 Processo de coleta dos requisitos

Os requisitos foram coletados por meio de:


Entrevistas com stakeholders (coordenadores, professores, gestores e alunos).

Observações dos processos atuais de reserva e manutenção de espaços.

Análise de documentos institucionais sobre gestão de espaços.

Sessões de brainstorming em reuniões com a equipe e usuários-chave. Todas as informações foram consolidadas no Documento de Visão e na Especificação de Requisitos.

| Aprovações | | |
|--------------|------------|------|
| Participante | Assinatura | Data |

| | |
|---|---|
| Plano de gerenciamento dos requisitos |  |
| Sistema de Gerenciamento de Espaços da UESB | |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| Patrocinador do Projeto | | |
| Gerente do Projeto | | |