

Entrega final factura electrónica

Entrega final

PRIMERA ENTREGA

14 de Noviembre al 18 de Noviembre

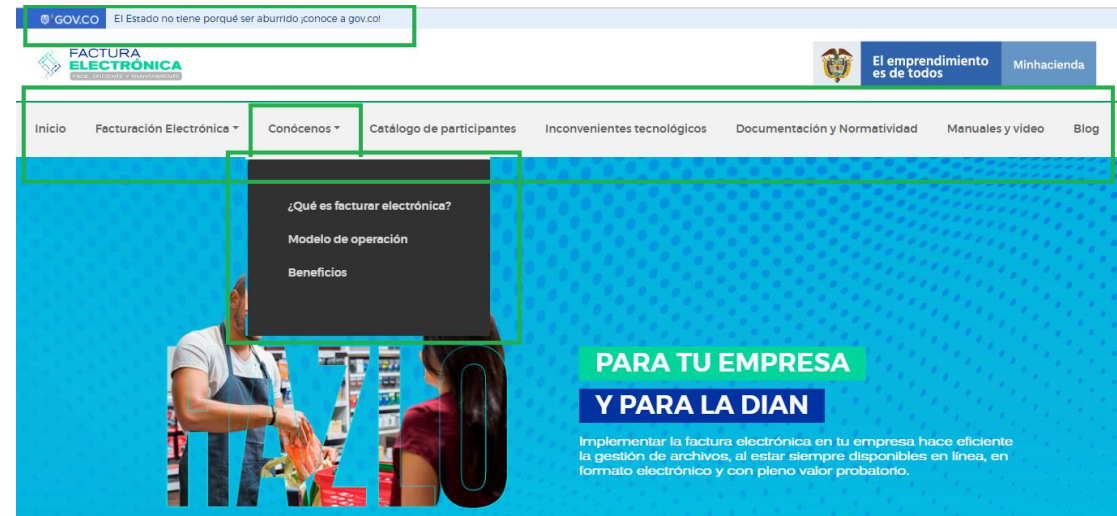
1. Ajustes página inicio y menú navegación
 - i. Ajuste estilos página inicio ajuste de enlaces
 - ii. Ajuste estilos página inicio, ajuste de navegación
2. Ajustes sección soy facturador
 - i. Ajuste estilos sección soy facturador y cada una de sus subsecciones
 - ii. Ajuste estilos sección soy comprador
 - iii. Ajuste estilos sección Factoring

Se realiza modificación de la barra de navegación – Se añade la sección de **Conócenos** anteriormente llamado Beneficios

VISTA ACTUAL



MODIFICACIÓN 1° ENTREGA



Se realiza modificación de la barra de Secciones

¿Cómo Facturar?

1. Se añade subrayados como el bocetos originales
2. Se cambia en todas las subsecciones la barra de navegación

GOV.CO

El Estado no tiene porqué ser aburrido ¡conoce a gov.co!

FACTURA ELECTRÓNICA

El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Inicio

Facturación Electrónica

Beneficios

Catálogo de participantes

Inconvenientes tecnológicos

Documentación y Normatividad

Manuales y video

Blog

Inicio / Soy facturador Electrónico / ¿Cómo facturar?

¿Cómo facturar?


¿Cómo funciona?

Facturar solución gratuita

Facturar directamente


Facturar a través de un aliado

¿Cómo funciona? Requisitos y fundamentos



1. Requisitos

Para expedir facturas electrónicas, como en todos los demás casos (directamente o con proveedor tecnológico), debe surtir exitosamente el



2. Anticipado o seleccionado

Si es voluntario y desea entrar a facturar antes de su obligatoriedad en el calendario, será catalogado como un "anticipado". La DIAN expedirá una resolución habilitándolo

GOV.CO

El Estado no tiene porqué ser aburrido ¡conoce a gov.co!

FACTURA ELECTRÓNICA

El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Inicio

Facturación Electrónica

Conócenos

Catálogo de participantes

Inconvenientes tecnológicos

Documentación y Normatividad

Manuales y video

Blog

Inicio / Soy facturador Electrónico / ¿Cómo facturar?

¿Cómo facturar?


¿Cómo funciona?

Facturar solución gratuita

Facturar directamente


Facturar a través de un aliado

¿Cómo funciona? Requisitos y fundamentos



1. Requisitos

Para expedir facturas electrónicas, como en todos los demás casos (directamente o con proveedor tecnológico), debe surtir exitosamente el



2. Anticipado o seleccionado

Si es voluntario y desea entrar a facturar antes de su obligatoriedad en el calendario, será catalogado como un

VISTA ACTUAL

GOV.CO El Estado no tiene porqué ser aburrido ¡conoce a gov.co!

FACTURA ELECTRÓNICA

El emprendimiento es de todos Min hacienda

Inicio Facturación Electrónica Beneficios Catálogo de participantes Inconvenientes tecnológicos Documentación y Normatividad Manuales y video Blog

Calendario de Implementación

Grandes Contribuyentes

Estado

Descargue el calendario de implementación aquí

Digite en la siguiente casilla el código de su actividad principal para conocer la fecha máxima en la que deberá comenzar a facturar electrónicamente.

No. Código activ Consultar

¿Dónde puedo ver el código de mi actividad?

Este código aparece en su Registro Único Tributario y corresponde al de su actividad económica principal. El código de su actividad principal es un número de 4 dígitos.

MODIFICACIÓN 1° ENTREGA

Inicio Facturación Electrónica Conócenos Catálogo de participantes Inconvenientes tecnológicos Documentación y Normatividad Manuales y video Blog

Inicio / Soy facturador Electrónico / ¿Cuándo debo facturar?

¿Cuándo debo facturar?

Calendario de Implementación

Grandes Contribuyentes

Estado

Calendario de Implementación

Digite en la siguiente casilla el código de su actividad principal para conocer la fecha máxima en la que deberá comenzar a facturar electrónicamente. Este código aparece en su Registro Único Tributario y corresponde al de su actividad económica principal. El código de su actividad principal es un número de 4 dígitos.

Código actividad Consultar

Se realiza modificación de la Sección ***¿Cuándo debo Facturar?***

Se realiza ajuste de estilos, se añaden nuevos iconos como se evidencia en los bocetos recibidos, adicionalmente se ajusta los estilos a cada una de la sección de esta pagina.

Se realiza modificación de icono y colores, como también la distribución del Texto, acorde a lo recibido



¿Qué obligaciones adquiere un facturador electrónico?

Un facturador electrónico genera la factura, la remite para validación previa a la DIAN, la entrega a su cliente, quien le responderá con el acuse de recibo.

El emisor tiene la obligación de recibir facturas electrónicas por las compras que realice a otros facturadores electrónicos.

En caso de incumplimiento podrá ser objeto de las sanciones establecidas en el artículo 657 del Estatuto Tributario.

MODIFICACIÓN 1° ENTREGA

Inicio / Soy facturador Electrónico / Obligaciones y requisitos

¿Qué obligaciones adquiere un facturador electrónico?



- Un facturador electrónico genera la factura, la remite para validación previa a la DIAN, la entrega a su cliente, quien le responderá con el acuse de recibo.
- El emisor tiene la obligación de recibir facturas electrónicas por las compras que realice a otros facturadores electrónicos.
- En caso de incumplimiento podrá ser objeto de las sanciones establecidas en el artículo 657 del Estatuto Tributario.














Son documentos equivalentes:

VISTA ACTUAL

- | | |
|---|--|
|  El ticket de máquinas registradoras con sistemas P.O.S. |  El documento expedido para el cobro de peajes. |
|  La boleta de ingreso a cine |  El documento de operación de la bolsa de valores. |
|  El ticket de transporte de pasajeros. |  El documento de operaciones de la bolsa agropecuaria y de otros commodities. |
|  El extracto expedido por sociedades fiduciarias, fondos de inversión, los fondos de inversión colectiva, fondos de inversión extranjera, fondos mutuos de inversión, fondos de valores, fondos de pensiones y de cesantías. |  Documento expedido para los servicios públicos domiciliarios. |
|  El tickets o billetes de transporte aéreo de pasajeros. |  La boleta de ingreso a espectáculos público. |
|  El documento en juegos localizados. |  Documento equivalente electrónico. |
|  La boleta, fracción o formulario en juegos de | |

MODIFICACIÓN 1° ENTREGA

Son documentos equivalentes:

- | | |
|---|---|
|  El ticket de máquinas registradoras con sistemas P.O.S. |  El documento expedido para el cobro de peajes. |
|  La boleta de ingreso a cine |  El documento de operación de la bolsa de valores. |
|  El ticket de transporte de pasajeros. |  El documento de operaciones de la bolsa agropecuaria y de otros commodities. |
|  El extracto expedido por sociedades fiduciarias, fondos de inversión, los fondos de inversión colectiva, fondos de inversión extranjera, fondos mutuos de inversión, fondos de valores, fondos de pensiones y de cesantías. |  Documento expedido para los servicios públicos domiciliarios. |
|  El tickets o billetes de transporte aéreo de pasajeros. |  La boleta de ingreso a espectáculos público. |
|  El documento en juegos localizados. |  Documento equivalente electrónico. |
|  La boleta, fracción o formulario en juegos de suerte y azar diferentes de los juegos localizados. | |

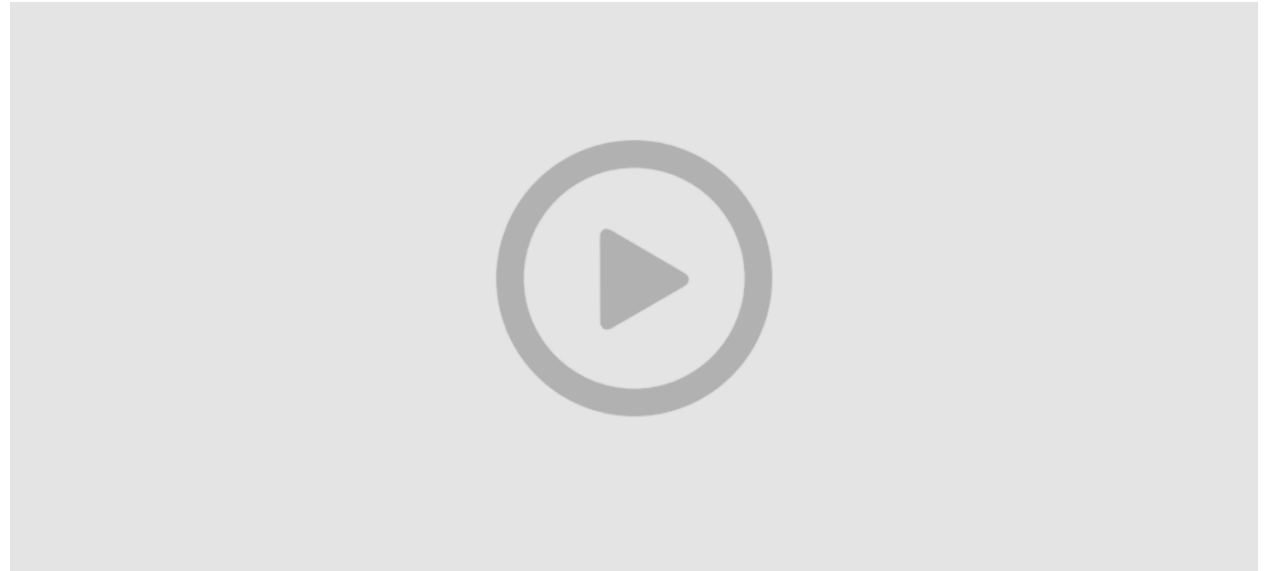
Se realiza cambios de Iconos de los Antiguos a los Nuevos.

No se encontraron los iconos Seleccionados, dentro de los archivos recibidos “Apenas sean recibidos se realiza el Cambio”

SEGUNDA ENTREGA

19 de Noviembre al 23 de Noviembre

1. Ajustes sección conócenos
 - i. Ajuste estilos y organización de contenido “que es factura electrónica”.
 - ii. Ajuste estilos y organización de contenido “modelo de operación”
 - iii. Ajuste estilos y organización de contenido “beneficios”
2. Ajustes sección catalogo de participantes
3. Ajuste sección inconvenientes tecnológicos



Se realiza modificación
sección de video, y se
edita el contenido para
darle nueva organización
y estilos

MODIFICACIÓN 2° ENTREGA

¿Qué es factura electrónica?



Se realiza modificación de los estilos y se reestructura organización del contenido.

Se realiza cambio de iconos y estilos de acuerdo a archivos recibidos.

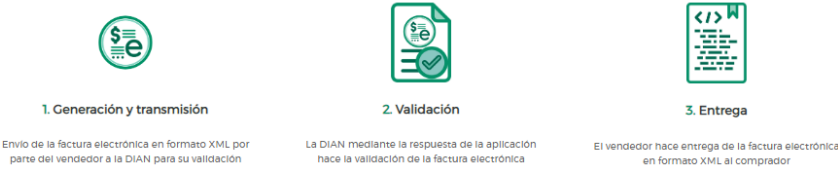


MODIFICACIÓN 2° ENTREGA

Inicio / Conócenos / Modelo de operación

Modelo de operación detrás de la expedición

El modelo de facturación con validación previa es adoptado en el país a través de la ley de financiamiento y sus Decreto y resoluciones reglamentarias. Su objetivo principal es la masificación en el uso de la factura electrónica en Colombia. Para ello, facilita la interoperabilidad entre quienes facturan de forma electrónica y quienes adquieren bienes que son facturados por ese medio. Este modelo incluye los siguientes elementos:



VISTA ACTUAL

¿Qué beneficios y ventajas poseen las facturas electrónicas respecto de las tradicionales?

Es más económico facturar electrónicamente, según un estudio realizado por el Centro Interamericano de Administraciones Tributarias, CIAT. Los ahorros pueden representar hasta un 80% de los gastos con respecto a la gestión de las facturas en papel.



Facilita las transacciones entre los empresarios y mejora el relacionamiento en aspectos como la reducción de costos de envío y la recepción de facturas, así como el seguimiento del estatus de la transacción.

Centraliza y automatiza la recepción de facturas a través de procesos electrónicos que ahorran tiempo y costos y al mismo tiempo evitan errores e inconvenientes.



MODIFICACIÓN 2° ENTREGA

¿Qué beneficios y ventajas poseen las facturas electrónicas respecto de las tradicionales?

Es más económico facturar electrónicamente, según un estudio realizado por el Centro Interamericano de Administraciones Tributarias, CIAT. Los ahorros pueden representar hasta un 80% de los gastos con respecto a la gestión de las facturas en papel.



Facilita las transacciones entre los empresarios y mejora el relacionamiento en aspectos como la reducción de costos de envío y la recepción de facturas, así como el seguimiento del estatus de la transacción.

Centraliza y automatiza la recepción de facturas a través de procesos electrónicos que ahorran tiempo y costos y al mismo tiempo evitan errores e inconvenientes.



Mejora la gestión de cartera al poder hacer seguimiento a cada documento y a los diferentes hitos como: la recepción, rechazo o aceptación, además brinda la posibilidad de obtener reportes y alertas permanentes.

Se realiza cambio de estilos y se reestructura el contenido, se cambian iconos acorde a los archivos recibidos.



¿Qué es y cómo funciona el Catálogo de Participantes?

El Catálogo de Participantes es un servicio público para conocer la información necesaria de la interoperabilidad entre los actores del modelo de Facturación Previa: La DIAN, los facturadores electrónicos, los proveedores tecnológicos autorizados, los compradores que son y no son facturadores y por autorizados especiales. Adicionalmente cuenta con la información del registro de las facturas.

Para los facturadores y compradores a la información se accede de manera sencilla por nombre o razón social, NIT y dirección electrónica para recepción.

[Catálogo de Participantes](#)

Inicio / Catálogo de participantes

MODIFICACIÓN 2° ENTREGA

Catálogo de Participantes



Se realiza modificación de icono y colores, como también la distribución del Texto, acorde a lo recibido

TERCERA ENTREGA

24 de Noviembre al 28 de Noviembre

1. Ajustes sección documentación y normatividad
2. Ajustes sección manuales y videos
3. Ajuste sección blog

Se realizan cambios en la distribución del contenido y se cambian estilos acorde a lo recibido.



MODIFICACIÓN 3° ENTREGA

[Inicio](#) / [Documentación y Normatividad](#)

Documentación y Normatividad

[Documentación](#) [Estatuto Tributario](#) [Anexos](#) [Artículos](#) [Resoluciones](#)

Documentación

[Oasis UBL 21](#)

[Decreto Único Tributario 1625 de 2016. Artículo 1.6.1.4.1.1 hasta el 1.6.1.4.1.20.](#)

Se realizan modificaciones de la distribución del contenido, y el estilo de esta sección, adicionalmente cambio de iconos a los recibidos.

Cartillas

Guía de Usuario para el Registro como Facturador Electrónicos

Piloto de Validación Previa - Facturación Preguntas Frecuentes

Conocimientos Requeridos Validación Previa Factura Electrónica

Guía Factura Electrónica Gratuita DIAN 2019


Guía Habilitación Factura Electrónica DIAN 2019

Caja de Herramientas Factura Electrónica


MODIFICACIÓN 3° ENTREGA

[Inicio](#) / [Manuales y video](#)


Cartillas




Guía de Usuario para el registro como facturador electrónico




Piloto de Validación Previa - Facturación Preguntas Frecuentes




Conocimientos Requeridos Validación Previa Factura Electrónica



Guía Factura Electrónica Gratuita DIAN 2019



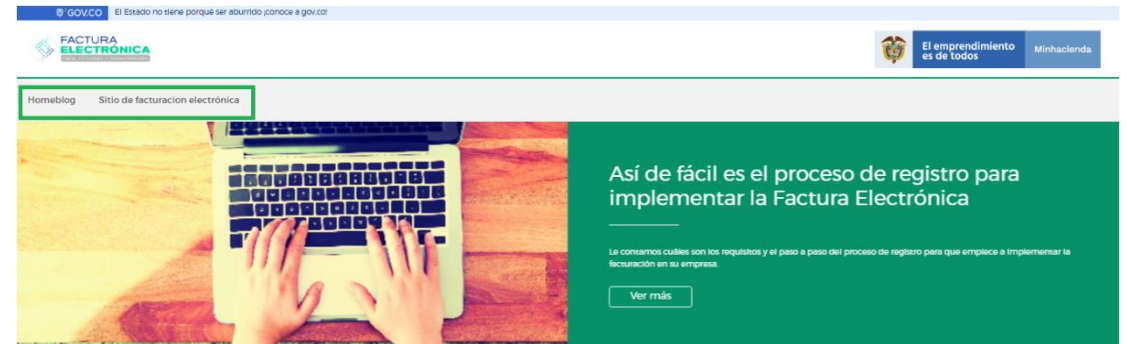
Guía Habilitación Factura Electrónica DIAN 2019



Caja de Herramientas Factura Electrónica

VISTA ACTUAL

MODIFICACIÓN 3° ENTREGA



Se realiza ajustes a pagina de homeBlog y a pagina itemBlog, en esta sección simplemente se ajusta el menú de navegación, como se encuentra en los mokups recibidos.
Se realiza empalme con la información subida de contenido del blog actualizado.

ENTREGA CORRECCIONES

5 de Diciembre al 6 de Diciembre

Se recibe documento con 8 observaciones, para corregir en los archivos entregados.

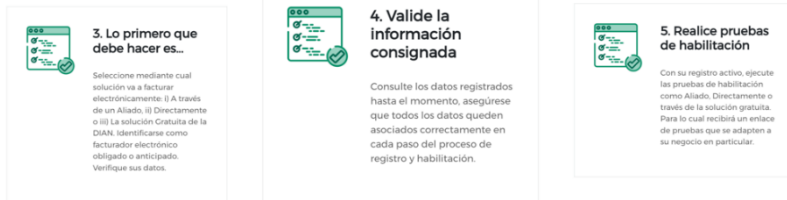
1. Sección como habilitarse
2. Sección ¿Cuándo debo facturar?
3. Sección Pos y Docs equivalentes
4. Sección quiero hacer factoring
5. Sección beneficios

Sección como habilitarse

Los iconos del paso 3 al 9 se repiten

Recibido

10 Pasos que le servirán para registrar,
probar y activar su software de facturación electrónica.



Corregido

10 Pasos que le servirán para registrar,
probar y activar su software de facturación electrónica.



Se realiza cambio de los iconos en estado activo e inactivo para cada una de las secciones, según iconos recibidos en el correo.

Sección ¿Cuándo debo facturar?

Se debe mantener activo el botón según la información que se esta mostrando.



Se Realiza Ajuste de estilos cuando esta seleccionada cada una de las opciones, en el anterior no permanecía en modo activo cada uno de los iconos, se corrige este inconveniente.

Sección Pos y Docs equivalentes

El interlineado entre los textos del mismo párrafo esta muy grande

Recibido



El tickete de transporte de pasajeros.



El extracto expedido por sociedades fiduciarias, fondos de inversión,
los fondos de inversión colectiva, fondos de inversión extranjera,
fondos mutuos de inversión, fondos de valores, fondos de pensiones y
de cesantías.



El documento de operaciones de la bolsa agropecuaria y de otros
commodities.



Documento expedido para los servicios públicos domiciliarios.



La boleta de ingreso a espectáculos público.



Documento equivalente electrónico.

Corregido



El tickete de máquinas registradoras con sistemas P.O.S.



La boleta de ingreso a cine



El tickete de transporte de pasajeros.



El extracto expedido por sociedades fiduciarias, fondos de
inversión, los fondos de inversión colectiva, fondos de inversión
extranjera, fondos mutuos de inversión, fondos de valores,
fondos de pensiones y de cesantías.



El ticketes o billetes de transporte aéreo de pasajeros.



El documento en juegos localizados.



La boleta, fracción o formulario en juegos de suerte y azar
diferentes de los juegos localizados.



El documento expedido para el cobro de peajes



El documento de operación de la bolsa de valores.



El documento de operaciones de la bolsa agropecuaria y de
otros commodities.



Documento expedido para los servicios públicos domiciliarios.



La boleta de ingreso a espectáculos público.



Documento equivalente electrónico.

Se cambia espacio interlineado a uno menor, para cada párrafo.

Sección Quiero hacer factoring

Los iconos 4,5 y 6 del slide se repiten

Recibido



Corregido

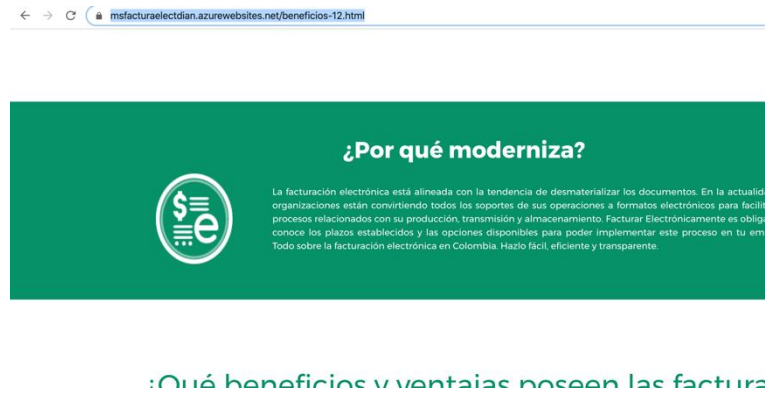


Se cambian los iconos repetidos, por los suministrados en el correo.

Sección Beneficios

El icono de factura electrónica esta ovalado, este debe ser redondo

Recibido



Corregido



Se cambian los icono por icono en formato SVG.

Sección Beneficios

El iconos están pixelados, usar los iconos en formato .SVG

Recibido

	Factura electrónica	Factura tradicional
definido por la	✓	✗
ernet.	✓	✗

Corregido

	Factura electrónica	Factura tradicional
ido por la	✓	✗
	✓	✗
	✓	✗
	✓	✗
omáticos a	✓	✗

Se cambian los icono por icono en formato SVG, con los iconos recibidos en el correo.