** บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ศูนย์พัฒนาสังคม หน่วยที่ ๒ จังหวัดกาญจนบุรี กลุ่มพัฒนาสังคมและส่งเสริมฯโทร ๐-๓๔๕๑-๒๖๙๔

**ที่** พม ๐๓๑๘.๐๒/ **วันที่** มิถุนายน ๒๕๕๕

### เรื่อง แจ้งการบันทึกข้อมูลการดำเนินงานโครงการตามแผนการตรวจราชการประจำปี ๒๕๕๕ ในระบบ Back Office

# เรียน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี

ตามหนังสือที่ กจ ๐๐๐๔/ว ๑๖๑๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี แจ้งศูนย์พัฒนาสังคมฯ ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวง ลงในระบบ Back Office งานผู้ตรวจราชการในโครงการที่รับผิดชอบ นั้น

ศูนย์พัฒนาสังคม หน่วยที่ ๒ จังหวัดกาญจนบุรี ได้ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการฯ ตามโครงการตำบลต้นแบบการพัฒนาสังคมและส่งเสริมสวัสดิการ และรายงานผลการดำเนินงาน ตามเอกสารที่มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( นางสาวสุรภา กสานติกุล )

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสังคม หน่วยที่ ๒ จังหวัดกาญจนบุรี

** บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ศูนย์พัฒนาสังคม หน่วยที่ ๒ จังหวัดกาญจนบุรี กลุ่มพัฒนาสังคมและส่งเสริมฯโทร ๐-๓๔๕๑-๒๖๙๔

**ที่** พม ๐๓๑๘.๐๒/ **วันที่** กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

### เรื่อง ขอส่งหลักฐานตามโครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมการมอบอุปการณ์การศึกษาสำหรับเด็ก

ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนในสัปดาห์วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๕

# เรียน ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสวัสดิภาพหญิงและเด็ก

# ตามหนังสือที่ พม ๐๒๑๘/ ว ๐๐๒๙ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๕ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๔ ขอความร่วมมือศูนย์พัฒนาสังคม หน่วยที่ ๒ จังหวัดกาญจนบุรี ส่งหลักฐานการมอบอุปกรณ์การศึกษาสำหรับเด็กที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนในสัปดาห์วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๕ ให้สำนักคุ้มครองสวัสดิภาพหญิงและเด็ก นั้น ศูนย์พัฒนาสังคม หน่วยที่ ๒ จังหวัดกาญจนบุรี ได้ดำเนินการส่งมอบอุปกรณ์การศึกษาสำหรับเด็กฯ ในพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( นายมณฑล ศรีสว่าง )

นักพัฒนาสังคมชำนาญการปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาสังคม หน่วยที่ ๒ จังหวัดกาญจนบุรี

**ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวง จากการถอดบทเรียนการตรวจราชการ รอบที่ ๑**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ข้อเสนอแนะของ ผต. พม.** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารอ้างอิง** |
| **๑** | **โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครอบครับ**  ๑)หน่วยรับตรวจควรจัดทำข้อตกลงในการดำเนินงานด้านครอบครัว (MOU) ร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกัน แก้ไขปัญหาด้านครอบครัวและสังคมในพื้นที่ได้อย่างแท้จริง  ๒) หน่วยรับตรวจควรจัดทำโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดเก็บข้อมูลครอบครัวและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ศพค. นำข้อมูลดังกล่าว ไปใช้ในการวางแผนดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาครอบครัวได้โดยสะดวก รวดเร็ว ประกอบกับการเป็นข้อมูลที่ชื่อถือได้ |  |  |
| **๒** | **โครงการสร้างพลังเยาวชนไทยร่วมใจพัฒนาชาติ**  ๑) หน่วยรับตรวจควรหาวิธีการสร้างระบบพี่เลี้ยง เพื่อให้การดำเนินงานสภาเด็กและเยาวชน ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง  ๒) หน่วยรับตรวจควรหาสถานที่ให้สภาเด็กและเยาวชน เพื่อใช้ในการทำงานการประชุม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการทำกิจกรรมร่วมกัน  ๓) หน่วยรับตรวจต้องมีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของเด็กและเยาวชนที่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อใช้เป็นข้อมูล ตลอดจนต้องมีการปรับเปลี่ยนเทคนิคการทำงานให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์  ๔) หน่วยรับตรวจต้องเพิ่มบทบาทในการเป็นนักประสานที่ดีในการแสวงหาทรัพยากรสนับสนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน |  |  |
| **๓** | **โครงการกองทุนส่งเสริมสวัสดิการสังคม**  ๑) หน่วยรับตรวจควรพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม โดยเพิ่มพูนความรู้ และทักษะให้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ และคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการฯ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานกองทุนฯ อย่างถ่องแท้ชัดเจน  ๒) การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการให้บรรลุผลเป้าหมาย ต้องใช้กลไกเครือข่ายทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและสามรถแก้ไขปัญหาทางสังคมในพื้นที่ได้อย่างแท้จริง |  |  |

**๒**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ข้อเสนอแนะของ ผต. พม.** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารอ้างอิง** |
|  | ๓)การดำเนินงานด้านสังคม ข้อมูล/สถานการณ์ทางสังคมเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้น ควรสร้างฐานข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ภาคีเครือข่ายสามารถใช้ข้อมูลที่มีได้อย่างทั่วถึง โดยควรเพิ่มช่องทางในการสื่อสารให้หลากหลายมากยิ่งขึ้น |  |  |
| **๔** | **โครงการพัฒนาตำบลต้นแบบการพัฒนาสังคมและสวัสดิการสังคม**  ๑) การดำเนินงานตำบลต้นแบบฯ สสว. ต้องเป็นหน่วยเชื่อมประสานข้อมูล/ความร่วมมือ และเป็นพี่เลี้ยงหลักเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ  ๒) การดำเนินงานตำบลต้นแบบฯ เน้นการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานของ พม. และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น สสว. และหน่วยรับตรวจควรจัดเวทีสร้างความเข้าใจระหว่างหน่วยงานเพื่อวางแผนและหาแนวทางการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมายและประชาชน  ๓) ศพส. ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ทักษะในงานของ พม. ทุกด้านตลอดจนงานพัฒนาสังคมในระดับพื้นที่ | - ศพส. จัดประชุมจุดประกายการพัฒนาฯ โครงการตำบลต้นแบบ แก่ แกนนำและภาเครือข่ายในระดับตำบลและชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและจัดทำแผนบูรณาการในระดับตำบล  - ศพส. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงานในระดับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค | -หนังสือขออนุมัติโครงจุดประกายการพัฒนาฯ ที่พม. ๐๓๑๘.๐๒ /๑๐๒๗ ลงวันที่ ๓๑ พ.ค. ๕๕ และหนังสือประสานงาน อปท.  - หนังสือประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนมาตรฐานการส่งเสริมสวัสดิภาพ ฯ  - หนังสือการฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ตามอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก สตรีและคนพิการ  – โครงการ “ พม. Work Life Balance : ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรภาครัฐ “ |
| **๕** | **โครงการศูนย์ประชาบดี ๑๓๐๐**  ๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ประชาบดีควรมีวามรู้ด้านกฎหมายต่างๆ ที่จำเป็น รวมถึงความรู้อื่นๆ เช่น ภาษาท้องถิ่น และภาษาประเทศเพื่อบ้าน  ๒) ควรเพิ่มความรวดเร็วในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา โดยผ่านทีมสหวิชาชีพหรือเครือข่ายในพื้นที่  ๓) ควรพัฒนาเทคโนโลยีในการให้บริการกลุ่มเป้าหมาย เช่น การจัดแผนที่เส้นทางให้การช่วยเหลือในแต่ละพื้นที่  ๔) ควรเพิ่มช่องทางในการแจ้งหรือรับเรื่องราวร้องทุกข์ให้หลากหลาย เช่น การส่ง SMS ในการประสานงานกับเครือข่าย |  |  |