แผนการดำเนินงานบำรุงรักษา และปรับเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานบริหารสำนักงาน (Back Office) ของ สป.พม. ประจำปังบประมาณ 2558

#	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ		หมายเหตุ											
#			ต.ค.	พ.ย.	ช.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ີ່ ນີ້.ຍ.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	พฆ เดยหม่
А	ประชุมวางแผนงานร่วมกับ ศทส. กำหนดขั้นตอนและแนวทางของการ พัฒนาระบบ	นุจนาจ, นพพร, จารุวรรณ	+												
В	นำเสนอพร้อมสรุปความก้าวหน้า	นพพร, จารุ วรรณ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	แผนการดำเนินงานบำรุงรักษา														
1	app4.m-society.go.th ระบบบริหารราชการ (เดิม	รัฐศักดิ์, สาโรจน์	-											-	
1.1	ระบบงานบริหารแผนงานโครงการ														
1.2	ระบบงานนิติการ														
1.3	ระบบงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล														
1.4	ระบบงานวิเทศสัมพันธ์														
1.5	ระบบงานตรวจราชการ														
1.6	ระบบบริหารกองทุน														
1.7	ระบบงานบริหารของ พมจ.														
1.8	ระบบงาน พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก														
1.9	ระบบงาน พ.ร.บ. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม														
1.10	ทะเบียนเครือข่าย														
1.11	ระบบงานงบประมาณ														
2	boffice.m-society.go.th ระบบบริหารราชการ (ใหม่)	นพพร, ยศสกล, ธีรวัฒน์, รัฐศักดิ์ ,วิทุร , พีรวัส,	•											-	
		ุ่ , มทู่ ว , พร มส, จารุวรรณ													
2.1	ระบบจัดทำคำของบประมาณ														
2.2	ระบบงานการคลัง														
2.3	ระบบติดตามและประเมินผล														
2.4	ระบบตรวจราชการ														
2.5	ระบบขอรับเงินสนับสนุนเงินกองทุนคุ้มครองเด็ก : รายโครงการ														
2.6	ระบบขอรับเงินสนับสนุนเงินกองทุนคุ้มครองเด็ก : รายบุคคล														
2.7	ระบบขอรับเงินสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม														

	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ		00010011000											
#			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ີ້ນ.ຍ.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
2.8	ระบบทะเบียนองค์กรสาธารณประโยชน์														
2.9	ระบบทะเบียนองค์กรสวัสดิการชุมชน														
2.10	ระบบทะเบียนหน่วยงานรัฐ														
2.11	ระบบทะเบียนนักสังคมสงเคราะห์														
2.12	ระบบทะเบียนอาสาสมัคร														
2.13	ระบบทะเบียนคณะกรรมการ														
3	intranet.m-society.go.th ระบบอินทราเน็ต	วิทูร	•											-	
	ระบบแชร์ไฟล์														
	ระบบปฏิทินกิจกรรม														
	ระบบหนังสือเวียน														
	ระบบเว็บลิงค์														
	ระบบจัดการผู้ใช้งาน														
4	budget.m-society.go.th ระบบจัดทำคำขอ	ชีรวัฒน์, นพพร	←											-	
	ระบบจัดทำคำของบประมาณ														
5	funds.m-society.go.th ระบบบัญชีเงินกองทุน	ยศสกล	•											-	
	ระบบบัญชีเงินกองทุน														
6	law.m-society.go.th ระบบฐานข้อมูลกฎหมาย	ชีรวัฒน์	—											-	
	ระบบฐานข้อมูลกฎหมาย														
7	law.m-society.go.th/law/support ระบบสนับสนุนงานการ	รัฐศักดิ์, นพพร	—											-	
	พัฒนากฎหมาย														
	ระบบสนับสนุนงานการพัฒนากฎหมาย														
8	cabnet.m-society.go.th ระบบสารสนเทศสนับสนุนการ	ยศสกล												-	
	ดำเนินงานด้านคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา														
	ระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานด้านคณะรัฐมนตรีและ														
	รัฐสภา														
	แผนการปรับเพิ่มประสิทธิภาพ														
1	boffice.m-society.go.th/act ระบบงานทะเบียนส่งเสริมการ จัดการสวัสดิการ														
1.1	ระบบทะเบียนองค์กรสาธารณประโยชน์	นพพร, รัฐศักดิ์, ชีรีน, สุพรรณ ศักดิ์													

	รายละเอียด	99 A	ปังบประมาณ 2558													
#		ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ລື.ຍ.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ	
	 เก็บความต้องการพร้อมศึกษาวิเคราะห์ระบบงาน 			•												
	O ออกแบบและจัดทำระบบต้นแบบ (Prototype) ระบบ															
	พร้อมนำเสนอแก่ผู้ดูแลระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง					•										
	O สร้างและพัฒนาระบบ					•		-								
	O ทดสอบและติดตั้งระบบงาน							← →								
	บ นำเข้าข้อมูลพื้นฐานระบบงาน							•								
	O ดำเนินการฝึกอบรม								*							
	ให้ความช่วยเหลือพร้อมปรับปรุง								-					-		
	,	นพพร, รัฐศักดิ์,														
1.2	ระบบทะเบียนองค์กรสวัสดิการสังคม	ซีรีน, สุพรรณ														
		์ ศักดิ์														
	 เก็บความต้องการพร้อมศึกษาวิเคราะห์ระบบงาน 			•	-											
	O ออกแบบและจัดทำระบบต้นแบบ (Prototype) ระบบ															
	พร้อมนำเสนอแก่ผู้ดูแลระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง					-	1									
	O สร้างและพัฒนาระบบ					•		-								
	ทดสอบและติดตั้งระบบงาน							\longleftrightarrow								
	บ นำเข้าข้อมูลพื้นฐานระบบงาน							•								
	๑ ดำเนินการฝึกอบรม								*							
	0 ให้ความช่วยเหลือพร้อมปรับปรุง								-					-		
2	boffice.m-society.go.th/fund ระบบงานบริหารกองทุน															
0.4		นพพร, วิทูร,														
2.1	ระบบขอรับเงินสนับสนุนเงินกองทุนคุ้มครองเด็ก : รายโครงการ	จารุวรรณ														
	O เก็บความต้องการพร้อมศึกษาวิเคราะห์ระบบงาน	·	•	-												
	O ออกแบบและจัดทำระบบต้นแบบ (Prototype) ระบบ															
	พร้อมนำเสนอแก่ผู้ดูแลระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง				•											
	O สร้างและพัฒนาระบบ				4		-	•								
	ทดสอบและติดตั้งระบบงาน						\longleftrightarrow	•								
	บ นำเข้าข้อมูลพื้นฐานระบบงาน						•	•								
	 ดำเนินการฝึกอบรม 							•								
	ให้ความช่วยเหลือพร้อมปรับปรุง							-						-		
2.2	ระบบขอรับเงินสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	นพพร, ยศสกล,														

#	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปี่งบประมาณ 2558 ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.													
##		พู้งบพทบอบ	ต.ค.	พ.ย.	ช.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ີ່ ມີ.ຍ.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ	
		จารุวรรณ														
	O เก็บความต้องการพร้อมศึกษาวิเคราะห์ระบบงาน			•	-											
	O ออกแบบและจัดทำระบบต้นแบบ (Prototype) ระบบ															
	พร้อมนำเสนอแก่ผู้ดูแลระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง			,			-									
	O สร้างและพัฒนาระบบ					•		-								
	O ทดสอบและติดตั้งระบบงาน							←								
	O นำเข้าข้อมูลพื้นฐานระบบงาน							•								
	O ดำเนินการฝึกอบรม								•							
	0 ให้ความช่วยเหลือพร้อมปรับปรุง								•					-		
0.0	ระบบขอรับเงินสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปราม	นพพร, ยศสกล,														
2.3	การค้ามนุษย์	จารุวรรณ														
	O เก็บความต้องการพร้อมศึกษาวิเคราะห์ระบบงาน					•	-	-								
	O ออกแบบและจัดทำระบบต้นแบบ (Prototype) ระบบ															
	พร้อมนำเสนอแก่ผู้ดูแลระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง						•	—								
	O สร้างและพัฒนาระบบ							-		-						
	O ทดสอบและติดตั้งระบบงาน									← →						
	O นำเข้าข้อมูลพื้นฐานระบบงาน									•						
	O ดำเนินการฝึกอบรม										*					
	0 ให้ความช่วยเหลือพร้อมปรับปรุง										←			-		
0.4	921	นพพร, ภัคพล,														
2.4	ระบบติดตามและรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุน	จารุวรรณ														
	O เก็บความต้องการพร้อมศึกษาวิเคราะห์ระบบงาน			•	-	-										
	O ออกแบบและจัดทำระบบต้นแบบ (Prototype) ระบบ															
	พร้อมนำเสนอแก่ผู้ดูแลระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง					•										
	O สร้างและพัฒนาระบบ					•		-								
	O ทดสอบและติดตั้งระบบงาน							← →								
	O นำเข้าข้อมูลพื้นฐานระบบงาน							•								
	O ดำเนินการฝึกอบรม								*							
	0 ให้ความช่วยเหลือพร้อมปรับปรุง								•					-		
2.5	,	นพพร, ภัคพล,														
2.5	ระบบบริหารสัญญารับเงินอุดหนุน	จารุวรรณ,														

	รายละเอียด	99 A		00010011000											
#		ผู้รับผิดชอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ີ່ ນີ້.ຍ.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
		สุพรรณศักดิ์													
	O เก็บความต้องการพร้อมศึกษาวิเคราะห์ระบบงาน					•	-								
	O ออกแบบและจัดทำระบบต้นแบบ (Prototype) ระบบ														
	พร้อมนำเสนอแก่ผู้ดูแลระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง							—							
	O สร้างและพัฒนาระบบ							+		-					
	ทดสอบและติดตั้งระบบงาน									←					
	0 นำเข้าข้อมูลพื้นฐานระบบงาน									•	-				
	 ดำเนินการฝึกอบรม 										•				
	ให้ความช่วยเหลือพร้อมปรับปรุง										•			-	
3	intranet.m-society.go.th ระบบงานอินทราเน็ต	นพพร, พีรวัส													
3.1	ระบบบริหารข่าวประชาสัมพันธ์		•	-											
4	เว็บไซต์งาน พ.ร.บ. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	วรัญญา, พีรวัส, ซีรีน, นพพร													
	 เก็บความต้องการพร้อมศึกษาวิเคราะห์ระบบงาน 		•	-											
	O ออกแบบและจัดทำระบบต้นแบบ (Prototype) ระบบ														
	พร้อมนำเสนอแก่ผู้ดูแลระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง			•											
	O สร้างและพัฒนาระบบ				•		-								
	ทดสอบและติดตั้งระบบงาน						\longleftrightarrow								
	0 นำเข้าข้อมูลพื้นฐานระบบงาน						•								
	o ดำเนินการฝึกอบรม							*							
	0 ให้ความช่วยเหลือพร้อมปรับปรุง							+						-	
5	เว็บไซต์งานบริหารกองทุน	วรัญญา, ภัคพล, ซีรีน, นพพร													
	 เก็บความต้องการพร้อมศึกษาวิเคราะห์ระบบงาน 		•	-											
	O ออกแบบและจัดทำระบบต้นแบบ (Prototype) ระบบ														
	พร้อมนำเสนอแก่ผู้ดูแลระบบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง			•	•										
	O สร้างและพัฒนาระบบ				4										
	ทดสอบและติดตั้งระบบงาน						←								
	0 นำเข้าข้อมูลพื้นฐานระบบงาน						•								
	 ดำเนินการฝึกอบรม 							*							
	ให้ความช่วยเหลือพร้อมปรับปรุง							←						-	

	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ																
#		ผู้รบผติขอบ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ເນ.ຍ.	พ.ค.	ລື.ຍ.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ			
	แผนการดำเนินงานการสำรอง Source Code และ ฐานข้อมูล (Database)				Data	base				S								
1	ระบบงานบริหารราชการ	สาโรจน์													สำรอง Database			
2	ระบบงานอินทราเน็ต	สาโรจน์													และ Source Code			
3	ระบบฐานข้อมูลทางสังคม	สาโรจน์													ลง External Hard			
4	ระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานด้านคณะรัฐมนตรีและ รัฐสภา	สาโรจน์													Drive จำนวน 2 ชุด ทุกๆ 15 วัน			
5	ระบบงานบริหารราชการ (เดิม)	สาโรจน์																
6	ระบบฐานข้อมูลกฎหมาย *	สาโรจน์		, ,										และ				
7	ระบบสนับสนุนกระบวนการพัฒนากฎหมาย *	สาโรจน์													ทำการสำรอง			
8	ระบบด้านบริหารแผนงานโครงการ	สาโรจน์																
9	ระบบจัดทำคำของบประมาณ	สาโรจน์										Database โดย						
10	ระบบบัญชีเงินกองทุน	สาโรจน์										อัตโนมัติไปที่ Sever						
	แผนการดำเนินงานจัดทำเอกสาร																	
1	เอกสารรายงานการบำรุงรักษาระบบ	จารุวรรณ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2	เอกสารรายละเอียดการปรับเพิ่มประสิทธิภาพระบบงาน	จารุวรรณ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3	เอกสารสรุปสิทธิ์การใช้งาน พร้อมแบบกำหนดสิทธิ์ (ถ้ามี)	จารุวรรณ												0				
4	เอกสารคู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ดูแลระบบ	จารุวรรณ						0	0	0	0							
5	เอกสารคู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ใช้งาน	จารุวรรณ						0	0	0	0							
6	เอกสารคู่มือการติดตั้งระบบงาน (ถ้ามี)	นพพร												0				
7	รายงานการฝึกอบรม (ถ้ามี)	จารุวรรณ						0	0	0	0							
8	แผ่น CD หรือ DVD Source Code ข้อมูลระบบงานทั้งหมด แผ่น CD หรือ DVD Software สำหรับติดตั้งระบบงาน (ถ้ามี)	จารุวรรณ												0				
9	แผ่น CD หรือ DVD Software สำหรับติดตั้งระบบงาน (ถ้ามี)	จารุวรรณ												0				

^{*} หมายเหตุ ::: ผู้รับผิดชอบ หรือ ระยะเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม