แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วย การดำเนินการ การส่งเสริมให้มีการนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สป.พม.สู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ สำนัก/กอง/ศูนย์.....กองบริหารกองทุน.........

		กิจกรรมภายใต้	ตัวชี้วัด		ความสำเร็จ	ความครง การดำเ			
แนวทาง ปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ	มาตรการ/โครงการ	ผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	รายละเอยดความกาวหนาของการดาเนนการ	ของตัวชี้วัด	แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง เนินงาน	หลักฐาน(ระบุ)	ปัญหาและ อุปสรรค
 นโยบายหล้ มุ่งเน้นการ:		กภาคส่วนที่เกี่ยวข้องใน	การกำหนดนโย	บายและยุทธศาสตร์มาตรการด้านการพัฒนาสังคมด้	ำนสวัสดิการสั	งคมและคว	ามมั่นคงขอ	l วงมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ	
ส่งเสริม	จัดให้มีการ	คณะกรรมการบริหาร	จำนวนของ	กองบริหารกองทุน สป.พม. ได้ดำเนินการขออนุมัติ	คณะกรรม	ตั้งแต่		-ตามพระราชบัญญัติ	
สนับสนุน	แต่งตั้ง	กองทุนส่งเสริมการจัด	คณะกรรมการ/	้ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริม	การจาก	ตุลาคม		ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ	
กลไกการ	บุคคลภาย	สวัสดิการสังคมมี	คณะทำงานที่	การจัดสวัสดิการสังคม โดยมีบุคคลภายนอกเข้า	บุคคลภาย	ම්ලීරීට්		สังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ (ซึ่ง	
มีส่วนร่วม	นอกเพื่อ	 จำนวน ๑๑ ราย เป็น	Control (as the highest control of the state	ร่วมการประชุมในระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๕๖	นอกเข้า	ถึง		แก้ไขเพิ่มเติมโดย	
ของภาคี	เป็นกลไก		สป.พม.แต่งตั้ง	ถึง กรกฎาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๘ ครั้ง ดังนี้	ร่วมการ	กรกฎาคม		พระราชบัญญัติส่งเสริมการ	
เครือข่าย	การมีส่วน	จำนวน ๙ ราย	บุคคลภายนอก	๑) ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เวลา	ประชุม	මු ලද්දී ස		จัดสวัสดิการสังคม (ฉบับที่	
ในการ	ร่วมของภาคี	ประกอบด้วย	เข้าร่วม	๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคาร ซี.	•			b) W.A. b๕๕୦)	
ปฏิบัติ	เครือข่าย	๑) อธิบดีกรมพัฒนา	8	พี. ทาวเวอร์ ๓ อาคาร A ชั้น ๗				-คำสั่งคณะกรรมการ	
ม งานตาม	-กองทุน	สังคมและสวัสดิการ		๒) ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา				ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ	
ภารกิจ	ส่งเสริมการ	๒) ผู้แทนสำนัก		๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.				สังคมแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๕๕	
สำคัญของ		งบประมาณ		๓) ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา				เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ	
สำนักงาน	สวัสดิการ	ผู้แทนกรมบัญชีกลาง		๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.				เป็นกรรมการใน	
ปลัดกระ	สังคม	ผู้แทน		๔) ครั้งที่ ๔ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา		i i		คณะกรรมการบริหาร	
ทรวงที่		กรุงเทพมหานคร	*	๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.				กองทุนส่งเสริมการจัด	
ส่งผล		๓) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่ง		๕) ครั้งที่ ๕ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา				สวัสดิการสังคม สั่ง ณ วันที่	
กระทบ		คณะกรรมการแต่งตั้ง		๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.				๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕	
ต่อสังคม		จำนวนห้าคน ใน		๖) ครั้งที่ ๖ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา				-รายละเอียดของการ	
		จำนวนนี้จะต้องเป็น		๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.				ดำเนินการตามกิจกรรม มี	

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วย การดำเนินการ การส่งเสริมให้มีการนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สป.พม.สู่การปฏิบัติ ประจำปังบประมาณ ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ สำนัก/กอง/ศูนย์.....กองบริหารกองทุน.........

แนวทาง	มาตรการ/	กิจกรรมภายใต้ มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลลัพธ์/	รายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินการ	ความสำเร็จ	ความครเ การดำเ		หลักฐาน(ระบุ)	ปัญหาและ
ปฏิบัติ	โครงการ	TI IN 311 13\ P.M.3411 13	ผถสพอ/ ค่าเป้าหมาย	JA	ของตัวชี้วัด	แล้ว เสร็จ	ระหว่าง เนินงาน		อุปสรรค
		ผู้แทนองค์กร		๗) ครั้งที่ ๗ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา				หลักฐาน ดังนี้	
		สาธารณประโยชน์		๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.				๑) หนังสือ ที่ พม ๐๒๐๓/	
		อย่างน้อยสองคน		๘) ครั้งที่ ๘ ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา				๒๖๑๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม	,
		ผู้แทนองค์กรปกครอง		๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.				๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติ	
		ส่วนท้องถิ่นอย่างน้อย						ค่าใช้จ่ายในการประชุม	
		หนึ่งคน มีอำนาจ						คณะกรรมการบริหาร	
		หน้าที่ ดังนี้						กองทุนส่งเสริมการจัด	
		๑) บริหารกองทุนให้						สวัสดิการสังคม ครั้งที่ ๙/	
		เป็นไปตามระเบียบที่						๒๕๕๖ พร้อมยืมเงินทครอง	
		คณะกรรมการกำหนด				1		ราชการ	
		๒) พิจารณาอนุมัติ						๒) หนังสือ ที่ พม ๐๒๐๓/	
		การจ่ายเงินเพื่อ						๓๐๖๓ สิงวันที่ ๑๔	
		สนับสนุนองค์การ		5				พฤศจิกายน ๒๕๕๖	
		สวัสดิการสังคมในการ						m) หนังสือ ที่ พม o๒๐๓/	
		จัดสวัสดิการสังคม						๓๖๖ ลงวันที่ ๒๕	
		หรือการปฏิบัติงาน						กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	
		ด้านการจัดสวัสดิการ						๔) หนังสือ ที่ พม ๐๒๐๓/	
		สังคมตามระเบียบที่						๕๐๓ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม	
		คณะกรรมการกำหนด	9					pଙ୍କୁଧା	
		๓) รายงานสถานะ							
		การเงินและการ							

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วย การดำเนินการ การส่งเสริมให้มีการนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สป.พม.สู่การปฏิบัติ ประจำปังบประมาณ ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ สำนัก/กอง/ศูนย์.....กองบริหารกองทุน.........

		กิจกรรมภายใต้	ตัวชี้วัด		ความสำเร็จ	ความครบถ้วนของ การดำเนินงาน			
แนวทาง ปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ	มาตรการ∕โครงการ	ผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินการ ตามกิจกรรมภายใต้มาตรการ/โครงการ ย	ของตัวชี้วัด	แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง เนินงาน	หลักฐาน(ระบุ)	ปัญหาและ อุปสรรค
		บริหารกองทุนต่อ คณะกรรมการตาม ระเบียบที่ คณะกรรมการกำหนด						๕) หนังสือ ที่ พม ๐๒๐๓/ ๖๒๕ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๓ ๖) หนังสือ ที่ พม ๐๒๐๓/ ๙๓๖ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ๗) หนังสือ ที่ พม ๐๒๐๓/ ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ ๘) หนังสือ ที่ พม ๐๒๐๓/ ๑๖๒๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗	

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วย การดำเนินการ การส่งเสริมให้มีการนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สป.พม.สู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ สำนัก/กอง/ศูนย์.....กองบริหารกองทุน.........

		กิจกรรมภายใต้	ตัวชี้วัด		ความสำเร็จ	ความครบถ้วนของ การดำเนินงาน		3	
นวทาง ปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ	มาตรการ/โครงการ	ผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดความกาวหนาของการดำเน้นการ	ของตัวชี้วัด	แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง เนินงาน	หลักฐาน(ระบุ)	ปัญหาและ อุปสรรค
ยบายหล	 ลัก	10			L				L
เน้นการ	มีส่วนร่วมของทุ	าุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในเ	การกำหนดนโย	บายและยุทธศาสตร์มาตรการด้านการพัฒนาสังคมด้	้านสวัสดิการสั	งคมและคว	ามมั่นคงขอ	งงมนุษย์สู่สังคมคุณภาพ	
	T	คณะกรรมการบริหาร	·	2	0014105511	์ ตั้งแต่		-ตามพระราชบัญญัติ	
	-กองทุน	1200	จำนวนของ	1.0	คณะกรรม			คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖	
	คุ้มครองเด็ก	กองทุนคุ้มครองเด็กมี	คณะกรรมการ/	จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครอง	การจาก	ตุลาคม		-คำสั่งคณะกรรมการ	
		จำนวน ๙ ราย เป็น	คณะทำงานที่	เด็ก โดยมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมการประชุมใน	บุคคลภาย	ම්දීද්ව බ්		-คาสงคณะกรรมการ คุ้มครองเด็กแห่งชาติ ที่ ๔/	
		บุคคลภายนอก จำนวน	สป.พม.แต่งตั้ง	ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง กรกฎาคม	นอกเข้า	5293 (20		๒๕๔๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๐	
		๗ ราย ประกอบด้วย	บุคคลภายนอก	๒๕๕๗ จำนวน ๗ ครั้ง ดังนี้	ร่วมการ	กรกฎาศม			
		ปลัดกระทรวงมหาดไทย	เข้าร่วม	๑) ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา	ประชุม	ଜଙ୍କୁଆ		กรกฎาคม ๒๕๔๘ และ คำสั่งคณะกรรมการ	
	33	ปลัดกระทรวง		ด๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๗				No.	
		ศึกษาธิการ		อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ๓ อาคาร A				คุ้มครองเด็กแห่งชาติ ที่ ๙/	
		ผู้แทนสำนักงบประมาณ		๒) ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ เวลา				๒๕๔๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๔	
		ผู้แทนกรมบัญชีกลาง		ดต.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.				ชั้นวาคม พ.ศ. ๒๕๔๘	
		และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่ง		๓) ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา				-รายละเอียดของการ	
		คณะกรรมการแต่งตั้งไม่		๑๓.๓๐ − ๑๖.๓๐ น.				ดำเนินการตามกิจกรรม มี	
		เกินสามคนในจำนวนนี้		๔) ครั้งที่ ๔ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา				หลักฐาน ดังนี้	
		ต้องเป็นผู้แทนจาก		๑๓.๓๐ − ๑๖.๓๐ น.				๑) หนังสือ ที่ พม ๐๒๐๓/	
		ภาคเอกชนซึ่งเกี่ยวข้อง		๕) ครั้งที่ ๕ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา			7	๒๘๒๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม	
		กับงานด้านสวัสดิการ		๑๓.๓๐ − ๑๖.๓๐ น.				๒๕๕๕ เรื่อง ขออนุมัติจัด	
		เด็กอย่างน้อยหนึ่งคน		๖) ครั้งที่ ๖ ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา				ประชุมคณะกรรมการ	
		เป็นกรรมการ มีอำนาจ		®m.mo - ®b.mo U.	İ			บริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก	

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วย การดำเนินการ การส่งเสริมให้มีการนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สป.พม.สู่การปฏิบัติ ประจำปังบประมาณ ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ สำนัก/กอง/ศูนย์.....กองบริหารกองทุน.........

		กิจกรรมภายใต้	ตัวชี้วัด		ความสำเร็จ	ความครบถ้วนของ การดำเนินงาน			
แนวทาง ปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ	มาตรการ/โครงการ	ผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	(a) INTIALIS 2 N 3 16 16 17 18 18 18 18 18 18 18	ของตัวชี้วัด	แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง เนินงาน	หลักฐาน(ระบุ)	ปัญหาและ อุปสรรค
		หน้าที่ ดังนี้ ๑) บริหารกองทุนให้ เป็นไปตามระเบียบที่ คณะกรรมการกำหนด ๒) พิจารณาอนุมัติการ จ่ายเงินเพื่อการ สงเคราะห์ คุ้มครอง สวัสดิภาพและส่งเสริม ความประพฤติเด็ก รวมทั้งครอบครัวและ ครอบครัวอุปถัมภ์ของ เด็กตามระเบียบ คณะกรรมการกำหนด หรือตามคำสั่งศาล ๓) รายงานสถานะ การเงินและการบริหาร กองทุนต่อ คณะกรรมการตาม ระเบียบที่คณะกรรมการ กำหนด		๗) ครั้งที่ ๗ ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.				ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ ๒) หนังสือ ที่ พม ๐๒๐๓/ ๓๑๖๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ๓) หนังสือ ที่ พม ๐๒๐๓/ ๓๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ๔) หนังสือ ที่ พม ๐๒๐๓/ ๕๕๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๗ ๕) หนังสือ ที่ พม ๐๒๐๓/ ๑๑๑๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ๖) หนังสือ ที่ พม ๐๒๐๓/ ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ๗) หนังสือ ที่ พม ๐๒๐๓/ ๑๒๖๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗	

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วย การดำเนินการ การส่งเสริมให้มีการนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สป.พม.สู่การปฏิบัติ ประจำปังบประมาณ ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ สำนัก/กอง/ศูนย์.....กองบริหารกองทุน........

	มาตรการ/	กิจกรรมภายใต้	ตัวชี้วัด	,	ความสำเร็จ	ความครบถ้วนของ การตำเนินงาน			
แนวทาง ปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ	มาตรการ/โครงการ	ผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดความกาวหน้าของการดำเนินการ	ของตัวชี้วัด	แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง เนินงาน	หลักฐาน(ระบุ)	ปัญหาและ อุปสรรค
เโยบายหลั ไมเข้าเการร		<u> </u> กกาดส่วนที่เกี่ยวข้องในเ	การกำหนดนโย	บายและยุทธศาสตร์มาตรการด้านการพัฒนาสังคมด้	้าบสวัสดิการสั	งคงและคว	าบรับคงขร	เงบบนย์ส่สังคบคุณภาพ	
1,48811119	-กองทุนเพื่อ	คณะกรรมการบริหาร	จำนวนของ	กองบริหารกองทุน สป.พม. ได้ดำเนินการขออนุมัติ	านถ	ทามและกาง ตั้งแต่	INNRHVUE	-ตามพระราชบัญญัติ	
	การป้องกัน	กองทุนเพื่อการป้องกัน	คณะกรรมการ/	จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการ	การจาก	ตุลาคม			
	และ	และปราบปรามการค้า	คณะทำงานที่	ข้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยมี -	บุคคลภาย	್ಷಾ ಶಾಹ್ವ ಶ್ರಾ ಶಾಹ್ವ		การค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑	
	ปราบปราม	มนุษย์มีจำนวน ๙ ราย	สป.พม.แต่งตั้ง	บุคคลภายนอกเข้าร่วมการประชุมในระหว่างเดือน	นอกเข้า	ถึง		-คำสั่งคณะกรรมการ	
	การค้า	เป็นบุคคลภายนอก	บุคคลภายนอก	ตลาดยาโพสสา ก็ม ขึ้นขายยาโพสสา ถ้ายาย ส	ร่วมการ	มิถุนายน		ู่ ข้องกันและปราบปราม	
	าห๋คถุ	จำนวน ๗ ราย	เข้าร่วม	ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง มิถุนายน ๒๕๕๗ จำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้	กระ ฌ์ท	ଜଙ୍କୁଥା ଅଧ୍ୟ ଅଧୟ		การค้ามนุษย์ ที่ ๓/๒๕๕๓	
	ทศ์ลด	ประกอบด้วย	20 19 997	๑) ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา	กรอก์ช	e de de s		เรื่อง แต่งตั้งกรรมการ	
		ปลัดกระทรวงการ		๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๗				ผู้ทรงคุณวุฒิใน	
		ต่างประเทศ		อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ ๓ อาคาร A				คณะกรรมการบริหาร	
		1990 NAMESCALDERSONS		๒) ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ เวลา				กองทุนเพื่อการป้องกันและ	
		ปลัดกระทรวงยุติธรรม ผู้แทน		๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.				ปราบปรามการค้ามนุษย์	
		ผูแทน สำนักงบประมาณ		๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๓) ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗ เวลา				สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์	
		Total Control		๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.				W.A. 6066m	
		ผู้แทนกรมบัญชีกลาง		๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ๔) ครั้งที่ ๔ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา				-รายละเอียดของการ	
		และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่ง คณะกรรมการแต่งตั้งไม่		© 1930 € 12 12 17 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18				ดำเนินการตามกิจกรรม	
		คณะกรรมการแดงตงเม เกินสามคนในจำนวนนี้		๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ๕) ครั้งที่ ๕ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา				มีหลักฐาน ดังนี้	
		ต้องเป็นผู้แทนจาก						๑) หนังสือ ที่ พม ๐๒๐๓/	
		ตองเบนผูแทนจาก ภาคเอกชนจำนวนสอง		໑ຓ.ຓ໐ − ໑๖.ຓ໐ ^ຆ .		2		๒๘๒๔ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม	

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วย การดำเนินการ การส่งเสริมให้มีการนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สป.พม.สู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ สำนัก/กอง/ศูนย์.....กองบริหารกองทุน.........

แนวทาง ปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ	กิจกรรมภายใต้ มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	รายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินการ ตามกิจกรรมภายใต้มาตรการ/โครงการ	ความสำเร็จ ของตัวชี้วัด	ความครง การดำเ แล้ว เสร็จ	หลักฐาน(ระบุ)	ปัญหาและ อุปสรรค
		คนซึ่งเกี่ยวข้องกับงาน ด้านพัฒนาสังคม ด้าน สังคมสงเคราะห์ ด้าน ป้องกันและปราบปราม การค้ามนุษย์หรือด้าน การเงิน เป็นกรรมการ มี อำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑) พิจารณาอนุมัติการ จ่ายเงินตามที่กำหนดไว้ ในมาตรา ๔๔ ๒) บริหารกองทุนให้ เป็นไปตามระเบียบที่ คณะกรรมการกำหนด ๓) รายงานสถานะ การเงินและการ บริหารกองทุนต่อ คณะกรรมการตาม ระเบียบที่ คณะกรรมการกำหนด					๒๕๕๕ เรื่อง ขออนุมัติจัด ประชุมคณะกรรมการ บริหารกองทุนเพื่อการ ป้องกันและปราบปราม การค้ามนุษย์ ครั้งที่ ๙/ ๒๕๕๖ ๒) หนังสือ ที่ พม ๐๒๐๓/ ๓๓๐๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ ๓) หนังสือ ที่ พม ๐๒๐๓/ ๓๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ๔) หนังสือ ที่ พม ๐๒๐๓/ ๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ๕) หนังสือ ที่ พม ๐๒๐๓/ ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗	

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วย การดำเนินการ การส่งเสริมให้มีการนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สป.พม.สู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ สำนัก/กอง/ศูนย์...กองบริหารกองทุน........

110100000	มาตรการ/	กิจกรรมภายใต้	ตัวชี้วัด	รายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินการ	ความสำเร็จ	ความครบถ้วนของ การดำเนินงาน			e4
แนวทาง ปฏิบัติ	โครงการ	มาตรการ/โครงการ	ผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	พางเอิกกรรงเกางใช้งเกพรการ /โครงการ	ของตัวชี้วัด	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	หลักฐาน(ระบุ)	ปัญหาและ อุปสรรค
นโยบายหล้ มุ่งเน้นให้เ		งม.ปฏิบัติหน้าที่ โดยร	รับผิดชอบต่อสัง	คมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง	L			L	
ส่งเสริมให้ บุคลากร สป.พม. ดำเนิน กิจกรรม เพื่อสังคม และสิ่ง แวด ล้อม	การจัด กิจกรรม แยกขยะ เพื่อรักษา สิ่งแวดล้อม	๑) สร้างความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับประโยชน์ ของการคัดแยกขยะ รวมทั้งสร้างวินัยและ ปลูกจิตสำนึกในการทั้ง ขยะทั้งในที่บ้านและที่ ทำงานรรมทั้งวิธีการคัด แยกขยะทั่งใสกองบริหาร กองทุน ๒) คัดแยกขยะที่ สามารถนำกลับมา ใช้ประโยชน์ใหม่ได้ หรือขยะรีไซเคิลออก จากขยะย่อยสลาย ขยะอันตรษขยะติดขึ้อ และขยะทั่วไป	3	๑) ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของการ คัดแยกขยะและวิธีการคัดแยกขยะกับเจ้าหน้าที่ใน กองบริหารกองทุน ๒) จัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ในการคัดแยกขยะ และจำแนกประเภทขยะ ๓) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในกองบริหาร กองทุน ดำเนินการคัดแยกขยะอย่างต่อเนื่อง	บุคลากรร้อย ละ ๑๐๐ เข้า ร่ามกิจกรรม การแยกขยะ	ดำเนินการ ตั้งแต่ เม.ย. - ก.ย. 57		-ภาพถ่ายบุคลากรที่ ทำเข้าร่วมกิจกรรม การแยกขยะ -ภาพถ่าย เก็บกักขยะ ที่ทำการคัดแยกแล้ว ในถุงหรือถังรองรับ ขยะแบบแยก ประเภทที่หน่วยงาน กำหนด	-

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วย การดำเนินการ การส่งเสริมให้มีการนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สป.พม.สู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ สำนัก/กอง/ศูนย์...กองบริหารกองทุน........

แนวทาง	มาตรการ/	กิจกรรมภายใต้	ตัวชี้วัด	รายละเอยดดวาบกวาหบางเลงการดาบบกวร	ความสำเร็จ	ความครบถ้วนของ การดำเนินงาน			aloussou ov
ปฏิบัติ	โครงการ	มาตรการ/โครงการ	ผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	ร เอละเออฟหรามการหนาชองการฟาเฉนการ ตามกิจกรรมภายใต้มาตรการ∕โครงการ	ของตัวชี้วัด	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	หลักฐาน(ระบุ)	ปัญหาและ อุปสรรค
		๓)เก็บกักขยะที่ทำ การคัดแยกแล้วในถุง หรือถังรองรับขยะ แบบแยกประเภทที่ หน่วยงานกำหนด ๔)เก็บกักขยะที่ทำ การคัดแยกแล้วใน บริเวณที่มีอากาศ ถ่ายเทสะดวก มีแสง สว่างเพียงพอไม่กีด ขวางทางเดิน อยู่ห่าง จากสถานที่ประกอบ อาหาร ที่รับประทาน อาหารและแหล่งน้ำ ดื่ม รวมทั้งให้พ้น จากสัตว์เลี้ยงมากิน ผื่อป้อกันไม่ให้ขยะ กรณย์ปราที่จัดก็บ						8	

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วย การดำเนินการ การส่งเสริมให้มีการนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สป.พม.สู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ สำนัก/กอง/ศูนย์......กองบริหารกองทุน.........

นโยบายด้านองค์การ

แนวทาง	มาตรการ/	กิจกรรมภายใต้	ตัวชี้วัด	รายละเอียดความก้าวหน้าของการ	ความ สำเร็จของ	ความครบถ้วนของการ ดำเนินงาน		หลักฐาน(ระบุ)	ปัญหาและ
ปฏิบัติ	โครงการ	มาตรการ/โครงการ	ผลลัพธ์/ ค่าเป้าหมาย	ดำเนินการตามกิจกรรมภายใต้ มาตรการ/โครงการ	สาเรจของ	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	หลกฐาน(ระบุ)	อุปสรรค
นโยบายหลัก มุ่งให้ความส		รสร้างองค์กรแห่งความสุข		1	L	J			
สร้าง บรรยากาศ ในการ ทำงานให้มี ความน่าอยู่	โครงการ & ส	๑. ให้ผู้บริหารในหน่วยงาน ประกาศการทำกิจกรรม ๕ ส อย่างเป็นทางการ โดยจัดให้มี การทำความสะอาดครั้งใหญ่ (Big Cleaning Day) ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจ และประโยชน์ในการทำ กิจกรรม ๕ ส ให้แก่ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กองบริหาร กองทุน - ประชุมชี้แจง ให้ความรู้ความ เข้าใจแก่ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ - กำหนดแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ บริเวณโต๊ะทำงาน ภายใน อาคาร รอบอาคาร ๓. ดำเนินการ - ถ่ายรูปก่อน-หลัง ดำเนิน	- ร้อยละของ บุคลากร ที่มีความพึง พอใจต่อ สภาพเวดล้อม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑) ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการทำ ๕ ส. แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๒) กำหนดวัน เวลา ในการทำ ๕ ส. ๓) ดำเนินการทำความสะอาดครั้งใหญ่ (Big Cleaning Day) ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ ๔) กำหนดวันจัดทำ ๕ ส. อย่าง ต่อเนื่องเป็นประจำทุกๆ สัปดาห์ ๕) ประเมินผลการดำเนินงาน ๕ ส.	บุคลากร ร้อยละ ๘๐ มี ความพึง พอใจต่อ สภาพแวด ล้อมใน หน่วยงาน		ดำเนินการ ตั้งแต่ เม.ย. – ก.ย. 57		

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการว่าด้วย การดำเนินการ การส่งเสริมให้มีการนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สป.พม.สู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ สำนัก/กอง/ศูนย์.....กองบริหารกองทุน........

นโยบายด้านองค์การ

แนวทาง	มาตรการ/	กิจกรรมภายใต้ มาตรการ/โครงการ	ตัวชี้วัด ผลลัพธ์/	รายละเอียดความก้าวหน้าของการ	ความ	ry ruchesti skeviskoverkova.	ล้วนของการ เนงาน	หลักฐาน(ระบุ)	ปัญหาและ
ปฏิบัติ	โครงการ		ผลลพธ/ ค่าเป้าหมาย	ดำเนินการตามกิจกรรมภายใต้ มาตรการ/โครงการ	สำเร็จของ ตัวชี้วัด	แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน		อุปสรรค
		กิจกรรม ๕ ส - ดำเนินกิจกรรม ๕ ส - รักษาสถานที่ทำงานให้ สะอาดและเป็นระเบียบอยู่ เสมอ (ส.สุขลักษณะ) - จูงใจเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ ปฏิบัติตามการกำหนด กิจกรรม ๕ ส ที่ดี ๔. การประเมินผลการ ดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส และ รักษาหรือยกระดับการทำ กิจกรรม ๕ ส ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป							