

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
สนับสนุนเงินอุดหนุนให้แก่องค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีภารกิจให้การสนับสนุนแก่องค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม และสนับสนุนเงินอุดหนุนแก่องค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชน เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่ให้บริการสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ด้อยโอกาสทุกกลุ่มเป้าหมายตลอดมา นั้น

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอประชาสัมพันธ์ให้องค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชนที่มีคุณสมบัติและมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อการพัฒนาสังคมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗) โดยกระทรวงฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอโครงการขอรับ เงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ให้มีขอบเขตที่ชัดเจนไม่ซ้ำซ้อนกับกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม คือ ลักษณะโครงการ และกิจกรรมต้อง “เป็นการให้บริการสังคมสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาสทุกกลุ่มเป้าหมาย เป็นภารกิจในการช่วยเหลือ เลี้ยงดู และพัฒนาผู้ด้อยโอกาสที่จำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือ” ตามแบบคำขอรับเงินอุดหนุนที่แนบท้าย ดังนี้

๑. โครงการที่เสนอขอเงินอุดหนุน และกลุ่มเป้าหมายอยู่ในกรุงเทพฯ ให้องค์การส่งเรื่องถึงสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๕๐๓๐ โทรสาร. ๐ ๒๒๐๒ ๕๐๓๔ และ ๐ ๒๒๐๒ ๕๐๓๕ จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. โครงการที่เสนอขอเงินอุดหนุน และกลุ่มเป้าหมายอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้องค์การส่งเรื่องถึงสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด จำนวน ๓ ชุด ตั้งแต่บัดนี้ เพื่อจังหวัดจะได้พิจารณาถ้อยแถลงในเบื้องต้น และรวบรวมพร้อมสำเนา ๒ ชุด ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

การปิดรับโครงการ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามข้อ ๑ และ ๒ ถ้อยตราประทับไปรษณีย์ และการลงรับที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ เป็นสำคัญ

หลักเกณฑ์และแนวทางในการให้เงินอุดหนุนแก่องค์กรสวัสดิการสังคมภาคเอกชน ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

(ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาศังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการให้เงินอุดหนุนแก่องค์กรสวัสดิการสังคมภาคเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖)

๑. คุณสมบัติขององค์กรสวัสดิการสังคมภาคเอกชนที่ขอขึ้นทะเบียนรับเงินอุดหนุน

องค์กรสวัสดิการสังคมภาคเอกชนที่ส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากกระทรวงการพัฒนาศังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะต้องเป็นองค์กรที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงการพัฒนาศังคมและความมั่นคงของมนุษย์แล้ว โดยองค์กรจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑.๑ เป็นองค์กรนิติบุคคล สำหรับกลุ่มบุคคลให้ขอรับการสนับสนุนภายใต้ต้องการนิติบุคคล

หรือมีหน่วยงานของรัฐให้การรับรองการดำเนินงาน (ซึ่งรวมถึงองค์กรภาคเอกชนที่ได้รับการขึ้นทะเบียนรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ด้วย

๑.๒ เป็นองค์กรที่มีประวัติผลงาน และกิจกรรมเป็นที่น่าเชื่อถือ อย่างน้อย ๑ ปี

๑.๓ เป็นองค์กรที่มีวัตถุประสงค์ และกิจกรรมเพื่อการพัฒนาสังคม การช่วยเหลือป้องกัน และแก้ไขปัญหาทางสังคมที่เกิดขึ้นแก่ประชาชน ทั้งนี้โดยไม่หวังผลกำไร

๒. ลักษณะโครงการ

การให้บริการสังคมสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาสทุกกลุ่มเป้าหมายรวมทั้ง เป็นภารกิจต่อเนื่องในการช่วยเหลือ เลี้ยงดู และพัฒนาผู้ด้อยโอกาส ที่จำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือ ๗ กลุ่มเป้าหมาย

- กลุ่มเด็กและเยาวชน
- กลุ่มสตรี
- กลุ่มคนพิการ
- กลุ่มผู้สูงอายุ
- กลุ่มผู้ด้อยโอกาส
- กลุ่มครอบครัวและชุมชน
- กลุ่มส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายสวัสดิการสังคม

๓. การเสนอโครงการ ให้จัดส่งเอกสารตามแบบที่กำหนด คือ

๓.๑ คำขอขึ้นทะเบียนองค์กรสวัสดิการสังคมภาคเอกชน และแนบสำเนาหลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ) ของผู้ขอ
- สำเนารายการและระเบียบข้อบังคับพร้อมใบจัดตั้ง

- ผลงานในรอบปีที่ผ่านมา ๑ ปี
- งบดุล และงบแสดงรายรับรายจ่ายในรอบปีที่ผ่านมา
- หนังสือรับรองขององค์การนิติบุคคล หรือหนังสือรับรองของหน่วยงานของรัฐ (ในกรณีเป็นกลุ่มบุคคล)

๓.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน

- ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับองค์การ
- ชื่อโครงการ
- ความเป็นมา เหตุผลความจำเป็นในการดำเนินโครงการ
- วัตถุประสงค์
- เป้าหมาย กิจกรรมและตัวชี้วัดการประเมินโครงการ
- งบประมาณ
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔. กรอบวงเงินที่ขอสนับสนุน

- ๔.๑ โครงการขนาดเล็ก หมายถึง โครงการที่ขอมาในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๔.๒ โครงการขนาดกลาง หมายถึง โครงการที่ขอมาในวงเงิน ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ – ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ๔.๓ โครงการขนาดใหญ่ หมายถึง โครงการที่ขอมาในวงเงิน ตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป

๕. การพิจารณาโครงการ

๕.๑ ลักษณะโครงการที่สนับสนุน

- ๕.๑.๑ โครงการที่ให้บริการสังคมสงเคราะห์ให้แก่ประชาชน และผู้ด้อยโอกาสทุกกลุ่มเป้าหมาย เน้นที่เป็นภารกิจต่อเนื่องในการช่วยเหลือ เลี้ยงดู และพัฒนาผู้ด้อยโอกาสที่จำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือ
- ๕.๑.๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และขอบเขตงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ๕.๑.๓ มีความชัดเจนในเรื่อง
 - ๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๒) ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย
 - ๓) งบประมาณ คำนวณค่าเหมาะสม
- ๕.๑.๔ ในการเขียนโครงการให้กำหนดวิธีการประเมินผลด้วย

๕.๒ ลักษณะโครงการที่ไม่สนับสนุน

๕.๒.๑ โครงการที่มีลักษณะซ้ำซ้อนในกลุ่มเป้าหมาย และพื้นที่รวมทั้งงานที่ภาครัฐดำเนินการครอบคลุมแล้ว

๕.๒.๒ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเป็นค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง หรือครุภัณฑ์และค่าใช้จ่ายสำนักงาน

๕.๒.๓ โครงการที่มีการจ้างในลักษณะการจ่ายเป็นเงินเดือน

๕.๒.๔ โครงการที่เน้นค่าอุปกรณ์ เครื่องมือ มากกว่ากิจกรรม

๕.๒.๕ โครงการที่ใช้ทรัพยากรของรัฐบาลดำเนินการในการปฏิบัติงานเป็นปกติของราชการ เป็นส่วนใหญ่

๕.๓ องค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชนต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕ ให้ครบก่อนตามที่กำหนดหากองค์การใดที่เคยได้รับเงินแล้ว และไม่จัดส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนในปีถัดไป

๖. จำนวนโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน

องค์การในแต่ละพื้นที่ (จังหวัด) สามารถส่งโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้ไม่เกิน ๓ โครงการ

๖. งบประมาณ

การพิจารณาจัดสรรงบประมาณแต่ละโครงการ จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์โดยใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินของกระทรวงการคลังเป็นเกณฑ์ จะพิจารณาให้การสนับสนุนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าใช้จ่ายตามโครงการตามความจำเป็นและเหมาะสม และให้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินตามโครงการด้วย

๘. การส่งโครงการ

๘.๑ โครงการที่เสนอขอเงินอุดหนุน มีการดำเนินงานในกรุงเทพฯ ให้ส่งเรื่องที่สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ จำนวน ๒ ชุด ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

๘.๒ โครงการที่เสนอขอเงินอุดหนุน มีการดำเนินงานในส่วนภูมิภาค ให้องค์การส่งเรื่องที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจำนวน ๓ ชุด ตั้งแต่บัดนี้ เพื่อจังหวัดจะได้พิจารณากลับกรองในเบื้องต้น และรวบรวม พร้อมสำเนา ๒ ชุด ส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

๙. การรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน / การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๙.๑ การรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

๕.๑.๑ องค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชนที่ได้รับเงินอุดหนุน ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ ที่ได้ยื่นในการขอรับเงินอุดหนุน และต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ที่กำหนด ให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน ๒ ชุด ตามกำหนด ดังนี้

- กรณีเป็น โครงการระยะสั้น (ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑๘๐ วัน) กำหนดให้ องค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชน รายงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ

- กรณีเป็น โครงการระยะยาว (ดำเนินการตลอดปี) กำหนดให้ องค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชน รายงานปีละ ๒ ครั้ง คือ

- * ครั้งที่ ๑ ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม – มีนาคม โดยให้รายงานภายใน เดือน เมษายน

- * ครั้งที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน ตั้งแต่เดือน เมษายน - กันยายน โดยให้รายงานภายใน เดือน ตุลาคม

๕.๑.๒ การจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

- องค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชน ในส่วนภูมิภาค ให้จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ผ่านสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และส่งให้กองบริหารกองทุน สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน ๑ ชุด

- องค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ให้กองบริหารกองทุน สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๕.๑.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยกองบริหารกองทุน และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ต้องให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับองค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชน หรือ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน ในส่วนท้ายของแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

๕.๒ การติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงาน

องค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชนจะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และ/หรือ เจ้าหน้าที่กองบริหารกองทุน สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เข้าติดตาม / ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งให้ความร่วมมือในการชี้แจงข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการประเมินผลด้วย