

แบบกำหนดสิทธิ์การใช้งาน
ระบบการขอใช้ทรัพยากร (E-RESERVATION) (ผู้ดูแลระบบ)
<http://msobooking.m-society.go.th>

วันที่.....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) (นาย/นาง/นางสาว)..... (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) (MR/MISS/MRS)..... (กรุณาเขียนตัวพิมพ์ใหญ่)

เลขประจำตัวประชาชน - - - -

ประเภทบุคลากร ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ
 ☐ ลูกจ้างชั่วคราว ☐ พนักงานจ้างเหมา ☐ พนักงานกองทุนฯ

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....กลุ่ม/ฝ่าย.....

เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล (e-Mail)* (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

สังกัด ☐ สป.พม ☐ ดย. ☐ ผส. ☐ สค. ☐ พส. ☐ พก. ☐ กคช. ☐ พอช. ☐ สธค.

ระบบที่ดูแล ☐ จอยานพาหนะ ☐ จองห้องประชุม ☐ จองทรัพยากรอื่นๆ

เห็นสมควรกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบฯ ให้แก่บุคคลรายนี้

ลงชื่อ.....(หัวหน้าหน่วยงาน)**

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ เท่านั้น

อีเมล (e-Mail)* : ใช้ e-Mail ส่วนบุคคลที่สามารถใช้งานได้จริงเท่านั้น

หัวหน้าหน่วยงาน** : หัวหน้าหน่วยงาน/เทียบเท่า หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน/รักษาราชการแทน

ระบบการขอใช้ทรัพยากร (E-RESERVATION) (<http://msobooking.m-society.go.th>)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.พม.

กลุ่มการพัฒนาระบบสารสนเทศ

โทร 02 202 9006 - 7 Fax 02 202 9009 - 10