

## ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก

เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยระเบียบประจำหอพัก

ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๔) และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยระเบียบประจำหอพักตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในการประกอบกิจการหอพัก ให้ผู้ประกอบกิจการหอพักจัดให้มีระเบียบประจำหอพัก และติดประกาศในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่ายในหอพัก

การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบประจำหอพัก เมื่อได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนแล้ว ให้ใช้บังคับได้

ข้อ ๔ ระเบียบประจำหอพัก อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลตำรวจเอก อุดมย์ แสงสิงแก้ว

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก

นายทะเบียนเห็นชอบให้ใช้ได้  
ตั้งแต่วันที่ .....  
ลงชื่อ.....  
(นายทะเบียน)

## ระเบียบประจำหอพัก

ชื่อหอพัก.....ประเภทหอพัก.....

### ๑. การรับผู้พัก

หอพักจะรับผู้พักเฉพาะเพศ.....ซึ่งเป็นผู้อยู่ระหว่างการศึกษาศึกษาในสถานศึกษาในระดับไม่สูงกว่าปริญญาตรีและมีอายุไม่เกินยี่สิบห้าปี เช่น นักเรียน นิสิต นักศึกษา เมื่อประสงค์จะเข้าพักอยู่ในหอพักต้องมีหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นตามที่ผู้ประกอบกิจการหอพักกำหนด และต้องลงชื่อในสมุดทะเบียนผู้พักก่อนเข้าพักในหอพัก

### ๒. อัตราค่าเช่าหอพักเงินค่าเช่าล่วงหน้า เงินประกัน และค่าบริการอื่น ๆ ที่เรียกเก็บจากผู้พัก

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ๒.๑ ห้องเดี่ยว.....บาท/เดือน       | ๒.๒ ห้องคู่.....บาท/เดือน                  |
| ๒.๓ ห้องรวม.....บาท/เดือน          | ๒.๔ ห้องพิเศษ.....บาท/เดือน                |
| ๒.๕ อัตราค่าไฟฟ้า.....บาท/ต่อหน่วย | ๒.๖ อัตราค่าน้ำประปา.....บาทต่อหน่วย       |
| ๒.๗ เงินค่าเช่าล่วงหน้า..... บาท   | ๒.๘ เงินค่าประกัน.....บาท                  |
| ๒.๙ ค่าบริการอื่นๆ.....            | ๒.๑๐ การชำระค่าเช่าหอพักไม่เกินวันที่..... |

ของทุกเดือน

### ๓. เวลาเข้า - ออกหอพัก

หอพักเปิดเวลา ..... น. หอพักปิดเวลา..... น.หากมีความจำเป็นที่ต้องเข้า - ออก นอกเหนือจากเวลาที่กำหนดนี้ต้องแจ้งให้ผู้จัดการหอพักทราบล่วงหน้า  
ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (เปิดเวลา ๐๕.๐๐ น. ปิดเวลา ๒๒.๐๐ น.)

### ๔. หลักเกณฑ์การเยี่ยมผู้พัก

- ๔.๑ เวลาในการเยี่ยมผู้พักในหอพักให้เข้าเยี่ยมได้ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๒๐.๐๐ น.
- ๔.๒ ให้เข้าเยี่ยมได้เฉพาะบริเวณห้องต้อนรับผู้มาเยี่ยมซึ่งหอพักจัดไว้ให้

### ๕. การไปพักที่อื่นเป็นการชั่วคราว

ผู้พักที่มีความประสงค์จะไปพักที่อื่นเป็นการชั่วคราวต้องแจ้งให้ผู้จัดการหอพักทราบล่วงหน้า ทั้งนี้เพื่อความสะดวกสำหรับญาติมิตรที่มาติดต่อสอบถาม

๖. การปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกันของผู้พัก

- ๖.๑ ห้ามเสพสุราหรือยาเสพติดทุกชนิดในบริเวณห้องพัก
- ๖.๒ ห้ามส่งเสียงดังห้ามเปิดวิทยุโทรทัศน์หรือเครื่องเสียงใด ๆ ดังเกินควร
- ๖.๓ ห้ามมิให้ผู้พักก่อความรำคาญแก่ผู้พักอื่นหรือผู้ที่อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียงกับห้องพัก
- ๖.๔ ห้ามมิให้ผู้พักทะเลาะวิวาทกับผู้พักที่พักอาศัยในห้องพักด้วยกัน
- ๖.๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด
- ๖.๖ ห้ามนำของผิดกฎหมายหรืออาวุธทุกชนิดเข้ามาภายในห้องพัก
- ๖.๗ ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดมาเลี้ยงในห้องพัก
- ๖.๘ ห้ามผู้พำนักรู้มาเยี่ยมเข้าไปในห้องพักของผู้พักโดยเด็ดขาด
- ๖.๙ ห้ามนำบุคคลอื่นตลอดจนญาติซึ่งต่างเพศกับผู้พักเข้ามาในห้องพักโดยเด็ดขาด
- ๖.๑๐ ห้ามนำเพื่อนหรือญาติเพศเดียวกันกับผู้พักเข้ามาในห้องพักเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการห้องพัก
- ๖.๑๑ ผู้พักต้องศึกษาแผนผังอาคารสำหรับการหนีไฟและป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน ที่ผู้ประกอบกิจการห้องพักจัดไว้
- ๖.๑๒ ผู้พักต้องให้ความร่วมมือในการซักซ้อมระบบรักษาความปลอดภัยของห้องพัก

๗. ชื่อผู้ประกอบกิจการห้องพักและผู้จัดการห้องพัก

ผู้ประกอบกิจการห้องพัก.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....  
ผู้จัดการห้องพัก.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

๘. เวลาทำการของห้องพัก

เวลาทำการของห้องพักเปิดเวลา ..... น. หอพักปิดเวลา.....น.  
สามารถติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

ลงชื่อ ..... ผู้ประกอบกิจการห้องพัก  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้จัดการห้องพัก  
(.....)