ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำและจัดส่งทะเบียนผู้พักให้แก่นายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๔) และมาตรา ๖๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก เรื่อง หลักเกณฑ์ การจัดทำและจัดส่งทะเบียนผู้พักให้แก่นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘"
 - ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
 - ข้อ ๓ ผู้จัดการหอพักต้องจัดทำทะเบียนผู้พักแต่ละราย ตามแบบท้ายประกาศนี้
- ข้อ ๔ ผู้จัดการหอพักต้องจัดส่งสำเนาทะเบียนผู้พักแต่ละรายให้แก่นายทะเบียน ทราบภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่มีการทำสัญญาเช่าหรือสัญญาเช่าสิ้นสุดลง
- ข้อ ๕ การจัดส่งสำเนาทะเบียนผู้พักตามข้อ ๔ ให้ผู้จัดการหอพักดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - (๑) ส่งด้วยตนเองหรือมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้อื่นเป็นผู้นำส่ง
 - (๒) ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ
 - (๓) ส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ข้อ ๖ กรณีส่งสำเนาทะเบียนผู้พักตามข้อ ๕ (๓) ผู้จัดการหอพักต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาต ให้เป็นผู้จัดการหอพักจากนายทะเบียนและเป็นผู้ได้รับมอบรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านจากนายทะเบียน เพื่อสามารถเข้าใช้งานส่งสำเนาทะเบียนผู้พักทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ พลตำรวจเอก อดุลย์ แสงสิงแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการหอพัก

ทะเบียนผู้พัก หอพักประเภทใช้ชื่อว่า

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	อายุ	เพศ	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อและที่อยู่ของบิดา มารดา/	วันที่เข้าอยู่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
ที่	และเลขประจำตัวประชาชน/	(ปี)		ของผู้พัก	ผู้ปกครองของผู้พัก	ในหอพัก	ผู้พัก	,
	เลขประจำตัวคนต่างด้าว/เลขที่	ของ		v			· ·	
	หนังสือเดินทางของผู้พัก	ผู้พัก						
	· ·	0			ชื่อบิดา			
					ที่อยู่			
					ชื่อมารดา			
					ที่อยู่			
					ชื่อผู้ปกครอง			
					ที่อยู่			
					ชื่อบิดา			
					ที่อยู่			
					ชื่อมารดา			
					ที่อยู่			
					ชื่อผู้ปกครอง			
					ที่อยู่			