# ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง แบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก

พ.ศ. ७๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ บัตรประจำตัวนายทะเบียน ให้ทำด้วยกระดาษแข็งสีขาว บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ทำด้วยกระดาษแข็งสีฟ้า โดยมีขนาดและลักษณะเป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้
  - ข้อ ๒ ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ดังนี้
  - (๑) บัตรประจำตัวนายทะเบียน
- (ก) ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวนายทะเบียนในเขต กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา
- (ข) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวนายทะเบียนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา
  - (๒) บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
- (ก) ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่มีอำนาจปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยหอพักทั่วราชอาณาจักร
  - (ข) ให้นายทะเบียนเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตของตน
- ข้อ ๓ ให้ผู้ประสงค์จะขอมีบัตรประจำตัวนายทะเบียนหรือบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ยื่นคำขอตามแบบท้ายประกาศนี้
- ข้อ ๔ รูปถ่ายที่ติดบัตรประจำตัวนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่าย ไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นรูปถ่ายครึ่งตัว ขนาดกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ยาว ๓ เซนติเมตร หน้าตรงและแต่งเครื่องแบบปกติขาว หรือเครื่องแบบ ต้นสังกัด ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ
- ข้อ ๕ บัตรประจำตัวนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีอายุที่กำหนดไว้ในบัตร แต่ต้องไม่เกินสี่ปี นับแต่วันออกบัตร

ในกรณีที่นายทะเบียนหรือผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ พ้นจากตำแหน่งหรือสังกัด ที่ระบุในคำสั่งแต่งตั้ง ให้ถือว่าพ้นจากหน้าที่ และให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้นั้นส่งคืน บัตรประจำตัวนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่แก่ผู้ออกบัตรภายในสามวัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง หรือพ้นจากการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย แบบคำขอมีบัตรประจำตัวนายทะเบียนหรือบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทยตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

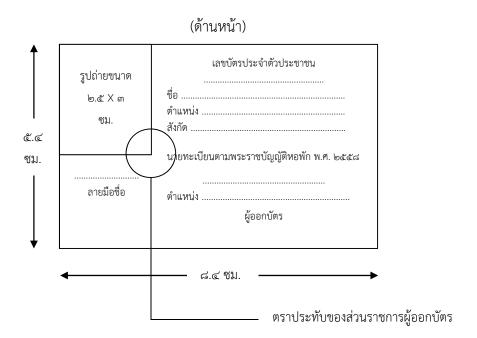
## คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่ ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

	เขียนที่	
	วันที่ เดือน	W.A
ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อส	์ทุล	
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. พ.ศ. อายุ	•	
มีชื่อในทะเบียนบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย	ถนน	
ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต	จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ.	
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 🔲 🔲 🔲 🔲 🛚 โท่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้		
•		
เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท		
รับราชการ/พนักงาน แผน/ง		
ฝ่าย/ส่วน กอง/สํ		
กรม/เทศบาล/องค์กรก		
ตำแหน่งระดับ/ยศ		
มีความประสงค์ขอมีบัตร		
🔲 นายทะเบียน 🔲 พนักงานเจ้าหน้	ำที่	
กรณี 🔲 ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก 🔲 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก 🔾 บัตรหมดอายุ	O บัตรหาย หรือถู	ุกทำลาย หรือชำรุด
🗆 หมายเลขบัตรเดิม	(ถ้าทราบ)	
🔲 ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก 🔾 เลื่อนยศ 🔾 เปลี่ยนชื่อตํ	O เปลี่ยนชื่อตัว C กัวและชื่อสกุล O	1
ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว แ	.ଗ୪	·
ลงชื่อ	(	ผู้ทำคำขอ )

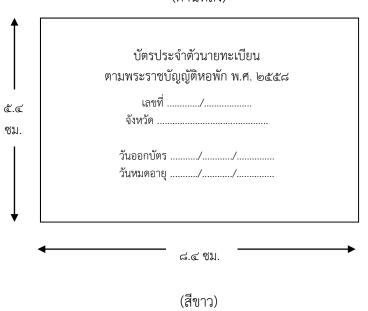
หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย 🗸 ในช่อง 🗖 และหรือ 🔿 หน้าข้อความที่ใช้

### แบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนแนบท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

### บัตรประจำตัวนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘



#### (ด้านหลัง)



แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่แนบท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

