คู่มือการใช้งานหลักสูตร การเรียนรู้ออนไลน์ ด้าน การป้องกันควบคุม โรคติดต่อและภัยสุขภาพ ในเด็กสำหรับผู้ดูแลระบบ

กองโรคติดต่อทั่วไป กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

สารบัญ

บทนำ	1
1. การเข้าสู่ระบบผู้ดูแลระบบ	1
2. การจัดการหมวดหมู่หลักสูตร	2
3. การจัดการหลักสูตร	3
4. การจัดการบทเรียนในหลักสูตร	4
5. การกำหนดค่าการทำแบบทดสอบ	6
6. การจัดการไฮไลท์	7
7. การจัดการคำถามที่พบบ่อย	8
8. การจัดการข้อมูลติดต่อ	9
9. การจัดการนโยบายเว็บไซต์	10
10. การจัดการนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล	10
11. การจัดการแบบสำรวจความพึงพอใจ	11
12. การจัดการผู้ใช้งาน	12
13. การจัดการกล่องข้อความ	13
14. การจัดการ Logs	14
บทสรุป	14

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ

บทน้ำ

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลนี้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและจัดการแพลตฟอร์มการ เรียนรู้ออนไลน์ด้านการป้องกันควบคุมโรคติดต่อและภัยสุขภาพในเด็ก คู่มือนี้จะช่วยให้ผู้ดูแลสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุมทุกขั้นตอนสำคัญ ตั้งแต่การเข้าสู่ระบบ การจัดการ หมวดหมู่และหลักสูตร การเพิ่มและแก้ไขบทเรียน รวมถึงการตั้งค่าและการจัดการแบบทดสอบ นอกจากนี้ ยัง มีการแนะนำวิธีการดูแลข้อมูลและการจัดการผู้ใช้งาน รวมไปถึงการวิเคราะห์ข้อมูลผ่าน Logs เพื่อการ ปรับปรุงและพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น คู่มือนี้จะเป็นเครื่องมือที่ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ดูแลในการ บริหารจัดการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

1. การเข้าสู่ระบบผู้ดูแลระบบ

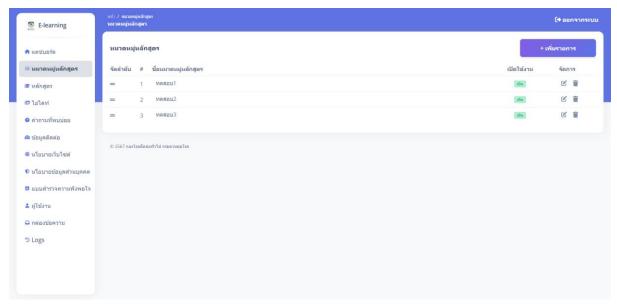
เข้าสู่ระบบ กรอกอีเมล์และรง	รัสผ่านเพื่อเ	ย้าสระบบ	
		0.112.00.00	
ু ২৪৭৭			
	unig		



ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

- 1. ไปที่ http://e-pcdc.ddc.moph.go.th/ เพื่อเข้าสู่หน้าหลักของแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์
- 2. กรอกอีเมล์ผู้ใช้งาน (E-mail) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบหลัก
- 3. คลิกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"
- 4. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะเข้าสู่หน้าแดชบอร์ดผู้ดูแลระบบ

2. การจัดการหมวดหมู่หลักสูตร



การสร้างหมวดหมู่หลักสูตรใหม่

- 1. ไปที่เมนู "หมวดหมู่หลักสูตร"
- 2. คลิกปุ่ม "+ เพิ่มรายการ"
- 3. กรอกรายละเอียดหมวดหมู่หลักสูตร เช่น ชื่อหมวดหมู่หลักสูตร, คำอธิบาย, เปิดใช้งาน
- 4. คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อสร้างหมวดหมู่หลักสูตรใหม่

การแก้ไขหมวดหมู่หลักสูตร

- 1. ไปที่เมนู "หมวดหมู่หลักสูตร"
- 2. เลือกหมวดหมู่หลักสูตรที่ต้องการแก้ไข
- 3. คลิกปุ่มไอค่อน "ดินสอ" เพื่อแก้ไข
- 4. ปรับปรุงรายละเอียดตามต้องการ
- 5. คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

การลบหลักสูตร

- 1. ไปที่เมนู "หมวดหมู่หลักสูตร"
- 2. เลือกหมวดหมู่หลักสูตรที่ต้องการลบ
- 3. คลิกปุ่มไอค่อนรูป "ถังขยะ" เพื่อลบ
- 4. ยืนยันการลบหมวดหมู่หลักสูตร

3. การจัดการหลักสูตร



การสร้างหลักสูตรใหม่

- 1. ไปที่เมนู "หลักสูตร"
- 2. คลิกปุ่ม "+ เพิ่มรายการ"
- 3. กรอกรายละเอียดหลักสูตร เช่น หมวดหมู่หลักสูตร ชื่อหลักสูตร, บทนำ, วัตถุประสงค์, เกณฑ์ การผ่านหลักสูตร, ภาพหน้าปก, ประเภทสมาชิกที่สามารถเข้าเรียน, เปิดใช้งาน
- 4. คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อสร้างหลักสูตรใหม่

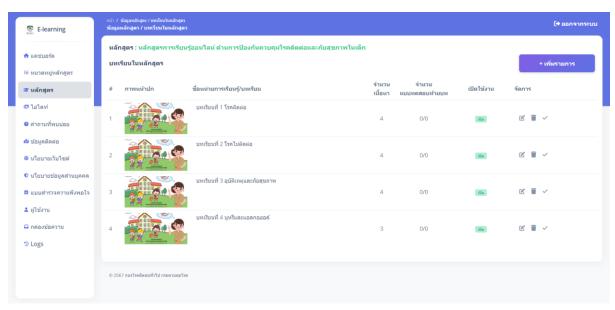
การแก้ไขหลักสูตร

- 1. ไปที่เมนู "หลักสูตร"
- 2. เลือกหลักสูตรที่ต้องการแก้ไข
- 3. คลิกปุ่มไอค่อน "ดินสอ" เพื่อแก้ไข
- 4. ปรับปรุงรายละเอียดตามต้องการ
- 5. คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

การลบหลักสูตร

- 1. ไปที่เมนู "หลักสูตร"
- 2. เลือกหลักสูตรที่ต้องการลบ
- 3. คลิกปุ่มไอค่อนรูป "ถังขยะ" เพื่อลบ
- 4. ยืนยันการลบหลักสูตร

4. การจัดการบทเรียนในหลักสูตร



การสร้างบทเรียนในหลักสูตรใหม่

- 1. ไปที่เมนู "หลักสูตร"
- 2. เลือกหลักสูตรที่ต้องการเพิ่มบทเรียน
- คลิกปุ่มไอค่อนรูป "หนังสือ" เพื่อเข้าสู่หน้าจัดการบทเรียนในหลักสูตร
- 4. คลิกปุ่ม "+ เพิ่มรายการ"
- 5. กรอกรายละเอียดบทเรียนในหลักสูตร เช่น ชื่อบทเรียน, คำอธิบายบทเรียน, ภาพหน้าปก, รายละเอียดเนื้อหา, เปิดใช้งาน
- 6. คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อสร้างบทเรียนในหลักสูตรใหม่

การแก้ไขบทเรียนในหลักสูตร

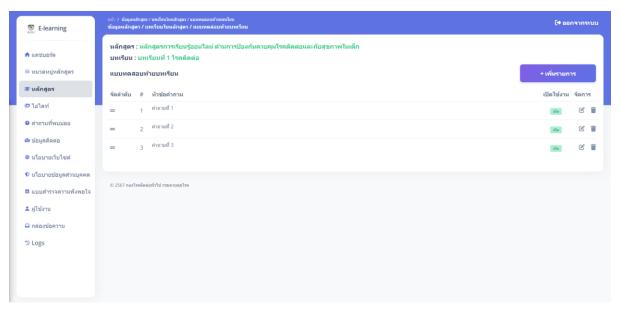
- 1. ไปที่เมนู "หลักสูตร"
- 2. เลือกหลักสูตรที่ต้องการแก้ไขบทเรียน
- 3. คลิกปุ่มไอค่อนรูป "หนังสือ" เพื่อเข้าสู่หน้าจัดการบทเรียนในหลักสูตร
- 4. เลือกบทเรียนในหลักสูตรที่ต้องการแก้ไข
- 5. คลิกปุ่มไอค่อน "ดินสอ" เพื่อแก้ไข
- 6. ปรับปรุงรายละเอียดตามต้องการ
- 7. คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

การลบบทเรียนในหลักสูตร

1. ไปที่เมนู "หลักสูตร"

- 2. เลือกหลักสูตรที่ต้องการลบบทเรียน
- 3. คลิกปุ่มไอค่อนรูป "หนังสือ" เพื่อเข้าสู่หน้าจัดการบทเรียนในหลักสูตร
- 4. เลือกบทเรียนในหลักสูตรที่ต้องการลบ
- 5. คลิกปุ่มไอค่อนรูป "ถังขยะ" เพื่อลบ
- 6. ยืนยันการลบบทเรียนในหลักสูตร

5. การจัดการแบบทดสอบท้ายบทเรียน



การสร้างแบบทดสอบท้ายบทเรียนใหม่

- 1. ไปที่เมนู "หลักสูตร"
- 2. เลือกหลักสูตรที่ต้องการสร้างแบบทดสอบท้ายบทเรียน
- 3. คลิกปุ่มไอค่อนรูป "หนังสือ" เพื่อเข้าสู่หน้าจัดการบทเรียนในหลักสูตร
- 4. เลือกบทเรียนที่ต้องการสร้างแบบทดสอบท้ายบทเรียน
- 5. คลิกปุ่มไอค่อนรูป "เครื่องหมายถูก" เพื่อเข้าสู่หน้ารายการแบบทดสอบท้ายบทเรียน
- 6. คลิกปุ่ม "+ เพิ่มรายการ"
- 7. กรอกรายละเอียดแบบทดสอบท้ายบทเรียน เช่น หัวข้อคำถาม, คำตอบ, เปิดใช้งาน
- 8. คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อสร้างแบบทดสอบท้ายบทเรียนใหม่

การแก้ไขแบบทดสอบท้ายบทเรียน

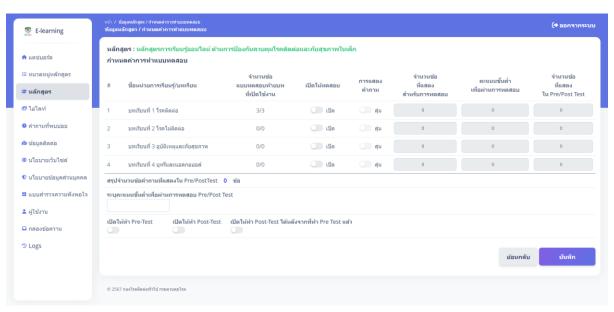
- 1. ไปที่เมนู "หลักสูตร"
- 2. เลือกหลักสูตรที่ต้องการแก้ไขแบบทดสอบท้ายบทเรียน

- 3. คลิกปุ่มไอค่อนรูป "หนังสือ" เพื่อเข้าสู่หน้ารายการบทเรียนในหลักสูตร
- 4. เลือกบทเรียนที่ต้องการแก้ไขแบบทดสอบท้ายบทเรียน
- 5. คลิกปุ่มไอค่อนรูป "เครื่องหมายถูก" เพื่อเข้าสู่หน้ารายการแบบทดสอบท้ายบทเรียน
- เลือกแบบทดสอบท้ายบทเรียนที่ต้องการแก้ไข
- 7. คลิกปุ่มไอค่อน "ดินสอ" เพื่อแก้ไข
- 8. ปรับปรุงรายละเอียดตามต้องการ
- 9. คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

การลบแบบทดสอบท้ายบทเรียน

- 1. ไปที่เมนู "หลักสูตร"
- 2. เลือกหลักสูตรที่ต้องการลบแบบทดสอบท้ายบทเรียน
- คลิกปุ่มไอค่อนรูป "หนังสือ" เพื่อเข้าสู่หน้ารายการบทเรียนในหลักสูตร
- 4. เลือกบทเรียนที่ต้องการลบแบบทดสอบท้ายบทเรียน
- 5. คลิกปุ่มไอค่อนรูป "เครื่องหมายถูก" เพื่อเข้าสู่หน้ารายการแบบทดสอบท้ายบทเรียน
- 6. เลือกแบบทดสอบท้ายบทเรียนที่ต้องการลบ
- 7. คลิกปุ่มไอค่อนรูป "ถังขยะ" เพื่อลบ
- 8. ยืนยันการลบแบบทดสอบท้ายบทเรียน

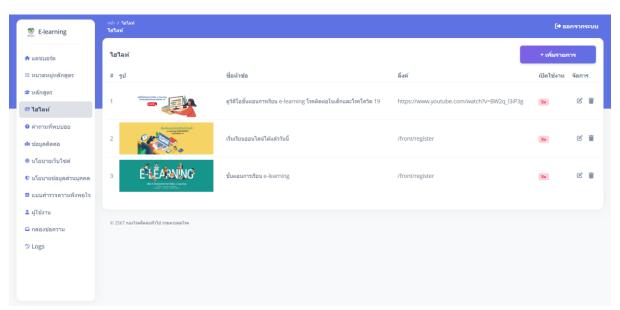
5. การกำหนดค่าการทำแบบทดสอบ



การบันทึกค่าการทำแบบทดสอบ

- 1. ไปที่เมนู "หลักสูตร"
- 2. เลือกหลักสูตรที่ต้องการบันทึกค่าการทำแบบทดสอบ
- 3. คลิกปุ่มไอค่อนรูป "เฟือง" เพื่อเข้าสู่หน้าการกำหนดค่าการทำแบบทดสอบ
- 4. กรอกรายละเอียดบันทึกค่าการทำแบบทดสอบ เช่น เปิดให้ทดสอบ, การแสดงคำถาม, จำนวนข้อ ที่แสดงสำหรับการทดสอบ, คะแนนขั้นต่ำเพื่อผ่านการทดสอบ, จำนวนข้อที่แสดงใน Pre/Post Test, ระบุคะแนนขั้นต่ำเพื่อผ่านการทดสอบ Pre/Post Test, เปิดให้ทำ Pre-Test, เปิดให้ทำ Post-Test ได้หลังจากที่ทำ Pre Test แล้ว
- 5. คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อสร้างแบบทดสอบท้ายบทเรียนใหม่

6. การจัดการไฮไลท์



การสร้างไฮไลท์ใหม่

- 1. ไปที่เมนู "ไฮไลท์"
- 2. คลิกปุ่ม "+ เพิ่มรายการ"
- 3. กรอกรายละเอียดไฮไลท์ เช่น ชื่อหัวข้อ, รูป, ลิ้งค์, รายละเอียด, เปิดใช้งาน
- 4. คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อสร้างไฮไลท์ใหม่

การแก้ไขไฮไลท์

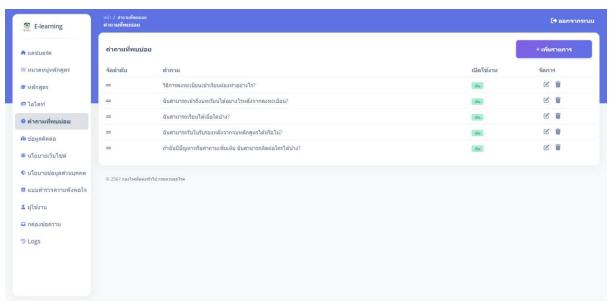
- 1. ไปที่เมนู "ไฮไลท์"
- 2. เลือกไฮไลท์ที่ต้องการแก้ไข
- 3. คลิกปุ่มไอค่อน "ดินสอ" เพื่อแก้ไข

- 4. ปรับปรุงรายละเอียดตามต้องการ
- 5. คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

การลบไฮไลท์

- 1. ไปที่เมนู "ไฮไลท์"
- 2. เลือกไฮไลท์ที่ต้องการลบ
- 3. คลิกปุ่มไอค่อนรูป "ถังขยะ" เพื่อลบ
- 4. ยืนยันการลบไฮไลท์

7. การจัดการคำถามที่พบบ่อย



การสร้างคำถามที่พบบ่อยใหม่

- 1. ไปที่เมนู "คำถามที่พบบ่อย"
- 2. คลิกปุ่ม "+ เพิ่มคำถาม"
- 3. กรอกรายละเอียดคำถามที่พบบ่อย เช่น คำถาม, คำตอบ, เปิดใช้งาน
- 4. คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อสร้างคำถามที่พบบ่อยใหม่

การแก้ไขคำถามที่พบบ่อย

- 1. ไปที่เมนู "คำถามที่พบบ่อย"
- 2. เลือกคำถามที่พบบ่อยที่ต้องการแก้ไข
- 3. คลิกปุ่มไอค่อน "ดินสอ" เพื่อแก้ไข
- 4. ปรับปรุงรายละเอียดตามต้องการ

5. คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

การลบคำถามที่พบบ่อย

- 1. ไปที่เมนู "คำถามที่พบบ่อย"
- 2. เลือกคำถามที่พบบ่อยที่ต้องการลบ
- 3. คลิกปุ่มไอค่อนรูป "ถังขยะ" เพื่อลบ
- 4. ยืนยันการลบคำถามที่พบบ่อย

8. การจัดการข้อมูลติดต่อ



การบันทึกข้อมูลติดต่อ

- 1. ไปที่เมนู "ข้อมูลติดต่อ"
- 2. กรอกรายละเอียดข้อมูลติดต่อ เช่น ที่อยู่, อีเมล์, เบอร์โทรศัพท์, แฟกซ์, แผนที่, facebook, youtube
- 3. คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูลติดต่อ

9. การจัดการนโยบายเว็บไซต์



การบันทึกนโยบายเว็บไซต์

- 1. ไปที่เมนู "นโยบายเว็บไซต์"
- 2. กรอกรายละเอียดนโยบายเว็บไซต์ เช่น หัวข้อ, รายละเอียด
- 3. คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกนโยบายเว็บไซต์

10. การจัดการนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

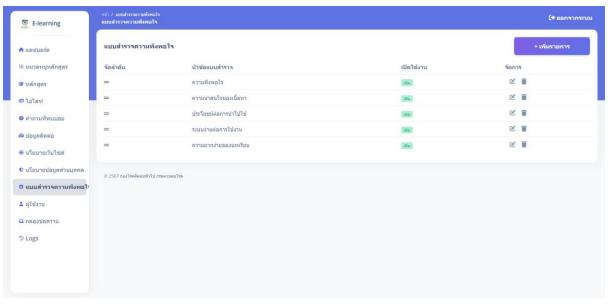


การบันทึกนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

- 1. ไปที่เมนู "นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล"
- 2. กรอกรายละเอียดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล เช่น หัวข้อ, รายละเอียด

3. คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

11. การจัดการแบบสำรวจความพึงพอใจ



การสร้างแบบสำรวจความพึงพอใจใหม่

- 1. ไปที่เมนู "แบบสำรวจความพึงพอใจ"
- 2. คลิกปุ่ม "+ เพิ่มแบบสำรวจ"
- 3. กรอกรายละเอียดแบบสำรวจ เช่น หัวข้อแบบสำรวจ, เปิดใช้งาน
- 4. คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อสร้างแบบสำรวจความพึงพอใจใหม่

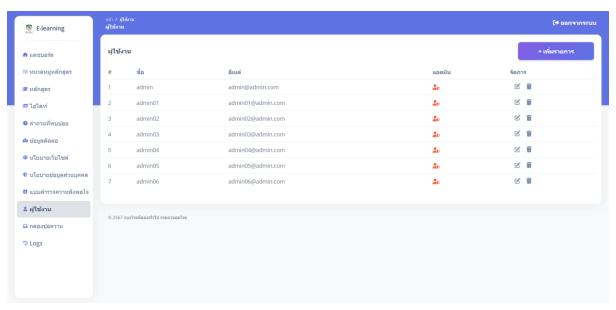
การแก้ไขแบบสำรวจความพึงพอใจ

- 1. ไปที่เมนู "แบบสำรวจความพึงพอใจ"
- 2. เลือกแบบสำรวจความพึงพอใจที่ต้องการแก้ไข
- 3. คลิกปุ่มไอค่อน "ดินสอ" เพื่อแก้ไข
- 4. ปรับปรุงรายละเอียดตามต้องการ
- 5. คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

การลบแบบสำรวจความพึงพอใจ

- 1. ไปที่เมนู "แบบสำรวจความพึงพอใจ"
- 2. เลือกแบบสำรวจความพึงพอใจที่ต้องการลบ
- 3. คลิกปุ่มไอค่อนรูป "ถังขยะ" เพื่อลบ
- 4. ยืนยันการลบแบบสำรวจความพึงพอใจ

12. การจัดการผู้ใช้งาน



การสร้างผู้ใช้งานใหม่

- 1. ไปที่เมนู "ผู้ใช้งาน"
- 2. คลิกปุ่ม "+ เพิ่มผู้ใช้งาน"
- 3. กรอกรายละเอียดผู้ใช้งาน เช่น ชื่อผู้ใช้, อีเมล, รหัสผ่าน, และสิทธิ์การใช้งาน
- 4. คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อสร้างผู้ใช้งานใหม่

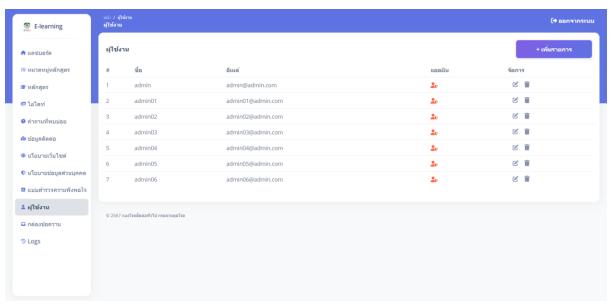
การแก้ไขผู้ใช้งาน

- 1. ไปที่เมนู "ผู้ใช้งาน"
- 2. เลือกผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไข
- 3. คลิกปุ่มไอค่อน "ดินสอ" เพื่อแก้ไข
- 4. ปรับปรุงรายละเอียดตามต้องการ
- 5. คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

การลบผู้ใช้งาน

- 1. ไปที่เมนู "ผู้ใช้งาน"
- 2. เลือกผู้ใช้งานที่ต้องการลบ
- 3. คลิกปุ่มไอค่อนรูป "ถังขยะ" เพื่อลบ
- 4. ยืนยันการลบผู้ใช้งาน

13. การจัดการกล่องข้อความ



การสร้างกล่องข้อความใหม่

- 1. ไปที่เมนู "กล่องข้อความ"
- 2. คลิกปุ่ม "+ เพิ่มข้อความ"
- 3. กรอกรายละเอียดข้อความ เช่น ชื่อ, อีเมล์, โทรศัพท์, ข้อความ
- 4. คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อสร้างกล่องข้อความใหม่

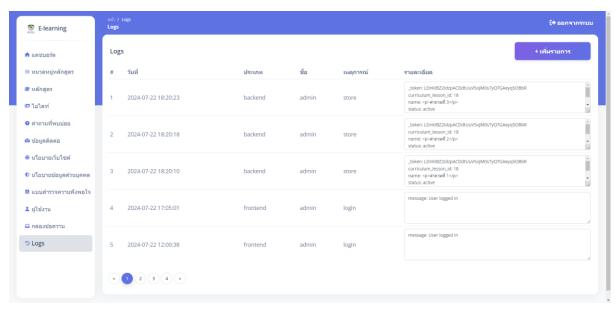
การแก้ไขกล่องข้อความ

- 1. ไปที่เมนู "กล่องข้อความ"
- 2. เลือกข้อความที่ต้องการแก้ไข
- คลิกปุ่มไอค่อน "ดินสอ" เพื่อแก้ไข
- 4. ปรับปรุงรายละเอียดตามต้องการ
- 5. คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

การลบกล่องข้อความ

- 1. ไปที่เมนู "กล่องข้อความ"
- 2. เลือกข้อความที่ต้องการลบ
- 3. คลิกปุ่มไอค่อนรูป "ถังขยะ" เพื่อลบ
- 4. ยืนยันการลบกล่องข้อความ

14. การจัดการ Logs



การดูข้อความจาก Logs

- 1. ไปที่เมนู "Logs"
- 2. แสดงรายการ Logs ที่ระบบบันทึกไว้ เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์ต่อไปได้

บทสรุป

คู่มือการใช้งานนี้ได้รับการจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ดูแลแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ด้านการป้องกันควบคุม โรคติดต่อและภัยสุขภาพในเด็ก สามารถบริหารจัดการข้อมูลและเนื้อหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนและครอบคลุมทุกด้าน ผู้ดูแลสามารถนำข้อมูลในคู่มือนี้ไปใช้ในการจัดการหมวดหมู่ หลักสูตร บทเรียน และแบบทดสอบได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ

นอกจากนี้ ยังมีการแนะนำวิธีการดูแลผู้ใช้งาน การจัดการนโยบายต่างๆ รวมถึงการวิเคราะห์ Logs ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการใช้งานอย่างต่อเนื่อง การใช้คู่มือนี้อย่างเหมาะสมจะช่วยให้แพลตฟอร์ม สามารถทำงานได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และมั่นคง เป็นส่วนสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพสูงสุดสำหรับผู้เรียนทุกคน