



7.5.HİZMETİN SUNULMASI VE KONTROLÜ

**BİTİRME PROJELERİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ**

**Amaç** :Mühendislik Fakültesi öğrencilerince bitirme projesi derslerinde yapılacak proje çalışmalarının konu ve içeriklerinin belirlenmesi, gerçekleştirilmesi ve yönetimi ile, yapılan çalışmaların sunuluş ve değerlendirilme ilkelerinin saptanarak, prosedüre bağlanması.

**Kapsam** :Tüm bölümlerin son sınıf bitirme projesi çalışmaları.

**Uygulama Alanı** :Tüm bölümlerin son sınıf bitirme projesi dersleri.

**Sorumlular** : Dekan, Bölüm Başkanları, Proje Değerlendirme Jürileri,  
Proje Danışmanları

**Prosedür Detayı :**

1. Bölüm Başkanlıklarınca, bölümde proje konusu tanımlamaya ve yönetmeye ehil bulunan tam ve yarı zamanlı öğretim elemanlarının, izleyen yarıyıl da verebilecekleri proje konularını, her yarıyıl, en geç eğitimin başlamasına 1 hafta kala bildirmeleri sağlanır.
2. Bildirilen konular toplanarak Bölüm Başkanı veya Bölüm Başkanının görevlendireceği bir grup tarafından incelenir. Böylece, ana tasarım ve/veya imalat deneyimi kazandıracak kapsamda uygun ve dengeli proje konuları yarıyıl başında duyuruya hazır hale getirilir. Bitirme projelerine birden fazla danışman atanabilir. Bu danışmanlar farklı bölümlerden de olabilir. Bölümler arasında ortak yürütülebilecek disiplinler arası konular için farklı bölümlerden öğrenciler birlikte çalışabilir. Ayrıca bitirme projesi alacak öğrenciler de proje konusu önerebilirler. Öğrenciler tarafından önerilen konuların proje konusu olarak kabul edilebilmesi için, o konunun, öncelikle projeyi yönetecek danışman, sonra da Bölüm Başkanlığına uygun bulunması gereklidir.
3. Hazırlanan konu – danışman listeleri, Bölüm Başkanlığı tarafından, izleyen yarıyıl da o bölümün bitirme projesi yapacak öğrencilerinin alabileceği muhtemel proje konuları olarak, en geç ders kayıtlarının başladığı gün ilan edilir.

Hazırlayan: Fakülte Sekreteri Havva Duran	Revizyon Tarihi: 01.09.2013 Revizyon No: 05
Onaylayan: Dekan Prof. Dr. Berna Dengiz	Sayfa Sayısı: 1/5 Uygulama Tarihi: 20.05.2003



### 7.5.HİZMETİN SUNULMASI VE KONTROLÜ

4. Proje konuları, bir öğrencinin, tek başına, bir ya da iki yarıyılta tamamlayabileceği konular olarak belirlenebileceği gibi, parça parça yapılan çalışmalarla bir sistem bütününe varmak isteyen danışmanlar, Bölüm Başkanının uygun görüşü ile, her bir parçası bir proje konusu oluşturacak biçimde dengelenmiş sistem bileşenlerini bütünsel bir proje olarak da önerebilir. Danışmanlar bu konuları üstlenen öğrencilerin belirli bir koordinasyon içinde işbirliği yapmalarını isteyebilirler. Ancak, bu türden müşterek çalışmalarda, bir öğrencinin kendi çalışmasındaki aksamının, bir başka öğrencinin çalışmasının aksamasına mazeret oluşturmamasına özen gösterilmelidir. Proje ekiplerinde en fazla dört öğrenci yer alabilir.
5. Bitirme projesi derslerinin önşartlarını sağlayarak bu derslere kayıt yaptırabilecek öğrenciler, duyurusu yapılan konuları inceleyip, uygun buldukları konuların danışmanları ile de görüşerek, veya kendi proje taslaklarını uygun danışmanlara önererek, duyuru tarihinden itibaren en geç 7 gün içinde, yapacakları proje çalışmasının konusunu belirlerler. Öğrencilerin konulara atanmaları, Bölüm Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir. Bir öğrenci için proje konusunun kesinlik kazanması, “..... Bölümü Bitirme Projesi Öneri Formu (MF-F-FRM-012 veya MF-F-FRM-01 A)” veya Dekanlıkça onaylanan benzeri bir formun, danışman ve öğrenci tarafından imzalanıp, Bölüm Başkanlığına teslim edilmesi ile tamamlanmış olur (Kritik Nokta). Konu, öğrenci tarafından önerilmiş bir konu ise, ayrıca Bölüm Başkanlığınca da onaylanması gereklidir. Proje dersini aldıkları halde, belirtilen süre içinde proje konularını kesinleştirmeyen öğrencilerin proje konuları, duyurulan liste ve bölüm öğretim elemanlarının proje yükleri de göz önüne alınarak, Bölüm Başkanlıklarınca belirlenir.
6. Hangi öğrencinin hangi danışmanla ve hangi konuda bitirme projesi yapacağı, “Ders Onay ve Ekle-Sil” tarihinin sonuna kadar kesinlik kazanır. Projeler, birer ders olarak alındığından, öğrenciler “Ders Onay ve Ekle-Sil” süresi içinde, usulüne uygun olarak proje derslerini alabilir veya bırakılabilirler. Ancak, kesinleşmiş proje konularını değiştiremezler. Yalnızca iki yarıyılık projelerde, birinci yarıyıl notu F<sub>1</sub> veya F<sub>2</sub> olan öğrenciler, izleyen yarıyılta farklı bir proje olarak, proje konularını değiştirebilirler. Bölüm Başkanları, bitirme projesi alan öğrencileri, konularını ve danışmanlarını, ders onay ve ekle sil tarihini izleyen ilk hafta içinde duyururlar ve bu duyurunun bir suretini yazı ile Dekanlığa gönderirler.

Hazırlayan: Fakülte Sekreteri Havva Duran	Revizyon Tarihi: 01.09.2013 Revizyon No: 05
Onaylayan: Dekan Prof. Dr. Berna Dengiz	Sayfa Sayısı: 1/5 Uygulama Tarihi: 20.05.2003



### 7.5.HİZMETİN SUNULMASI VE KONTROLÜ

7. Bitirme projesi alan öğrenciler, ilgili danışmanlar ile, dönem başında belirlenen bir gün ve saatte, her hafta en az 1 kez danışmanları ile çalışır ve yaptıkları çalışmalarını sözlü olarak aktarırlar. Haftalık çalışma saatlerinde, projenin adımları ve bir önceki hafta öğrencilerin tamamladıkları çalışmalar gözden geçirilir. Projenin ilerleyen aşamalarına ait yapılması gereken iş adımları üzerinde durulur. Her hafta yapılan faaliyetler MF-F-FRM-15 nolu form ile takip edilir.
8. Bölüm Başkanları, her proje için, biri proje danışmanı olmak üzere en az 2 öğretim elemanından oluşan proje değerlendirme jürileri atar. Bu jüriler, proje çalışması süresince, zorunlu bir neden olmadıkça değiştirilmez ve tüm değerlendirmelere aynı jüriler katılır. Bölümlerin özellik ve uygulamalarına bağlı olarak proje jürileri en az 2 üyeden oluşur. Projelerin takım çalışması şeklinde yapıldığı bölümlerde ise en az 5 üyeden oluşan jüri oluşturulur. Bu üyelerden biri, projenin yürütüldüğü kuruluştan gelen dış danışman olabilir.
9. Bitirme projesi yapan öğrenciler, Bölüm Başkanlığınca belirlenen takvim uyarınca, en geç 10. hafta sonunda tamamlanmak üzere, jürilerinin, varsa dış danışmanın ve katılmak isteyen diğer öğretim elemanlarının önünde, yaptıkları çalışmanın ara sunuşunu yaparlar. Dileyen öğrenciler de, dinleyici olarak sunuşu izleyebilir. Sunuşlar, bilgisayar ortamında, Power-Point veya benzeri bir yazılım kullanılarak, yaklaşık 15-25 dakikalık bir süre alacak içerikte düzenlenir. (Kritik Nokta)
10. Proje öğrencilerinin ara sunuşlarını dinleyen ve öğrenciye gerekli gördükleri soruları yönelten jüriler, sunuş bitiminde, “..... Bölümü Bitirme Projesi Ara Değerlendirme Formu (MF-F-FRM-013)” veya Dekanlıkça onaylanan benzeri bir formda belirtilen kriterlere göre öğrenciye puan verirler. Öğrenciye verilecek puan karara bağlandıktan sonra, doldurulan Bitirme Projesi Ara Değerlendirme Formu jüri tarafından imzalanır ve Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Ara değerlendirme sonuçları Bölüm Başkanlığınca ilan edilir.

Hazırlayan: Fakülte Sekreteri Havva Duran	Revizyon Tarihi: 01.09.2013 Revizyon No: 05
Onaylayan: Dekan Prof. Dr. Berna Dengiz	Sayfa Sayısı: 1/5 Uygulama Tarihi: 20.05.2003



### 7.5.HİZMETİN SUNULMASI VE KONTROLÜ

11. Her yarıyıl ders bitim tarihinden en geç bir hafta önce ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından tüm proje çalışmalarını kapsayan bir sunuş takvimi belirlenir ve ilan edilir. Takvim belirlenirken öğrencilerin diğer derslerinin yarıyıl sonu sınavları ve jüri üyelerinin sınav programları dikkate alınır. Sunuşların, normal koşullarda, yarıyıl sınavları ile aynı süre içinde yapılması uygun olmakla birlikte, zorunlu durumlarda Bölüm Başkanının onayı ile bu tarihlerden önce veya sonra da, not bildirim tarihine kadar sunuş yapılabilir.
12. Proje öğrencileri, her yarıyıl sonunda, Proje Raporları Yazım Kılavuzu uyarınca, bitirme projelerinin Proje Raporlarını hazırlarlar ve en geç Bölüm Başkanlığınca belirlenen günde bölüme teslim eder. Öğrenciler, Bölüm Başkanlığınca belirlenen takvim uyarınca, jürilerinin ve katılmak isteyen diğer öğretim elemanlarının önünde, projelerinin sözlü sunuşunu yaparlar. Dileyen diğer öğrenciler de, dinleyici olarak bu sunuşu izleyebilir. Sunuşlar, bilgisayar ortamında, Powerpoint veya benzeri bir yazılım kullanılarak, yaklaşık 20-30 dakikalık bir süre alacak içerikte düzenlenir.
13. Proje öğrencilerinin sunuşlarını dinleyen ve öğrenciye gerekli gördükleri soruları yöneltten jüri üyeleri, sunuş bitiminde, “.... Bölümü Bitirme Projesi Yıl Sonu Değerlendirme Formu (MF-F-FRM-014)” veya Dekanlıkça onaylanan benzeri bir formda belirtilen kriterlere göre öğrenciye puan verirler. Bulunan toplam puana, bölümce daha önce belirlenen proje ara değerlendirme puanı belli bir oranda (en az %10 - en fazla %30) katkı yapar. Öğrenciye verilecek not karara bağlandıktan sonra, doldurulan Bitirme Projesi Yıl Sonu Değerlendirme Formu jüri tarafından imzalanır ve proje danışmanı tarafından Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Yazılı Proje Raporu’nun jüri tarafından imzalanmış bir kopyası ve tüm çalışmaları içeren bir CD, öğrenci tarafından Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Öğrencinin aldığı not diğer sınav sonuçları ile birlikte ilan edilir. (Kritik Nokta)

Hazırlayan: Fakülte Sekreteri Havva Duran	Revizyon Tarihi: 01.09.2013 Revizyon No: 05
Onaylayan: Dekan Prof. Dr. Berna Dengiz	Sayfa Sayısı: 1/5 Uygulama Tarihi: 20.05.2003



**7.5.HİZMETİN SUNULMASI VE KONTROLÜ**

14. Aşağıda belirtilen durumların herhangi birinde, öğrenciler proje dersinin yarıyıl sonu sunuşuna alınmazlar;

\*Proje ara sunuşunu yapmayan ve/veya

\*Proje danışmanının öngördüğü dönem içi proje çalışmalarına en az %80 oranında katılmayan öğrencilere F<sub>2</sub> notu verilir.

\*Yazılı biçimdeki raporlarını hazırlamayan ve

\* Yarıyıl sonu proje raporlarını belirlenen güne kadar teslim etmeyen öğrencilere ise F<sub>1</sub> notu verilir.

15. Bu prosedürde belirtilmemiş hususlarda gerekli düzenlemeler Bölüm Başkanlıklarınca yapılır.

16. Bu prosedür 2012-2013 akademik yılı bahar yarıyılından itibaren uygulanır.

**İlgili Dokümanlar:**

- Başkent Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Bölümlerin Senato tarafından onaylanan 8 yarıyıllık ders programları
- Akademik Takvim
- ..... Bölümü Bitirme Projesi Öneri Formu  
(MF-F-FRM-012, MF-F-FRM-012 veya Dekanlıkça onaylanan form)
- ..... Bölümü Bitirme Projesi Ara Değerlendirme Formu  
(MF-F-FRM- 013 veya Dekanlıkça onaylanan form)
- ..... Bölümü Bitirme Projesi Yıl Sonu Değerlendirme Formu  
(MF-F-FRM-014 veya Dekanlıkça onaylanan form)
- Bitirme Projesi Rapor Yazım Kılavuzu
- Bitirme Projeleri İzleme ve Devam Takip Çizelgesi (MF-F-FRM-015)

Hazırlayan: Fakülte Sekreteri Havva Duran	Revizyon Tarihi: 01.09.2013 Revizyon No: 05
Onaylayan: Dekan Prof. Dr. Berna Dengiz	Sayfa Sayısı: 1/5 Uygulama Tarihi: 20.05.2003