

# TUSAŞ 2013 STAJYER EL KİTABI



# İÇİNDEKİLER

- 2013 YILI STAJ DÖNEMLERİ
- GEREKLİ BELGELER
- STAJ DEĞERLENDİRME FORMU VE STAJ RAPORU
- GENEL BİLGİLER
- ÇALIŞMA SAATLERİ
- İZİN ve RAPOR KULLANIMI
- GEREKLİ TELEFONLAR
- ŞİRKET KURALLARI
- GÜVENLİK ve İŞ SAĞLIĞI
- SOSYAL TESİSLER
- ULAŞIM
- STAJ KOORDİNATÖRLERİ
- BÖLÜM GÜVENLİK TEMSİLCİLERİ

# TÜRK HAVACILIK ve UZAY SANAYİ A.Ş.

*Değerli Arkadaşlarım,*

*Üniversite müfredatında yer alan ve daha ziyade teoriye yönelik kazandığınız bilgileri pratiğe çevirme ve kendinizi gerçek hayata hazırlama yolunda önemli bir aşama ve fırsat olan Yaz Stajı için aramızda bulunmanızdan büyük mutluluk duyuyoruz.*

*Amacımız daha önceki yıllarda da olduğu gibi tüm olanaklarımızı hizmetinize sunmak, tüm TUSAŞ çalışanları olarak stajdan azami fayda ve verimi alacak şekilde sizlere her türlü katkıyı sağlamaktır.*

*Bunun için el kitabı içerisinde açıklanan hususlara uymanız ve görevlilere yardımcı olmanız sizlerden beklenmektedir.*

*Başarı dileklerimizi sunarız.*

# 2013 Yılı Staj Dönemleri

TAI'de üniversite yaz stajı; 20 şer iş günlük 3 dönem olarak gerçekleştirilmektedir. Her dönemin ilk 2 günü oryantasyon eğitimleri verilmekte, 3. gün ise stajyerlerin çalışacakları bölümlere; bölüm ihtiyaçları ve öğrenci branşlarına göre dengeli sayıda dağıtımları yapılmaktadır.

- 1.Grup: 17 Haziran-12 Temmuz 2013
- 2. Grup: 15 Temmuz- 23 Ağustos 2013  
(29.07-09.08 TAI Genel Tatili)
- 3.Grup: 26 Ağustos-20 Eylül 2013

# Yanınızda Getirmeniz Gereken Belgeler

Stajınızın başlayacağı gün saat 08:00'de belgelerinizle birlikte Akıncı Tesislerimizde bulunmanız gerekmektedir. Güvenlikle ilgili işlemleriniz tamamlandıktan sonra oryantasyon programınız başlayacaktır.

- Nüfus Cüzdanı Aslı ve 2 adet fotokopisi.
- Savcılıktan Adli Sicil Belgesi.
- Üniversiteden alınacak staj zorunludur yazısı.
- Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu üzerinden yaptırdığı sigortaya ait belge.

# Staj Değerlendirme Formu ve Staj Raporu

- Staj sicil fişi veya değerlendirme formlarınızı stajınızın biteceği son hafta içinde staj yaptığınız bölümde sizden sorumlu olan kişiye doldurtup, onaylanmak ve kapalı zarfla teslim alınmak üzere eğitim bölümüne getirmeniz gerekmektedir.
- Staj raporlarınızı da son hafta içinde staj yaptığınız bölümde kontrol ve onay yaptırmanız gerekmektedir.
- Staj döneminde yaptırılmayan bu işlemlerin daha sonraki zamanlarda yaptırılması büyük zorluklara neden olmaktadır, lütfen ısrar etmeyiniz.



# TÜRK HAVACILIK ve UZAY SANAYİ A.Ş.

Çalışma Günleri: Pazartesi-Cuma (Stajyer için)

Çalışma Saatleri: 07:45-17:30



# GENEL BİLGİLER

Stajyer öğrenciler sabah 07:30-07:45 arası tesislere, servis araçları park sahasına açılan kapıdaki turnikelerden giriş yapacaklardır.

Mesai bitiminde (17:30-17:45) Üretim Tesislerinde bulunduğunuz alanı terk etmeniz gerekmektedir.





# Yemek-Çay Saatleri

Öğle tatili 1 saattir. Personel Yemekhanesinde öğle yemeğine dört grup halinde :

- 11:45 – 12:45
- 12:00 – 13:00
- 12:15 – 13:15
- 12:30 – 13:30

saatleri arasında çıkılmaktadır. Staj süresince çalışma bölgenizdeki personelin yemek saatlerine uyunuz.

- Çay molaları 10:00 – 10:15 ve 15:00 – 15:15 saatleri arasındadır.

# İzin Kullanımı

- Stajyer öğrencilere özel işleri veya diğer kişisel nedenler ile kısa süreli izin verilebilmektedir. Eğitim Bölümü'nden alacağınız “**İzin Formu**” doldurulup, staj yaptığınız alandaki staj koordinatörüne imzalattıktan sonra Eğitim Planlama Şefi Cemalettin Mertoğlu'na onaylatmak koşulu ile toplam 18 saate kadar izin alabilirsiniz. Onay sonrası stajyer öğrenci izin formunu eğitim bölümü görevlisi Ahmet Barlık'a teslim edecektir.

# İzin Formu

# TAI

## STAJYER ÖĞRENCİLER İÇİN İZİN FORMU

TUSAŞ-TÜRK HAVACILIK VE UZAY SANAYİİ A.Ş.

STAJYER ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI:

İZİN İSTEĞİNİN NEDENİ:

İZİN TARİHİ:

İZİN BAŞLANGIÇ SAATİ:

İZİN BİTİŞ SAATİ:

ÖĞRENCİ İMZASI:

BÖLÜM STAJ KOORDİNATÖRÜNÜN  
ONAYI (AD - SOYAD - İMZA)

EĞİTİM BÖLÜMÜ ONAYI  
(AD - SOYAD - İMZA)

NOT:

# Hastalık Halinde

- Staj sırasında hastalanan stajyer öğrenciler Eğitim Bölümünden alacakları “**Sağlık Başvuru Formu**” nu doldurup yine, Eğitim Bölümü Planlama Şefine onaylattıktan sonra 10 no’lu bina içerisindeki revirde veya lojman alanındaki Sağlık Merkezi’nde bulunan doktora muayene olabilirler.
- TUSAŞ doktorları gerek gördükleri takdirde öğrencilere 2 güne kadar rapor verebilirler.
- Muayene için herhangi bir ücret alınmayacak, ancak doktor tarafından yazılacak reçetede ki ilaçlar stajyer öğrencinin kendisi tarafından temin edilecektir.
- Muayene sonrası “**Sağlık Başvuru Formu**” stajyer öğrenci tarafından Eğitim Bölüm sekreteri Ahmet Barlık’a teslim edilecektir.

# Sağlık Başvuru Formu

## STAJYER ÖĞRENCİ SAĞLIK BAŞVURU FORMU

ADI SOYADI :  
ÜNİVERSİTE – LİSE :  
BÖLÜM :  
TARİH :  
**STAJ KOORDİNATÖRÜNÜN**  
ADI SOYADI :  
İMZA :  
TARİH :

## SAĞLIK BÖLÜMÜNCE DOLDURULACAK KISIM

VİZİTEYE ÇIKIŞ TARİHİ :  
SAAT :  
TEŞHİS :  
TEDAVİ :  
RAPORUN BAŞLANGIÇ TARİHİ :  
ÇALIŞABİLECEĞİ TARİH :  
İMZA:



# Gerekli Telefonlar

- Staj süresince karşılaşılabileceğiniz sorunlar için Eğitim Planlama Şefi Cemalettin MERTOĞLU (2802/2660) veya Eğitim Uzmanı Dilek ABUŞOĞLU (7843) ile görüşebilirsiniz.
- TUSAŞ'ın Telefon Numaraları : 811 18 00 (50 hat)
- Acil durumlarda Eğitim Bölümünün 811 18 00 /2802 ve 2660 no'lu telefonlarından sizlere haber ulaştırılabilir.
- Herhangi bir acil durumda aşağıdaki telefonları arayınız:

Yangın : 888,

Güvenlik : 666,

İlk Yardım : 123,

İş Güvenliği : 640

# Bazı Şirket Kuralları

- Sınıf içi eğitimler sırasında cep telefonları daima kapalı konumda olacaktır.
- Fotokopisi çekilecek dokümanlar için Bölüm Güvenlik Temsilcilerinden onay alınması gerekmektedir. Fotokopi merkezinde çekimler yaptırdıktan sonra, bu fotokopiler Eğitim Bölümündeki staj koordinatörü tarafından görülüp “YALNIZ EĞİTİM AMACI İLE KULLANILIR” damgası vurulmalıdır. Bu dokümanlar çıkışta güvenlik görevlilerine gösterilecektir.
- Şirket bilgisayarları stajyer öğrenciler tarafından kullanılamaz.

# TESİS ve GÜVENLİK

- TUSAŞ’da bulunduğunuz süre içerisinde, lütfen TUSAŞ’ın Güvenlik kurallarına uyunuz.
- TUSAŞ’dan ayrılincaya kadar Kimlik Kartınızı yakanızda asılı bulundurunuz. Yaka kartları kesinlikle bir başkası tarafından takılamaz ve kullanılamaz.
- Tesis içerisine silah, bıçak, patlayıcı...vb. sokulması kesinlikle yasaktır.
- Tesis içinde görüntü alınması, fotoğraf ve video çekimi, Eğitim Bölümünden alınacak yazılı izne tabidir.
- Tesise PC, LAPTOP getirilmesi ve kullanımı yazılı izne tabidir.
- Şirket içerisinde “YETKİLİLERDEN İZİN ALMADAN GİRMEYİNİZ” levhası bulunan alanlara izinsiz girilmesi yasaktır.
- TUSAŞ’a ait malzemeler Şirket dışına çıkarılamaz.
- TUSAŞ’dan ayrılırken kimlik kartınızı Güvenlik Bölümüne iade ediniz.

# İş Sağlığı ve Güvenliği

- Size verilen kişisel koruyucu ekipmanı çalışma alanında kullanınız.
- İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili uyarıcı levha ve işaretlerine uyunuz.
- Üretim Alanlarında yürüyüş yollarının dışına çıkmayınız.
- Sigara içme yeri olarak işaretlenmiş yerler dışında sigara içmeyiniz.
- Çalışma alanlarında size eskortluk eden görevlinin yönlendirmesine göre hareket ediniz.
- Tehlike oluşturabilecek çalışma alanlarına izinsiz girmeyiniz.

# SOSYAL TESİSLER

- Personel Yemekhanesi
- Misafirhane
- Alışveriş Merkezi
- Spor Merkezi



# Personel Yemekhanesi

Öğle ve vardiya yemekleri ;TUSAŞ'ın kendi mutfağı kullanılarak ; TUSAŞ sözleşme ve şartnamesine uygunluğu kontrol edilerek Sardunya Yemek Şirketi tarafından üretilir.



# Misafirhane

Misafirhane’de kalacak yer bulunması halinde; staj boyunca ücreti karşılığında konaklama yapılabilecektir. Oda ücreti ;**günlük 15 TL’dir.**  
Bilgi ve rezervasyon için 0.312.811.18.00/6566 no’lu telefondan ulaşılabilir.



# Misafirhane Kuralları

- Misafirhane yöneticileri veya resepsiyon görevlilerinin izni alınmadan katlara ve odalara ziyaretçi çıkarılamaz.
- 07:00'den önce ve 23:00'den sonra odalarda TV, radyo, teyp, vb. gibi cihazlar yüksek sesle dinlenemez.
- Para ve kıymetli eşyalarınızı odada bırakmayınız. Kaybolan eşyadan Misafirhane Yönetimi sorumlu değildir.
- Odalara yemek ve içki servisi yapılmaz.
- Odalarda yemek pişirilemez, çay, kahve yapılamaz, yakıcı ve ısıtıcı elektrikli aletler kullanılamaz.
- Oda temizliği periyodik olarak misafirhane çalışanları tarafından yapılmaktadır. Ancak odanın temizlik ve düzeninden odada kalan sorumludur.

# Misafirhane Kuralları

- Tahsisi yapılan odanın boşalacağı gün saat 12:00'ye kadar anahtarını resepsiyon görevlisine teslim ederek, odayı boşaltmanız gerekmektedir. Aksi takdirde o günün bedelini ödemeniz gerekir.
- Tahsisi yapılan odalar hiçbir şekilde başkasına devredilemez veya başkasının kullanımına açılmaz.
- Misafirhanede kalanlar TUSAŞ'ın koyduğu bütün kurallara uymakla yükümlüdür. Bu kurallara uymayanlar önce yazılı olarak uyarılır, tekrarı halinde misafirhane ile ilişkisi kesilir.
- İstendiği takdirde odalara telefon konulmaktadır. Telefon görüşme ücreti ilişik kesilirken resepsiyona ödenecektir.
- Misafirhane telefon numarası 811 18 00/6566 dır.

# Misafirhanede kahvaltı ve yemek saatleri

- Kahvaltı : 07:00 – 09:30
- Öğle yemeği : 11:30 – 13:30
- Akşam yemeği : 16:30 – 21:30



# Tusaş Alışveriş Merkezi

Tusaş Alışveriş Merkezi'nde

Eczane,Market,Pastahane,Manav,Kasap,Postahane,Kuaför,Akbank şubesi,Gazete Bayi,Pide Salonu,Hediyelik Eşya,Kuruyemiş,Kuyumcu bulunmaktadır.



# Alışveriş Merkezi

- Market : 6594
- Eczane : 811 23 58 veya 6588
- Gazete bayii : 811 22 40 veya 6591
- Akbank şubesi : 811 27 00
- Pasta salonu : 3370
- Kasap – Manav : 6595
- Kuaför (bayan) : 6596
- Kuaför (erkek) : 6597
- Pide Salonu : 811 10 02 veya 6598  
bulunmaktadır.

# Spor Tesisleri

TUSAŞ çalışanları gibi stajyer öğrenciler de rezervasyon yaptırarak saat 17:30'dan sonra spor tesislerinden yararlanabilirler. Bu olanaktan yararlanmak için Spor Kulübünün 8193 no'lu telefonundan rezervasyon yaptırılması gerekmektedir.



# Spor Tesisleri Kullanım Ücretleri

TUSAŞ personeline uygulanan ücretler geçerlidir.

- Tenis Kort : 5 YTL/Saat
- Futbol (halı saha) : 40 YTL/Saat
- Basketbol (salon) : 30 YTL/Saat
- Basketbol Tek pota : 15 YTL/Saat
- Voleybol (salon) : 30 YTL/Saat
- Kondisyon Merkezi : 40 YTL/Aylık

# ULAŞIM

## Semt Servisleri

- Stajyer öğrenciler sabah ve akşam ulaşım için; personelin kullandığı semt servislerini kullanabileceklerdir. Hemen hemen tüm semtlere giden servislerimiz mevcuttur.
- İlk gün sabah stajyerler kendi imkanlarıyla ulaşım sağlarlar, gün içinde adres bilgileri servis sorumlusuna bildirilir. 1.staj gününün akşamı itibariyle, adresinize en yakın noktaya giden servisi kullanmaya başlayabilirsiniz.



# EGO Otobüs Hareket Saatleri

Şirketimize ulaşım için Kızılay /Sezenler Sokaktan hareket eden 501 no'lu otobüsü kullanabilirsiniz.

HAFTA İÇİ		C.TESİ		PAZAR	
AKINCI	SEZENLER	AKINCI	SEZENLER	AKINCI	SEZENLER
06:30	07:20	06:30	07:20	06:30	07:20
06:50	07:50	06:50	07:50	07:10	08:10
07:20	08:20	07:20	08:20	07:50	08:50
07:40	08:40	07:40	08:40	08:30	09:30
08:00	09:00	08:00	09:00	09:10	10:10
08:30	09:30	08:30	09:30	09:50	10:50
09:00	10:00	09:00	10:00	10:30	11:30
09:35	10:35	09:35	10:35	11:10	12:10
10:10	11:10	10:10	11:10	11:50	12:50
10:45	11:45	10:45	11:45	12:30	13:30
11:20	12:20	11:20	12:20	13:10	14:10
12:05	13:05	12:05	13:05	13:50	14:50
12:40	13:40	12:40	13:40	14:30	15:30
13:15	14:15	13:15	14:15	15:10	16:10
13:55	14:55	13:55	14:55	15:50	16:50
14:30	15:30	14:30	15:30	16:30	17:30
15:00	16:00	15:00	16:00	17:10	18:10
15:25	16:25	15:25	16:25	17:50	18:50
15:55	16:55	15:55	16:55	18:30	19:30
16:20	17:20	16:20	17:20	19:10	20:10
16:50	17:50	16:50	17:50	19:50	20:50
17:15	18:15	17:15	18:15	20:30	21:30
17:45	18:45	17:45	18:45	21:10	22:10
18:10	19:10	18:10	19:10	22:00	
18:40	19:40	18:40	19:40		
19:10	20:10	19:10	20:10		
19:45	20:45	19:45	20:45		
20:20	21:20	20:20	21:20		
21:00	22:00	21:00	22:00		
22:00		22:00			

Şirketimizin Akıncı Tesislerinden ODTÜ Teknokent Binalarımıza gün içinde ulaşım sağlanmaktadır.

## TUSAŞ

- 08:30
- 10:30
- 13:40
- 15:30

## TEKNOKENT

- 09:45
- 11:30
- 14:30
- 16:30

# 2013 Yılı Staj Koordinatörleri

Bölüm	İsim
Genel Sekreterlik	Selen Yılmaz
Kurumsal Yönetim Sistemleri Başkanlığı	Nesij Ünal
Mali İşler ve İştirakler Başkanlığı	Arzu Duman
Tesisler ve Varlık Yönetimi Başkanlığı	Burak Gürün
Kalite ve Sertifikasyon Başkanlığı	Süreyya Namlı
Sanayi Operasyonları Başkanlığı	Kaan Baştürk
Entegre Uçak Grup Başkanlığı	Demet Uncu
Entegre Helikopter Sistemleri Grup Başkanlığı	Güçlü Gözen
Yapısal Grup Başkanlığı	Levent Teğmen
İha Sistemleri Başkanlığı	Şeyma Sayman
Uzay Sistemleri Başkanlığı	Merve Sargın
Uçuş ve Uçuş Testleri Başkanlığı	Güven Korucu
Güvenlik	Adil Baykurt
Eğitim Müdürlüğü	Cemalettin Mertoğlu
	Dilek Abuşoğlu



İyi bir staj dönemi geçirmeniz dileğiyle...

TUSAŞ EĞİTİM BÖLÜMÜ

[www.tai.com.tr](http://www.tai.com.tr)