回 执

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 职务/职称 |  | |
| 单位 |  | | | | 手机/座机 | |  |
| Email |  | | | | 到达航班(列车)  及时间信息 | |  |
| 您是否提交专题报告 | | | | | 是 | | 否 |
| 报告题目 | |  | | | | | |
| 报告摘要 | |  | | | | | |

**注：**如果您在发回执时还没有定下具体时间，请您在定下后及时**短信**或**Email**告诉我们，以便我们能更好地为您服务，特别是5月31日16:00之后到达的代表，一定提前和我们联系，以便我们给您保留房间。