



Termo de Abertura de Projeto - TAP

1. Dados da Reunião

Projeto:	Implantação de Projeto de Virtualização de Processos
Data da reunião:	00/00/0000
Setores envolvidos:	Gerência de Novos Negócios / Gerência e Administração de Franquias / Produção
Responsável comercial:	Marcela
Consultor de implantação:	João

2. Dados do Cliente

Nome do cliente:	Empresa do Sol
Contado Principal/Patrocinador:	Marcos Reis
Departamento:	Compras
Telefone:	Cel : (00) 00000-0000
E-mail:	empresa@sol.com.br
Observação:	
Outro(s) contato(s):	

3. Objetivo do Projeto

O que será executado:	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração do procedimento para execução das atividades nas áreas;• Implantação de todos os Processos para Solução de gestão de Contatos com Assinaturas Digital;• Mapeamento e configuração do software ArqGED módulo ArqFlow/ArqSign (fluxo de trabalho), contempla os ajustes necessários durante a implantação;• Treinamento técnico e operacional da ferramenta e nas funcionalidades implantadas;• Migração de 300.000 arquivos totalizando 400 gigabytes. Vamos importar os funcionários ativos e inativos e depois faremos a indexação dos arquivos . Existe a possibilidade de realizar a indexação somente dos ativos e os inativos ficarem como legado. Esse tratamento será definido no procedimento que será criado com o responsável da área;• Solução SaaS em Gestão de Processos – BPM e Assinador digital;• Franquia de 5.000 ativações de fluxos (Start do trabalho na ferramenta) e 20.000 documentos assinados digitalmente. Acréscimo de 450 gigabytes de espaço. Sem limites de usuários internos e externos para execução das atividades e assinaturas digitais.• Disponibilização da API de integração do ArqGED e suporte para a equipe de TI do Cliente;• Digitalização de 600.000 documentos. <p>A implantação será realizada de forma Online, preferencialmente via ferramenta Microsoft Teams com a gravação de cada reunião. Caso haja necessidade de ações presenciais, os custos de vigem, alimentação e hospedagem serão de responsabilidade da Contratante.</p>
Volume de serviço(s):	Todo o acervo das áreas de Compras, Comercial e Operação.
Prazo previsto para início:	mai/23
Prazo previsto para termino:	40 dias úteis, conforme cronograma validado pela equipe envolvida.
Ponto(s) de atenção:	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento diário dos volumes contratados para notificação de excedentes com antecedência;• Iniciar os trabalhos pelo setor mais crítico - Compras.

4. Fora do Escopo

Descrição:	Restauração de documento histórico.
-------------------	--

5. Cronograma Inicial e Próximas Atividades

	Adicione o Cronograma
--	------------------------------