

VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ
Fakulta informačních technologií

ÚVOD DO SOFTWAREVÉHO INŽENÝRSTVÍ
2010/2011

Projekt č. 3 – Model informačního systému

Zadání č. 13 – Restaurace

Pavol Loffay (xlofffa00)
2010

Brno, 1. prosince

xlofffa00@stud.fit.vutbr.cz

Zadání

Vytvořte IS pro restaurační zařízení, který napomůže k zjednodušení a zpřehlednění jeho provozu. Restaurace je členěna na hlavní místnost a několik menších salónek a poskytuje běžné stravovací služby veřejnosti. Od nového systému se požaduje, aby, krom jiného, umožnil správu rezervací a objednávek. Rezervovat je možné jeden nebo více stolů v hlavní místnosti, salónek či celou restauraci pro všemožné společenské akce. Součástí rezervace také může být objednávka nápojů a jídel. Systém musí umožňovat zaměstnancům restaurace vkládat objednávky spolu s informací, který zaměstnanec danou objednávku vložil a pro koho je určena. Když se zákazníci rozhodnou zaplatit, musí jim systém vystavit účtenku. Po zaplacení pak příslušný zaměstnanec vloží záznam o platbě do systému. Systém by měl také poskytovat podrobný přehled tržeb za vybrané období. Přístup k této funkci bude mít pouze majitel. V neposlední řadě musí systém evidovat veškeré prodávané jídlo a pití, přičemž majitel a odpovědný vedoucí mají možnost měnit ceny jídla a pití nebo přidávat a odebírat položky.

Dodatok k Use Case diagramu:

Ak zamestnanec nezmení stav rezervácie, po príchode klientov, tak stav rezervácie zmení systém automaticky, ak je rozdiel časov príchodu klientov danej rezervácie a aktuálneho času väčší ako päť hodín.

Detaily prípady užití

Identifikátor	UC01		
Názov	Pridať objednávku		
Popis	Zamestnanec vkladá novú objednávku do systému.		
Priorita	1 = vysoká	Frekvencia	Niekoľko krát denne.
Vstupné podmienky	Zamestnanec musí byť prihlásený do systému		
Výstupné podmienky	Systém pridal objednávku do systému.		
Užívatelia	Zamestnanec Z, zodpovedný vedúci V alebo majiteľ M.		
Základná postupnosť	Krok	Činnosť	
	1	Prípad užitia začína voľbou „Pridať objednávku“.	
	2	Zamestnanec zadá do systému číslo stola.	
	3a	Ak systém nájde otvorený stôl s daným číslom, tak vypíše všetky aktuálne objednávky, ktoré boli objednané na daný stôl.	
	3b	Ak systém nenájde otvorený stôl s daným číslom, a číslo stola sa nachádza v databáze stolov tak otvorí nový stôl.	
	3c	Ak systém nenájde otvorený stôl s daným číslom a číslo stola sa nenachádza v databáze stolov. Tak upozorní zamestnanca, že zadal číslo stola, ktoré neexistuje a systém sa vráti do hlavného menu.	
	4	Zamestnanec vloží do systému položky, ktoré boli objednané.	
	5	Systém uloží zadané položky a aktualizuje sa.	
Alternatívna postupnosť	Krok	Činnosť	
	2 až 5	Z sa môže hocikedy vrátiť do hlavného menu programu.	
Poznámky			

Identifikátor	UC02		
Názov	Odstrániť zodpovedného vedúceho		
Popis	Majiteľ chce odstrániť zodpovedného vedúceho zo systému.		
Priorita	1 = vysoká	Frekvencia	Raz za rok.
Vstupné podmienky	Majiteľ musí byť prihlásený do systému.		
Výstupné podmienky	Systém odstráni zodpovedného vedúceho zo systému.		
Užívatelia	Majiteľ.		
Základná postupnosť	Krok	Činnosť	
	1	Prípad užitia začína voľbou „Odstrániť zodpovedného vedúceho“.	
	2	Majiteľ zadá do systému rodné číslo, meno, priezvisko alebo ID zodpovedného vedúceho.	
	3	Systém zobrazí všetkých nájdených zodpovedných vedúcich.	
	4	Majiteľ zvolí zo zoznamu jedného zodpovedného vedúceho.	
	5	Systém vypíše varovné hlásenie: „Naozaj chcete odstrániť zodpovedného vedúceho?“	
	6a	Ak majiteľ potvrdí voľbu, tak systém odstráni zodpovedného vedúceho zo systému.	
	6b	Ak majiteľ nepotvrdí voľbu tak sa systém vráti na krok 3.	
	7	Systém odstráni zodpovedného vedúceho a aktualizuje sa.	
Alternatívna postupnosť	Krok	Činnosť	
	2 až 6	Majiteľ sa môže hocikedy vrátiť do hlavného menu programu.	
Poznámky			

Identifikátor	UC03		
Názov	Pridať rezerváciu		
Popis	Zamestnanec vkladá novú rezerváciu do systému.		
Priorita	1 = vysoká	Frekvencia	Niekoľko krát denne.
Vstupné podmienky	Zamestnanec musí byť prihlásený do systému.		
Výstupné podmienky	Systém pridá rezerváciu do systému.		
Užívatelia	Zamestnanec Z, zodpovedný vedúci V alebo majiteľ M.		
Základná postupnosť	Krok	Činnosť	
	1	Prípád užitia začína voľbou „Pridať rezerváciu“.	
	2	Zamestnanec zadá do systému meno, na ktoré ma byť rezervácia spravená. Dátum, čas a počet osôb.	
	3a	Ak sa v systéme nachádza dané meno a rozdiel časov príchodu je menší ako päť hodín, tak upozorní zamestnanca aby zmenil meno rezervácie.	
	3b	Ak sa v systéme dané meno nenachádza, tak sa pokračuje na ďalší krok.	
	4	Systém mu vypíše zoznam voľných stolov a salónkou v danom čase, prípadne či je celá reštaurácia voľná.	
	5	Zamestnanec označí stôl/stoly, ktoré chce rezervovať.	
	6	Systém pridá rezerváciu a aktualizuje sa.	
Alternatívna postupnosť	Krok	Činnosť	
	2 až 5	Z sa môže hocikedy vrátiť do hlavného menu programu.	
Poznámky			

