

留学存档系统用户使用手册

教育部留学服务中心

留学人员档案室

二〇一九年

| | |
|----------------------------|---|
| 一、用户注册..... | 2 |
| 1、新用户注册..... | 2 |
| 2、老用户找回密码..... | 4 |
| 二、档案业务办理流程，以出国（境）存档为例..... | 6 |

一、用户注册

1、新用户注册

新用户指从未在教育部留学服务中心办理过存档业务的留学人员以及已在旧版留学存档在线服务系统中注册账户且状态为“未受理”的留学人员。

(1) 登录教育部留学服务中心网上服务大厅(以下简称“系统”)首页中“留学存档”页面, 点击“在线办理”进入登录页面, 选择“个人注册”。

全国一体化在线政务服务平台
教育部留学服务中心网上服务大厅（试运行）

中国政务服务平台 无障碍浏览 | 首页

学历学位认证
公派留学
就业落户
留学存档

出国(境)存档 回国(境)存档 档案转出
开具证明 其它服务 在线办理

档案业务电子证照查询
档案袋

提示：建议您使用Chrome、Firefox和IE10.0或以上浏览器，浏览本站以获取最佳体验效果
提示：办理国家公派留学人员派出手续或者预定回国机票手续请不要注册，可使用基金委录取学号为用户名直接登录。办理其他业务请先注册用户。

用户登录 企业登录

用户名/证件号码
请输入密码
>> 拖动滑块验证
登录

个人注册 忘记密码？

(2) 填写信息

申请人须填写真实有效的信息，姓名、性别和身份证号码注册后不可修改，请务必核实无误。

“手机号码”处仅限填写国（境）内手机号，国（境）外手机号码无法接收短信通知。

个人用户

办理国家公派留学人员派出手续或者预定回国机票手续请不要注册，可使用基金委录取学号为用户名直接登录。办理其他业务请先注册用户。

真实姓名：

国籍：

性别：

证件类型：

证件号码：

有效期开始时间：

有效期结束时间：

☐ 5年 ☒ 10年 ☐ 20年 ☐ 长期有效

手机号码：

固定电话：

电子邮箱：

用户名：

设置密码：

确认密码：

验证方式：☒ 手机 ☐ 邮箱

动态验证码：

获取验证码

验证码：

☒ 我已阅读并同意《相关服务条款和隐私政策》

立即注册

（3）验证并提交注册

在档案业务办理过程中，办理进度的通知将实时以短信和邮件形式发送给申请人，为保证申请人能够及时收到通知信息以免耽误办理进程，系统将对申请人的手机或邮箱进行验证。

选择手机或邮箱验证方式后，点击“获取验证码”，您的手机或邮箱将收到包含六位数字验证码的短信或邮件，在“动态验证码”输入框中输入收到的验证码后，勾选“我已阅读并同意《相关服务条款和隐私政策》”，点击“立即注册”，可完成注册程序。

（4）注册完成

注册完成后，系统会自动发送注册完成通知的短信和邮件，通知内容包含注册用户名和密码，请申请人留存备查。

2、老用户找回密码

老用户是指 2019 年 08 月 05 日前，已在我中心办理过存档业务的留学人员，即已取得或曾经取得《存档卡》或《人事档案调转协议书》或《委托管理人事档案合同书》的留学人员。

（1）进入系统首页“留学存档”页面，点击“在线办理”进入登录页面，选择“忘记密码”。



全国一体化在线政务服务平台
教育部留学服务中心网上服务大厅（试运行）

提示：建议您使用Chrome、Firefox和IE10.0或以上浏览器，浏览本站以获取最佳体验效果
提示：办理国家公派留学人员派出手续或者预定回国机票手续请不要注册，可使用基金登录取号为用户名直接登录。办理其他业务请先注册用户。



用户登录

企业登录

用户名/证件号码

请输入密码

>> 拖动滑块验证

登录

个人注册

忘记密码?

(2) “用户名”处输入身份证号码，输入验证码后点“下一步”。

密码重置

用户名：

请输入用户名/证件号码

*

验证码：

请输入验证码

R4M

*

返回

下一步

(3) 选择仍在使用的手机号或邮箱，点击“前往找回”。

密码重置

您正在为[刘*]找回密码，请选择验证方式

☒ 手机号 ☐ 邮箱

通过手机找回

如果你的手机号134****4707还在正常使用，请选择此方式

返回

前往找回

密码重置

您正在为[刘*]找回密码，请选择验证方式

☐ 手机号 ☒ 邮箱

通过邮箱找回

如果你的邮箱y****i@cscse.edu.cn还在正常使用，请选择此方式

返回

前往找回

(4)以用手机号找回为例,手机将收到包含数字验证码的短信,输入“短信验证码”框内,点“下一步”。



The screenshot shows a 'Password Reset' (密码重置) interface. It includes a field for 'Verified Mobile' (已验证手机) with the number 134****4707. Below it is a 'SMS Verification Code' (短信验证码) input field, followed by a green '58s' timer button. At the bottom are 'Return' (返回) and 'Next Step' (下一步) buttons. The 'Next Step' button is circled in red.

(5)设置新密码,密码为 8-20 位字符,必须由数字、字母组成。



The screenshot shows the 'Password Reset' (密码重置) interface for setting a new password. It has two input fields: 'Set New Password' (设置新密码) with a hint '8-20 characters, must be composed of numbers and letters' and 'Confirm New Password' (确认新密码) with a hint 'Please re-enter the password'. Both fields have red asterisks indicating they are required. At the bottom are 'Return' (返回) and 'Confirm' (确认) buttons. The 'Confirm' button is circled in red.

(6)设置成功后,系统自动跳转至登录页面,输入用户名即身份证号码和新设置的密码登录。

二、档案业务办理流程,以出国(境)存档为例

1、登录系统“留学存档”页面,点击“出国(境)存档”。



2、查看办事指南，包含服务对象、办理流程图、所需材料及注意事项，点击页面底端“在线办理入口”进入申请页面。

出国（境）存档

发布时间：2019年03月28日 作者：系统管理员 浏览次数：93

分享到

（一）服务对象：

- 1、国内高校毕业直接赴国（境）外攻读学位的留学人员（无工作经历）；
- 2、国内高校在读期间办理完毕退学手续，直接赴国（境）外攻读学位的留学人员；
- 3、国内高中毕业后，直接赴国（境）外攻读学位的留学人员。

注：国家公派留学人员、赴国（境）外做博士后研究或访问学者、已在国（境）外院校结束课程的留学人员，均不在我处受理范围

* 自费出国留学的学生（包含高校毕业生、高校退学学生、高中毕业生、高中退学学生）离校时，户口和档案请按有关规定和学校要求转至原户籍地的档案保管机构即人力资源公共服务机构（如：人力资源和社会保障局、人才中心、职介中心等）。档案存入上述机构后，再向我处申请办理存档手续，如档案保管在个人手中，我处不予受理。

...

（四）注意事项：

* 请本人及时查看邮件和短信通知；

*从2015年8月起，根据中组部“组通字【2015】33号”文《中共中央组织部关于做好高校毕业生党员组织关系管理工作的通知》中的规定，我处不接收党员组织关系，但党员材料（如入党志愿书、转正申请书、自传等）应在人事档案中。

*邮寄档案时，请将“调档通知单”的下联沿虚线剪下，贴于密封的档案袋封面一同寄送，否则我处将予以退回。



0 0

打印本页 我要纠错 关闭

3、如已经登录用户，将直接跳转下图页面；如跳转至用户登录界面，请先输入用户名和密码登录后将直接跳转至下图页面。点击“档案存入申请”右侧对应的“立即办理”。



4、填写存档申请，并按照要求上传对应材料，页面底端勾选“本人已阅读并同意《人事档案调转协议》”（可点击此字段阅读《人事档案调转协议》）后点击“提交申请”。

| 存档申请 | | | |
|----------|--|-----------|----------|
| 申请类型* | <input checked="" type="radio"/> 出国存档 <input type="radio"/> 回国存档 | 姓名* | |
| 性别* | 女 | 出生日期* | |
| 户籍所在地* | 北京 ▼ 北京市 ▼ 海淀区 ▼ | | |
| 民族* | 汉族 ▼ | 政治面貌* | 中共正式党员 ▼ |
| 婚姻状况* | 未婚 ▼ | 生育状况* | 未育 ▼ |
| 身份证号* | | 护照/通行证号 | |
| 手机号* | | 电子邮箱* | |
| 国内联系人姓名* | | 国内联系人手机号* | |

出国（境）前国内个人履历*（按顺序先后，顺序从高中开始，未在国内就读过高中，请填写初中、小学等前置学历信息。）

| 何年何月至何年何月 | 何学校或何工作单位 | 学历或职务 | 操作 |
|---------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| 🕒 选择日期 | 🕒 选择日期 | <input type="text"/> | <input type="text"/> 删除 |

[增加](#)

国（境）外留学经历（请按时间顺序准确填写国外留学经历，已办理学历学位认证的，请参照学历学位认证书，准确填写认证书号；未办理学历学位认证的，请在认证书编号处填写“无”）

| 何年何月至何年何月 | 院校名称（中） | 学位 | 国（境）外学历学位认证书号 | 操作 |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

[增加](#)

现档案保管机构全称*（需为准确名称，用于开具调档通知单使用。）

请上传以下材料：
 注意：***为必填项，请上传pdf格式的文件，大小需要小于1M。**

请上传身份证*（请上传有效期内身份证正面及反面照片）

...

请上传补充材料：（为方便工作人员审核，可上传现在档案保管机构的相关存档凭证等其他补充材料）



☒ 本人已阅读并同意《人事档案调转协议》

[返回](#) [提交申请](#)

5、提交申请后，您将收到短信和邮件通知，系统会自动跳转到用户中心，您可查看档案状态和业务办理进度。右侧“操作”框内显示当前状态下可操作功能。审核结果会以短信及邮件方式通知申请人。



全国一体化在线政务服务平台
教育部留学服务中心网上服务大厅（试运行）

您好！欢迎进入用户中心！

[返回【首页】](#) [注销](#)

我的申请

我的消息

我的支付

我的信息

账号设置

我的申请

学历学位认证 | 公派留学 | 就业报到 | **留学存档**

档案状态：**档案未存入** 档案编号：

| 序号 | 申请业务类型 | 审核状态 | 申请时间 | 审核/取消时间 | 操作 |
|----|--------|-------|----------------------|----------------------|--|
| 1 | 档案存入 | 申请已提交 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 查看 修改申请 取消 |