

**Compte rendu n°7 du projet tutoré**

**Projet :** Développement d'une application intelligente de correspondance CV/annonce avec génération automatique de lettre de motivation

**Date :** 04/12/2024

**Lieu :** IUT Technologique Saulcy à Metz

**Tuteur :** M. Kiener David

**Membres du projet :**

BRAHMIA Noureddine

RAHUEL Bastien

BOUCHATROUCH Kaiss

MEDOU AMOUGUI Sam-dylan

**Rédacteur :** MEDOU AMOUGUI Sam-Dylan

**Introduction**

Cette séance a été consacrée à une revue avec le client et à un retour constructif de notre tuteur sur les étapes critiques du projet. Nous avons notamment présenté l’état d’avancement des maquettes, du front-end et de l’offre, tout en abordant des aspects techniques liés à l’utilisation de CrewAI.

### **Déroulement de la réunion**

**1. Rencontre avec le client**

Nous avons commencé par un rendez-vous avec le client pour lui présenter certains éléments clés du projet :

* **Revue rapide des maquettes** : Nous avons montré les maquettes finalisées pour avoir son retour. Ces dernières semblent répondre à ses attentes de manière générales.
* **Présentation du front-end** : Une démonstration de l’état actuel du développement front-end a été réalisée. Le client a pu observer l’avancé du projet du côté du frontend.
* **Discussion sur l’offre** : Nous avons présenté une première version de l’offre pour valider les grandes lignes de notre approche.

La séance s’est achevée sur une note constructive, avec des retours clairs pour nous permettre de continuer d’avancer.

**2. Débriefing avec le tuteur**

Après le rendez-vous avec le client, nous avons eu une discussion approfondie avec notre tuteur pour :

* **Analyser l’offre présentée** : Le tuteur nous a expliqué en détail pourquoi l’offre actuelle n’était pas satisfaisante. Il a clarifié les attentes autour d’une offre bien structurée et professionnelle.
* **Revoir le diagramme de Gantt** : Le planning a été examiné pour vérifier la faisabilité des échéances du notamment au retard à cause du problème de serveur.

Le tuteur a également mis en avant l’importance de ne pas perdre de temps et de commencer le développement du back-end parallèlement à ces ajustements.

**Compte rendu n°8 du projet tutoré**

**Projet :** Développement d'une application intelligente de correspondance CV/annonce avec génération automatique de lettre de motivation  
**Date :** 04/12/2024  
**Lieu :** IUT Technologique Saulcy à Metz (Salle A324)  
**Tuteur :** M. Kiener David

**Membres du projet :**

* BRAHMIA Noureddine
* RAHUEL Bastien
* BOUCHATROUCH Kaiss
* MEDOU AMOUGUI Sam-dylan

**Rédacteur :** RAHUEL Bastien

**Introduction**

La séance du 04 décembre 2024 a été particulièrement riche en discussions et en retours constructifs. Elle s’est déroulée en deux temps : un rendez-vous avec le client pour faire le point sur plusieurs livrables et orientations, suivi d’une séance de débriefing approfondi avec notre tuteur. Ces échanges ont permis de mettre en lumière des points d’amélioration concernant l’offre, les échéances, et certains choix techniques. Par ailleurs, des pistes d’adaptations ont été évoquées pour contourner les difficultés liées à l’utilisation de CrewAI.

**Déroulement de la réunion**

**1. Rencontre avec le client**

Nous avons commencé par un rendez-vous avec le client pour lui présenter certains éléments clés du projet :

* **Revue rapide des maquettes** : Nous avons montré les maquettes finalisées pour recueillir son feedback. Ces dernières semblent répondre à ses attentes générales, même si quelques ajustements pourraient être nécessaires dans les phases ultérieures.
* **Présentation du front-end** : Une démonstration de l’état actuel du développement front-end a été réalisée. Le client a apprécié les progrès effectués mais a souligné l’importance d’assurer une cohérence avec les maquettes.
* **Discussion sur l’offre** : Nous avons présenté une première version de l’offre pour valider les grandes lignes de notre approche. Cependant, il est apparu que cette offre n’était pas totalement alignée avec les attentes du client, ce qui nécessitera une révision approfondie.

La séance s’est achevée sur une note constructive, avec des retours clairs et des suggestions pour améliorer les livrables présentés.

**2. Débriefing avec le tuteur**

Après le rendez-vous avec le client, nous avons eu une discussion approfondie avec notre tuteur, M. Kiener David. Il a pris le temps de :

* **Analyser l’offre présentée** : Le tuteur nous a expliqué en détail pourquoi l’offre actuelle n’était pas satisfaisante. Il a clarifié les attentes autour d’une offre bien structurée et professionnelle, en insistant sur des points comme la précision des objectifs, la définition claire des livrables, et la mise en avant des bénéfices pour le client.
* **Revoir le diagramme de Gantt** : Le planning a été examiné pour vérifier la faisabilité des échéances. Certaines tâches ont été réorganisées pour mieux refléter les priorités actuelles du projet.
* **Explorer les alternatives à CrewAI** : Étant donné les problèmes persistants pour installer CrewAI, nous avons discuté des solutions possibles en cas d’impossibilité de l’utiliser. Des options telles que l’hébergement sur un serveur alternatif ou l’utilisation d’une autre solution technique seront explorées.

Le tuteur a également mis en avant l’importance de ne pas perdre de temps et de commencer le développement du back-end parallèlement à ces ajustements.

**Tâches pour la prochaine réunion**

Pour préparer efficacement la prochaine séance, plusieurs points devront être traités :

1. **Refaire l’offre** : Une nouvelle version de l’offre sera élaborée en tenant compte des remarques du tuteur.
2. **Réviser le diagramme de Gantt** : Ajuster les échéances et les tâches.
3. **Trouver des solutions alternatives** : Étudier les possibilités techniques pour pallier l’impossibilité d’utiliser CrewAI.
4. **Commencer le développement du back-end** : Lancer cette étape essentielle pour ne pas retarder la suite du projet.
5. **Préparer une explication de l’algorithme** : Préparer une présentation avec un tableau, pour mieux illustrer le fonctionnement de l’algorithme lors de la prochaine rencontre.

**Conclusion**

Cette séance a permis d’identifier des améliorations importantes dans l’offre et dans l’organisation du projet. Les retours du tuteur et du client nous orientent vers des ajustements significatifs pour renforcer la cohérence et la faisabilité du projet. Les prochaines étapes seront cruciales pour maintenir le rythme et la progression du projet.

**Date de la prochaine réunion :** 11/12/2024

**Heure :** 17h30

**Lieu :** salle A324