

## Mô tả toàn bộ chức năng của Alfresco Mobile Client

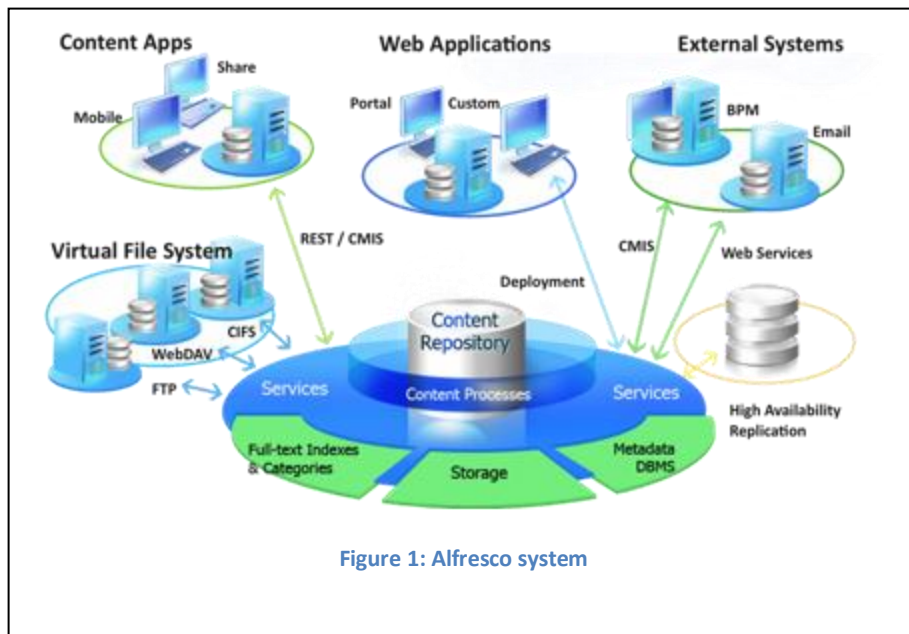
|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. Giới thiệu .....                   | 2 |
| 2. Quản lí tài khoản .....            | 4 |
| a. Đăng kí.....                       | 4 |
| b. Đăng nhập .....                    | 4 |
| c. Đăng xuất .....                    | 4 |
| d. Quên mật khẩu.....                 | 4 |
| e. Đổi thông tin cá nhân .....        | 4 |
| f. Chia sẻ trạng thái .....           | 5 |
| g. Đổi mật khẩu .....                 | 6 |
| h. Quan sát thông tin liên quan ..... | 6 |
| i. Thông báo.....                     | 6 |
| j. Cài đặt tài khoản .....            | 6 |
| k. Lưu trữ hoạt động .....            | 6 |
| 3. Quản lí trang.....                 | 7 |
| a. Tạo trang .....                    | 7 |
| b. Thay đổi trang.....                | 7 |
| c. Rời bỏ trang.....                  | 7 |
| d. Xóa trang .....                    | 7 |
| e. Thêm trang vào mục ưa thích .....  | 7 |
| f. Mời làm thành viên .....           | 7 |
| g. Xóa thành viên.....                | 7 |
| 4. Quản lí tài liệu .....             | 8 |
| a. Upload tài liệu .....              | 8 |
| b. Download tài liệu.....             | 8 |
| c. Xem trong trình duyệt .....        | 8 |
| d. Thay đổi thuộc tính .....          | 8 |
| e. Upload phiên bản mới.....          | 8 |
| f. Thay đổi ngoại tuyến .....         | 9 |
| g. Sao chép .....                     | 9 |
| h. Di chuyển .....                    | 9 |

|    |   |    |
|----|---|----|
| i. | Xóa tài liệu .....                        | 9  |
| j. | Quản lý quyền .....                       | 9  |
| k. | Thêm tài liệu vào danh mục ưa thích. .... | 9  |
| l. | Thích tài liệu.....                       | 9  |
| m. | Bình luận tài liệu .....                  | 9  |
| n. | Thêm tag tài liệu .....                   | 10 |
| 5. | Quản lý quy trình.....                    | 10 |
| a. | Tạo quy trình .....                       | 10 |
| b. | Thay đổi quy trình.....                   | 10 |
| c. | Quan sát quy trình.....                   | 10 |
| d. | Quan sát lịch sử .....                    | 10 |
| e. | Bình luận quy trình .....                 | 11 |
| f. | Hủy Quy trình.....                        | 11 |
| 6. | Tham khảo.....                            | 11 |

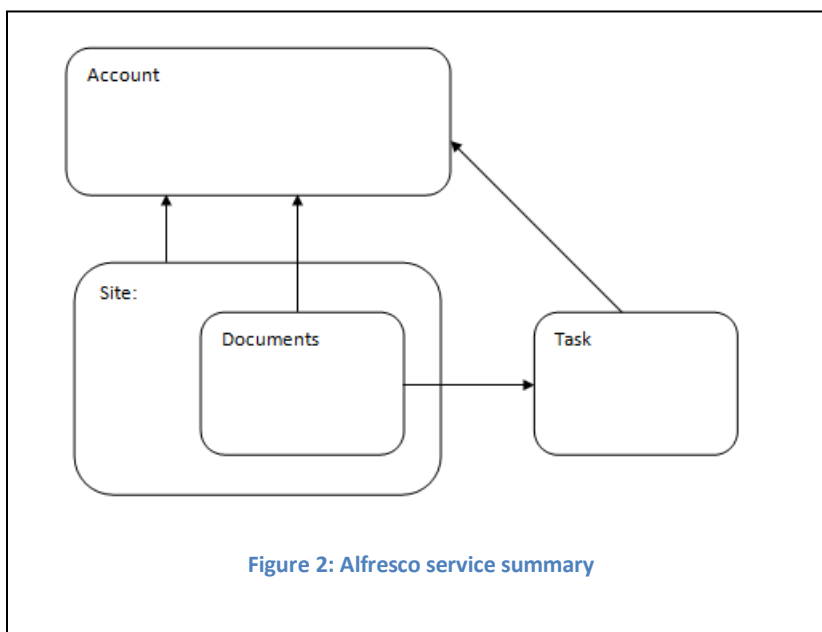
## 1. Giới thiệu

Alfresco là một hệ thống ECM(Enterprise Content Quản líment) quản lí và cung cấp điều khiển nội dung. Tại nhân của hệ thống Alfresco là một repository hỗ trợ bởi server với nội dung, metadata, các liên kết và chỉ số. Giao diện lập trình hỗ trợ đa ngôn ngữ và giao thức. Dựa vào đó người phát triển có thể tạo ra các ứng dụng và giải pháp tùy ý nằm ngoài các ứng dụng chuẩn như quản lí tài liệu hay quản lí nội dung web.

Giống như ứng dụng Java, hệ thống Alfresco chạy trên máy ảo của bất kì hệ thống nào có thể chạy Java Enterprise Thay đổiion. Tại nhân là nền tảng Spring, cung cấp khả năng mô đun hóa chức năng như phiên bản, bảo mật và các quy tắc. Hệ thống Alfresco sử dụng scripting nhằm đơn giản việc thêm chức năng và cung cấp giao diện lập trình mới. Chúng ta biết tới phần này của kiến trúc như web scripts và sử dụng nó cả trong dữ liệu và trình bày nội dung. Kiến trúc nhẹ dễ dàng tải, cài và phân phối.



Alfresco mobile client hỗ trợ người dùng quản lý dịch vụ của Alfresco gồm Tài khoản, Trang, Tài liệu, và Quy trình.



Từ tài khoản chúng ta có thể quản lý thông tin cá nhân và xem các thông tin liên quan về trang, tài liệu, và quy trình của người dùng.

Trang chứa tài liệu. Mỗi trang có một thư viện tài liệu. Mỗi trang có thể có nhiều thành viên bao gồm quản lý, công tác viên, người đóng góp, người sử dụng (yêu cầu ít nhất một quản lý). Nó cung cấp môi trường làm việc cho các thành viên.

Tài liệu thuộc về một trang. Người dùng có thể gán tài liệu cho một quy trình.

Quy trình bao gồm tạo quy trình cho người dùng hay yêu cầu gửi các tài liệu để xem lại (yêu cầu sự đồng ý từ các thành viên khác).

## **2. Quản lý tài khoản**

### **a. Đăng kí**

Bạn nhập email và hệ thống alfresco sẽ gửi email cho bạn. Sau khi kích hoạt tài khoản, bạn có thể đăng nhập và sử dụng dịch vụ Alfresco. Bạn nên hoàn tất đăng kí trên Web browser.

### **b. Đăng nhập**

Sử dụng email và mật khẩu để đăng nhập.

### **c. Đăng xuất**

Đăng xuất khi ngừng sử dụng dịch vụ Alfresco.

### **d. Quên mật khẩu**

Phục hồi mật khẩu khi quên.

### **e. Đổi thông tin cá nhân**

About

First Name: Jimmy \*


Last Name: Carter

Job Title:

Location:

Summary:

Photo



Upload

Use Default

Your image will be resized to 64px by 64px.  
Changes to your photo image take effect immediately.

Contact Information

Telephone:

Mobile:

Skype:

IM:

Google Username:

Company Details

Name:

Address:

Post Code:

Telephone:

Fax:

Email:

Save Changes

Cancel

Figure 3: Thay đổi profile interface

**f. Chia sẻ trạng thái**  
Người dùng có thể chia sẻ trạng thái.

#### **g. Đổi mật khẩu**

Người dùng có thể thay đổi mật khẩu.

#### **h. Quan sát thông tin liên quan**

Khi người dùng xem thông tin cá nhân, họ sẽ thấy tất cả các thông tin liên quan.

- Thông tin cá nhân
- Trang
- Nội dung
  - Mới thêm
  - Mới thay đổi
- Đang theo dõi
- Theo dõi tôi

#### **i. Thông báo**

Người dùng sử dụng thông báo để theo những thông tin quan trọng. Họ có thể lựa chọn nhận thông báo qua email.

#### **j. Cài đặt tài khoản**

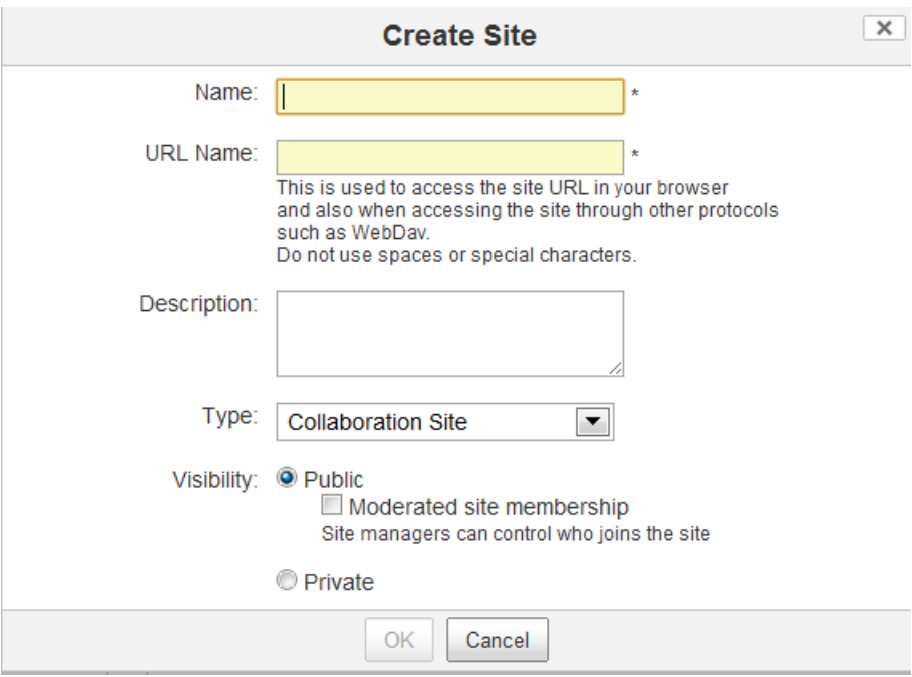
- Tóm tắt tài khoản
- Quản lý người dùng (Yêu cầu nâng cấp tài khoản)
- Ứng dụng (Yêu cầu nâng cấp tài khoản)
- Thùng rác (Yêu cầu nâng cấp tài khoản)

#### **k. Lưu trữ hoạt động**

Chức năng cho phép người dùng lưu trữ các hoạt động.

### 3. Quản lí trang

#### a. Tạo trang



The image shows a 'Create Site' dialog box with the following fields and options:

- Name:** A text input field with a yellow background and an asterisk (\*) indicating it is required.
- URL Name:** A text input field with a yellow background and an asterisk (\*) indicating it is required. Below this field is a note: "This is used to access the site URL in your browser and also when accessing the site through other protocols such as WebDav. Do not use spaces or special characters."
- Description:** A larger text input field.
- Type:** A dropdown menu currently showing 'Collaboration Site'.
- Visibility:** Two radio button options: 'Public' (selected) and 'Private'. Under the 'Public' option, there is a checkbox for 'Moderated site membership' with the text 'Site managers can control who joins the site' below it.
- Buttons:** 'OK' and 'Cancel' buttons at the bottom.

Figure 4: Tạo Trang Interface

#### b. Thay đổi trang

Quản lí có thể thay đổi chi tiết trang.

#### c. Rời bỏ trang

Người dùng có thể ngừng theo dõi một trang.

#### d. Xóa trang

Quản lí có thể xóa bỏ trang.

#### e. Thêm trang vào mục ưa thích

Người dùng có thể thêm trang vào danh mục ưa thích.

#### f. Mời làm thành viên

Quản lí có thể mời thành viên vào trang.

#### g. Xóa thành viên

Quản lí có thể di chuyển members from a trang.

## 4. Quản lí tài liệu

### a. Upload tài liệu

Người dùng có thể upload tài liệu lên trang.

### b. Download tài liệu

Người dùng có thể tải tài liệu.

### c. Xem trong trình duyệt

Người dùng có thể xem tài liệu trong browser.

### d. Thay đổi thuộc tính

Người dùng có thể thay đổi thuộc tính tài liệu.

Edit Properties: QuanTriCuocDoi.docx

Name: \*

Test.docx

Title:

test

Description:

test

Mimetype:

Microsoft Word 2007

Author:

testers

Tags:

test

Select

Save

Cancel

Figure 5: Thay đổi Document Properties Interface

### e. Upload phiên bản mới

Người dùng có thể upload phiên bản mới của tài liệu.



#### **f. Thay đổi ngoại tuyến**

Người dùng có thể thay đổi ngoại tuyến. Khi đang thay đổi ngoại tuyến thì thay đổi trực tuyến sẽ bị hệ thống chặn.

#### **g. Sao chép**

Người dùng có thể copy tài liệu từ thư mục của trang này sang thư mục của trang khác hoặc trong cùng một trang.

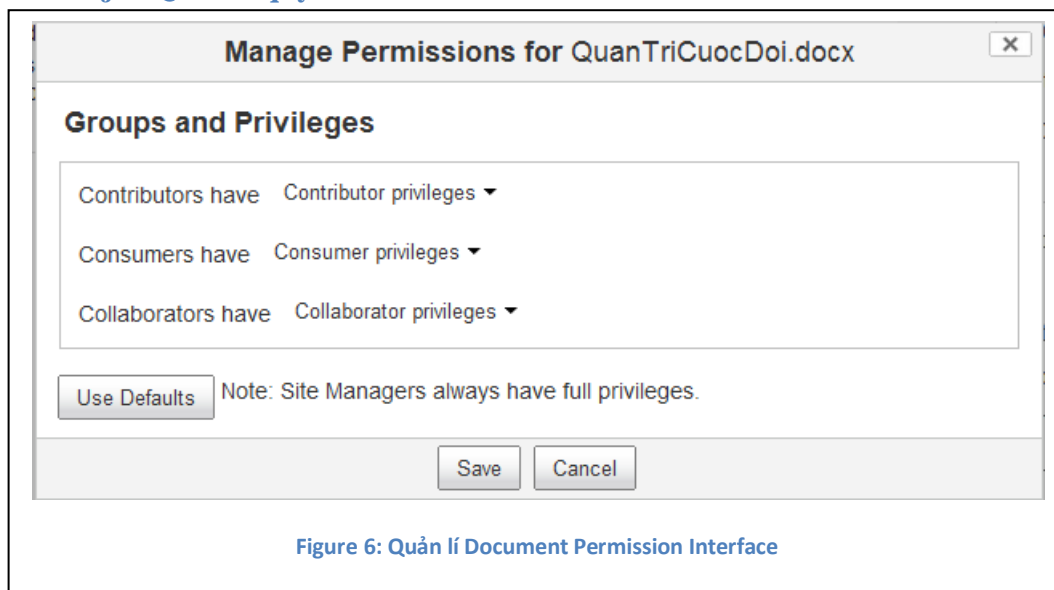
#### **h. Di chuyển**

Người dùng có thể di chuyển tài liệu từ thư mục của trang này sang thư mục của trang khác hoặc trong cùng một trang.

#### **i. Xóa tài liệu**

Người dùng có thể xóa tài liệu từ một trang.

#### **j. Quản lý quyền**



#### **k. Thêm tài liệu vào danh mục ưa thích.**

Người dùng có thể thêm tài liệu vào danh mục ưa thích.

#### **l. Thích tài liệu**

Người dùng có thể thích tài liệu.

#### **m. Bình luận tài liệu**

Người dùng có thể bình luận tài liệu.

#### n. Thêm tag tài liệu

Người dùng có thể thêm tag cho tài liệu để tìm kiếm.

### 5. Quản lí quy trình

#### a. Tạo quy trình

The screenshot displays the 'Create Task' form. At the top, there's a 'Task:' dropdown menu with 'New Task' selected. A green asterisk icon and the text '\* Required Fields' are positioned to the right. The form is divided into several sections: 'General' with a 'Message:' text area and a help icon; 'Due:' with a date input field and a calendar icon, and 'Priority:' with a dropdown menu set to 'Medium'; 'Assignee' with 'Assign To: \*' and a 'Select' button; 'Items' with an 'Items:' list box showing 'No items selected' and 'Add'/'Remove All' buttons; and 'Other Options' with a checked checkbox for 'Send Email Notifications'. At the bottom are 'Create Task' and 'Cancel' buttons.


Create Task

Task: New Task ▾

\* Required Fields

General

Message:

Due:    
DD/MM/YYYY

Priority: Medium ▾

Assignee

Assign To: \*

Select

Items

Items:

No items selected

Add Remove All

Other Options

☒ Send Email Notifications

Create Task Cancel

Figure 7: Tạo Quy trình Interface

#### b. Thay đổi quy trình

Người dùng có thể thay đổi quy trình.

#### c. Quan sát quy trình

Người dùng có thể quan sát quy trình.

#### d. Quan sát lịch sử

Người dùng có thể quan sát lịch sử quy trình.

#### e. Bình luận quy trình

Người dùng có thể bình luận quy trình.

#### f. Hủy Quy trình

Người dùng có thể hủy quy trình.

### 6. Tham khảo

Tham khảo từ các nguồn:

- <http://wiki.vfossa.vn>
- [www.giaiphapmo.org](http://www.giaiphapmo.org)
- <http://www.alfresco.com/resources/>
- <http://developer.android.com>

**Table 1: All function of alfresco mobile client**

| Version | Nhóm chức năng    | ID | Chức năng                    | Mô tả  |
|---------|-------------------|----|------------------------------|--|
| 1.5     | Quản lí tài khoản | 1. | Đăng nhập                    |  |
|         |                   | 2. | Đăng xuất                    |  |
|         |                   | 3. | Quên mật khẩu                |  |
|         |                   | 4. | Thay đổi thông tin cá nhân   |  |
|         |                   | 5. | Chia sẻ trạng thái           |  |
|         |                   | 6. | Đổi mật khẩu                 |  |
|         |                   | 7. | Quan sát thông tin liên quan | 1. Thông tin cá nhân<br>2. Trang<br>3. Nội dung<br>a. Mới thêm<br>b. Mới thay đổi<br>4. Đang theo dõi<br>5. Theo dõi tôi   |
|         |                   | 8. | Thông báo                    |  |
|         |                   | 9. | Cài đặt tài khoản            | 1. Tài khoản summary<br>2. Quản lí users (upgrade tài khoản required)<br>3. Application (upgrade tài khoản required)<br>4. Trash có thể (upgrade tài khoản required) |

|  |                  |     |  |   |
|--|------------------|-----|--|---|
|  |                  | 10. | Lưu động hoạt                          | <p><b>1. Users</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. My activities</li> <li>b. Everyone else's activities</li> <li>c. Everyone's activities</li> <li>d. I'm following</li> </ul> <p><b>2. Items</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Status</li> <li>b. Bình luận</li> <li>c. Content</li> <li>d. Membership</li> </ul> <p><b>3. Time</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Today</li> <li>b. Last one week</li> <li>c. Last two week</li> <li>d. Last three week</li> </ul> |
|  | Quản lí trang    | 11. | Tạo trang                              |   |
|  |                  | 12. | Thay đổi trang                         |   |
|  |                  | 13. | Rời a trang                            |   |
|  |                  | 14. | Xóa trang                              |   |
|  |                  | 15. | Thêm một trang vào danh mục yêu thích. |   |
|  |                  | 16. | Mời làm thành viên                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Quản lí</li> <li>2. Cộng tác viên</li> <li>3. Người đóng góp</li> <li>4. Người sử dụng</li> </ul>   |
|  |                  | 17. | Di chuyển member                       |   |
|  | Quản lí tài liệu | 18. | Upload tài liệu                        |   |
|  |                  | 19. | Download tài liệu                      |   |
|  |                  | 20. | Quan sát in browser                    |   |
|  |                  | 21. | Thay đổi thuộc tính                    |   |
|  |                  | 22. | Upload phiên bản mới                   |   |
|  |                  | 23. | Thay đổi ngoại tuyến                   |   |
|  |                  | 24. | Sao chép                               |   |
|  |                  | 25. | Di chuyển                              |   |

|  |                   |     |                             |  |
|--|-------------------|-----|-----------------------------|--|
|  |                   | 26. | Xóa tài liệu                |  |
|  |                   | 27. | Quản lí quyền               |  |
|  |                   | 28. | Thêm vào tài liệu yêu thích |  |
|  |                   | 29. | Thích tài liệu              |  |
|  |                   | 30. | Bình luận tài liệu          |  |
|  |                   | 31. | Thêm tag tài liệu           |  |
|  | Quản lí Quy trình | 32. | Tạo quy trình               |  |
|  |                   | 33. | Thay đổi quy trình          |  |
|  |                   | 34. | Quan sát quy trình          |  |
|  |                   | 35. | Quan sát lịch sử            |  |
|  |                   | 36. | Bình luận quy trình         |  |
|  |                   | 37. | Có thể hủy quy trình        |  |