

사용자 매뉴얼

[블록체인 무역거래 플랫폼]



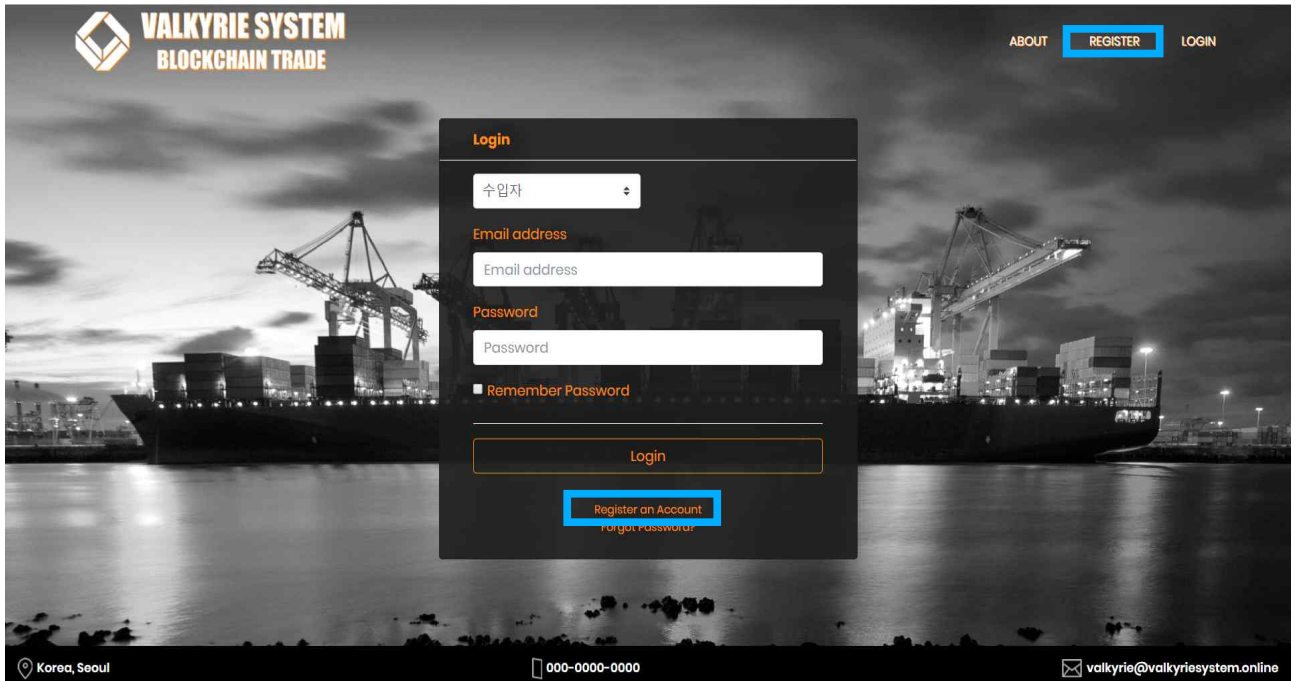
OPERATION VALKYRIE
BLOCKCHAIN TRADE

목 차

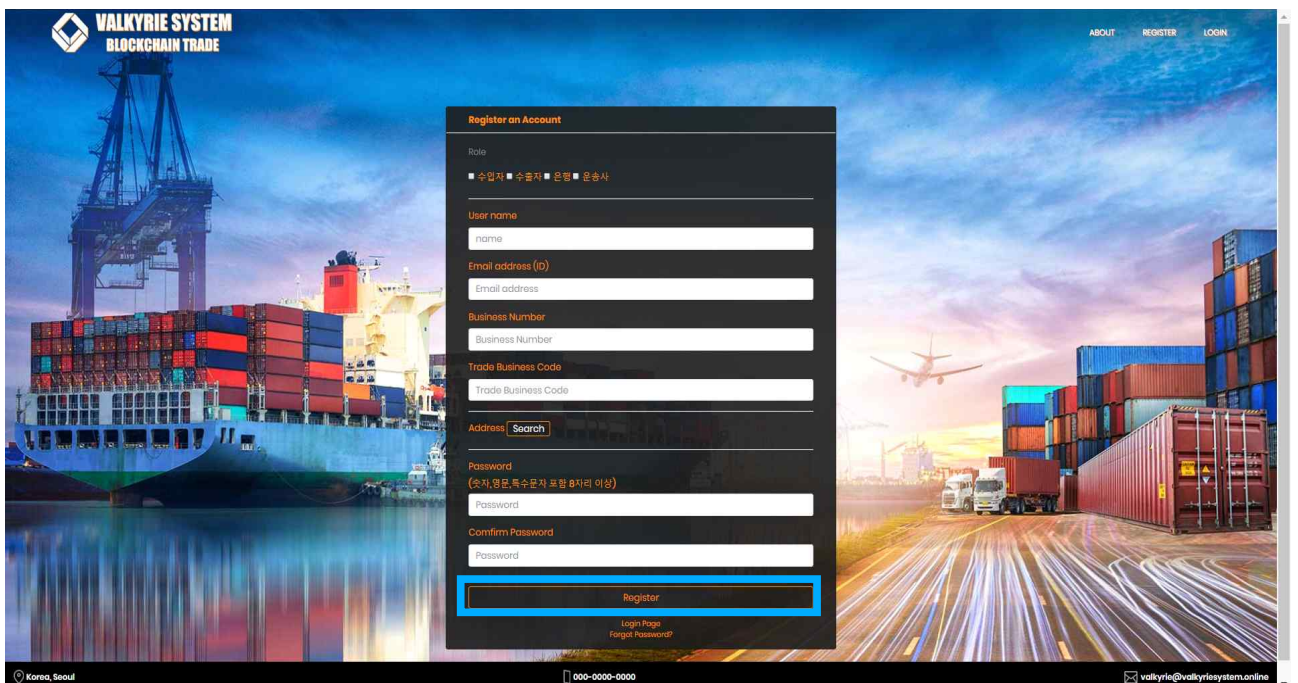
| | |
|---|-----|
| 1 . 회 원 가 입 | 1 |
| 2 . 로 그 인 | 3 |
| 3 . l n d e x 페 이 지 | 4 |
| 4 . 블 록 체 인 검 색 페 이 지 | 5 |
| 5 . 환 율 정 보 페 이 지 | 6 |
| 6 . 마 이 페 이 지 | 7 |
| 7 . 거 래 절 차 | 1 0 |

1. 회원가입

- 1) 주소창에 www.valkyriesystem.online를 입력 후 웹페이지로 이동합니다.
- 2) 화면 상단 우측 REGISTER 네비게이션 버튼(혹은 로그인 버튼 아래 Register on Account 링크)을 클릭합니다.

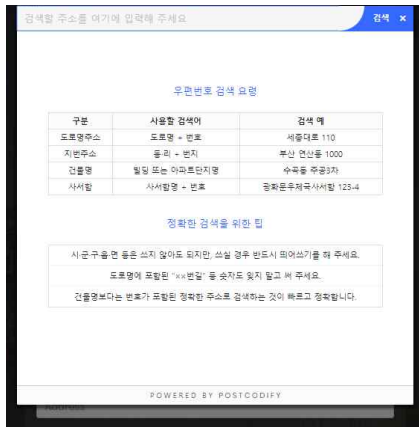


- 3) 회원가입 페이지에서 Register an Account카드의 작성 품을 입력 후 Register 버튼을 클릭하여 회원정보를 등록합니다.



※ 작성 폼 입력 값은 다음과 같습니다.

- Role : 역할 선택 (수입자, 수출자, 은행, 운송사 중 본인의 역할을 선택합니다.)
- User name : 사용자 이름
 - ✓사용가능한 ID 입력 시 테두리가 연두색으로 변하며 사용할 수 없는 ID 입력 시 테두리가 빨간색으로 변합니다.
- Email Address(ID) : 사용자 아이디 (해당 아이디로 메일이 전송됩니다.)
- Business Number : 사업자 등록번호
- Trade Business code : 무역업고유번호
- Address : 주소 (Search 버튼을 클릭하여 주소 검색 후 상세 주소를 입력합니다.)
 - »Postcode : 우편번호
 - »Address : 주소(건물번호까지의 주소)
 - »Details : 상세주소
 - »Extra Info : 추가 주소정보



주소 검색 팝업창은 '주소 검색' 버튼을 클릭하면 나타납니다. 화면 상단에는 '주소 검색'과 '닫기' 버튼이 있습니다. 본문에는 '우편번호 검색 요령'과 '정확한 검색을 위한 팁'이 제공됩니다.

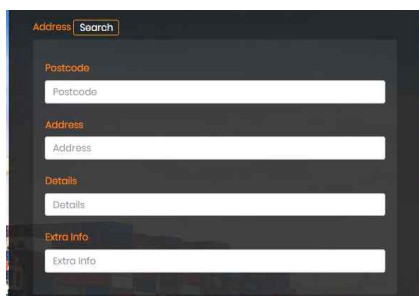
| 구분 | 사용할 검색어 | 검색 예 |
|-------|--------------|-----------------|
| 도로명주소 | 도로명 + 번호 | 세종대로 110 |
| 지번주소 | 동리 + 번지 | 부산 연산동 1000 |
| 건물명 | 빌딩 또는 아파트단지명 | 수목동 주공3차 |
| 사서함 | 사서함명 + 번호 | 광화문우체국사서함 123-4 |

정확한 검색을 위한 팁

사건·구출·출연 등은 쓰지 않아도 되지만, 쓰실 경우 반드시 피어쓰기를 해주세요.
 도로명에 포함된 '※'번갈' 등 숫자도 잊지 말고 써주세요.
 건물명보다는 번호가 포함된 정확한 주소로 검색하는 것이 빠르고 정확합니다.

POWERED BY POSTCODIFY

〈주소 검색 팝업창〉



주소 입력 폼은 'Search' 버튼을 클릭 시 토글되어 나타납니다. 폼에는 'Postcode', 'Address', 'Details', 'Extra Info' 등의 입력 필드가 있습니다.

〈주소 입력 폼 - Search버튼 클릭 시 토글〉

- Password : 비밀번호 (숫자, 영문, 특수문자 포함 8자리 이상)
 - ✓유효한 비밀번호 입력 시 테두리가 연두색으로 변하며 사용할 수 없는 비밀번호 입력 시 테두리가 빨간색으로 변합니다.
- Confirm Password : 비밀번호 확인

2. 로그인

1) 주소창에 www.valkyriesystem.online를 입력 후 웹페이지로 이동합니다.
(회원가입 완료시 로그인 페이지로 이동합니다.)

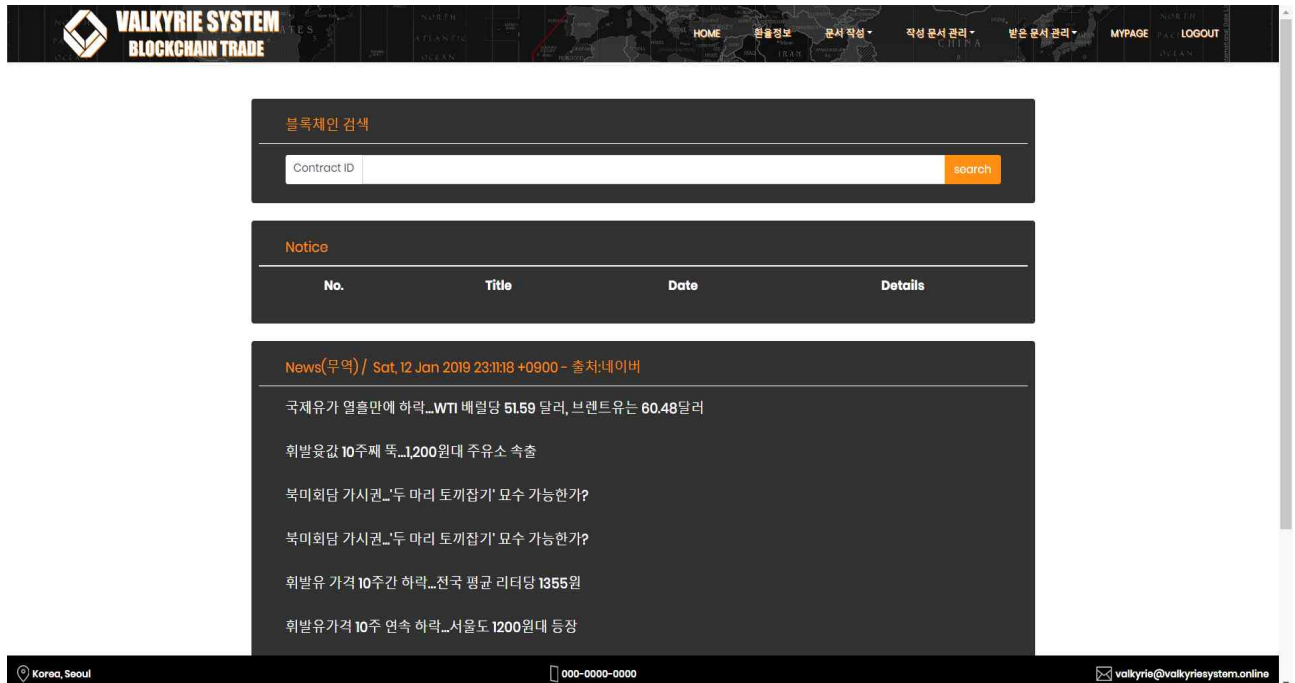
2) Login카드의 폼을 작성 완료 후 로그인 버튼을 클릭합니다.

※ 작성 폼을 입력 값은 다음과 같습니다.

- Select Box : 역할 선택 (수입자, 수출자, 은행, 운송사 중 본인의 역할을 선택합니다.)
- Email Address : 사용자 아이디
- Password : 비밀번호

3. Index 페이지

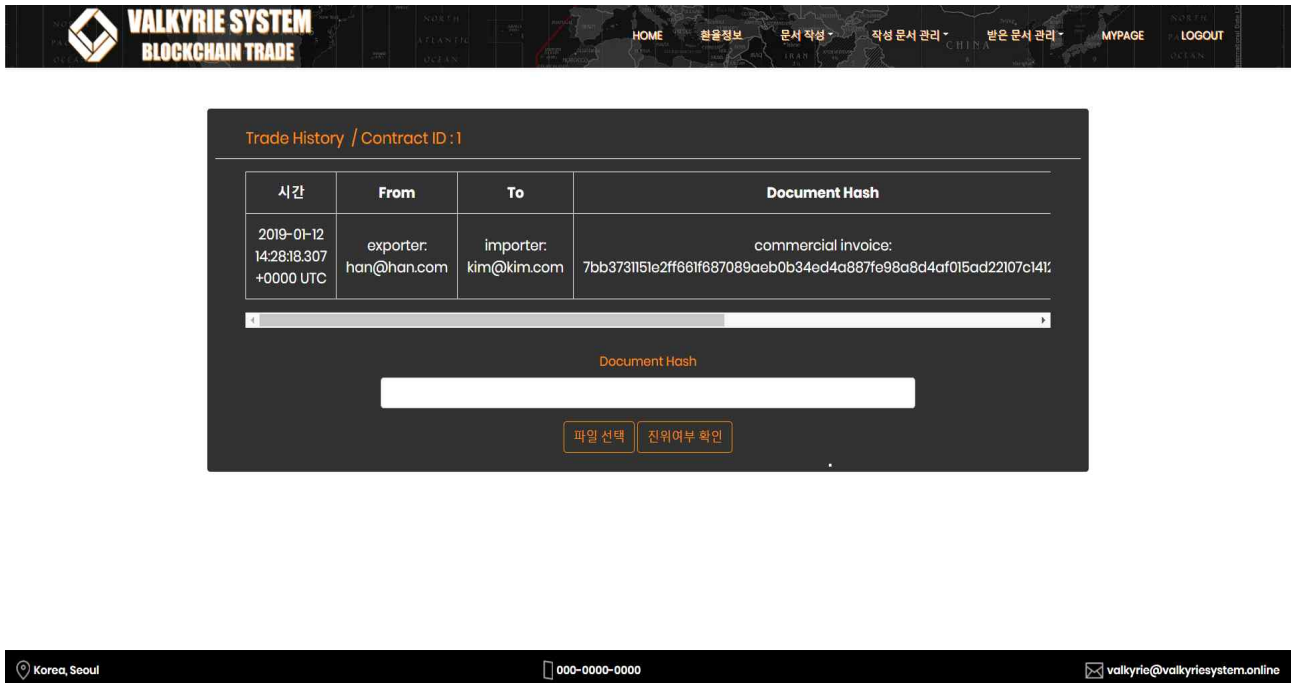
- 1) 로그인 후 Index페이지로 이동합니다.
- 2) Index페이지는 블록체인 검색, 공지사항, 뉴스파트로 구성되어 있습니다.



- 3) 블록체인 검색 파트는 Contract ID(계약 번호 - 상업송장(수출자) 생성 시 자동 부여)로 블록체인에 기록된 거래정보를 검색합니다.
 - ✓ 유효한 Contract ID입력 시 테두리가 연두색으로 변하며 존재하지 않는 Contract ID입력 시 테두리가 빨간색으로 변합니다.
- 4) 공지사항 파트에서는 관리자가 등록한 공지사항을 확인할 수 있습니다.
- 5) 뉴스파트에서는 네이버 뉴스검색API를 통하여 무역관련 뉴스 10개를 표시해주며 뉴스제목을 클릭 시 해당기사 페이지로 이동합니다.

4. 블록체인 검색 페이지

- 1) Index페이지 블록체인 검색파트에서 유효한 Contract ID를 입력 후 Search버튼을 클릭 시 블록체인 검색 페이지로 이동합니다.
- 2) 블록체인 검색페이지에서는 블록체인에 기록된 계약 정보와 계약 간 작성된 문서의 진위여부를 확인할 수 있습니다.



3) 문서 진위여부 확인의 과정은 다음과 같습니다.

- ① 블록체인 검색 결과의 문서 해시 값을 복사해 Document Hash 폼에 붙여 넣습니다.
- ② 파일 선택 버튼을 클릭하여 유효성을 검사할 문서를 선택합니다.
 - ✓ 문서를 선택하면 입력 폼 밑에 해당 문서의 해시 값이 나타납니다.
- ③ 진위여부 확인 버튼을 클릭하여 진위여부를 확인합니다.
 - ✓ 결과가 일치하면 문서 해시 값이 녹색으로 불일치하면 빨간색으로 변합니다.



5. 환율정보 페이지

- 1) 상단 메뉴 바에서 환율정보를 클릭하면 환율정보 페이지로 이동합니다.
- 2) 환율정보 페이지는 달러(미국), 엔(일본), 위안(중국), 유로(유럽) 화의 환율정보 카드로 구성되어 있습니다.

환율정보 / 2019-01-11, 22:02:00기준 - 출처:두나무

| USD(달러)\$ | JPY(엔)¥ |
|-------------------------|-------------------------|
| Base Price : ₩1116.0 | Base Price : ₩1030.14 |
| Selling Price: ₩1096.47 | Selling Price: ₩1012.12 |
| Buying Price: ₩1135.53 | Buying Price: ₩1048.16 |

| CNY(위안)¥ | EUR(유로)€ |
|-----------------------|-------------------------|
| Base Price : ₩165.05 | Base Price : ₩1286.41 |
| Selling Price: ₩156.8 | Selling Price: ₩1260.82 |
| Buying Price: ₩173.3 | Buying Price: ₩1312.0 |

Korea, Seoul 000-0000-0000 valkyrie@valkyriesystem.online

- 3) 해당 카드(달러(미국), 엔(일본), 위안(중국), 유로(유럽))의 입력 폼에 원하는 수량을 입력 후 환전버튼을 클릭하면 원화로 환전된 결과를 확인할 수 있습니다.

6. 마이 페이지

- 1) 상단 메뉴 바에서 MYPAGE를 클릭하면 마이 페이지로 이동합니다.
- 2) 마이페이지는 나의 정보, 개인정보 수정, OTP 등록하기, 나의 거래 보기, 문의하기로 구성되어 있습니다.



| |
|----------|
| 나의 정보 |
| 개인정보 수정 |
| OTP 등록하기 |
| 나의 거래 보기 |
| 문의 하기 |



- 나의 정보 : 현재 나의 개인 정보를 표시해 줍니다.

| |
|--|
| 나의 정보 |
| han@han.com |
| Name han |
| Address (06134)서울특별시 강남구 테헤란로 101(역삼동) 123 |
| Business Number 1234 |
| Trade Business Code 1234 |
| OTP Issued |

- 개인 정보 수정 : 주소 및 비밀번호를 변경할 수 있습니다.

개인정보 수정

주소 변경

주소 찾기
주소 찾기

Postcode

Address

Details

Extra info

수정하기
다시작성

비밀번호 변경

password

new password
(숫자, 영문, 특수문자 포함 8자리 이상)

confirm new password

수정하기
다시작성

- OTP 등록하기 : OTP key와 QRcode를 생성합니다.

OTP 등록하기

OTP 발급



PFV3JC72Z65LB5XD

makeotp

You can only get one time.
Please contact us if you are lost.

- 나의 거래 보기 : Select Box에서 Contract ID를 선택하여 진행상황을 Progress Bar로 확인할 수 있습니다.(내역보기 버튼을 누르면 해당 Contract ID의 블록체인 검색 페이지로 이동합니다.)

나의 거래 보기

진행 사항

Start

CI
전송

LCR
전송

LC
발급

SR
발급

BL
발급

DO
발급

End

Contract ID:

1

진행 사항 보기

내역 보기

- 문의 하기 : 관리자에게 문의사항을 e-mail로 전송합니다.
(관리자는 문의사항에 대한 답을 로그인한 ID(e-mail)로 발송합니다.)

문의 하기

문의 사항

*답장은 ID(e-mail)로 전송됩니다.

이메일 보내기

7. 거래절차

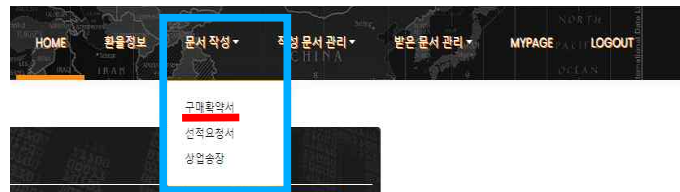
1) 웹 무역거래 플랫폼은 다음과 같은 순서로 거래가 진행됩니다.

- ① 수입자 수출자간 사전계약(구두 계약)/거래 시작
 - ② 수출자 : 구매확약서 작성 및 전송(→ 수입자)
 - ③ 수입자 : 받은 구매확약서 확인 및 신용장 신청서 작성 및 전송(→ 은행)
 - ④ 은행 : 받은 신용장 신청서 확인 및 신용장 작성 및 전송(→ 수입자, 수출자)
 - ⑤ 수출자 : 받은 신용장 확인 및 선적요청서 작성 및 전송(→ 운송사)
 - ⑥ 운송사 : 받은 선적요청서 확인 및 선하증권 작성 및 전송(→ 수입자, 수출자)
 - ⑦ 수출자 : 받은 선하증권 확인 및 상업송장 작성 및 전송(→ 수입자)
 - ⑧ 운송사 : 물품 선적 및 운송
 - ⑨ 수입자 : 물품 인도
 - ⑩ 운송사 : 인도지시서 작성 및 전송(→ 수입자, 은행)
 - ⑪ 은행 : 인도지시서 확인 및 대금 송금(→ 수출자)/거래 종료
- ✓ 루비색은 플랫폼 내에서 구현되는 기능입니다.

2) 거래절차 가이드(위 플랫폼 구현 범위 내)

- ① 수출자 : 구매확약서 작성 및 전송(→ 수입자)

i) 상단 메뉴 바 문서작성을 클릭 후 펼쳐진 하위 메뉴에서 구매확약서를 클릭합니다.



ii) 구매확약서 작성 폼페이지에서 품을 작성 후 작성 완료 버튼을 클릭합니다.

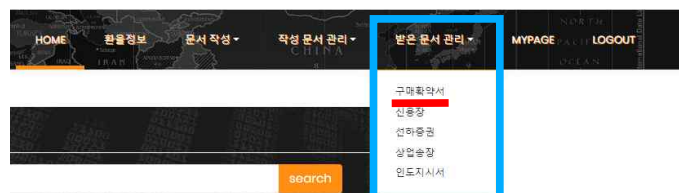
✓ 품은 영어로만 작성해야 합니다.

- iii) 문서 작성이 완료되면 작성문서 관리 페이지로 이동하게 되며 해당 페이지는 상단 메뉴 바 작성 문서 관리 하위 메뉴인 구매확약서를 클릭하여 확인 할 수 있습니다.
- iv) 수입자에게 문서를 전송하기 위해 전송할 문서를 체크하고 하단 수입자ID폼에 전송받을 수입자의 ID를 입력하고 전송하기 버튼을 클릭합니다.
- ✓ 문서 체크 후 선택삭제 버튼으로 작성된 문서를 삭제할 수 있습니다.

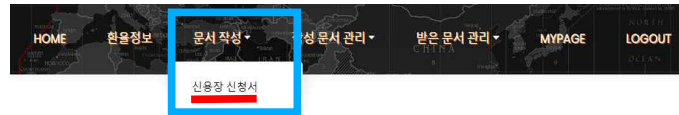
- v) 전송하기 버튼을 클릭하며 OTP입력창이 뜨며 OTP 숫자를 입력하여 문서를 전송합니다.

② 수입자 : 받은 구매확약서 확인 및 신용장 신청서 작성 및 전송(➔ 은행)

- i) 상단 메뉴 바 받은 문서 관리를 클릭 후 펼쳐진 하위 메뉴에서 구매확약서를 클릭합니다.



- ii) 받은 구매확약서를 확인 후 상위 메뉴 바의 문서작성을 클릭 후 신용장 신청서를 클릭합니다.



- iii) 신용장 신청서 작성 폼페이지에서 품을 작성 후 작성 완료 버튼을 클릭합니다.
 ✓ 품은 영어로만 작성해야 합니다.
- iv) 문서 작성이 완료되면 작성문서 관리 페이지로 이동하게 되며 해당 페이지는 상단 메뉴 바 작성 문서 관리 하위 메뉴인 신용장 신청서를 클릭하여 확인 할 수 있습니다.
- v) 은행에게 문서를 전송하기 위해 전송할 문서를 체크하고 하단 은행ID폼에 전송받을 은행의 ID를 입력하고 전송하기 버튼을 클릭합니다.
 ✓ 문서 체크 후 선택삭제 버튼으로 작성된 문서를 삭제할 수 있습니다.
- vi) 전송하기 버튼을 클릭하며 OTP입력창이 뜨며 OTP 숫자를 입력하여 문서를 전송합니다.
 ※ 이하 문서작성, 문서 전송 및 삭제 과정은 위와 동일합니다.

③ 은행 : 받은 신용장 신청서 확인 및 신용장 작성 및 전송(➔ 수입자, 수출자)

- i) 상단 메뉴 바 받은 문서 관리를 클릭 후 펼쳐진 하위 메뉴에서 신용장 신청서를 클릭합니다.
- ii) 받은 신용장 신청서를 확인 후 상위 메뉴 바의 문서작성을 클릭 후 신용장을 클릭합니다.
- iii) 신용장 작성 폼페이지에서 품을 작성 후 작성 완료 버튼을 클릭합니다.
 ✓ 품은 영어로만 작성해야 합니다.
- iv) 문서 작성이 완료되면 작성문서 관리 페이지로 이동하게 되며 해당 페이지는 상단 메뉴 바 작성 문서 관리 하위 메뉴인 신용장을 클릭하여 확인 할 수 있습니다.
- v) 수입자와 수출자에게 문서를 전송하기 위해 전송할 문서를 체크하고 하단 수입자ID폼과 수출자ID폼에 전송받을 수입자와 수출자의 ID를 입력하고 전송하기 버튼을 클릭합니다.
 ✓ 문서 체크 후 선택삭제 버튼으로 작성된 문서를 삭제할 수 있습니다.
- vi) 전송하기 버튼을 클릭하며 OTP입력창이 뜨며 OTP 숫자를 입력하여 문서를 전송합니다.

④ 수출자 : 받은 신용장 확인 및 선적요청서 작성 및 전송(➔ 운송사)

- i) 상단 메뉴 바 받은 문서 관리를 클릭 후 펼쳐진 하위 메뉴에서 신용장을 클릭합니다.
- ii) 받은 신용장을 확인 후 상위 메뉴 바의 문서작성을 클릭 후 선적요청서를 클릭합니다.
- iii) 선적요청서 작성 폼페이지에서 품을 작성 후 작성 완료 버튼을 클릭합니다.
 ✓ 품은 영어로만 작성해야 합니다.
- iv) 문서 작성이 완료되면 작성문서 관리 페이지로 이동하게 되며 해당 페이지는 상단 메뉴 바 작성 문서 관리 하위 메뉴인 선적요청서를 클릭하여 확인 할 수 있습니다.

v) 운송사에게 문서를 전송하기 위해 전송할 문서를 체크하고 하단 운송사ID폼에 전송받을 운송사의 ID를 입력하고 전송하기 버튼을 클릭합니다.

✓ 문서 체크 후 선택삭제 버튼으로 작성된 문서를 삭제할 수 있습니다.

vi) 전송하기 버튼을 클릭하며 OTP입력창이 뜨며 OTP 숫자를 입력하여 문서를 전송합니다.

⑤ 운송사 : 받은 선적요청서 확인 및 선하증권 작성 및 전송(➡ 수입자, 수출자)

i) 상단 메뉴 바 받은 문서 관리를 클릭 후 펼쳐진 하위 메뉴에서 선적요청서를 클릭합니다.

ii) 받은 선적요청서를 확인 후 상위 메뉴 바의 문서작성을 클릭 후 선하증권을 클릭합니다.

iii) 선하증권 작성 폼페이지에서 품을 작성 후 작성 완료 버튼을 클릭합니다.

✓ 품은 영어로만 작성해야 합니다.

iv) 문서 작성이 완료되면 작성문서 관리 페이지로 이동하게 되며 해당 페이지는 상단 메뉴 바 작성 문서 관리 하위 메뉴인 신용장을 클릭하여 확인 할 수 있습니다.

v) 수입자와 수출자에게 문서를 전송하기 위해 전송할 문서를 체크하고 하단 수입자ID폼과 수출자ID폼에 전송받을 수입자와 수출자의 ID를 입력하고 전송하기 버튼을 클릭합니다.

✓ 문서 체크 후 선택삭제 버튼으로 작성된 문서를 삭제할 수 있습니다.

vi) 전송하기 버튼을 클릭하며 OTP입력창이 뜨며 OTP 숫자를 입력하여 문서를 전송합니다.

⑥ 수출자 : 받은 선하증권 확인 및 상업송장 작성 및 전송(➡ 수입자)

i) 상단 메뉴 바 받은 문서 관리를 클릭 후 펼쳐진 하위 메뉴에서 선하증권을 클릭합니다.

ii) 받은 선하증권을 확인 후 상위 메뉴 바의 문서작성을 클릭 후 상업송장을 클릭합니다.

iii) 상업송장 작성 폼페이지에서 품을 작성 후 작성 완료 버튼을 클릭합니다.

✓ 품은 영어로만 작성해야 합니다.

iv) 문서 작성이 완료되면 작성문서 관리 페이지로 이동하게 되며 해당 페이지는 상단 메뉴 바 작성 문서 관리 하위 메뉴인 상업송장을 클릭하여 확인 할 수 있습니다.

v) 수입자에게 문서를 전송하기 위해 전송할 문서를 체크하고 하단 수입자ID폼에 전송받을 수입자 ID를 입력하고 전송하기 버튼을 클릭합니다.

✓ 문서 체크 후 선택삭제 버튼으로 작성된 문서를 삭제할 수 있습니다.

vi) 전송하기 버튼을 클릭하며 OTP입력창이 뜨며 OTP 숫자를 입력하여 문서를 전송합니다.

⑦ 운송사 : 인도지시서 작성 및 전송(➡ 수입자, 은행)

i) 상위 메뉴 바의 문서작성을 클릭 후 인도지시서를 클릭합니다.

ii) 인도지시서 작성 폼페이지에서 품을 작성 후 작성 완료 버튼을 클릭합니다.

✓ 품은 영어로만 작성해야 합니다.

iii) 문서 작성이 완료되면 작성문서 관리 페이지로 이동하게 되며 해당 페이지는 상단 메뉴 바 작성 문서 관리 하위 메뉴인 신용장을 클릭하여 확인 할 수 있습니다.

iv) 수입자와 은행에게 문서를 전송하기 위해 전송할 문서를 체크하고 하단 수입자ID폼과 은행ID폼에 전송받을 수입자와 은행의 ID를 입력하고 전송하기 버튼을 클릭합니다.

✓ 문서 체크 후 선택삭제 버튼으로 작성된 문서를 삭제할 수 있습니다.

v) 전송하기 버튼을 클릭하며 OTP입력창이 뜨며 OTP 숫자를 입력하여 문서를 전송합니다.

⑧ 은행 : 인도지시서 확인

i) 상단 메뉴 바 받은 문서 관리를 클릭 후 펼쳐진 하위 메뉴에서 인도지시서를 클릭합니다.

ii) 받은 인도지시서를 확인합니다.

iii) 인도지시서를 확인 후 수출자에게 대금을 송금합니다.