

دانشگاه گیلان

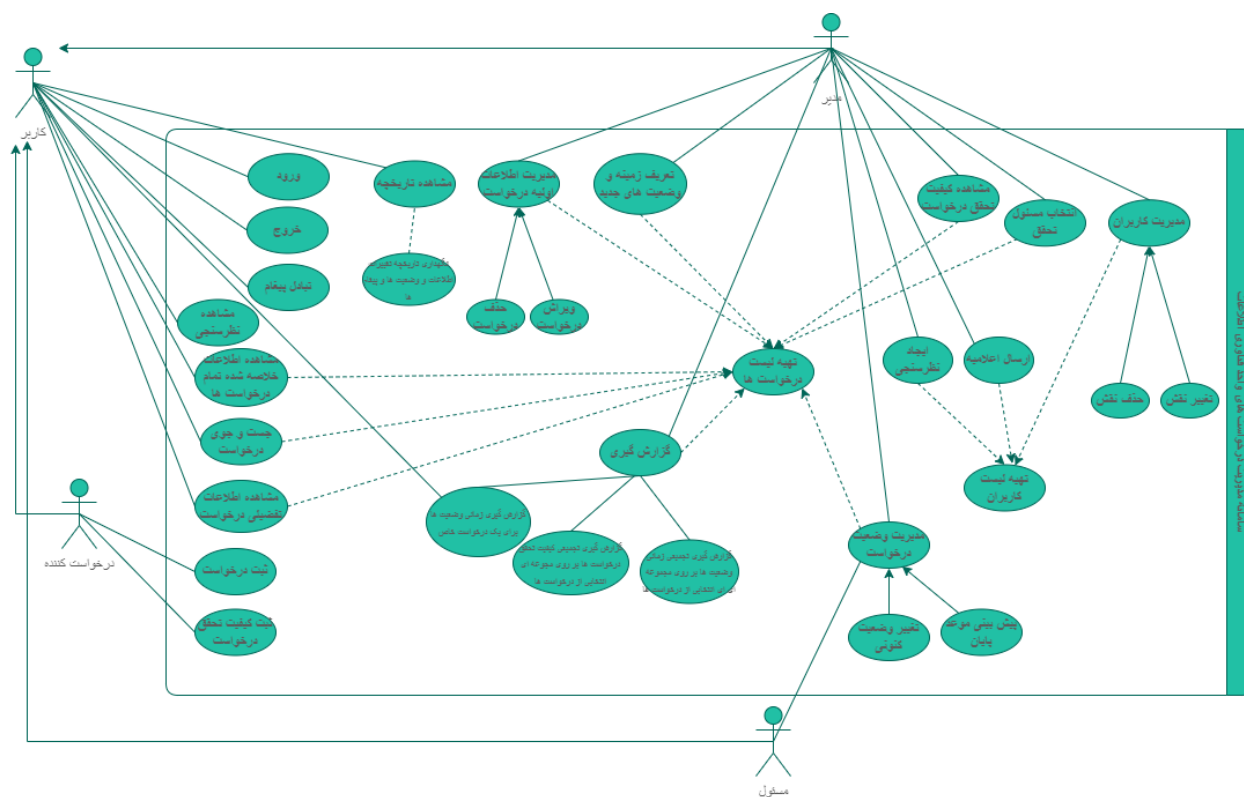
## پروژه تحلیل طراحی سیستم

اعضای گروه:

- ❖ بهار خوبان
- ❖ فرشته نمازی
- ❖ علیرضا امیری نژاد
- ❖ حمیدرضا افراز
- ❖ علی مهرورز
- ❖ ابراهیم گلریز
- ❖ معصومه شیخان

## مقدمه

در این سند نمودار موارد کاربرد برای بیان مدل سازی نیازمندی های سامانه مدیریت درخواست های واحد فناوری اطلاعات که از این پس به اختصار به آن سامانه میگوییم، آورده شده است. در ادامه شرح مشخصات هر یک از موارد کاربرد در قالب استاندارد بیان مشخصات موارد کاربرد ذکر شده است. این مجموعه بیانگر وظیفه مندی های سامانه در قبال کاربران و ارتباطات ما بین آنها می باشد.



## مشخصات موارد کاربرد

مورد کاربرد: ورود
شماره: 1
توصیف اجمالی: به کاربر امکان استفاده از سامانه را با توجه به سطح اختیارات خود می دهد
عامل اصلی: کاربر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: کاربر از قبل وارد سامانه نشده باشد.
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>این مورد کاربرد زمانی شروع می شود که کاربر درخواست ورود به سامانه کند.</li> <li>سامانه اطلاعات لازم برای احراز هویت را درخواست می کند.</li> <li>کاربر اطلاعات درخواست شده را وارد می کند</li> <li>سامانه اطلاعات وارد شده را بررسی می کند.</li> <li>سامانه به کاربر اجازه ورود می دهد.</li> </ol>
شرایط نهایی: کاربر وارد سامانه شده است.
روند جایگزین: ورود : عدم احراز هویت کاربر

روند جایگزین مورد کاربرد: ورود: صحیح نبودن اطلاعات احراز هویت
شماره: 1.1
توصیف اجمالی: سامانه به کاربر اطلاع می دهد که اطلاعات ورودی صحیح نمی باشد.
عامل اصلی: کاربر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: 1. کاربر اطلاعات احراز هویت را درست وارد نکرده باشد. 2. کاربر دیگر عضو شرکت نباشد.
روند جایگزین: 1. روند جایگزین بعد از اتمام مرحله 4 روند اصلی امکان وقوع دارد 2. سامانه به کاربر اطلاع می دهد که اطلاعات وارد شده به منظور احراز هویت صحیح نمی باشد.
شرایط نهایی: نشان دادن پیغام صحیح نبودن اطلاعات احراز هویت

مورد کاربرد: خروج
شماره: 2
توصیف اجمالی: به کاربر امکان خروج از سامانه را می دهد.
عامل اصلی: کاربر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: کاربر از قبل وارد سامانه شده باشد.
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>این مورد زمانی آغاز می شود که کاربر درخواست خروج از سامانه را کند.</li> <li>کاربر درخواست خروج از سامانه می کند</li> <li>سامانه، کاربر را خارج می کند.</li> </ol>
شرایط نهایی: کاربر از سامانه خارج شده است.
روند جایگزین: ندارد.

مورد کاربرد: تبادل پیغام
شماره: 3
توصیف اجمالی: کاربران با هم روی یک درخواست تبادل پیام می کنند.
عامل اصلی: کاربر
عامل فرعی: کاربر
شرایط اولیه: کاربر اصلی قبلا وارد سامانه شده باشد.
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. این مورد کاربرد زمانی آغاز می شود که کاربر بخواهد روی یک درخواست، پیامی ارسال کند.</li> <li>2. سپس کاربر باید درخواست خود را انتخاب کند.</li> <li>3. کاربر اصلی درخواست ارسال پیام می دهد.</li> <li>4. سامانه از او میخواهد کاربری که قرار است به او پیام ارسال شود را انتخاب کند.</li> <li>5. فرد مورد نظر توسط کاربر اصلی انتخاب می شود.</li> <li>6. متن پیام توسط کاربر اصلی نوشته می شود.</li> <li>7. کاربر اصلی درخواست ارسال پیام را می کند.</li> <li>8. سامانه پیام را ارسال و در کارتابل کاربر فرعی به نمایش می گذارد.</li> <li>9. کاربر فرعی پیام مورد نظر را باز می کند.</li> <li>10. در صورت نیاز جواب پیام را می دهد.</li> </ol>
شرایط نهایی: پیام بین کاربران در و بدل می شود
روند جایگزین: ندارد

مورد کاربرد: جستجوی درخواست
شماره: 4
توصیف اجمالی: کاربر درخواستی را با دادن اطلاعات به سامانه جستجو می کند
عامل اصلی: کاربر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: کاربر از قبل وارد سامانه شده باشد.
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. این کاربرد زمانی آغاز می شود که کاربر درخواست جست و جوی درخواستی را بکند.</li> <li>2. شامل: تهیه لیست درخواست ها</li> <li>3. سامانه از کاربر می خواهد که اطلاعات اولیه درخواست را وارد کند.</li> <li>4. اطلاعات توسط کاربر وارد می شود.</li> <li>5. سامانه عمل جستجو را انجام می دهد.</li> <li>6. اگر درخواستی با توجه به اطلاعات ورودی یافت شود برای کاربر نمایش در می آید.</li> </ol>
شرایط نهایی: درخواست مورد نظر کاربر یافت می شود.
روند جایگزین: جستجوی درخواست : عدم پیدا شدن درخواست با توجه به معیار های ورودی



<p>روند جایگزین مورد کاربرد:</p> <p><b>جستجوی درخواست</b> : عدم پیدا شدن درخواست با توجه به معیار های ورودی</p>
شماره: 4.1
توصیف اجمالی: درخواستی با اطلاعات وارد شده یافت نمی شود.
عامل اصلی: کاربر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: درخواستی با معیار ورودی یافت نشود.
<p>روند جایگزین:</p> <p>1. روند جایگزین بعد از اتمام مرحله 4 روند اصلی امکان وقوع دارد</p> <p>2. سامانه به کاربر نشان می دهد که درخواستی با اطلاعات وارد شده وجود ندارد.</p>
شرایط نهایی: نشان دادن پیغام یافت نشدن به کاربر

مورد کاربرد: نگهداری تاریخچه اطلاعات، وضعیت ها و پیغام ها
شماره: 5
توصیف اجمالی: هر اطلاعاتی اعم از اطلاعات درخواست ها، وضعیت درخواست ها و پیغام های رد و بدل شده میان درخواست کننده، مسئول و مدیر باید توسط سیستم نگهداری شود.
عامل اصلی: کاربر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: کاربر از قبل وارد سامانه شده باشد.
<p>روند اصلی:</p> <p>1. اطلاعات و وضعیت های ثبت شده و یا تغییر یافته و پیام های انتقال یافته توسط سیستم در حافظه ای نگهداری می شود.</p> <p>2. زمانی که کاربر نیاز به مشاهده تاریخچه داشت، تاریخچه همه درخواست های لیست شده و به او نمایش داده می شود.</p>
شرایط نهایی: لیست تاریخچه برای نمایش ساخته و بروز می شود.
روند جایگزین: ندارد

مورد کاربرد: مشاهده تاریخچه
شماره: 6
توصیف اجمالی: کاربر می تواند تاریخچه تمام اطلاعات درخواست، وضعیت ها و پیام ها را بررسی کند
عامل اصلی: کاربر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: کاربر از قبل وارد سامانه شده باشد.
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>این مورد زمانی آغاز می شود که کاربر درخواست مشاهده تاریخچه اطلاعات درخواست، وضعیت ها و پیام ها را داشته بدهد.</li> <li>شامل: نگهداری تاریخچه اطلاعات، وضعیت ها و پیغام ها</li> <li>سامانه از کاربر میخواهد درخواستی که می خواهد تاریخچه آن را ببیند وارد کند</li> <li>کاربر، درخواستی که میخواهد تاریخچه آن را ببیند وارد می کند.</li> <li>سامانه لیست تاریخچه درخواست مورد نظر را نمایش می دهد.</li> </ol>
شرایط نهایی: لیست تاریخچه مورد نظر نمایش داده شده است
روند جایگزین: ندارد

مورد کاربرد: مشاهده اطلاعات خلاصه شده تمام درخواست ها
شماره: 7
توصیف اجمالی: کاربر می تواند اطلاعات خلاصه شده تمام درخواست ها را بررسی کند
عامل اصلی: کاربر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: کاربر از قبل وارد سامانه شده باشد.
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>این مورد کاربرد زمانی شروع می شود که کاربر درخواست مشاهده اطلاعات خلاصه شده همه درخواست ها را بکند.</li> <li>شامل: تهیه لیست درخواست ها</li> <li>خلاصه ای از تمام درخواست ها به کاربر نمایش داده می شود.</li> </ol>
شرایط نهایی: کاربر اطلاعات خلاصه شده تمام درخواست ها را مشاهده می کند.
روند جایگزین: تهیه لیست درخواست ها : وجود نداشتن درخواست در سیستم

مورد کاربرد: مشاهده اطلاعات تفضیلی درخواست
شماره: 8
توصیف اجمالی: کاربر می تواند اطلاعات تفضیلی یک درخواست را مشاهده کند
عامل اصلی: کاربر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: کاربر از قبل وارد سامانه شده باشد.
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>این کاربرد زمانی آغاز می شود که کاربر بخواهد اطلاعات تفضیلی یک درخواست را مشاهده کند.</li> <li>شامل: تهیه لیست درخواست ها</li> <li>سامانه از کاربر می خواهد که درخواست مورد نظر خود را انتخاب کند</li> <li>کاربر، درخواست مورد نظر خود را انتخاب می کند</li> <li>سامانه اطلاعات تفضیلی درخواست مربوطه را به کاربر نمایش می دهد.</li> </ol>
شرایط نهایی: اطلاعات تفضیلی درخواست به کاربر نشان داده شده
روند جایگزین: ندارد

مورد کاربرد: تعریف زمینه و وضعیت‌های جدید
شماره: 9
توصیف اجمالی: مدیر می‌توان زمینه یا وضعیت‌هایی جدید روی یک درخواست تعریف کند.
عامل اصلی: مدیر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: مدیر از قبل وارد سامانه شده باشد
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>این مورد کاربرد وقتی آغاز می‌شود که مدیر تعریف زمینه و وضعیت جدید روی درخواست را اعلام کند.</li> <li>شامل: تهیه لیست درخواست‌ها</li> <li>سامانه لیست درخواست‌ها را نمایش می‌دهد.</li> <li>مدیر درخواستی را انتخاب می‌کند.</li> <li>سامانه زمینه یا وضعیت‌های جدید برای اضافه شدن را درخواست می‌کند.</li> <li>مدیر زمینه یا وضعیت جدید را وارد می‌کند.</li> <li>سامانه زمینه یا وضعیت جدید درخواست را ثبت می‌کند.</li> </ol>
شرایط نهایی: زمینه یا وضعیت جدیدی روی درخواست تعریف می‌شود.
روند جایگزین: تهیه لیست درخواست‌ها: وجود نداشتن درخواست در سیستم

مورد کاربرد: ثبت درخواست
شماره: 10
توصیف اجمالی: درخواست کننده می تواند درخواست جدیدی در واحد اطلاعات فناوری اطلاعات سازمان ثبت کند.
عامل اصلی: درخواست کننده
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: درخواست کننده از قبل وارد سامانه شده باشد.
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>این مورد کاربرد وقتی آغاز می شود که درخواست کننده ثبت درخواست جدید را اعلام کند.</li> <li>سامانه اطلاعات لازم برای ثبت درخواست جدید شامل زمینه و شرح درخواست را درخواست می کند.</li> <li>درخواست کننده اطلاعات را وارد می کند.</li> <li>درخواست در سامانه ثبت می شود.</li> </ol>
شرایط نهایی: درخواست جدیدی در سامانه ثبت می شود.
روند جایگزین: ندارد

مورد کاربرد: ثبت کیفیت تحقق درخواست
شماره: 11
توصیف اجمالی: درخواست کننده می تواند نظر خود را در مورد کیفیت تحقق درخواست خود را ثبت کند.
عامل اصلی: درخواست کننده
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: درخواست کننده از قبل وارد سامانه شده باشد.
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>این مورد کاربرد وقتی آغاز می شود که درخواست کننده ثبت نظر در مورد کیفیت تحقق درخواست را اعلام کند.</li> <li>سامانه نظر درخواست در مورد کیفیت تحقق درخواست را درخواست می کند.</li> <li>درخواست کننده نظر خود را را وارد می کند.</li> <li>نظر درخواست کننده در سامانه ثبت می شود.</li> </ol>
شرایط نهایی: نظر درخواست کننده در مورد کیفیت تحقق درخواست در سامانه ثبت می شود.
روند جایگزین: ندارد



مورد کاربرد: گزارش گیری
شماره: 12
توصیف اجمالی: مدیر می تواند گزارش از مجموعه ای انتخابی از درخواست ها را مشاهده کند.
عامل اصلی: مدیر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: مدیر از قبل وارد سامانه شده باشد.
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>این مورد کاربرد وقتی آغاز می شود که مدیر مشاهده گزارش از درخواست ها را اعلام کند.</li> <li>شامل : تهیه لیست درخواست ها</li> <li>سامانه لیست درخواست ها را نمایش می دهد.</li> <li>مدیر مجموعه درخواست ها را بر اساس زمینه یا به صورت سفارشی انتخاب می کند.</li> <li>سامانه گزارش از مجموعه انتخاب شده را نمایش می دهد.</li> </ol>
شرایط نهایی: گزارش از مجموعه ای انتخابی از درخواست ها تهیه می شود.
روند جایگزین: تهیه لیست درخواست ها : وجود نداشتن درخواست در سیستم

مورد کاربرد: گزارش گیری تجمیعی زمانی وضعیت ها بر روی مجموعه ای انتخابی از درخواست ها
شماره: 13 شماره پدر: 12
توصیف اجمالی: مدیر می تواند گزارش تجمیعی زمانی وضعیت ها از مجموعه ای انتخابی از درخواست ها را مشاهده کند.
عامل اصلی: مدیر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: مدیر از قبل وارد سامانه شده باشد.
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>این مورد کاربرد وقتی آغاز می شود که مدیر مشاهده گزارش تجمیعی زمانی وضعیت ها از درخواست ها را اعلام کند.</li> <li>شامل : تهیه لیست درخواست ها</li> <li>سامانه لیست درخواست ها را نمایش می دهد.</li> <li>مدیر مجموعه از درخواست ها را بر اساس زمینه یا به صورت سفارشی انتخاب می کند.</li> <li>سامانه گزارش تجمیعی زمانی وضعیت ها از مجموعه انتخاب شده را نمایش می دهد.</li> </ol>
شرایط نهایی: گزارش تجمیعی زمانی وضعیت ها از مجموعه ای انتخابی از درخواست ها تهیه می شود.
روند جایگزین: تهیه لیست درخواست ها : وجود نداشتن درخواست در سیستم

مورد کاربرد: گزارش گیری تجمیعی کیفیت تحقق درخواست‌ها بر روی مجموعه‌ای انتخابی از درخواست‌ها
شماره: 14 شماره پدر: 12
توصیف اجمالی: مدیر می‌تواند گزارش تجمیعی کیفیت تحقق درخواست‌ها از مجموعه‌ای انتخابی از درخواست‌ها را مشاهده کند.
عامل اصلی: مدیر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: مدیر از قبل وارد سامانه شده باشد.
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>این مورد کاربرد وقتی آغاز می‌شود که مدیر مشاهده گزارش تجمیعی کیفیت تحقق درخواست‌ها را اعلام کند.</li> <li>شامل : تهیه لیست درخواست‌ها</li> <li>سامانه لیست درخواست‌ها را نمایش می‌دهد.</li> <li>مدیر مجموعه از درخواست‌ها را بر اساس زمینه یا به صورت سفارشی انتخاب می‌کند.</li> <li>سامانه گزارش تجمیعی کیفیت تحقق درخواست‌ها از مجموعه انتخاب شده را نمایش می‌دهد.</li> </ol>
شرایط نهایی: گزارش تجمیعی کیفیت تحقق درخواست‌ها از مجموعه‌ای انتخابی از درخواست‌ها تهیه می‌شود.
روند جایگزین: تهیه لیست درخواست‌ها : وجود نداشتن درخواست در سیستم

مورد کاربرد: گزارش گیری زمانی وضعیت ها برای یک درخواست خاص
شماره: 15 شماره پدر: 12
توصیف اجمالی: کاربر می تواند گزارش زمانی از وضعیت های یک درخواست خاص را مشاهده کند.
عامل اصلی: کاربر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: کاربر از قبل وارد سامانه شده باشد.
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>این مورد کاربرد وقتی آغاز می شود که کاربر مشاهده گزارش زمانی وضعیت های یک درخواست را اعلام کند.</li> <li>شامل : تهیه لیست درخواست ها</li> <li>کاربر یک درخواست را انتخاب می کند.</li> <li>سامانه گزارش زمانی وضعیت های درخواست انتخاب شده نمایش می دهد.</li> </ol>
شرایط نهایی: گزارش زمانی از وضعیت های یک درخواست خاص تهیه می شود.
<p>روند جایگزین:</p> <p>تهیه لیست درخواست ها : وجود نداشتن درخواست در سیستم</p>

مورد کاربرد: مدیریت اطلاعات اولیه درخواست
شماره: 16
توصیف اجمالی: مدیر می تواند اطلاعات اولیه درخواست را مدیریت کند.
عامل اصلی: مدیر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: مدیر از قبل وارد سامانه شده باشد.
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. این مورد کاربرد وقتی آغاز می شود که مدیر مدیریت اطلاعات اولیه درخواست را اعلام کند.</li> <li>2. شامل : تهیه لیست درخواست ها</li> <li>3. سامانه لیست درخواست ها را برای انتخاب درخواست نمایش می دهد.</li> <li>4. مدیر یک درخواست را انتخاب می کند.</li> <li>5. سامانه اطلاعات اولیه درخواست را با قابلیت تغییر نمایش می دهد.</li> <li>6. مدیر اطلاعات اولیه درخواست را تغییر می دهد.</li> <li>7. تغییر اطلاعات اولیه درخواست ثبت می شود.</li> </ol>
شرایط نهایی: اطلاعات اولیه درخواست تغییر می کند.
روند جایگزین: تهیه لیست درخواست ها : وجود نداشتن درخواست در سیستم

مورد کاربرد: ویرایش اطلاعات اولیه درخواست
شماره: 17 شماره پدر: 16
توصیف اجمالی: مدیر می تواند اطلاعات اولیه درخواست را ویرایش کند.
عامل اصلی: مدیر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: مدیر از قبل وارد سامانه شده باشد.
روند اصلی: 1. این مورد کاربرد وقتی آغاز می شود که مدیر ویرایش اطلاعات اولیه درخواست را اعلام کند. 2. شامل : تهیه لیست درخواست ها 3. سامانه لیست درخواست ها را برای انتخاب درخواست نمایش می دهد. 4. مدیر یک درخواست را انتخاب می کند. 5. سامانه اطلاعات اولیه درخواست را با قابلیت ویرایش نمایش می دهد. 6. مدیر اطلاعات اولیه درخواست را ویرایش می کند. 7. ویرایش اطلاعات اولیه درخواست ثبت می شود.
شرایط نهایی: اطلاعات اولیه درخواست ویرایش می شود.
روند جایگزین: تهیه لیست درخواست ها : وجود نداشتن درخواست در سیستم

مورد کاربرد: حذف درخواست
شماره: 18 شماره پدر: 16
توصیف اجمالی: مدیر می تواند یک درخواست را حذف کند.
عامل اصلی: مدیر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: مدیر از قبل وارد سامانه شده باشد.
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. این مورد کاربرد وقتی آغاز می شود که مدیر حذف درخواست را اعلام کند.</li> <li>2. شامل : تهیه لیست درخواست ها</li> <li>3. سامانه لیست درخواست ها را برای انتخاب درخواست نمایش می دهد.</li> <li>4. مدیر یک درخواست را انتخاب می کند.</li> <li>5. سامانه پیامی جهت اطمینان مدیر از حذف درخواست را نمایش می دهد.</li> <li>6. مدیر حذف درخواست را تایید می کند.</li> <li>7. درخواست حذف می شود.</li> <li>8. سامانه پیام موفقیت آمیز بودن عمل حذف را نمایش می دهد.</li> </ol>
شرایط نهایی: درخواست از سامانه حذف می شود.
<p>روند جایگزین:</p> <p>تهیه لیست درخواست ها : وجود نداشتن درخواست در سیستم حذف درخواست : انصراف مدیر از حذف درخواست</p>

روند جایگزین مورد کاربرد: حذف درخواست : انصراف مدیر از حذف درخواست
شماره: 18.1
توصیف اجمالی: این مورد وقتی اتفاق می افتد که مدیر پیام سامانه جهت حذف سامانه را تایید نکند.
عامل اصلی: مدیر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: مدیر پیام سامانه جهت حذف درخواست را تایید نکند.
<p>روند جایگزین:</p> <p>1. روند جایگزین پس از مرحله 5 از روند اصلی و هنگامی که مدیر پیام سامانه جهت حذف درخواست را تایید نکند شروع می شود.</p> <p>2. سیستم به کاربر اطلاع می دهد درخواستی حذف نشد.</p>
شرایط نهایی: نشان دادن پیغام حذف نشدن درخواست به مدیر



مورد کاربرد: مشاهده کیفیت تحقق درخواست
شماره: 19
توصیف اجمالی: مدیر می تواند کیفیت تحقق درخواست را مشاهده کند.
عامل اصلی: مدیر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: نظر درخواست کننده در رابطه با کیفیت تحقق درخواست در سامانه وجود داشته باشد.
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. زمانی شروع می شود که مدیر بخواهد نظری که درخواست کننده ای ثبت کرده را مشاهده کند.</li> <li>2. شامل : تهیه لیست درخواست ها</li> <li>3. مدیر درخواست مد نظر را از لیست درخواست انتخاب می کند.</li> <li>4. سامانه کیفیت تحقق درخواست را نمایش می دهد.</li> </ol>
شرایط نهایی: نظر درخواست کننده در رابطه با کیفیت تحقق توسط مدیر مشاهده می شود.
<p>روند جایگزین:</p> <p>مشاهده کیفیت تحقق درخواست : وجود نداشتن نظر درباره درخواست</p> <p>تهیه لیست درخواست ها : وجود نداشتن درخواست در سیستم</p>

روند جایگزین مورد کاربرد : مشاهده کیفیت تحقق درخواست : وجود نداشتن نظر درباره درخواست
شماره: 19.1
توصیف اجمالی: زمانی رخ می دهد که نظری درباره کیفیت تحقق درخواست وجود نداشته باشد.
عامل اصلی: مدیر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: وجود نداشتن نظر درباره کیفیت تحقق درخواست
<p>روند جایگزین:</p> <p>1. روند جایگزین پس از مرحله 3 از روند اصلی شروع می شود.</p> <p>2. سامانه به مدیر اطلاع می دهد نظری برای نمایش وجود ندارد.</p>
شرایط نهایی: نشان دادن پیغام وجود نداشتن نظر

مورد کاربرد: انتخاب مسئول تحقق درخواست
شماره: 20
توصیف اجمالی: مدیر می تواند مسئول تحقق هر درخواست را انتخاب کند.
عامل اصلی: مدیر
عامل فرعی: مسئول
شرایط اولیه: درخواست جهت تحقق در سامانه وجود داشته باشد.
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. زمانی آغاز می شود که مدیر بخواهد مسئول تحقق درخواست را انتخاب کند.</li> <li>2. شامل : تهیه لیست درخواست ها</li> <li>3. مدیر درخواست مد نظر را از لیست درخواست ها انتخاب می کند.</li> <li>4. سامانه درخواست را نمایش می دهد.</li> <li>5. مدیر برای آن درخواست به لیست مسئولین رجوع می کند.</li> <li>6. سامانه لیست مسئولین را نمایش می دهد.</li> <li>7. مدیر یک نفر را انتخاب می کند.</li> </ol>
شرایط نهایی: مسئول برای رسیدگی به درخواست انتخاب می شود.
<p>روند جایگزین:</p> <p>انتخاب مسئول تحقق درخواست: وجود نداشتن مسئول تحقق درخواست</p> <p>تهیه لیست درخواست ها: وجود نداشتن درخواست در سیستم</p>

<p>روند جایگزین مورد کاربرد : <b>انتخاب مسئول تحقق درخواست</b> : وجود نداشتن مسئول تحقق درخواست</p>
<p>شماره: 20.1</p>
<p>توصیف اجمالی: مسئولی برای انتخاب در سامانه وجود ندارد.</p>
<p>عامل اصلی: مدیر</p>
<p>عامل فرعی: مسئول</p>
<p>شرایط اولیه: وجود نداشتن مسئول تحقق درخواست</p>
<p>روند جایگزین:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. روند جایگزین از مرحله 5 روند اصلی شروع می شود.</li> <li>2. سامانه به مدیر اطلاع می دهد که مسئول تحقق برای درخواست وجود ندارد.</li> </ol>
<p>شرایط نهایی: نشان دادن پیغام خطا</p>

مورد کاربرد: مدیریت وضعیت درخواست
شماره: 21
توصیف اجمالی: مسئول و مدیر می توانند وضعیت درخواست را مدیریت کنند.
عامل اصلی: مسئول و مدیر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: درخواست در سیستم وجود داشته باشد.
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. زمانی آغاز می شود که مدیر یا مسئول بخواهند وضعیت یک درخواست را مدیریت کنند.</li> <li>2. شامل : تهیه لیست درخواست ها</li> <li>3. سامانه لیست درخواست ها را نمایش می دهد.</li> <li>4. یکی از درخواست ها توسط مدیر یا مسئول انتخاب می شود.</li> <li>5. وضعیت درخواست مدیریت می شود.</li> </ol>
شرایط نهایی: وضعیت درخواست ها مدیریت می شود.
روند جایگزین : تهیه لیست درخواست ها: وجود نداشتن درخواست در سیستم

مورد کاربرد: پیش بینی موعد پایان
شماره: 22 شماره پدر: 21
توصیف اجمالی: مسئول و مدیر می توانند موعد پایان وضعیت کنونی را پیش بینی کنند.
عامل اصلی: مسئول و مدیر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: مدیریت وضعیت درخواست
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. زمانی بررسی می شود که مدیر مدیر یا مسئول بخواهند وضعیت درخواست را مدیریت کنند.</li> <li>2. شامل : تهیه لیست درخواست ها</li> <li>3. سامانه لیست درخواست ها را نمایش می دهد.</li> <li>4. یکی از درخواست ها توسط مدیر یا مسئول انتخاب می شود.</li> <li>5. موعد پایان درخواست توسط مدیر یا مسئول پیش بینی می شود.</li> </ol>
شرایط نهایی: موعد پایان درخواست پیش بینی می شود.
روند جایگزین: تهیه لیست درخواست ها: وجود نداشتن درخواست در سیستم

مورد کاربرد: تغییر وضعیت کنونی
شماره: 23 شماره پدر: 21
توصیف اجمالی: مسئول و مدیر می توانند وضعیت کنونی درخواست را تغییر دهند.
عامل اصلی: مسئول و مدیر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: ندارد
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. زمانی بررسی می شود که مدیر یا مسئول بخواهند وضعیت درخواست را مدیریت کنند.</li> <li>2. شامل : تهیه لیست درخواست ها</li> <li>3. سامانه لیست درخواست ها را نمایش می دهد.</li> <li>4. یکی از درخواست ها توسط مدیر یا مسئول انتخاب می شود.</li> <li>5. وضعیت درخواست تغییر داده می شود.</li> </ol>
شرایط نهایی: وضعیت کنونی تغییر داده می شود.
روند جایگزین: تهیه لیست درخواست ها: وجود نداشتن درخواست در سیستم

مورد کاربرد: تهیه لیست درخواست
شماره: 24
توصیف اجمالی: لیستی از درخواست هایی که کاربر به آن ها دسترسی دارد تهیه می شود.
عامل اصلی: کاربر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: ندارد
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>این مورد وقتی آغاز می شود که کاربر نیاز به لیستی از درخواست ها داشته باشد.</li> <li>سامانه بررسی میکند که درخواستی در لیست وجود دارد یا خیر.</li> <li>سامانه اگر درخواستی وجود داشت لیست را به کاربر ارسال می کند.</li> </ol>
شرایط نهایی: لیستی از درخواست ها تهیه می شود
روند جایگزین: تهیه لیست درخواست ها: وجود نداشتن درخواست در سیستم



روند جایگزین مورد کاربرد: تهیه لیست درخواست: وجود نداشتن درخواست در سیستم
شماره: 24.1
توصیف اجمالی: زمانی اتفاق می افتد که درخواستی که کاربر به آن دسترسی داشته باشد در سیستم وجود نداشته باشد.
عامل اصلی: کاربر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: درخواستی که کاربر به آن دسترسی دارد در سیستم وجود ندارد
<p>روند جایگزین:</p> <p>1. روند جایگزین بعد از اتمام مرحله 2 امکان وقوع دارد.</p> <p>2. سامانه به کاربر اطلاع می دهد که درخواستی وجود ندارد.</p>
شرایط نهایی: نشان دادن پیغام خطا

مورد کاربرد: تهیه لیست کاربران
شماره: 25
توصیف اجمالی: توصیف اجمالی: مدیر می تواند لیستی از کاربران را تهیه کند.
عامل اصلی: مدیر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: مدیر در سیستم وارد شده باشد.
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. زمانی شروع می شود که مدیر بخواهد از سامانه درخواست لیست کاربران را بکند.</li> <li>2. سامانه بررسی میکند که کاربری در لیست وجود دارد یا خیر.</li> <li>3. سامانه اگر کاربری وجود داشت لیست را به مدیر نمایش دهد.</li> </ol>
شرایط نهایی: مدیر امکان مشاهده لیست کاربران را دارد.
روند جایگزین: تهیه لیست کاربران: وجود نداشتن کاربر در سیستم

روند جایگزین مورد کاربرد : تهیه لیست کاربران : عدم وجود کاربر در سیستم
شماره: 25.1
توصیف اجمالی: زمانی رخ می دهد که کاربری در سیستم ثبت نام نکرده باشد.
عامل اصلی: مدیر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: وجود نداشتن کاربر
<p>روند جایگزین:</p> <p>1. روند جایگزین پس از مرحله 2 از روند اصلی شروع میشود.</p> <p>2. سامانه به مدیر اطلاع می دهد کاربری برای نمایش وجود ندارد.</p>
شرایط نهایی: نشان دادن پیغام خطا

مورد کاربرد: ارسال اعلامیه
شماره: 26
توصیف اجمالی: مدیر می تواند به کاربران اعلامیه ارسال کند.
عامل اصلی: مدیر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: : مدیر در سیستم وارد شده باشد.
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. زمانی شروع می شود که مدیر بخواهد برای کاربران اعلامیه بفرستد.</li> <li>2. شامل : تهیه لیست کاربران</li> <li>3. سامانه درخواست کاربرانی را میکند که مدیر میخواهد برای آن ها پیامی ارسال کند.</li> <li>4. مدیر کاربران مورد نظر را مشخص می کند.</li> <li>5. سامانه از مدیر متن اعلامیه، ابلاغیه و ... را درخواست می کند.</li> <li>6. مدیر متن را وارد میکند.</li> <li>7. سامانه آن متن را برای کاربران مشخص شده ارسال می کند.</li> </ol>
شرایط نهایی: اعلامیه به کاربران انتخاب شده ارسال می شود.
روند جایگزین: تهیه لیست کاربران : عدم وجود کاربر در سیستم

مورد کاربرد: ایجاد نظرسنجی
شماره: 27
توصیف اجمالی: مدیر می تواند نظرسنجی ایجاد کند و آن را به گروهی از کاربران مشخص شده بفرستد.
عامل اصلی: مدیر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: مدیر در سیستم وارد شده باشد.
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. زمانی شروع میشود که مدیر بخواهد نظر سنجی ایجاد کند.</li> <li>2. شامل : تهیه لیست کاربران</li> <li>3. سیستم از مدیر میخواهد کاربرانی که میخواهد نظرسنجی را برای آن ها بفرستد را مشخص کند.</li> <li>4. مدیر کاربران را مشخص می کند.</li> <li>5. سامانه متن نظرسنجی را از مدیر می گیرد.</li> <li>6. مدیر متن نظرسنجی را وارد میکند.</li> <li>7. سامانه نظر سنجی را برای کاربران ارسال می کند.</li> </ol>
شرایط نهایی: نظرسنجی به کاربران انتخاب شده ارسال می شود.
روند جایگزین: تهیه لیست کاربران : عدم وجود کاربر در سیستم

مورد کاربرد: مشاهده نظرسنجی
شماره: 28
توصیف اجمالی: کاربران مشخص شده توسط مدیر می توانند نتایج نظرسنجی را مشاهده کنند.
عامل اصلی: کاربر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: کاربری که امکان مشاهده نتایج را دارد جزو کاربران انتخابی توسط مدیر باشد.
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. زمانی شروع می شود که کاربر درخواست مشاهده نتایج نظر سنجی را می کند.</li> <li>2. سامانه بررسی می کند که نظرسنجی قابل مشاهده ای برای کاربر وجود دارد یا خیر.</li> <li>3. سامانه لیستی از نظرسنجی ها را نشان می دهد.</li> <li>4. کاربر نظرسنجی مورد نظر را انتخاب می کند.</li> <li>5. سامانه نتیجه نظرسنجی را نشان می دهد.</li> </ol>
شرایط نهایی: کاربر نتیجه نظرسنجی را مشاهده می کند
روند جایگزین: مشاهده نظرسنجی : وجود نداشتن نظرسنجی قابل مشاهده

روند جایگزین مورد کاربرد : مشاهده نظرسنجی : وجود نداشتن نظرسنجی قابل مشاهده
شماره: 28.1
توصیف اجمالی: زمانی رخ می دهد که نظرسنجی قابل مشاهده برای کاربر وجود نداشته باشد.
عامل اصلی: کاربر
عامل فرعی: ندارد
شرایط اولیه: وجود نداشتن نظرسنجی قابل مشاهده
<p>روند جایگزین:</p> <p>1. روند جایگزین پس از مرحله 2 از روند اصلی شروع میشود.</p> <p>2. سامانه به کاربر اطلاع می دهد نظرسنجی ای برای نمایش وجود ندارد.</p>
شرایط نهایی: نشان دادن پیغام خطا

مورد کاربرد: مدیریت کاربران
شماره: 29
توصیف اجمالی: به منظور ساماندهی کاربران مدیر می تواند کاربران را مدیریت کند.
عامل اصلی: مدیر
عامل فرعی: کاربر
شرایط اولیه: مدیر در سیستم وارد شده
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. زمانی شروع می شود که مدیر بخواهد کاربر را مدیریت کند.</li> <li>2. شامل : تهیه لیست کاربر</li> <li>3. سامانه لیست را به مدیر نمایش می دهد.</li> <li>4. مدیر مدیریت کاربر مانند تغییر و حذف نقش آن ها را انجام دهد.</li> </ol>
شرایط نهایی: وضعیت کاربر مدیریت می شود.
<p>روند جایگزین:</p> <p>تهیه لیست کاربران : عدم وجود کاربر در سیستم</p>



مورد کاربرد: تغییر نقش کاربر
شماره: 30 شماره پدر: 29
توصیف اجمالی: مدیر می تواند نقش کاربران را در سیستم تغییر دهد.
عامل اصلی: مدیر
عامل فرعی: کاربر
شرایط اولیه: مدیر وارد سامانه شده باشد.
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. زمانی شروع می شود که مدیر درخواست ویرایش کاربر را بکند.</li> <li>2. شامل : تهیه لیست کاربران</li> <li>3. سامانه لیست را به مدیر نمایش می دهد.</li> <li>4. سامانه از مدیر درخواست می کند که کاربر مورد نظر خود را مشخص کند .</li> <li>5. مدیر کاربر را مشخص می کند.</li> <li>6. سامانه از مدیر میخواهد اطلاعات جدید را وارد کند.</li> <li>7. مدیر اطلاعات را وارد می کند.</li> <li>8. مدیر اطلاعات وارد شده را تایید می کند.</li> <li>9. سامانه مجاز بودن اطلاعات جدید را بررسی می کند.</li> <li>10. سامانه اطلاعات کاربر را ویرایش می کند.</li> </ol>
شرایط نهایی: : اطلاعات کاربر از مجموعه کاربران ویرایش میشود.
<p>روند جایگزین:</p> <p>تهیه لیست کاربران : عدم وجود کاربر در سیستم</p> <p>تغییر نقش کاربر : مجاز نبودن ویرایش کاربر مورد نظر</p>

روند جایگزین مورد کاربرد : تغییر نقش کاربر : مجاز نبودن ویرایش کردن کاربر مورد نظر
شماره: 30.1
توصیف اجمالی: سامانه به مدیر اطلاع می دهد که کاربر مورد نظر او با اطلاعات جدید قابل ویرایش نمی باشد و دلیل آن را ذکر می کند.
عامل اصلی: مدیر
عامل فرعی: کاربر
شرایط اولیه: اطلاعات ورودی مدیر مجاز نمی باشد.
<p>روند جایگزین:</p> <p>1. روند جایگزین از مرحله 9 روند اصلی شروع می شود.</p> <p>2. سامانه به مدیر اطلاع می دهد که کاربر مورد نظر او قابل ویرایش کردن نمی باشد و علت آن را ذکر می کند.</p>
شرایط نهایی: نشان دادن پیغام خطا

مورد کاربرد: حذف نقش
شماره: 31
شماره پدر: 29
توصیف اجمالی: مدیر می تواند نقش کاربران را از سیستم حذف کند.
عامل اصلی: مدیر
عامل فرعی: کاربر
شرایط اولیه: مدیر وارد سامانه شده باشد
<p>روند اصلی:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. زمانی شروع می شود که مدیر درخواست حذف نقش کاربر را بکند.</li> <li>2. شامل : تهیه لیست کاربران</li> <li>3. سامانه لیست را به مدیر نمایش می دهد.</li> <li>4. سامانه از مدیر درخواست میکند که کاربر مورد نظر خود را مشخص کند.</li> <li>5. مدیر کاربر را مشخص می کند.</li> <li>6. مدیر اطلاعات وارد شده را تایید می کند.</li> <li>7. سامانه مجاز بودن حذف کاربر را بررسی می کند.</li> <li>8. سامانه کاربر را حذف می کند.</li> </ol>
شرایط نهایی: کاربر از مجموعه کاربران حذف می شود.
<p>روند جایگزین:</p> <p>تهیه لیست کاربران : عدم وجود کاربر در سیستم</p> <p>حذف نقش : مجاز نبودن حذف کردن کاربر مورد نظر</p>

روند جایگزین مورد کاربرد : حذف نقش : مجاز نبودن حذف کردن کاربر مورد نظر
شماره: 31.1
توصیف اجمالی: سامانه به مدیر اطلاع می دهد که کاربر مورد نظر او قابل حذف نمی باشد و دلیل آن را ذکر می کند.
عامل اصلی: مدیر
عامل فرعی: کاربر
شرایط اولیه: کاربر قابل حذف نمی باشد.
<p>روند جایگزین:</p> <p>1. روند جایگزین از مرحله 7 روند اصلی شروع می شود.</p> <p>2. سامانه به مدیر اطلاع می دهد که کاربر مورد نظر او قابل حذف نمی باشد و علت آن را ذکر میکند.</p>
شرایط نهایی: نشان دادن پیغام خطا

## واژه نامه

### مقدمه

در این بخش سعی شده است تا تمامی واژه های استفاده شده در مستندات پروژه سامانه واحد فناوری اطلاعات یک سازمان را در قالب استاندارد گرد هم آورده شود. همچنین به منظور رفع ابهام موجود در مورد برخی واژه ها به تشریح آنها پرداخته شده است.

### الف

نام	احراز هویت
نام مستعار	Authentication

نام	ارسال اعلامیه
نام مستعار	Send notification

نام	ارسال پیام
نام مستعار	Send message

نام	ارسال نظرسنجی برای کاربران
نام مستعار	Send survey to users

نام	اطلاعات تفصیلی
نام مستعار	Comparative information

نام	اطلاع دادن
نام مستعار	Inform

نام	اطلاعات درخواست
نام مستعار	Information request

اطلاعات وارد شده	نام
Entered information	نام مستعار

اطلاعات وضعیت ثبت شده	نام
Registered status information	نام مستعار

انصراف دادن	نام
Give up	معنی

ایجاد نظرسنجی	نام
Create survey	نام مستعار

پ

پیام اطمینان	نام
Confirmation message	نام مستعار
نشان دادن پیام اطمینان از انجام عملیات	توضیح

پیام خطا به مدیر	نام
Show error message to admin	نام مستعار

پیام موفقیت امیز بودن	نام
Show successful message	نام مستعار

پیام ها	نام
messages	نام مستعار

پیام یافت نشدن به کاربر	نام
Not found message to users	نام مستعار

پیغام حذف نشدن	نام
Unable to remove message	نام مستعار

نام	پیغام خطا
نام مستعار	Error message

ت

نام	تاریخچه اطلاعات
نام مستعار	History, record

نام	تایید اطلاعات وارد شده
نام مستعار	Confirm filled information

نام	تبادل پیام
نام مستعار	Exchange messages

نام	تغییر دادن
نام مستعار	change

نام	تغییر نقش
نام مستعار	Change role

نام	تغییر وضعیت درخواست
نام مستعار	Change request status

نام	تغییر وضعیت کنونی
نام مستعار	Change current status

ث

نام	ثبت درخواست جدید
نام مستعار	Register new request

نام	ثبت کردن
نام مستعار	Submit, register

نام	ثبت نام کردن
نام مستعار	Sign up

ح

نام	حافظه
نام مستعار	memory

نام	حذف
نام مستعار	Remove, delete

نام	حذف درخواست
نام مستعار	Remove request

نام	حذف کاربر
نام مستعار	Remove user

نام	حذف نقش
نام مستعار	Remove role

د

نام	درخواست مشاهده
نام مستعار	View request



نام	درخواست ابلاغیه از مدیر
نام مستعار	announcement request from admin

نام	درخواست خروج
نام مستعار	Exit request, log out request

نام	درخواست ورود به سامانه
نام مستعار	Login request

ر

نام	روند اصلی
نام مستعار	Main process

نام	روند جایگزین
نام مستعار	Alternative process

ز

نام	زمینه و شرح درخواست
نام مستعار	Request description

س

نام	سامانه
نام مستعار	system

نام	عامل
نام مستعار	Actor

نام	عامل اصلی
نام مستعار	Primary actor

نام	عامل فرعی
نام مستعار	Secondary actor

نام	عضویت
نام مستعار	Membership

نام	قابلیت ویرایش
نام مستعار	Edit permission

نام	قالب استاندارد
نام مستعار	Standard format

نام	کاربر اصلی
نام مستعار	Main user

نام	کاربر انتخابی
نام مستعار	Selected user

نام	کاربر فرعی
نام مستعار	secondary user

نام	کاربران
نام مستعار	users
توضیح	به هر یک از کنشگر هایی که با سامانه تعامل مستقیم دارند (مدیر، مسیول و غیره) کاربر گفته میشود.

نام	کارتابل
نام مستعار	cartable
توضیح	محیطی که کاربر برای مشاهده پیام استفاده میکند.

نام	کیفیت تحقق درخواست
نام مستعار	Fulfilled request quality

گ

نام	گزارش گیری
نام مستعار	Take report

نام	گزارش تجمیعی
نام مستعار	Cumulative reporting
توضیح	گزارش تجمیعی روی مجموعه ای از پیام ها و درخواست ها.

نام	گزارش گیری زمانی
نام مستعار	Time based reporting
توضیح	گزارش از وضعیت یک داده در یک زمان.

نام	گزینه ها
نام مستعار	options

ل

نام	لیست
نام مستعار	list

نام	لیست تاریخچه
نام مستعار	Record list

نام	لیست درخواست ها
نام مستعار	Requests list

نام	لیست کاربران
نام مستعار	Users list

نام	لیست مسئولین
نام مستعار	Authorities list

م

نام	متن نظرسنجی
نام مستعار	Survey text

نام	مجاز بودن اطلاعات
نام مستعار	Permitted information

نام	مجاز نبودن ویرایش کاربر
نام مستعار	Not allowed to edit user

نام	مجموعه انتخاب شده
نام مستعار	Selected collection

نام	مدل سازی
نام مستعار	Modeling

نام	مدیر
نام مستعار	Manager, admin

نام	مدیریت
نام مستعار	Management

نام	مدیریت کاربران
نام مستعار	User management

نام	مسئولین
نام مستعار	Authorities

نام	مسئول تحقق درخواست
نام مستعار	Authority of request fulfillment

نام	مشاهده کیفیت تحقق درخواست
نام مستعار	View quality of fulfilled request

نام	مشاهده نظر سنجی
نام مستعار	View survey

ن

نام	نگه داری
نام مستعار	Maintenance

نام	نمودار
نام مستعار	Diagram

نام	نمایش دادن
نام مستعار	Show, present

نام	نمایش لیست درخواست
نام مستعار	Show requests' list

و

نام	واحد فناوری اطلاعات
نام مستعار	Information technology unit

نام	وارد کردن اطلاعات
نام مستعار	Enter information

نام	ورود
نام مستعار	Enter, login

نام	وضعیت درخواست
نام مستعار	Request status

نام	ویرایش اطلاعات
نام مستعار	Edit information


نام	ویرایش کاربر
نام مستعار	Edit user

## رابط کاربری


برای هر نوع کاربر پنلی مجزا در نظر گرفته شده است. تمامی کاربران قادر به ورود، خروج و ارسال پیام به هر نوع مخاطب و... هستند.

### ورود به سامانه

فرم زیر را تکمیل کنید و ورود بزنید



ایمیل



رمز عبور

ورود

☐ یاد آوری من

- OR -

f

ورود با اکانت فیسبوک

g+

ورود با اکانت گوگل

رمز عبورم را فراموش کرده ام.  
ثبت نام

هر کاربر می تواند به سامانه ورود کند یا در آن ثبت نام کند.

خانه / مشاهده تاریخچه

تاریخچه

مشاهده تاریخچه

جستجو

تغییرات وضعیت ها

تغییرات درخواست ها

تغییرات پیام ها

هر کاربر می تواند تاریخچه تغییرات را ببیند.

## ارسال پیام

برگشت به اینباکس

پوشه‌ها

—

اینباکس

۱۲

ارسال شده

ایجاد پیام جدید

عنوان درخواست

عنوان پیام :

Paragraph B I @ = =   ↶ ↷

عنوان پیام زیرعنوان پیام

لورم ایپسوم متن ساختگی با تولید سادگی نامفهوم از صنعت چاپ و با استفاده از طراحان گرافیک است. چاپگرها و متون بلکه روزنامه و مجله در ستون و سطرآنچنان که لازم است و برای شرایط فعلی تکنولوژی مورد نیاز و کاربردهای متنوع با هدف بهبود ابزارهای کاربردی می باشد. کتابهای زیادی در شصت و سه درصد گذشته، حال و آینده شناخت فراوان جامعه و متخصصان را می طلبد تا با نرم افزارها شناخت بیشتری را برای طراحان رایانه ای علی الخصوص طراحان خلاقی و فرهنگ پیشرو در زبان فارسی ایجاد کرد. در این صورت می توان امید داشت که تمام و دشواری موجود در ارائه راهکارها و شرایط سخت تایپ به پایان رسد وزمان مورد نیاز شامل حروفچینی دستاوردهای اصلی و جوابگوی سوالات پیوسته اهل دنیای موجود طراحی اساسا مورد استفاده قرار گیرد

تشکر

جان دو

 فایل ضمیمه

حداکثر ۳۲MB

ارسال

 پیش‌نویس

لغو

## پیام‌ها

ایجاد پیام جدید

پوشه‌ها

—

اینباکس

۱۲

ارسال شده
























خانه / پیام‌ها

اینباکس







جستجو پیام

&lt; &gt; ۱-۵۰/۲۰۰

   تایمل پیام   اعلان وبسایت - لورم ایپسوم متن ساختگی برای استفاده طراحان گرافیک است.تایمل پیام   اعلان وبسایت - لورم ایپسوم متن ساختگی برای استفاده طراحان گرافیک است.تایمل پیام   اعلان وبسایت - لورم ایپسوم متن ساختگی برای استفاده طراحان گرافیک است.تایمل پیام   اعلان وبسایت - لورم ایپسوم متن ساختگی برای استفاده طراحان گرافیک است.تایمل پیام   اعلان وبسایت - لورم ایپسوم متن ساختگی برای استفاده طراحان گرافیک است.تایمل پیام   اعلان وبسایت - لورم ایپسوم متن ساختگی برای استفاده طراحان گرافیک است.تایمل پیام   اعلان وبسایت - لورم ایپسوم متن ساختگی برای استفاده طراحان گرافیک است.تایمل پیام   اعلان وبسایت - لورم ایپسوم متن ساختگی برای استفاده طراحان گرافیک است.تایمل پیام   اعلان وبسایت - لورم ایپسوم متن ساختگی برای استفاده طراحان گرافیک است.تایمل پیام   اعلان وبسایت - لورم ایپسوم متن ساختگی برای استفاده طراحان گرافیک است.تایمل پیام   اعلان وبسایت - لورم ایپسوم متن ساختگی برای استفاده طراحان گرافیک است.تایمل پیام   اعلان وبسایت - لورم ایپسوم متن ساختگی برای استفاده طراحان گرافیک است.تایمل پیام   اعلان وبسایت - لورم ایپسوم متن ساختگی برای استفاده طراحان گرافیک است.تایمل پیام   اعلان وبسایت - لورم ایپسوم متن ساختگی برای استفاده طراحان گرافیک است.تایمل پیام   اعلان وبسایت - لورم ایپسوم متن ساختگی برای استفاده طراحان گرافیک است.تایمل پیام   اعلان وبسایت - لورم ایپسوم متن ساختگی برای استفاده طراحان گرافیک است.

&gt; &lt; ۱-۵۰/۲۰۰



خواندن پیام

برگشت به اینباکس

پوشه‌ها

اینباکس

ارسال شده

خواندن پیام

عنوان پیام در اینجا

از : info@info.ir

سلام جان.

لورم ایپسوم متن ساختگی با تولید سادگی نامفهوم از صنعت چاپ و با استفاده از طراحان گرافیک است. چاپگرها و متون بلکه روزنامه و مجله در ستون و سطرآنچنان که لازم است و برای شرایط فعلی تکنولوژی مورد نیاز و کاربردهای متنوع با هدف بهبود ابزارهای کاربردی می باشد. کتابهای زیادی در شصت و سه درصد گذشته، حال و آینده شناخت فراوان جامعه و متخصصان را می طلبد تا با نرم افزارها شناخت بیشتری را برای طراحان رایانه ای علی الخصوص طراحان خلاقی و فرهنگ پیشرو در زبان فارسی ایجاد کرد. در این صورت می توان امید داشت که تمام و دشواری موجود در ارائه راهکارها و شرایط سخت تایپ به پایان رسد وزمان مورد نیاز شامل حروفچینی دستاوردهای اصلی و جوابگوی سوالات پیوسته اهل دنیای موجود طراحی اساسا مورد استفاده قرار گیرد.

لورم ایپسوم متن ساختگی با تولید سادگی نامفهوم از صنعت چاپ و با استفاده از طراحان گرافیک است. چاپگرها و متون بلکه روزنامه و مجله در ستون و سطرآنچنان که لازم است و برای شرایط فعلی تکنولوژی مورد نیاز و کاربردهای متنوع با هدف بهبود ابزارهای کاربردی می باشد. کتابهای زیادی در شصت و سه درصد گذشته، حال و آینده شناخت فراوان جامعه و متخصصان را می طلبد تا با نرم افزارها شناخت بیشتری را برای طراحان رایانه ای علی الخصوص طراحان خلاقی و فرهنگ پیشرو در زبان فارسی ایجاد کرد. در این صورت می توان امید داشت که تمام و دشواری موجود در ارائه راهکارها و شرایط سخت تایپ به پایان رسد وزمان مورد نیاز شامل حروفچینی دستاوردهای اصلی و جوابگوی سوالات پیوسته اهل دنیای موجود طراحی اساسا مورد استفاده قرار گیرد.

لورم ایپسوم متن ساختگی با تولید سادگی نامفهوم از صنعت چاپ و با استفاده از طراحان گرافیک است. چاپگرها و متون بلکه روزنامه و مجله در ستون و سطرآنچنان که لازم است و برای شرایط فعلی تکنولوژی مورد نیاز و کاربردهای متنوع با هدف بهبود ابزارهای کاربردی می باشد. کتابهای زیادی در شصت و سه درصد گذشته، حال و آینده شناخت فراوان جامعه و متخصصان را می طلبد تا با نرم افزارها شناخت بیشتری را برای طراحان رایانه ای علی الخصوص طراحان خلاقی و فرهنگ پیشرو در زبان فارسی ایجاد کرد. در این صورت می توان امید داشت که تمام و دشواری موجود در ارائه راهکارها و شرایط سخت تایپ به پایان رسد وزمان مورد نیاز شامل حروفچینی دستاوردهای اصلی و جوابگوی سوالات پیوسته اهل دنیای موجود طراحی اساسا مورد استفاده قرار گیرد.

با سپاس.

چین

📎

Sep2019-report.pdf %

KB ۱۲۶۵

📎

App Description.docx %

KB ۱۲۶۵

📎

photo۱.png 📷

MB ۲.۴۷

📎

photo۲.png 📷

MB ۱.۹

📎

چلو

📎

پاسخ

🖨

پرینت

🗑

حذف

تمامی کاربران می توانند پیام بفرستند، به پیام های دریافتی خود دسترسی داشته باشند و پیام ها را بخوانند.

خانه

داشبورد

پنل مدیریت

نام کاربر

خانه

لیست کاربران

نقش ها

درخواست ها

ایجاد نظرسنجی

نارنججه

پیام ها

ایجاد پیام جدید

لیست پیام ها

خروج

۶۵

بازدید جدید

اطلاعات بیشتر

۴۴

کاربران ثبت شده

اطلاعات بیشتر

۵۳%

افزایش امتیاز

اطلاعات بیشتر

۱۵۰

درخواست جدید

اطلاعات بیشتر

بازدیدها

نمودار

درخواست ها (انجام شده)

نمودار درخواست ها

نمودار

درخواست ها (انجام شده)

کار هایی که مدیر قادر به انجام آن هاست و دسترسی هایش در منوی پنل مربوطه قرار گرفته است.

همچنین آمار و ارقام مربوط به بازدید و درخواست در صفحه اصلی قابل رویت است.

پنل مدیریتنام کاربری

کاربرانلیست کاربران

نام کاربری

لیست کاربران

کاربر جدید

شماره	نام	ایمیل	اقدامات
۱۸۳	محمد	example@exmp.com	<div>ارسال اعلامیه</div> <div>نقش</div>
۲۱۹	حسام	example@exmp.com	<div>ارسال اعلامیه</div> <div>نقش</div>
۶۵۷	رضا	example@exmp.com	<div>ارسال اعلامیه</div> <div>نقش</div>
۱۷۵	پرهام	example@exmp.com	<div>ارسال اعلامیه</div> <div>نقش</div>

مدیر می تواند به لیست کاربران دسترسی داشته باشد به جهت حذف، ویرایش، ارسال اعلامیه و تغییر و انتخاب نقش آن کاربر.

ایجاد اعلامیه

خانه / ایجاد اعلامیه

ایجاد اعلامیه جدید

انتخاب کاربر

کابر 1

Normal text A

Small

Underline

Italic

Bold

Quote

Bulleted list

Numbered list

Table

Link

Image

لطفا متن خود را وارد کنید

ارسال

مدیر می تواند اعلامیه ای قرار دهد و به یک یا چند کاربر بفرستد.

خانه / لیست درخواست ها

درخواست ها

شماره	عنوان	تاریخ	اقدامات	لیست درخواست ها
۱۸۳	درخواست ۱	۱۴۰۱/۰۸/۲۵	انتخاب مسئول وضعیت ویرایش گزارش تجمیعی کیفیت گزارش زمانی گزارش تجمیعی زمانی	
۱۹۰	درخواست ۳	۱۴۰۱/۰۹/۱۰	انتخاب مسئول وضعیت ویرایش گزارش تجمیعی کیفیت گزارش زمانی گزارش تجمیعی زمانی	
۲۳۵	درخواست ۵	۱۴۰۱/۱۰/۱۰	انتخاب مسئول وضعیت ویرایش گزارش تجمیعی کیفیت گزارش زمانی گزارش تجمیعی زمانی	
۲۸۶	درخواست ۶	۱۴۰۱/۱۰/۲۵	انتخاب مسئول وضعیت ویرایش گزارش تجمیعی کیفیت گزارش زمانی گزارش تجمیعی زمانی	

مدیر به لیست درخواست ها دسترسی دارد و می تواند هرکدام را حذف یا ویرایش کند، برایشان مسئول تحقق انتخاب کند، وضعیت را ببیند و گزارش گیری انجام دهد.

خانه / نقش کاربر

نقش ها

نقش کاربر

انتخاب کاربر

نام کاربر

نقش

ویراستا \*

محقق \*

ثبت

مدیر می تواند نقش هر کاربر را انتخاب کند یا تغییر دهد.

خانه / اطلاعات درخواست

درخواست

اطلاعات درخواست

عنوان درخواست

نام مسئول تحقق

متن درخواست:

ورم ایبوسوم متن ساختگی با تولید سادگی نامفهوم از صنعت چاپ و با استفاده از طراحان گرافیک است. چاپگرها و متون بلکه روزنامه و مجله در ستون و سطرآنچنان که لازم است و برای شرایط فعلی تکنولوژی مورد نیاز و کاربردهای متنوع با هدف بهبود ابزارهای کاربردی می باشد. کتابهای زیادی در شصت و سه درصد گذشته، حال و آینده شناخت فراوان جامعه و متخصصان را می طلبد تا با نرم افزارها شناخت بیشتری را برای طراحان رایانه ای علی الخصوص طراحان خلاقی و فرهنگ پیشرو در زبان فارسی ایجاد کرد. در این صورت می توان امید داشت که تمام و دشواری موجود در ارائه راهکارها و شرایط سخت تایپ به پایان رسد وزمان مورد نیاز شامل حروفچینی دستاوردهای اصلی و جوابگوی سوالات پیوسته اهل دنیای موجود طراحی اساسا مورد استفاده قرار گیرد.

اطلاعات مربوط به هر درخواست نمایش داده می شود.

خانه / انتخاب مسئول

درخواست ها

انتخاب مسئول

انتخاب درخواست

1 درخواست ▾

انتخاب مسئول

1 مسئول ▾

ثبت

مدیر می تواند برای هر درخواست مورد نظر مسئول تحقق انتخاب کند.

خانه / فرم نظرسنجی

نظرسنجی

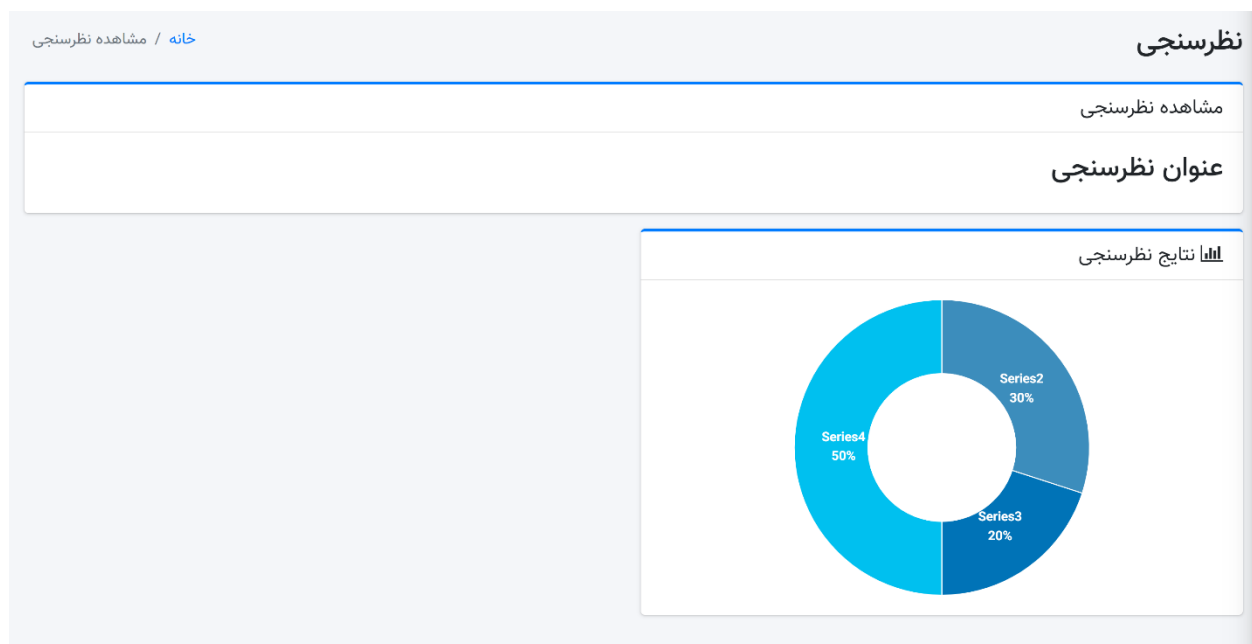
فرم نظرسنجی

انتخاب کاربران

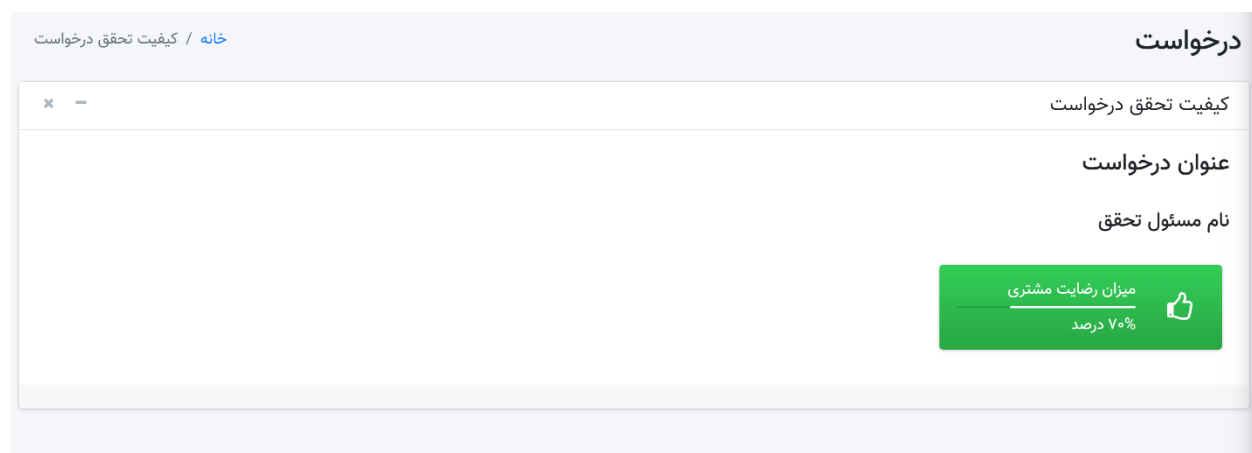
کاربر 1 × کاربر 2 × کاربر 3 ×

متن نظر سنجی را وارد کنید.

ارسال نظرسنجی



مدیر می تواند نظرسنجی ایجاد کند و نتیجه آن را نیز مشاهده کند.



مدیر می تواند کیفیت تحقق درخواست از نظر مشتری را مشاهده کند.

خانه / وضعیت جدید

وضعیت

وضعیت جدید درخواست

انتخاب درخواست

عنوان وضعیت

ثبت

مسئول تحقق می تواند برای هر درخواست وضعیت جدید تعریف کند.

خانه / وضعیت درخواست

تغییر وضعیت درخواست

وضعیت

تایید شده

تقویم

« January 2023 »

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

ثبت وضعیت

مسئول تحقق می تواند وضعیت هر درخواست را تغییر دهد.

خانه / درخواست

درخواست

ایجاد درخواست

عنوان درخواست

ایمیل را وارد کنید

متن درخواست

ثبت

مشتری می تواند درخواست جدید ثبت کند.

خانه / لیست درخواست ها

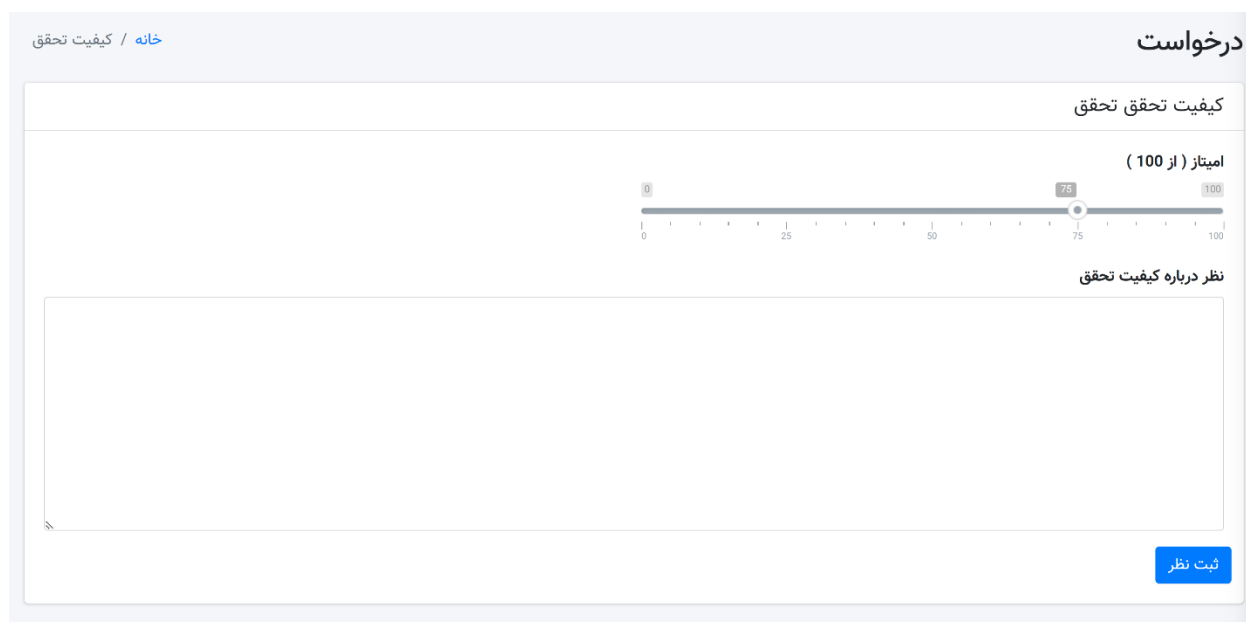
درخواست ها

شماره	عنوان	تاریخ	اقدامات
۱۸۳	درخواست ۱	۱۴۰۱/۰۸/۲۵	ارسال پیام مشاهده اطلاعات ثبت کیفیت تحقق
۱۹۰	درخواست ۳	۱۴۰۱/۰۹/۱۰	ارسال پیام مشاهده اطلاعات ثبت کیفیت تحقق
۲۳۵	درخواست ۵	۱۴۰۱/۱۰/۱۰	ارسال پیام مشاهده اطلاعات ثبت کیفیت تحقق
۲۸۶	درخواست ۶	۱۴۰۱/۱۰/۲۵	ارسال پیام مشاهده اطلاعات ثبت کیفیت تحقق

مشتری می تواند به لیست درخواست ها دسترسی داشته باشد. برای هرکدام کیفیت تحقق ثبت کند، اطلاعات مربوطه را ببیند و پیام بفرستد.



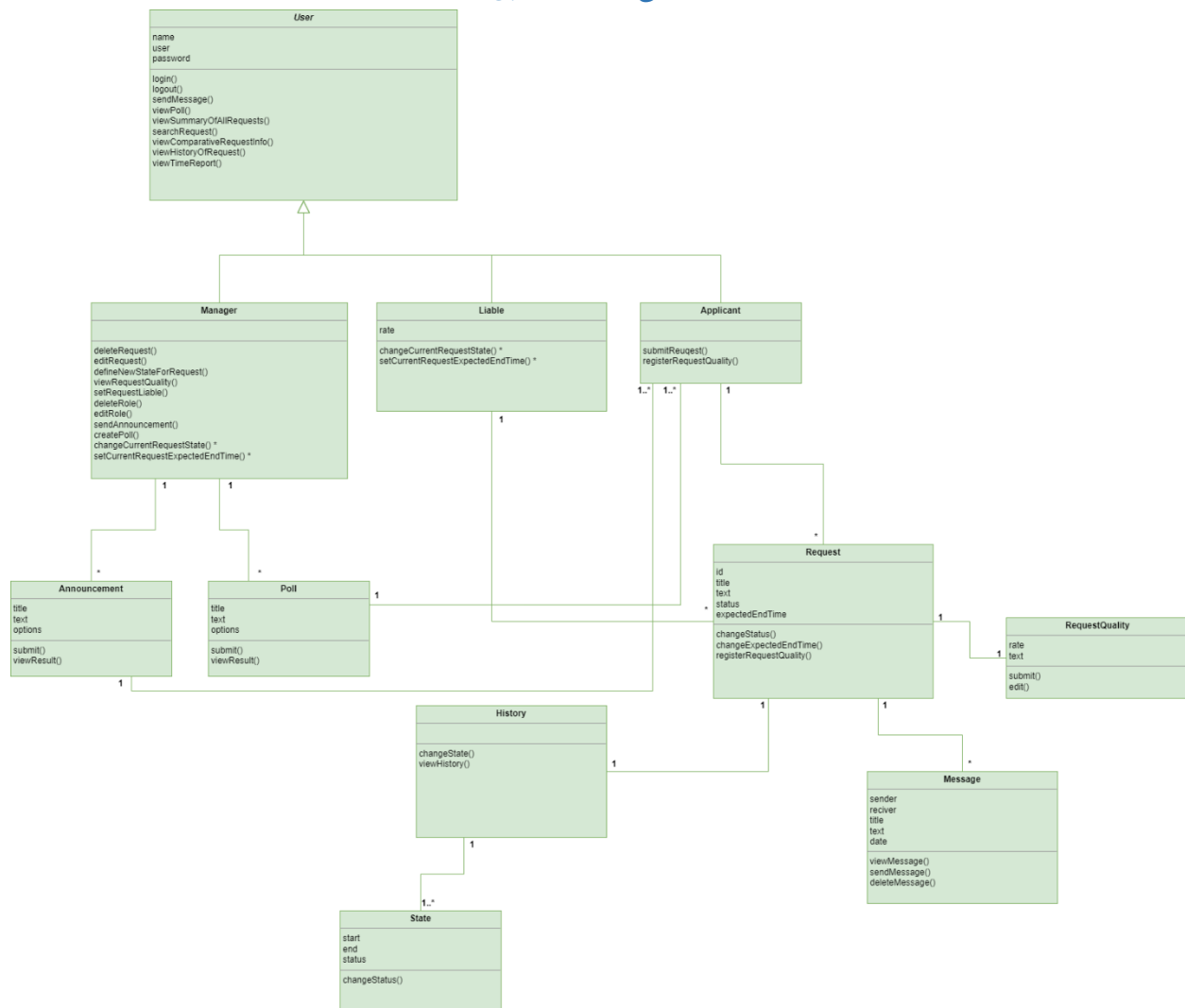
درخواست کننده می تواند سه نوع گزارش تجمیعی کیفیت، زمانی و تجمیعی زمانی را روی هر تعداد درخواست ببیند.



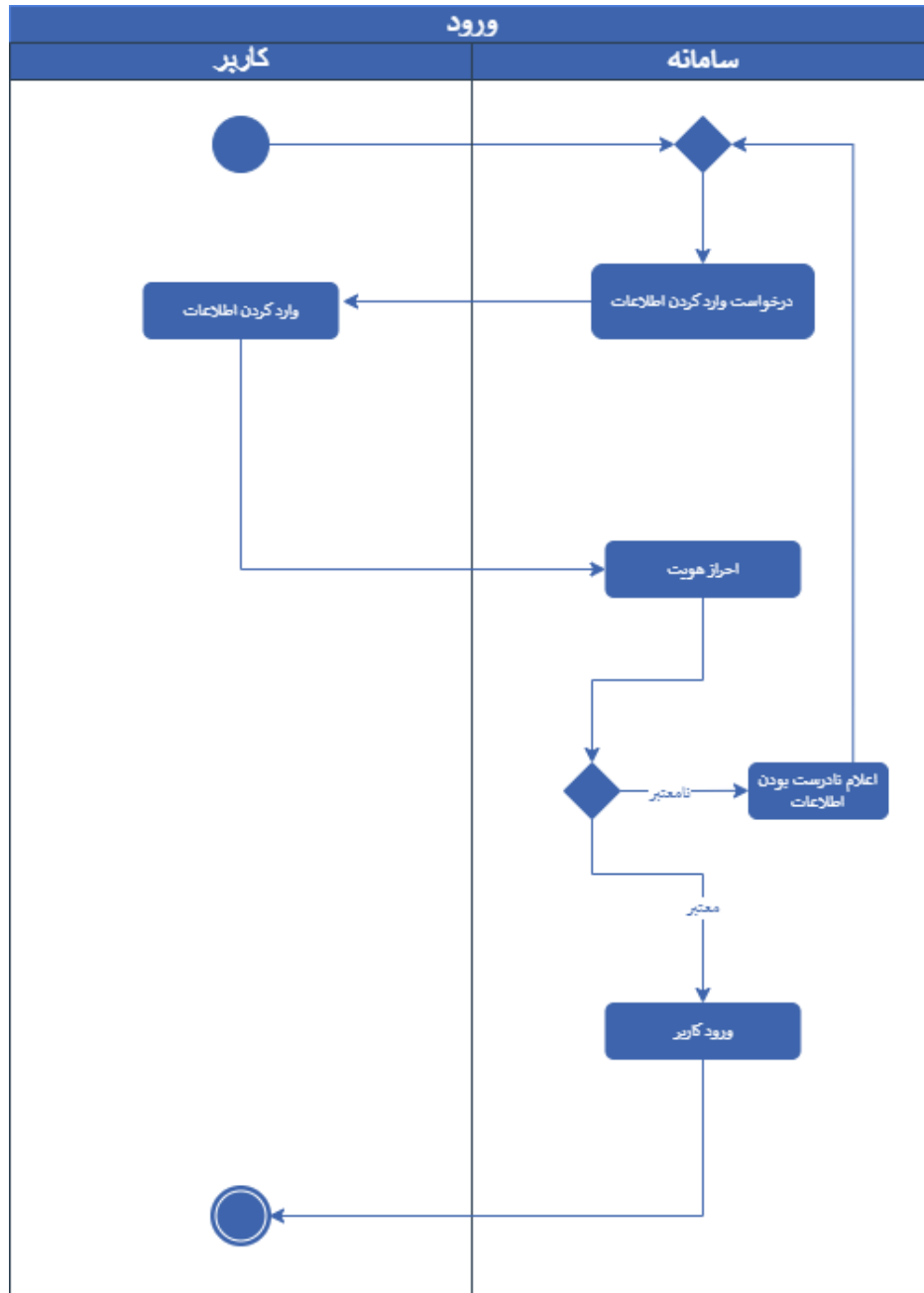
مشتری نظر خود را در رابطه با کیفیت تحقق ثبت می کند.

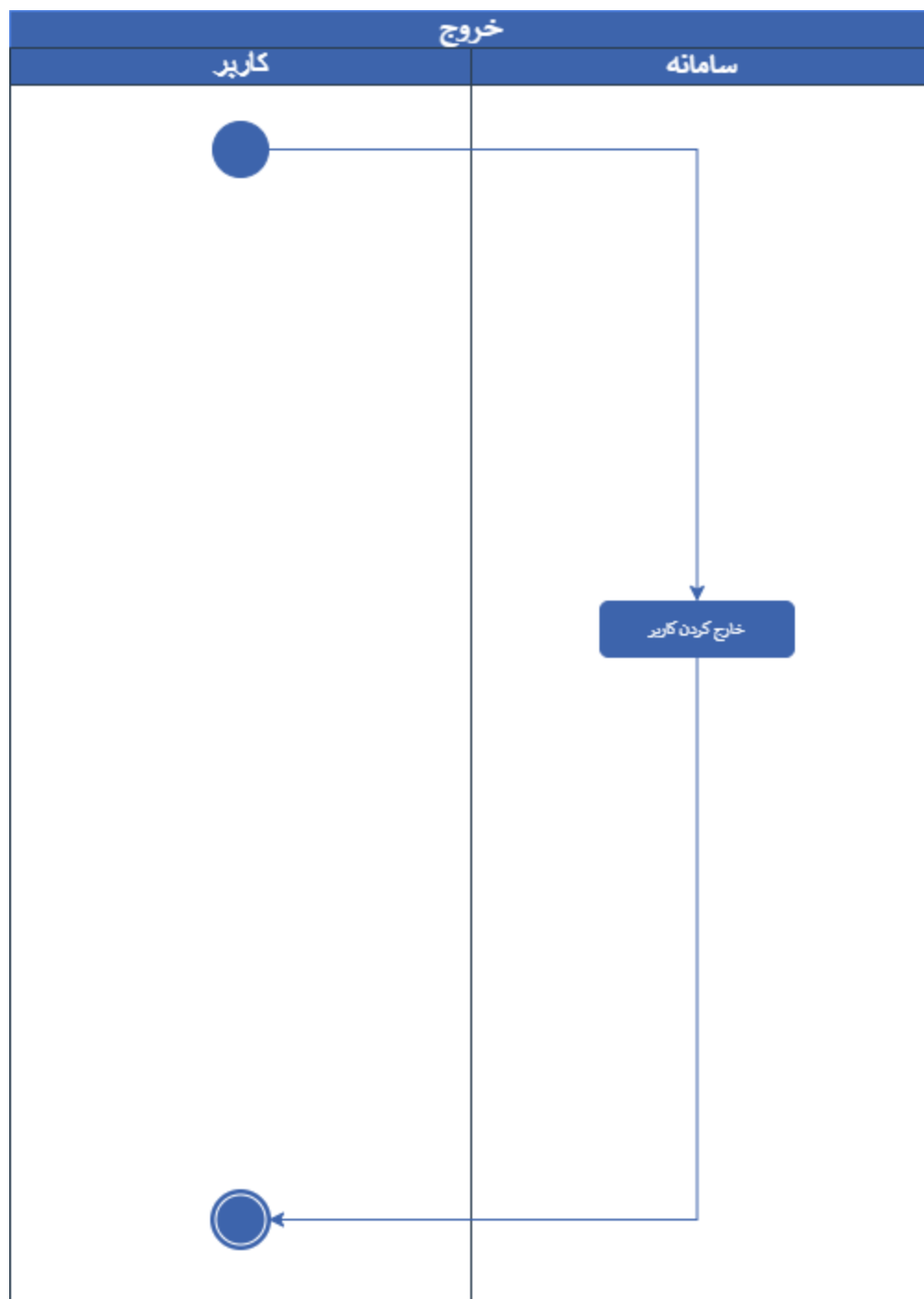


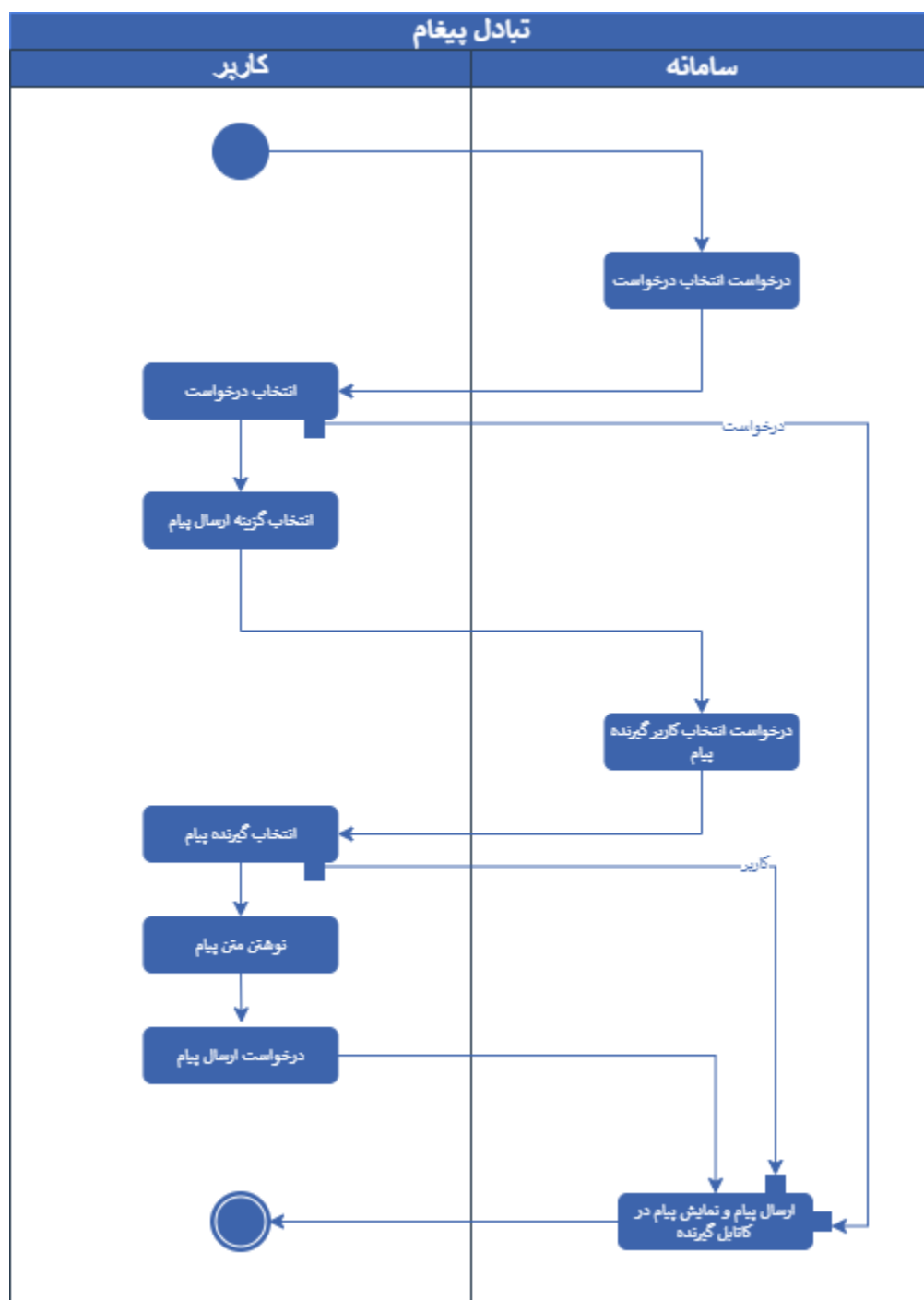
## کلاس‌های تحلیل

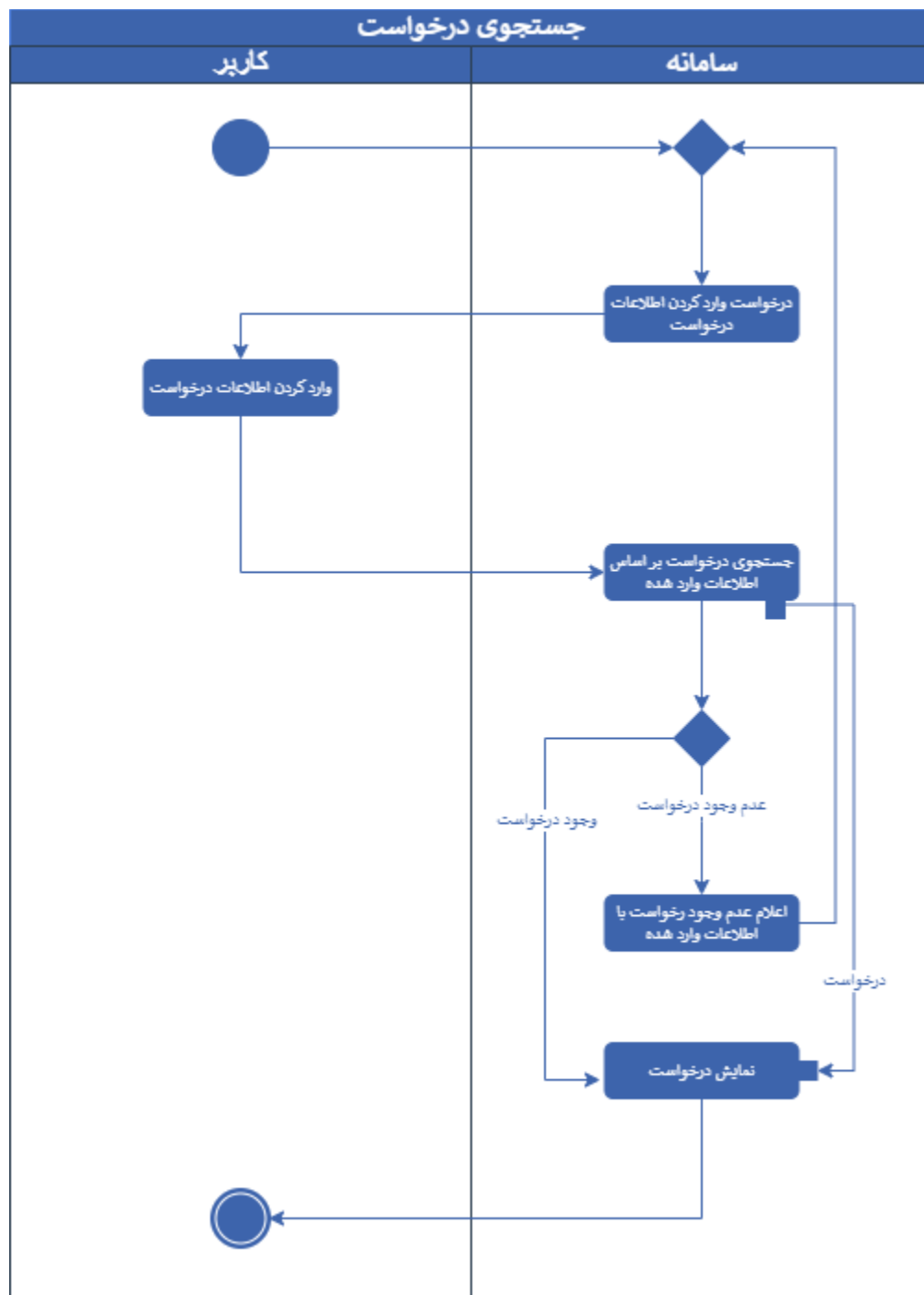


## نمودارهای فعالیت



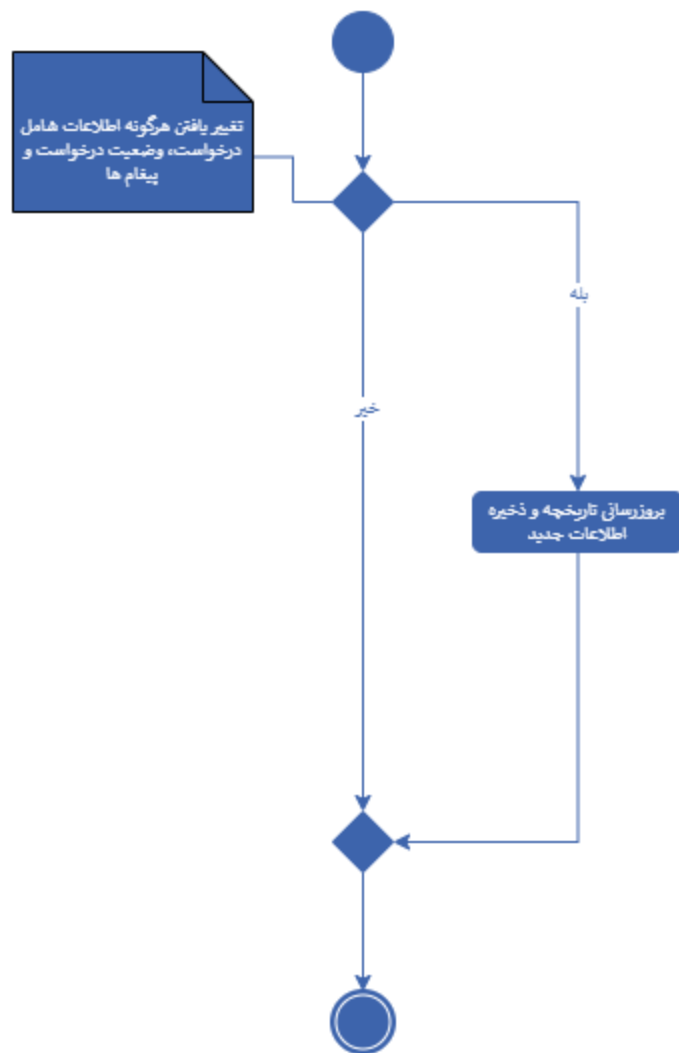


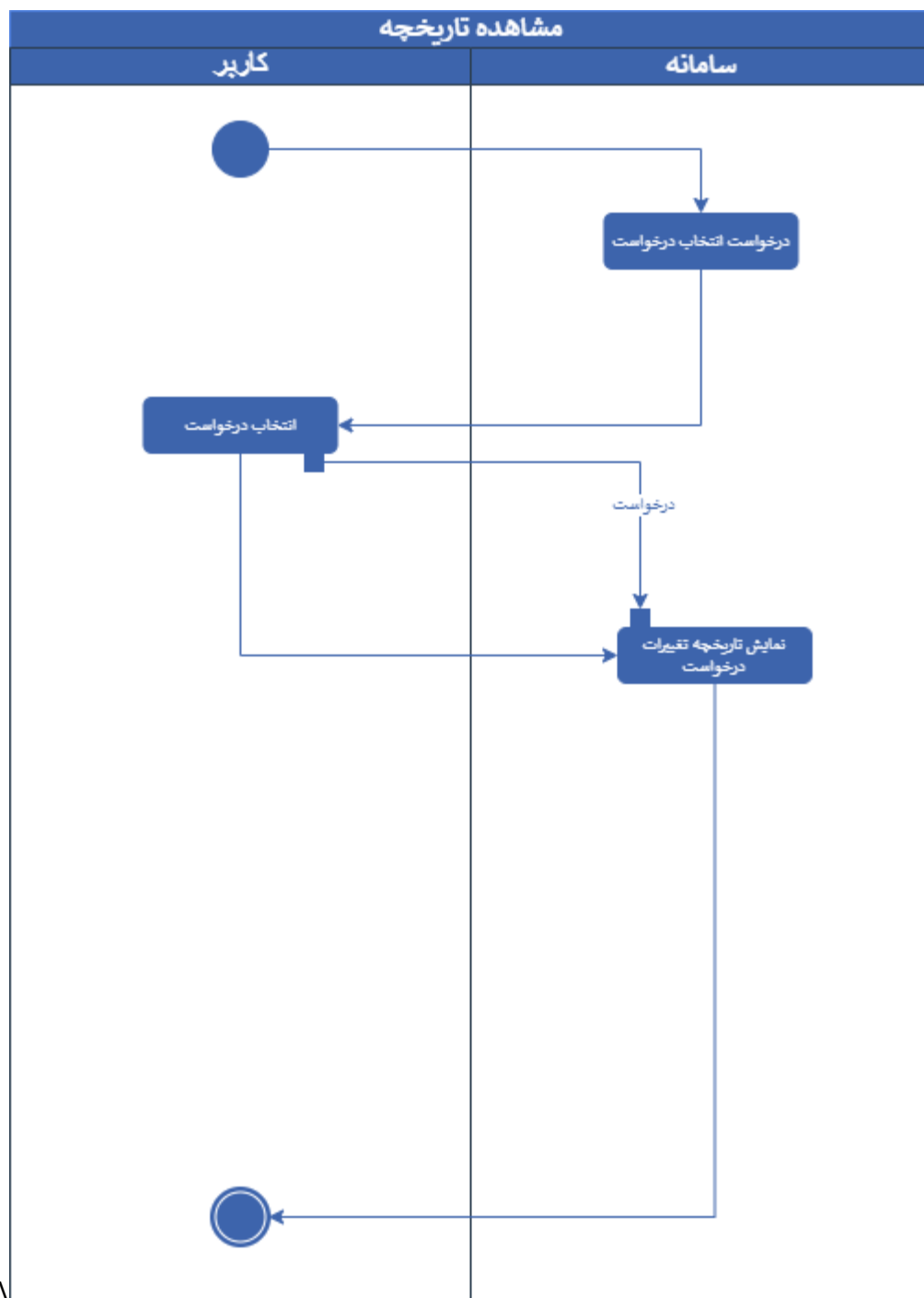


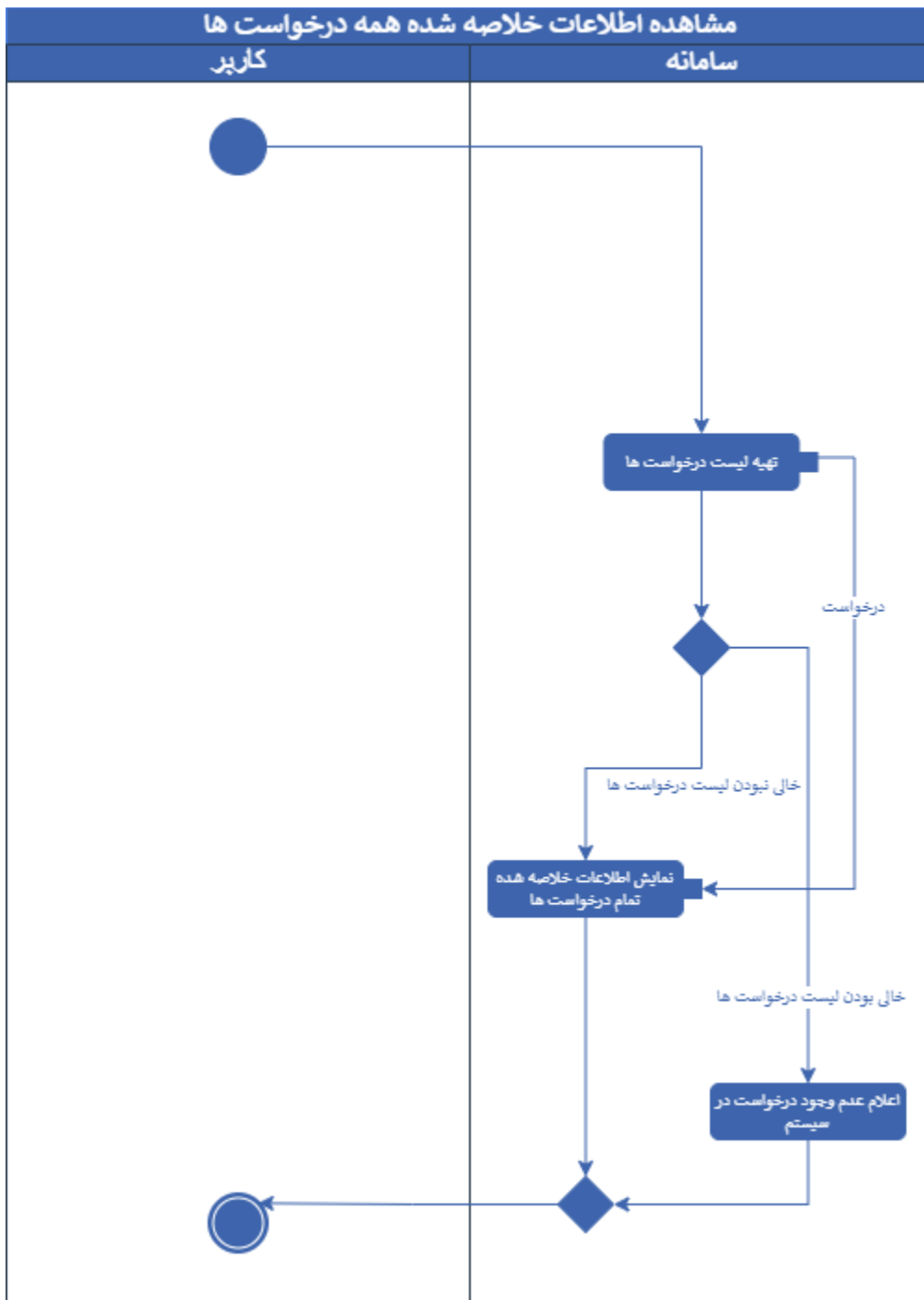


## نگهداری تاریخچه تغییرات اطلاعات و وضعیت ها و پیغام ها

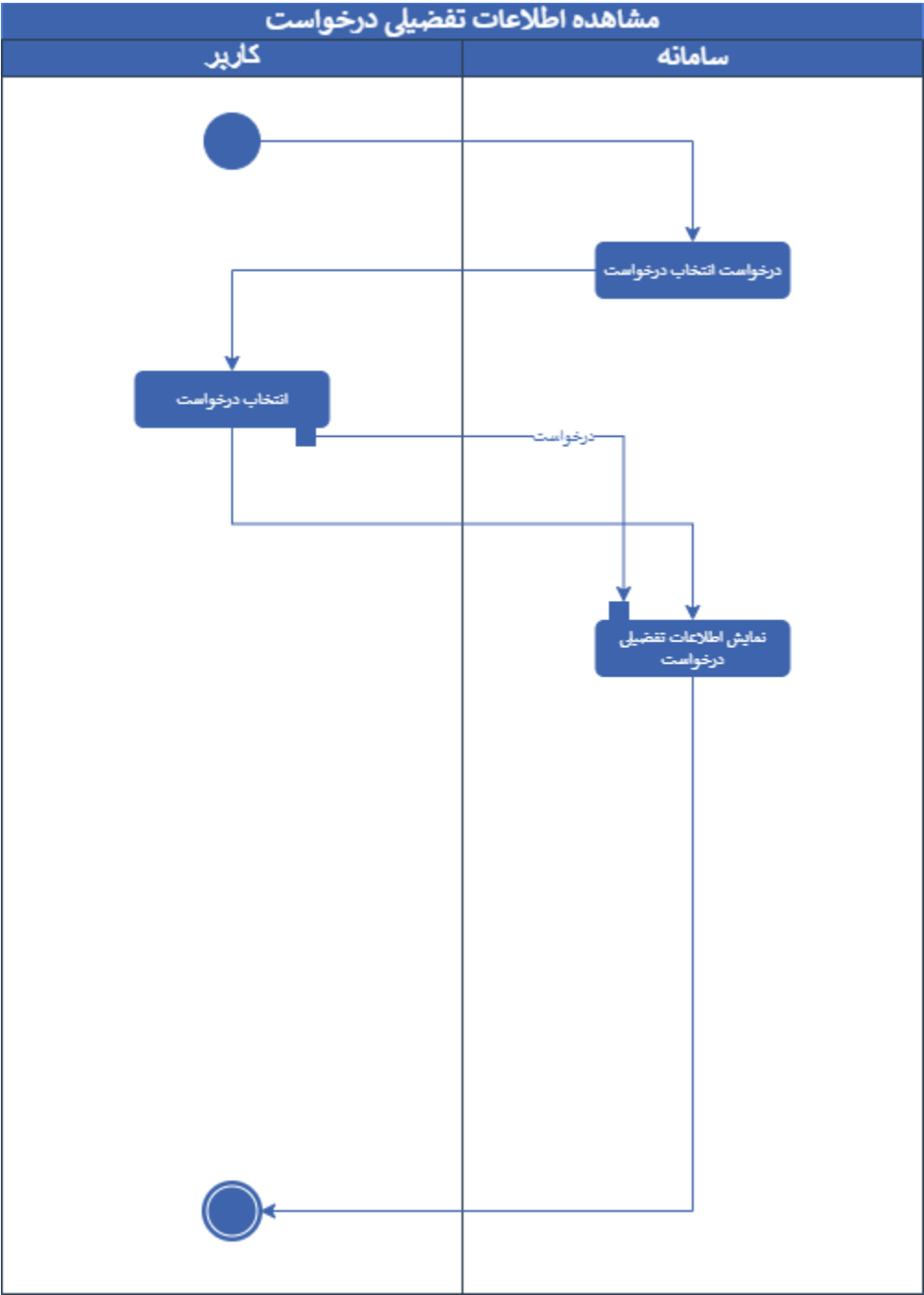
### سامانه



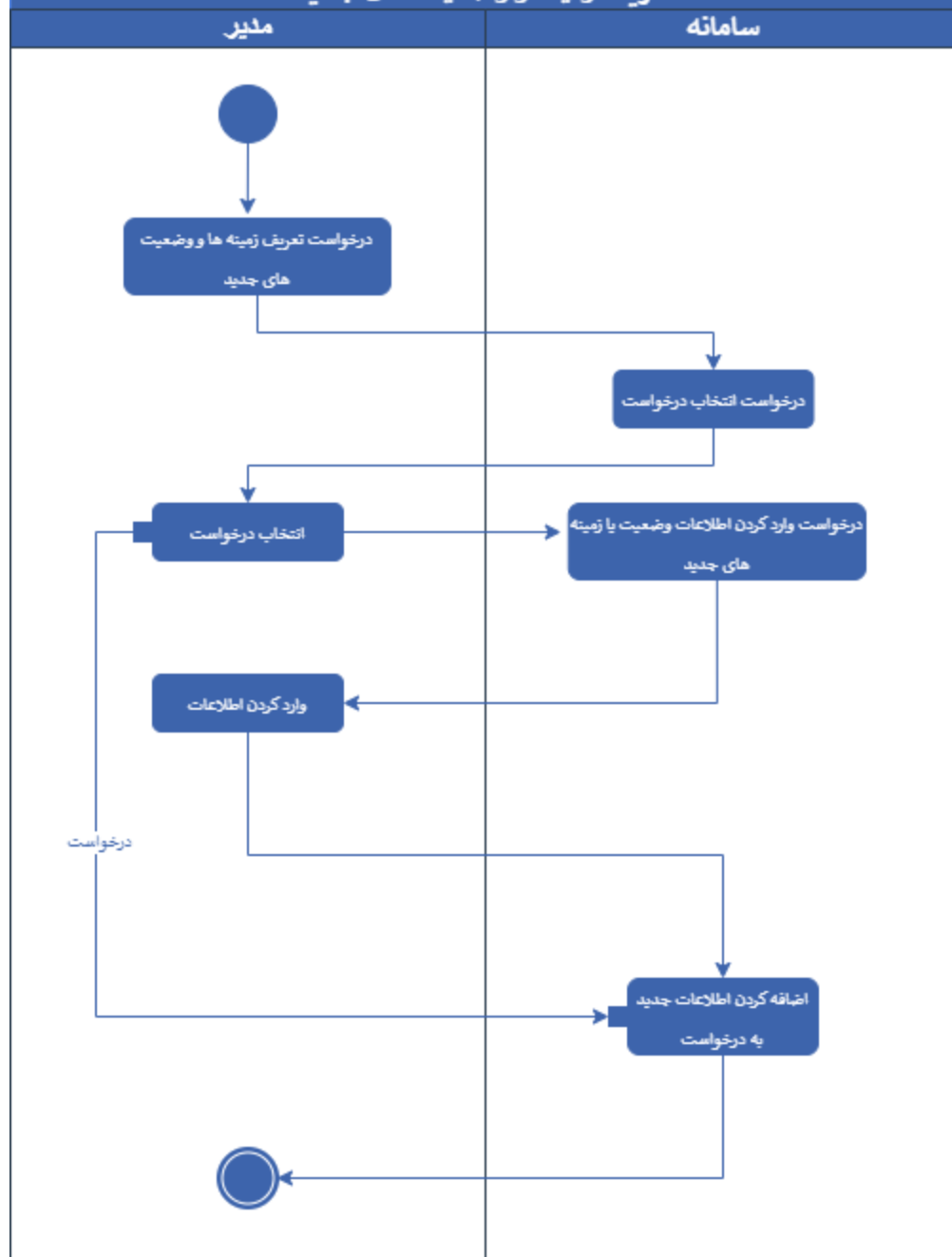


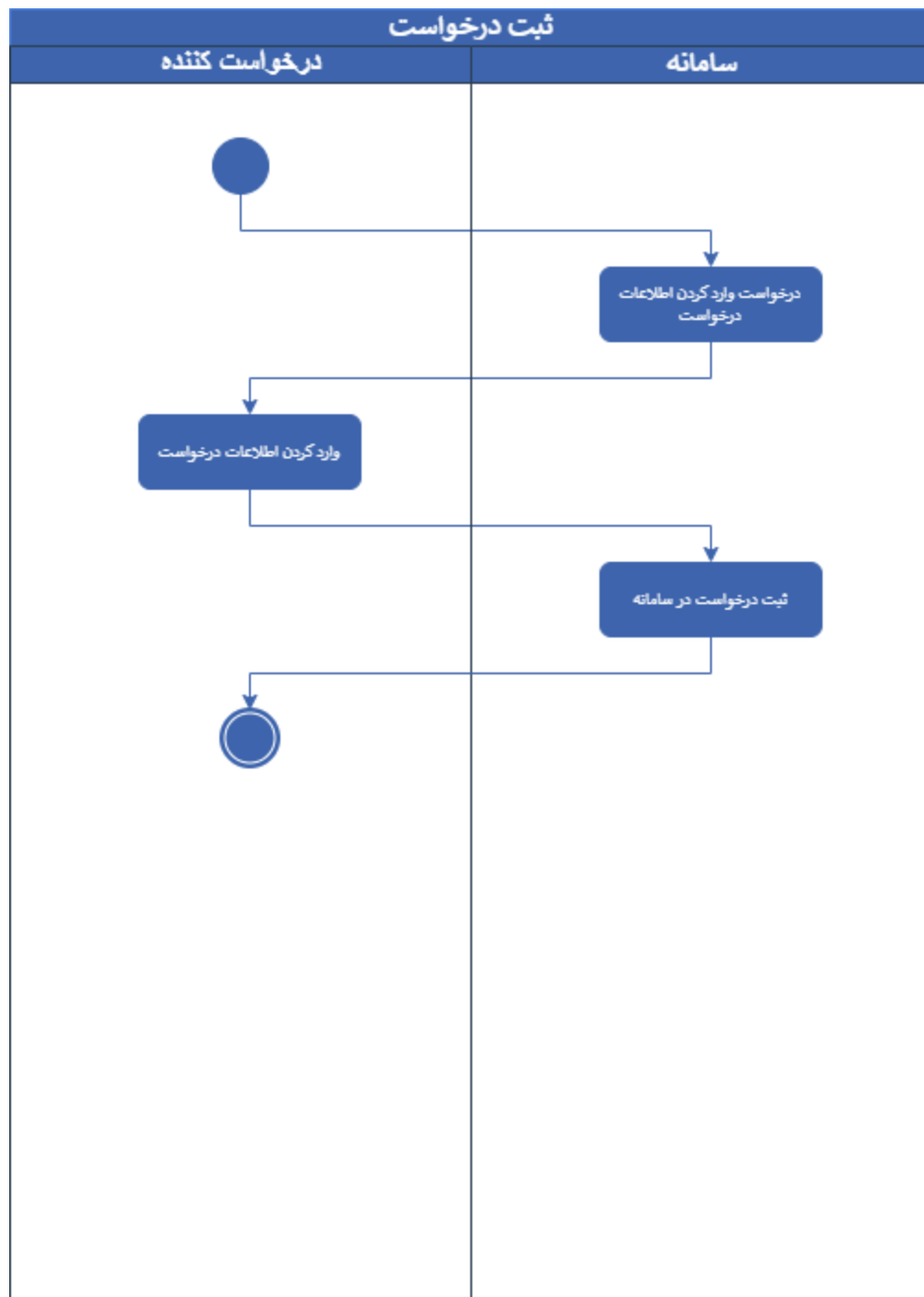


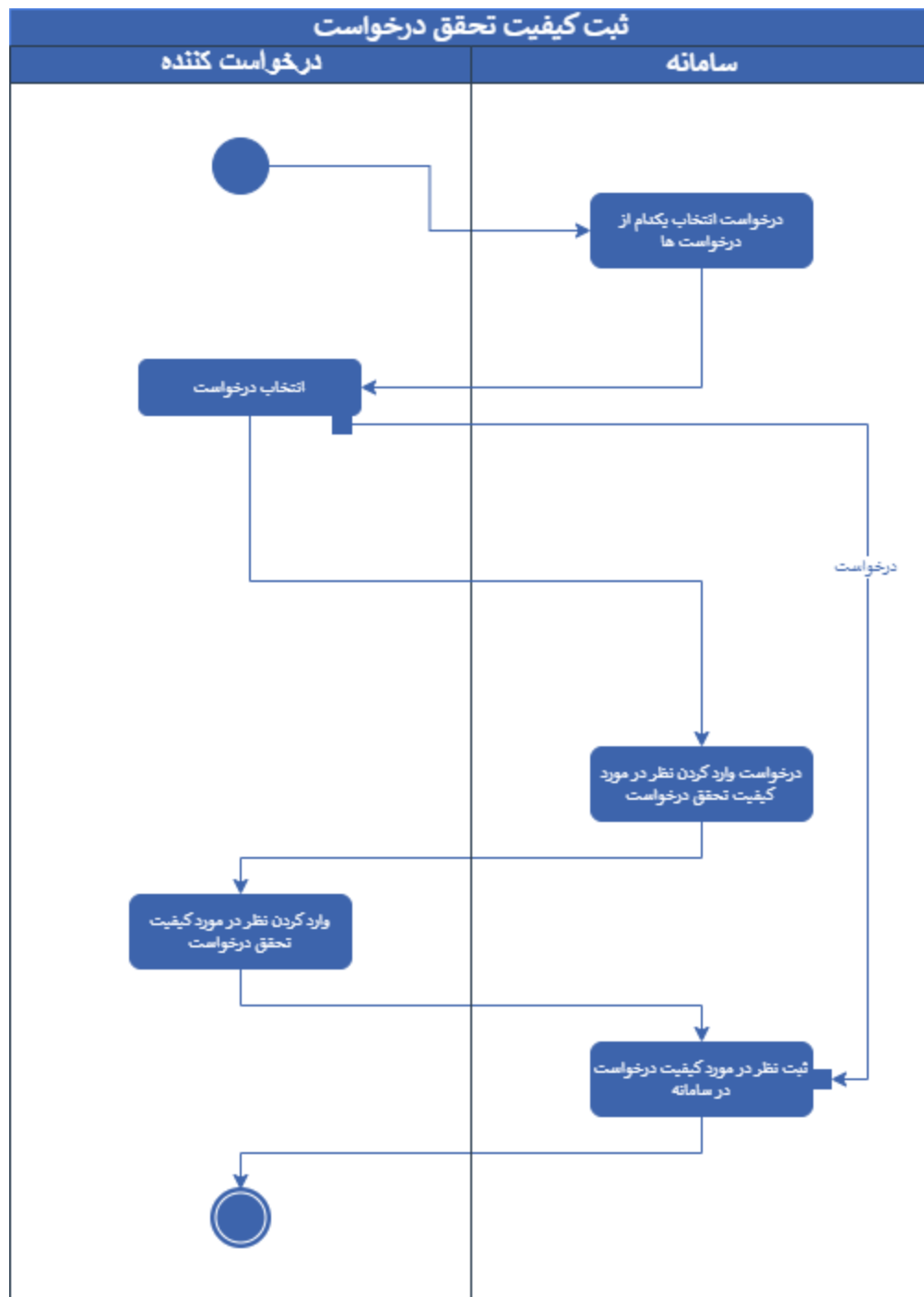


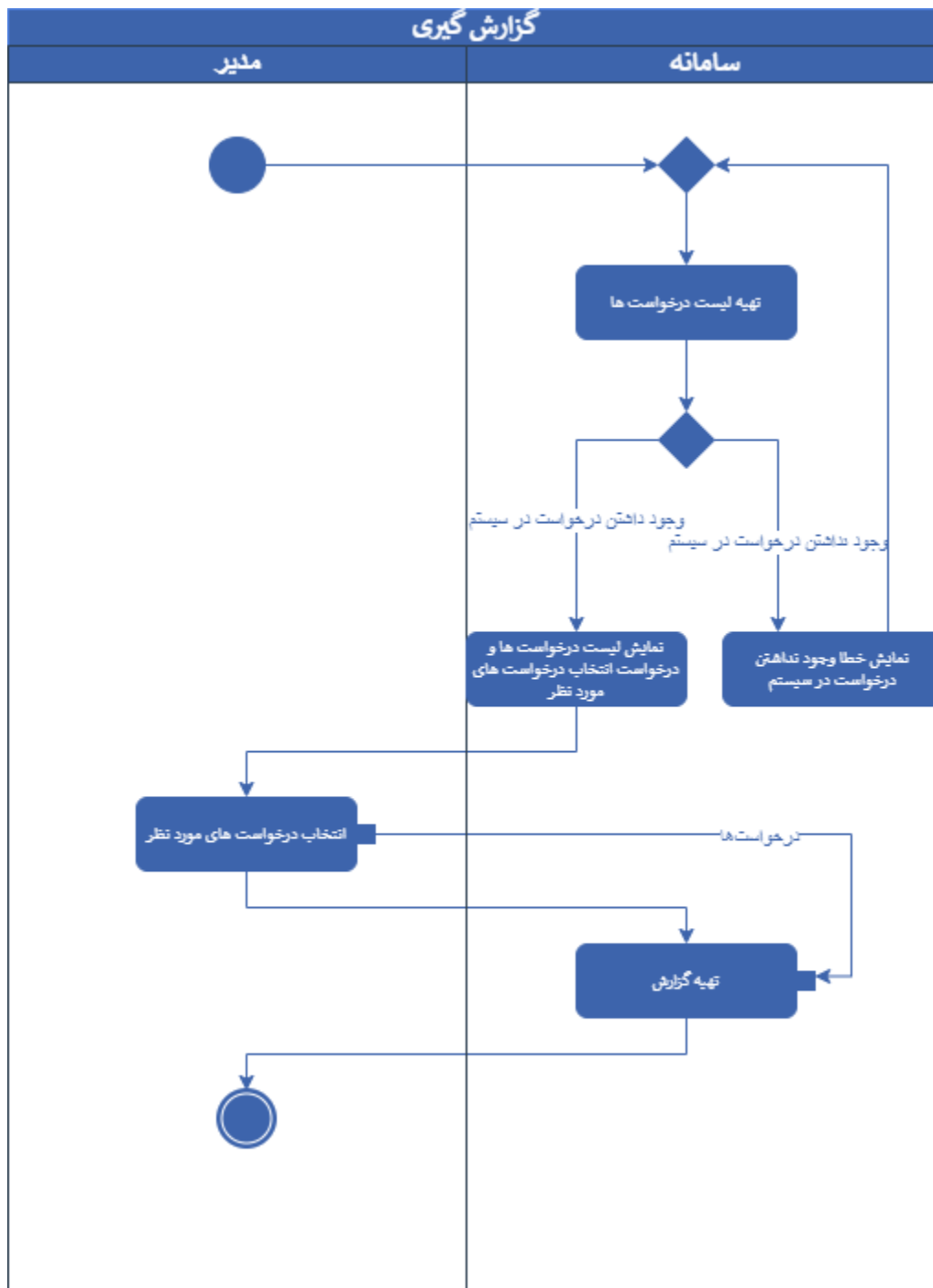


## تعریف زمینه و وضعیت های جدید

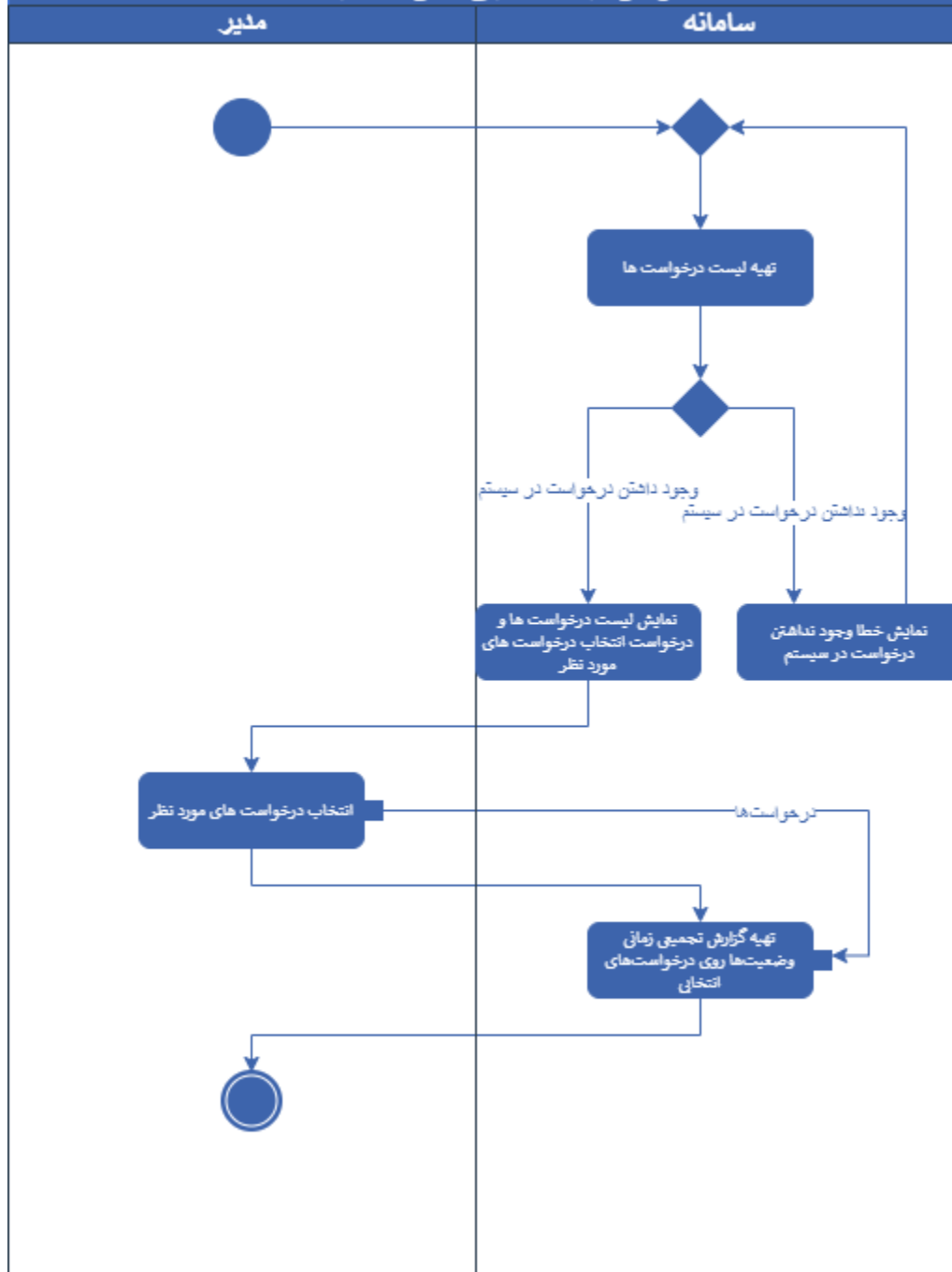




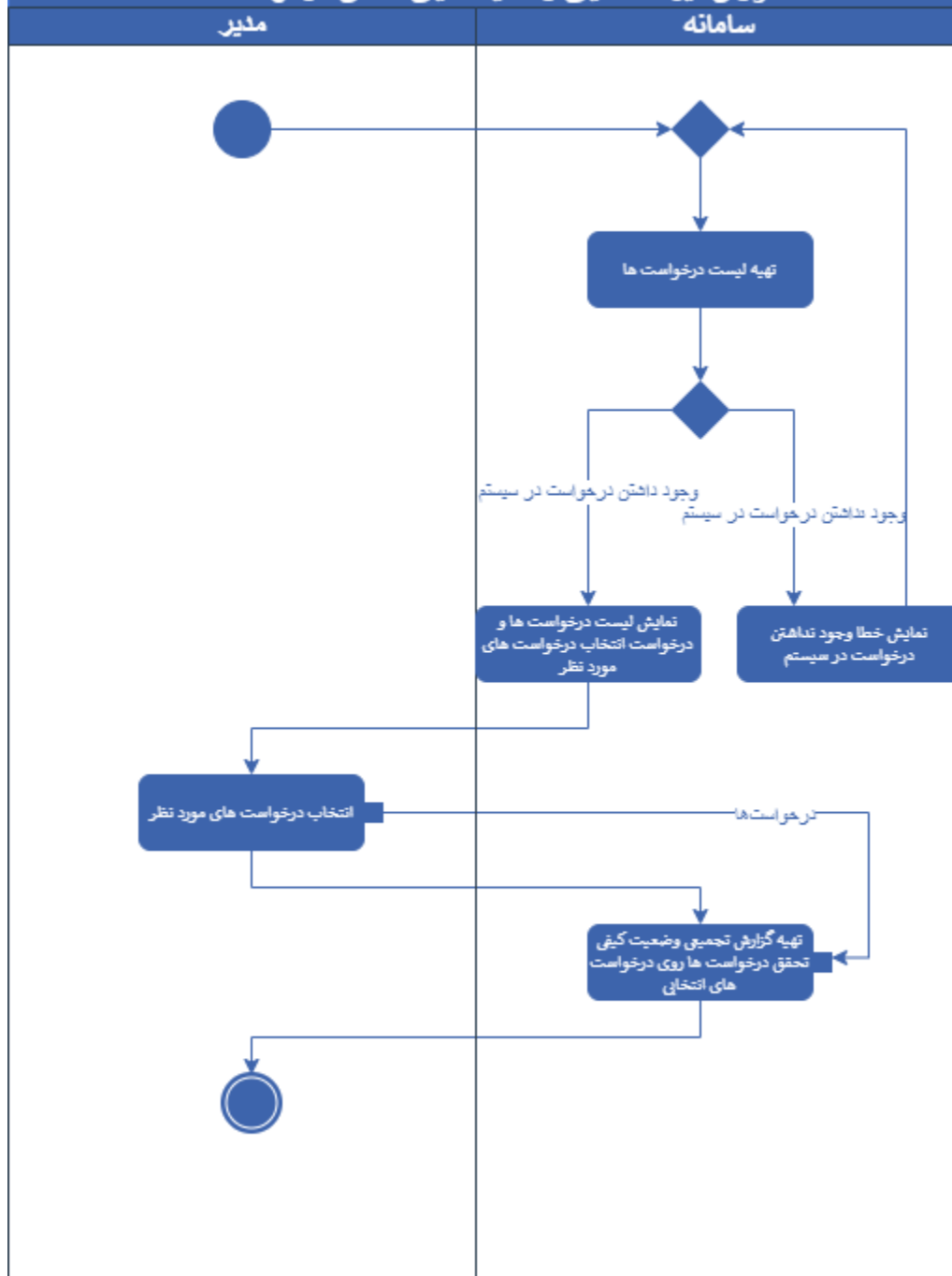




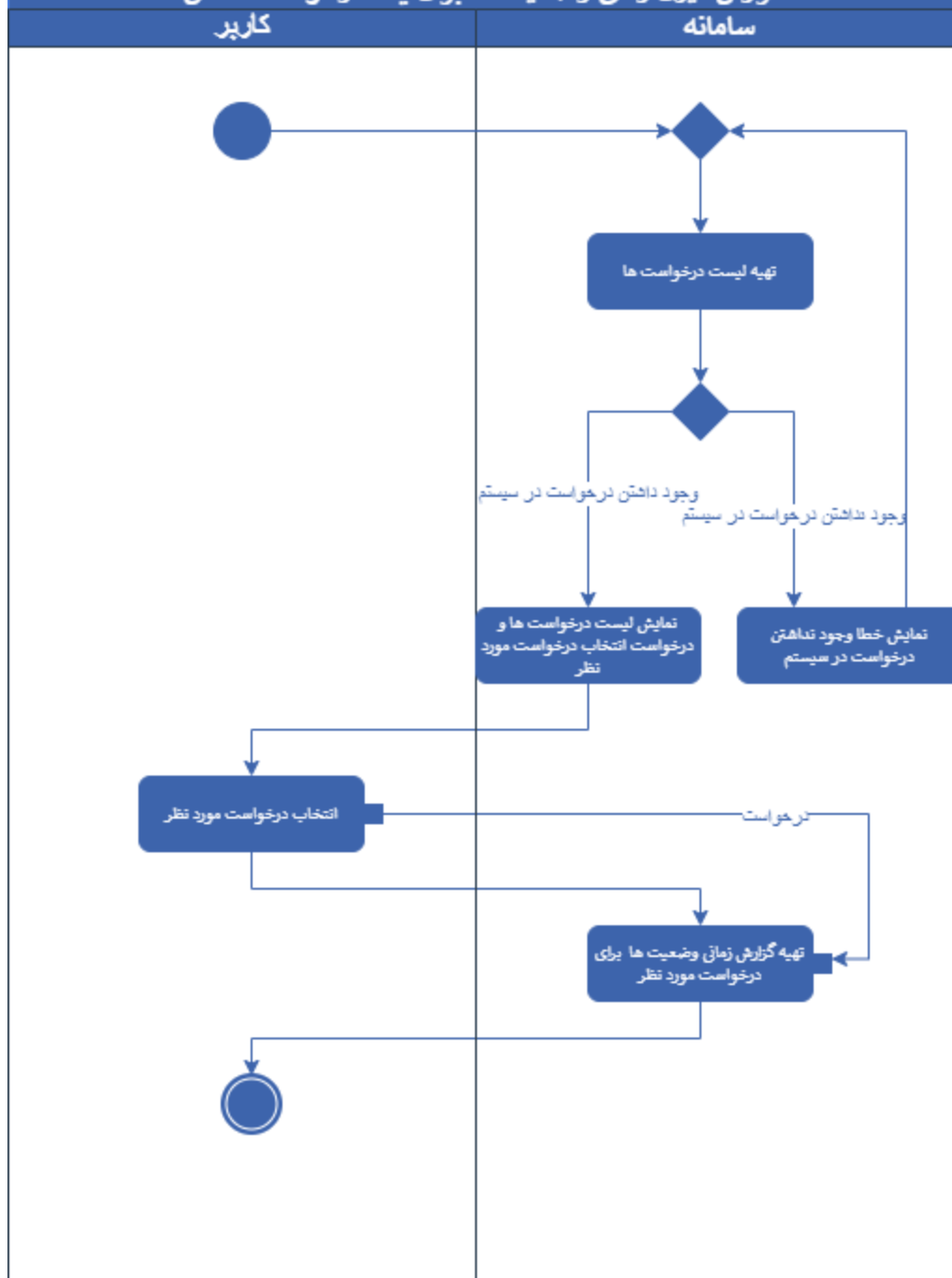
# گزارش گیری تجمیعی زمانی وضعیت ها



## گزارش گیری تجمیعی وضعیت کیفی تحقق درخواست ها



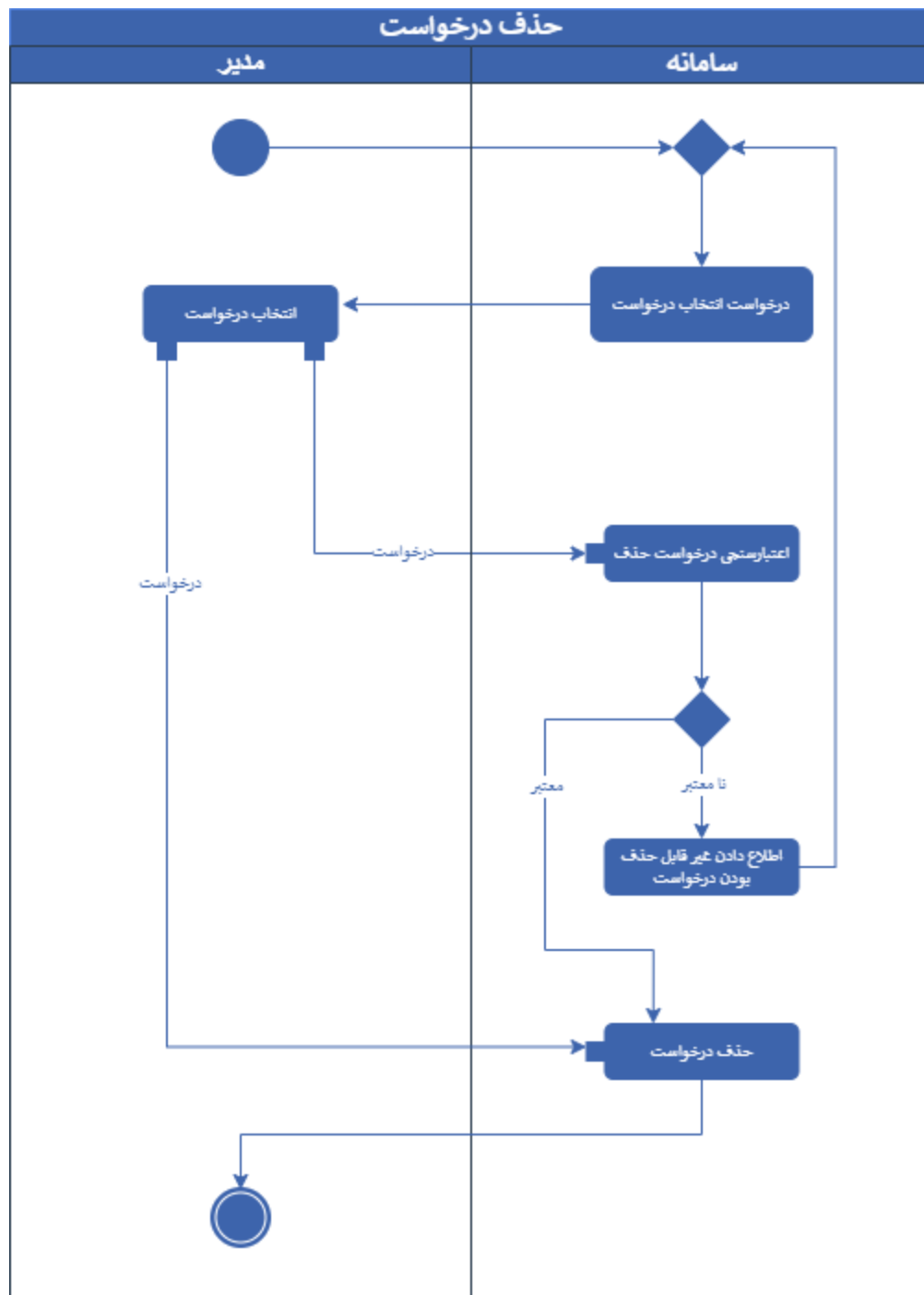
# گزارش گیری زمانی وضعیت ها برای یک درخواست خاص







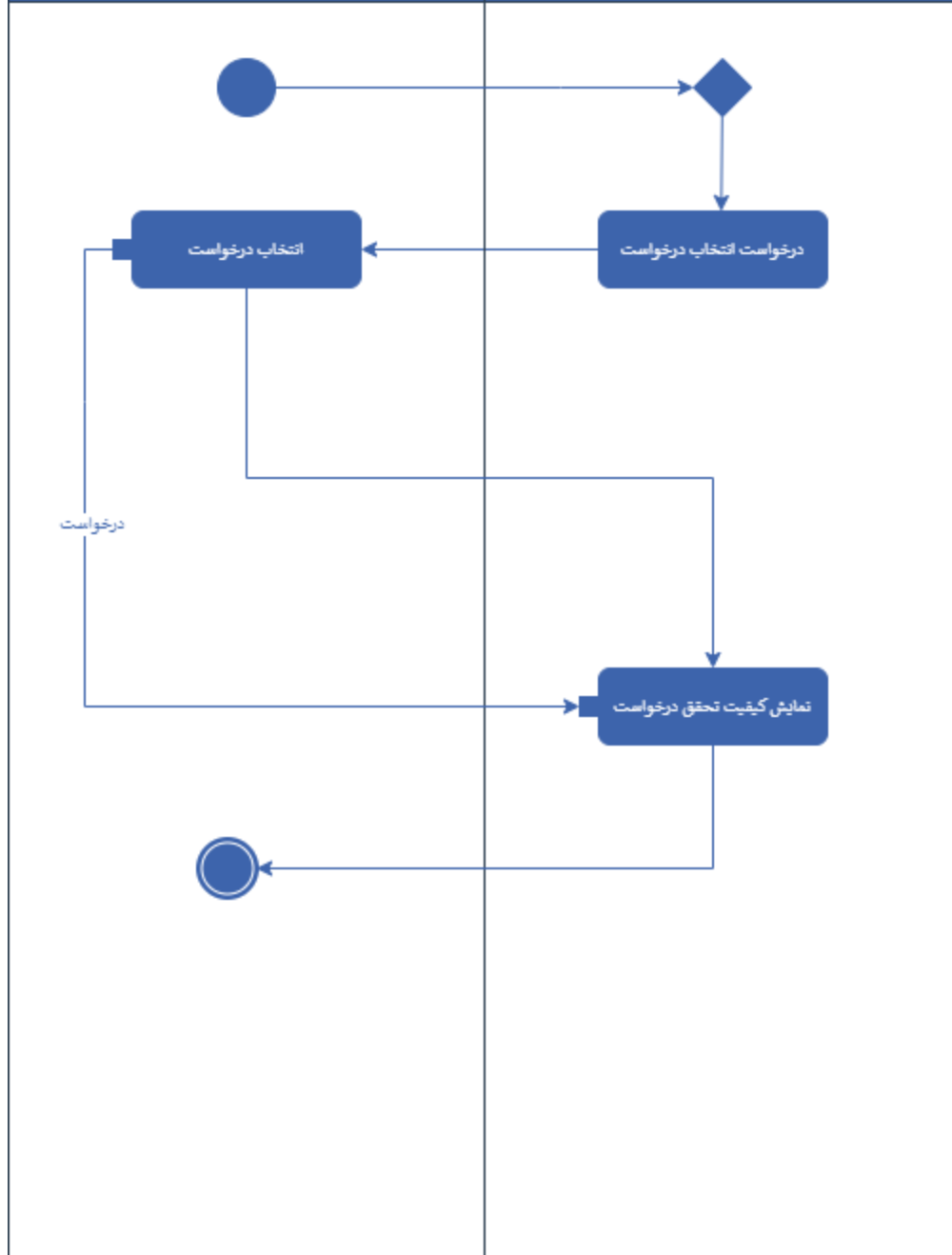


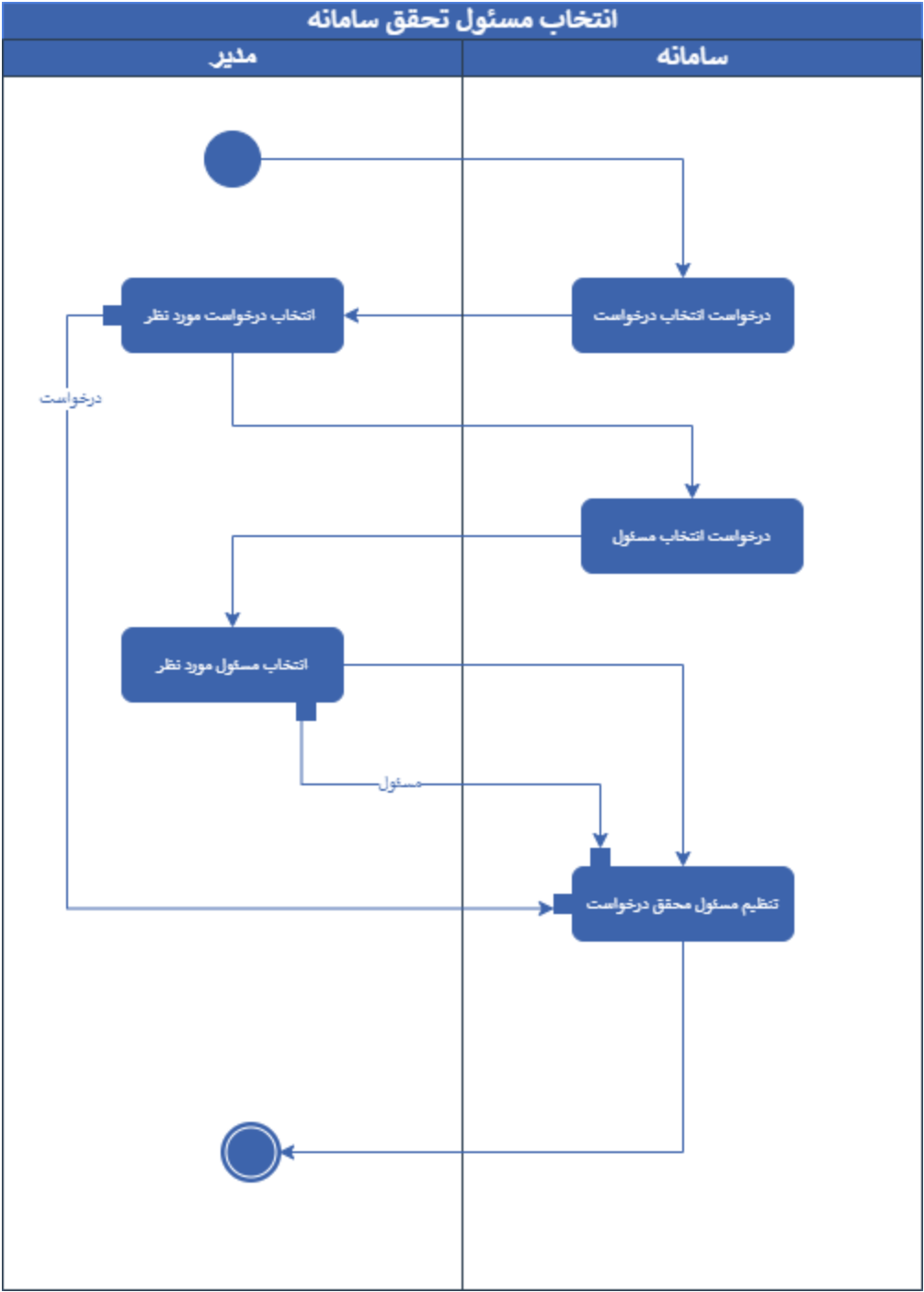


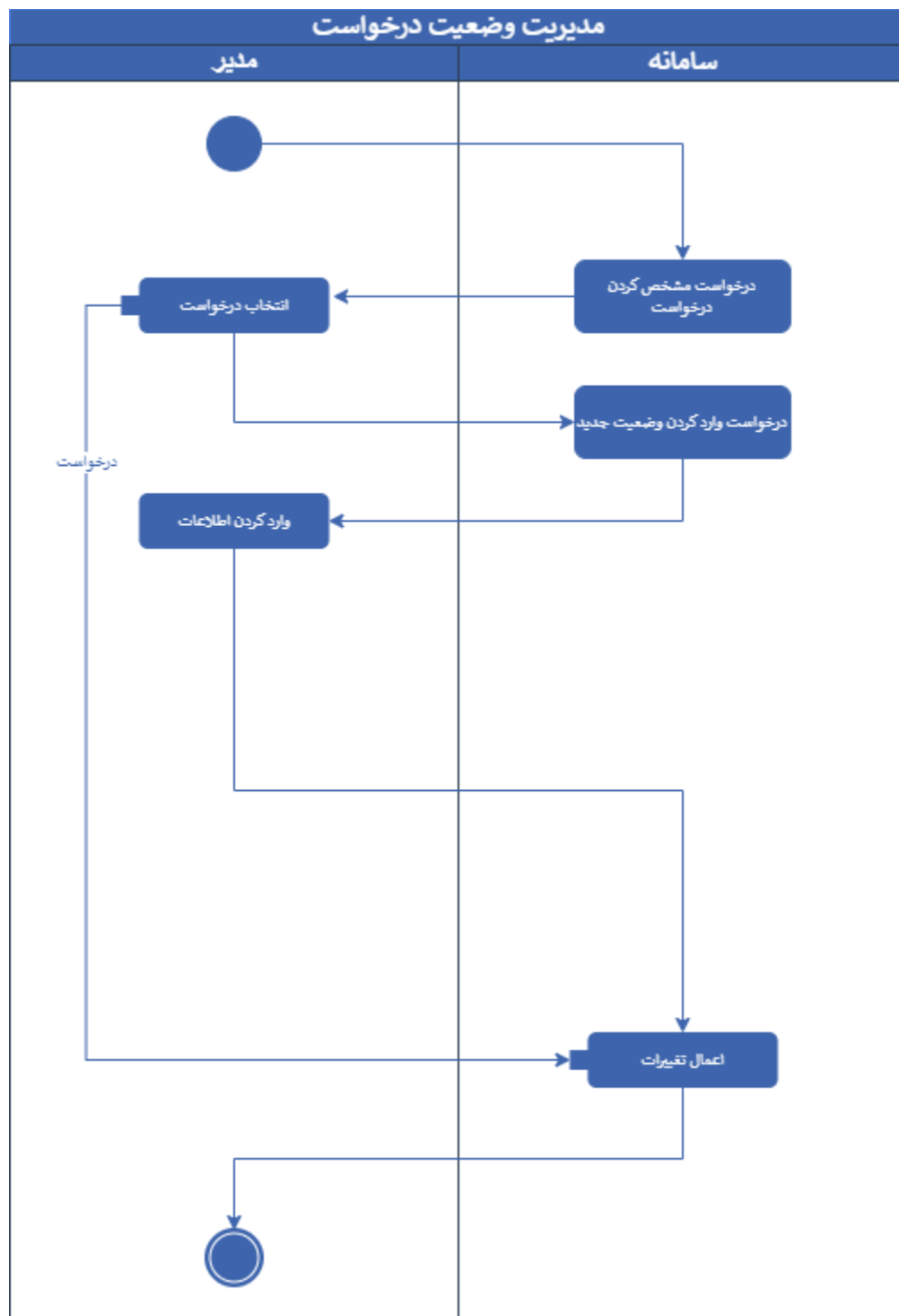
## مشاهده کیفیت تحقق درخواست

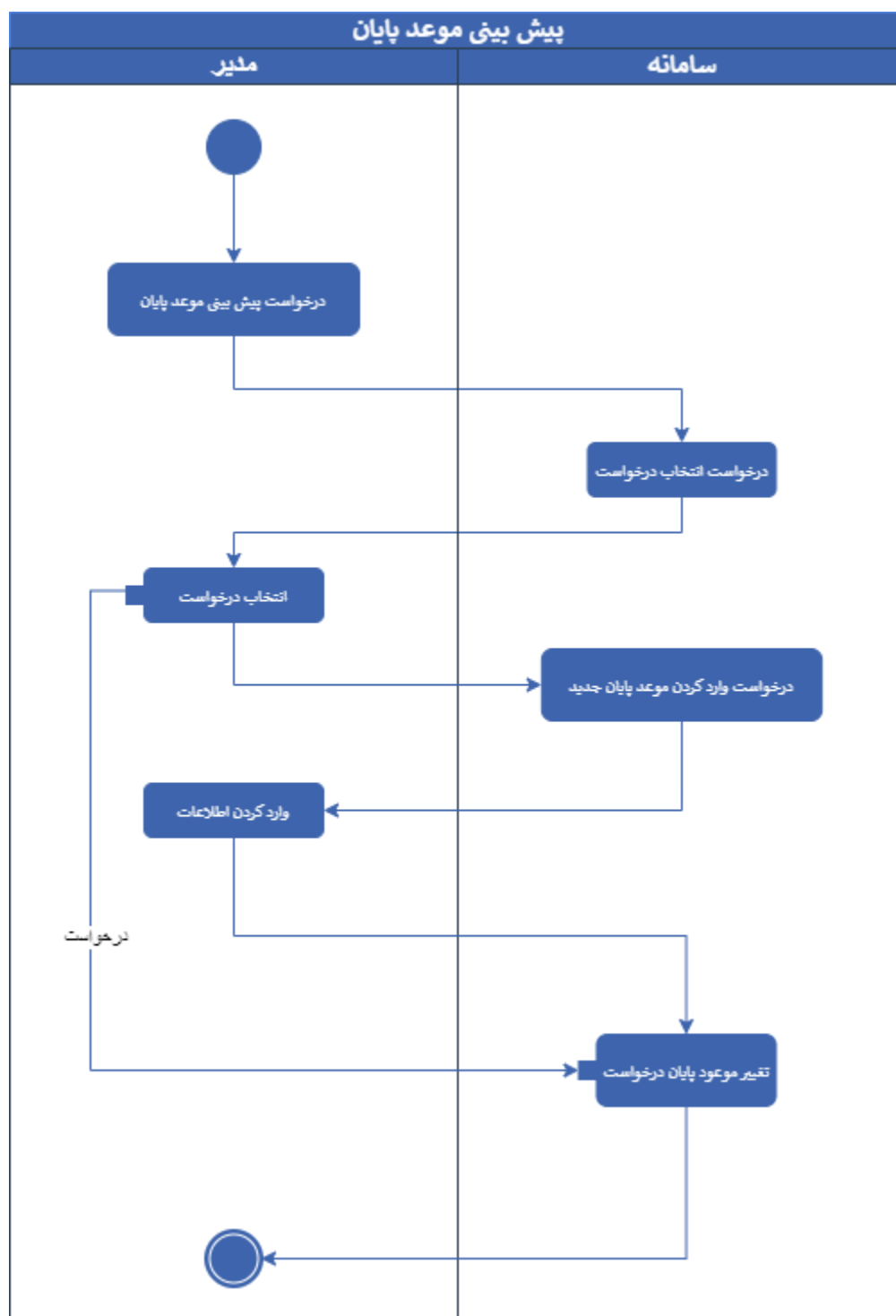
مدیر

سامانه









## تغییر وضعیت کنونی درخواست

