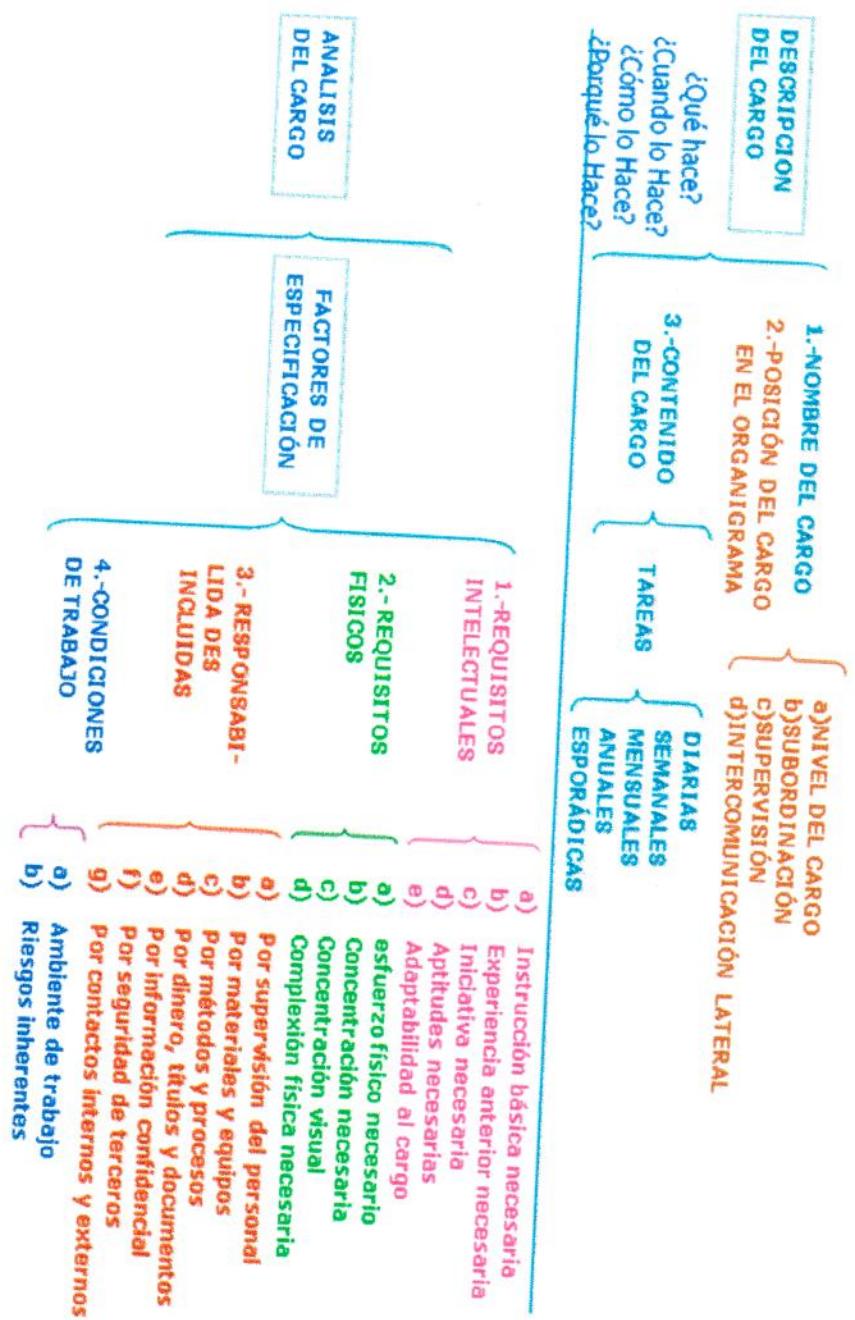
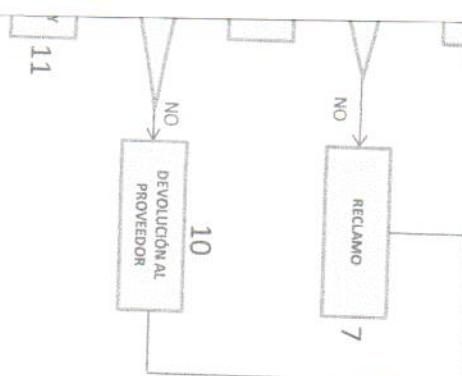


ESQUEMA SIMPLIFICADO PARA CONSTRUCCIÓN DE PERFILES



EVALUACION POSTULANTES DIA 03.04.2012

		PONDERACION		JONATHAN	JAVIER	GERMAN	LEO	FAGUNDO	HECTOR
		1	2	3	4	5	6		
?	1	NO	EDAD	26	40	40	28 0	24 0	27 0
?	2	NO	DOMICILIO/TIEMPO DE VIAJE	△ 1	△ 1	○ 3 0	○ 3 0	○ 3 0	○ 5 0
3	NO	ESTUDIOS	△ 1	○ 3	△ 1 0	○ 3 0	○ 3 0	○ 3 0	○ 3 0
?	4	5	EXPERIENCIA LABORAL/ESPECIFICA	△ 1 5	○ 3 15	○ 3 15	○ 3 15	△ 1 5	○ 3 15
H	5	NO	ES SENSIBLE?	?	?	○ 3 0	7 0	7 0	7 0
?	6	3	PRESENCIA A LA VISTA DEL CLIENTE	△ 1 3	○ 3 9	○ 3 3	○ 3 9	○ 5 15	△ 1 3
A	7	NO	PARECE COMPROMETERSE EN UNA DETERMINADA SITUACION?	?	?	△ 1 0	7 0	△ 1 0	7 0
C	8	4	SERENO,ORGANIZADO,INTELIGENTE?	○ 3 12	?	○ 3 4	7 0	○ 3 12	△ 1 4
P	9	3	ES ENERGICO?	△ 1 3	○ 3 6	△ 1 9	○ 3 6	○ 3 6	○ 3 6
?	10	5	COMPROMISO A LARGO PLAZO	△ 1 5	△ 1 5	○ 3 15	△ 1 5	○ 3 15	○ 3 15
C	11	2	ES AMBICIOSO?	○ 3 6	○ 3 6	○ 3 6	○ 3 6	○ 3 6	?
?	12	4	DISCIPLINA/CUMPLIMIENTO DE HORARIOS	△ 1 4	○ 3 12	○ 3 12	△ 1 4	○ 3 12	○ 3 12
H	13	3	ES ACCESIBLE PERMITE DIALOGAR SIN OBSTACULOS?	?	?	○ 3 3	○ 3 3	△ 1 3	○ 3 3
?	14	2	INGRESOS ACTUALES VS INGRESOS CONVENIO	?	△ 1 2	△ 1 2	△ 1 2	△ 1 2	○ 3 6
A	15	3	SE LO VE COMO LEAL EN SITUACIONES LIMITES?	?	?	?	?	○ 3 9	?
?	16	3	AUSENCIAS/PROBLEMAS FISICOS	○ 3 9	○ 3 9	○ 3 9	○ 3 9	○ 3 9	○ 3 9
A	17	3	PARECE EFICIENTE Y DEDICADO?	?	?	△ 1 9	?	○ 3 9	△ 1 3
?	18	3	CREE POSEER COMPETENCIAS?	?	○ 3 9	○ 3 3	?	○ 3 9	○ 3 9
C	19	3	ES INDEPENDIENTE EN SUS TAREAS?	○ 3 9	○ 3 9	△ 1 9	?	○ 3 9	○ 3 9
H	20	2	ES AMABLE CUANDO SE DIRIGE A NOS?	?	?	○ 3 6	○ 3 6	○ 3 6	○ 3 6
?	21	NO	DEUDAS PERSONALES	○ 3 0	?	?	?	?	?
H	22	3	BUENA PREDISPENSION?	?	?	○ 3 9	?	○ 3 9	○ 3 9
A	23	5	ES EFICAZ PARA RESOLVER PROBLEMAS?	?	?	○ 3 15	△ 1 5	○ 3 15	△ 1 5
H	24	3	ES BUEN OYENTE? SABE ESCUCHAR?	○ 3 9	?	○ 3 3	△ 1 3	○ 3 9	△ 1 3
P	25	3	ES ENTUSIASTA/ESTIMULANTE/AGRADABLE?	?	?	△ 1 3	?	△ 1 3	△ 1 3
H	26	1	ES MUY COMPLACIENTE?	?	○ 3 3	△ 1 1	?	?	?
?	27	3	ASPIRACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL	?	?	△ 1 9	?	○ 3 9	○ 3 9
?	28	1	CONFLICTOS CON EMPLEADORES ANTERIORES	○ 3 3	?	○ 3 3	○ 3 3	?	○ 3 3
?	29	3	INTERACCION CON OTROS COMPA	○ 3 9	?	○ 3 0	○ 3 9	○ 3 9	?
Mantened	30	2	ES COMPRENSIVO FRENTA A UNA SITUACION QUE NO LE ES PROPICIA?	?	?	?	△ 1 2	△ 1 2	△ 1 2
Analizadur	31	4	TIENE PREDISPENSION AL ORDEN?	?	○ 3 12	△ 1 4	?	△ 1 4	○ 3 12
A	32	5	CREE EN LA EXCELENCIA/CALIDAD	?	?	?	?	○ 3 15	?
?	33	3	AUTOCONTROL	○ 3 9	?	?	△ 1 3	○ 3 9	△ 1 3
Promotor	34	5	ES CREATIVO, DE ACTITUD POSITIVA?	?	?	?	△ 1 6	○ 3 15	△ 1 5
Control	35	1	PROPORCIONA CONSEJOS?	?	?	?	?	?	?
P	36	1	ES EXCENTRICO?ESPECIAL?CASO PARTICULAR?	?	?	○ 3 3	?	○ 3 3	△ 1 1
?	37	1	NIVEL SOCIAL	?	?	○ 3 3	?	○ 3 3	△ 1 1
?	38	1	APOYO FAMILIAR/CONYUGE	△ 1 1	?	○ 3 3	△ 1 1	△ 1 1	○ 3 3
C	39	1	ES SOBERBIO,EGOISTA,FRIO,INFLEXIBLE?	△ 1 1	△ 1 1	△ 1 3	△ 1 1	?	?
H	40	3	ES EMOCIONALMENTE SINCERO?	?	○ 3 9	○ 3 3	△ 1 3	○ 3 9	△ 1 3
?	41	4	PERSONAL A CARGO	△ 1 4	△ 1 4	△ 1 4	△ 1 4	○ 3 12	△ 1 4
101				92	114	165	113	257	175
EVALUACION DE VICTORIO					6.50		7	6	



VICTORIO ALTOBELLO

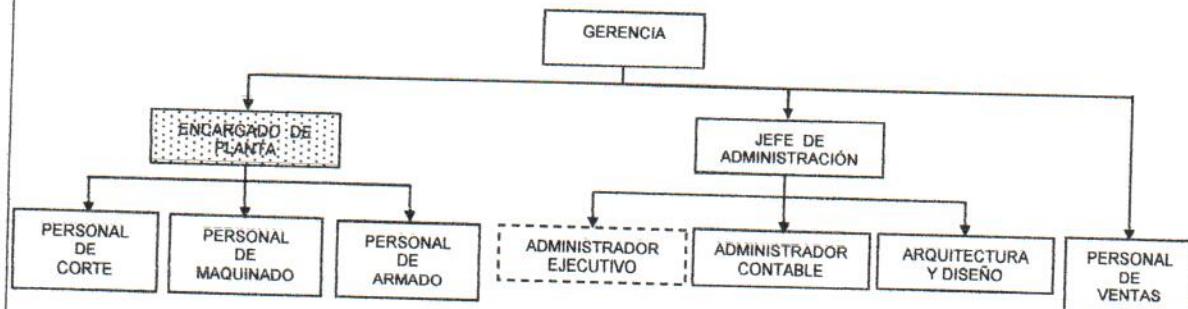
Área: Producción

Título: ENCARGADO DE PLANTA

Descripción General: Coordinar y controlar las actividades relacionadas directamente con la Producción, asegurando la entrega de los productos a los Clientes en condiciones de máxima Calidad y en el momento oportuno, procurando que se realice en condiciones seguras y tratando de mejorar la productividad para minimizar los costos de Producción.

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

- Asegurar la Calidad del producto para la entrega al Cliente en tiempo y en forma. Incluye la supervisión sobre la Calidad del producto durante el proceso y antes de la entrega. (Diario).
- Planificación del despacho de productos al Cliente. (Diario).
- Controlar el ingreso de mercaderías y materias primas, determinando su destino dentro del depósito. (Diario).
- Efectuar la Planificación de la Producción a través de los pedidos y en función de los plazos de entrega establecidos. (Diario).
- Propender permanentemente al aumento de la Productividad. (Diario).
- Mantener informada a la Dirección respecto de las necesidades para el cumplimiento de las Normas de Seguridad e Higiene, efectuando el control de las mismas en el ámbito de la Empresa. (Semanal).
- Planificar y controlar el cumplimiento de las tareas de Mantenimiento y limpieza de máquinas. Generar propuestas tendientes a aumentar el Mantenimiento preventivo. (Semanal).
- Efectuar el control de Stock de semielaborados, elaborados, repuestos y materia prima, coordinando esta actividad con el sector de Administración en función de las entregas previstas. (Diario).
- Supervisar al personal en todo momento, asegurando el cumplimiento de las normas internas y de convivencia manteniendo el clima laboral en su máximo nivel. (Diario).



ANÁLISIS DEL CARGO

Responsabilidad

- *Personal de Producción:* Supervisión del desempeño, evaluación, horarios, necesidades de capacitación, necesidades del personal.
- *Materiales y Equipos:* Stock de semielaborados, elaborados, repuestos, materia prima y scrap. Supervisión sobre el mantenimiento general y preventivo de maquinas y herramientas.
- *Métodos y procesos:* Propender al mejoramiento de la Calidad, la productividad y los procesos de trabajo. Supervisión sobre el cumplimiento de normas internas y de Seguridad e Higiene.
- *Información:* Reserva de la información determinada como confidencial por la Dirección.
- *Terceros:* Velar por la seguridad de personas ajenas a la Planta, restringiendo y seleccionando su ingreso.