Baza danych – formularze, raporty

1. Formularze

Formularze są też określane jako "ekrany wprowadzania danych". Stanowią one interfejs do pracy z danymi i często zawierają przyciski umożliwiające wykonywanie różnych poleceń. Można utworzyć bazę danych bez korzystania z formularzy, edytując dane w arkuszach danych tabel. Większość użytkowników baz danych woli jednak używać formularzy do przeglądania, wprowadzania i edytowania danych przechowywanych w tabelach.

Formularze usprawniają pracę z danymi, udostępniając łatwy w użyciu interfejs, a także umożliwiając dodawanie elementów funkcjonalnych, takich jak przyciski poleceń. Po odpowiednim zaprogramowaniu przyciski umożliwiają określanie danych wyświetlanych w formularzu, otwieranie innych formularzy lub raportów oraz wykonywanie wielu innych zadań. Przykładem może być formularz o nazwie "Formularz klienta" służący do pracy z danymi klienta. Taki formularz może zawierać przycisk otwierający formularz zamówienia, który pozwala wprowadzić nowe zamówienie dla danego klienta.

Dzięki formularzom można określać sposoby interakcji użytkowników z danymi zawartymi w bazie danych. Można na przykład utworzyć formularz wyświetlający tylko wybrane pola i udostępniający tylko określone operacje. Ułatwia to ochronę i poprawne wprowadzanie danych.

2. Raporty

Raporty służą do podsumowywania i wyświetlania danych zawartych w tabelach. Zazwyczaj raport umożliwia odpowiedź na określone pytanie dotyczące danych, na przykład "Ile pieniędzy otrzymaliśmy od poszczególnych klientów w tym roku?" lub "W jakich miastach mają swoje siedziby nasi klienci?" Każdy raport można sformatować w sposób zwiększający czytelność danych.

Raport można uruchomić w dowolnym momencie, przy czym zawsze będzie on odzwierciedlał bieżące dane znajdujące się w bazie danych. Raporty są zazwyczaj formatowane z myślą o ich drukowaniu, ale można też wyświetlać je na ekranie, eksportować do innych programów lub wysyłać jako wiadomości e-mail.

3. Wyrażenia

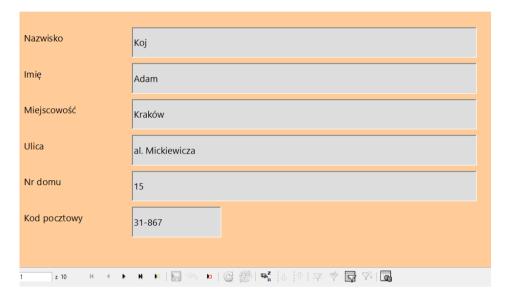
Wyrażenia umożliwiają wyświetlanie wartości dynamicznych. W szczególności są one używane do obliczania wartości na podstawie innych pól. Wyrażenia można wpisywać wyłącznie w polach tekstowych. Muszą się one rozpoczynać znakiem =.

- =Format(Date();"dddd"", ""dd\ mmmm\ rrrr")
- =[Nazwisko] & " " & [Imie]
- =1,22*[Wartosc]
- ="FAKTURA VAT NR " & [IDFaktury]
- =(1+[Vat])*[Wartosc]

```
=Suma([Wartosc])
=[Masa] & " g"
="Strona " & [Page] & " z " & [Pages]
=1 /* + ustawienie właściwości Suma bieżąca */
```

4. Ćwiczenia

 Korzystając z kreatora przygotuj formularz dla tabeli (która ma zawierać kolumny: Nazwisko, Imię, Miejscowość, Ulica, Nr domu, Kod pocztowy) według poniższego wzoru.



- a) Dodaj pięć nowych rekordów przy pomocy przygotowanego formularza.
- 2) Korzystając z kreatora utwórz raporty. (skorzystaj z bazy danych z poprzednich ćwiczeń)
 - Automatyczny zawierający nazwy czekoladek, ich numer id, rodzaj nadzienia, informacje o posiadaniu orzechów, oraz opis. W nagłówku raportu umieść datę

