

Nombre	Revisar Soportes
Actores relacionados	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinador curricular -Funcionario de la ORI
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"> - Al menos un estudiante ha aplicado a una convocatoria de movilidad académica. - El proceso de movilidad se encuentra a espera de aprobación por parte del coordinador curricular o el funcionario de la ORI. - El estudiante debe haber subido los certificados solicitados.
Secuencia Principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra al funcionario la lista de solicitudes a aprobar. 2. El funcionario selecciona una solicitud. 3. El sistema muestra la información de la solicitud (Fecha de realización, datos del estudiante, información de la convocatoria y requisitos de aplicación). 4. El funcionario verifica que el estudiante haya subido todos los soportes previamente solicitados. 5. El funcionario da su visto bueno.FIN
Excepciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema no muestra en su totalidad, los archivos subidos por el estudiante. 2. El funcionario verifica los soportes presentados por el estudiante, identifica que los soportes presentados son insuficientes y da click al botón “Rechazar solicitud” 3. El funcionario verifica los soportes presentados por el estudiante, identifica que los soportes presentados son inconsistentes y da click al botón “Rechazar solicitud”.

<i>Frecuencia</i>	Este caso de uso se llevará a cabo cada vez que el coordinador curricular o la ORI lo solicite para validar los datos proporcionados por el estudiante.
<i>Importancia</i>	Fundamental
<i>Urgencia</i>	Inmediata
<i>Comentarios</i>	No